NÁČELNICTVO

Buďme lepší!

HODNOCENÍ KVALITY SKAUT

Náčelnictvo je vrcholným orgánem Junáka v období mezi sněmy. Přísluší mu rozhodovat o všech věcech, které nejsou ve výhradní kompetenci Valného sněmu. Odpovídá za naplňování vůle hnutí vyjádřené v usneseních Valného sněmu, schvaluje strategické a koncepční záměry Junáka a provádí další kroky, kterými řídí hnutí ze své strategické a „zákonodárné“ role.

O CO SE JEDNÁ?	Vaše sebehodnocení, při kterém si můžete zjistit, jak na jste, díky tomu lépe poznat svoje silné a slabé stránky a vědět, na co se zaměřit ve svém dalším rozvoji.
KDO SE HODNOCENÍ ÚČASTÍ?	Členové náčelnictva.
CO SE HODNOTÍ?	Poslední volební období.
JAK SE HODNOTÍ? *–Hodně slabé* *–Slabé* *–Dobré* *–Hodně dobré*	U každého otázky (kritéria) se volí jedna ze čtyř odpovědí. Na prvním řádku je nejslabší odpověď, na posledním řádku odpověď nejlepší. Nemůžete si zvolit takovou odpověď, pokud nesplňujete vše, co je v ní napsáno.
JAK DLOUHO TO MÁ TRVAT?	Cca 1–3 hodiny.
JAK SI USNADNIT HODNOCENÍ?	Udělejte si hodnocení každý sám za sebe (tzv. individuální hodnocení) ve skautISu a – kde se shodnete, tam máte rovnou odpověď, kde se neshodnete, tam může následovat kratší či větší diskuse.
K DOTAZNÍKU?	Pojmy, které si zaslouží nějaké doplňující vysvětlení, jsou podtrženy a jsou vysvětleny na konci dotazníku. U drobně se lišících odpovědí je **tučným** písmem označeno, v čem je hlavní rozdíl.
CO PO HODNOCENÍ?	› Zadej výsledky do skautISu (*http://is.skaut.cz*). › Prohlédněte si vaše výsledky ve formě grafů či doporučení. › S pomocí pracovního listu „Jak dál?“ si určete, na co se příští rok s náčelnictvem zaměřit.
VÍCE INFORMACÍ?	*www.skaut.cz/kvalita* nebo ptej na *kvalita@skaut.cz*

2016_1

1. Obsazení NJ

Kvalitní NJ má obsazené všechny volené členy a zástupce jednotlivých krajů, kteří se účastní zasedání NJ a podílí se na jeho činnosti; aktivně vyhledává dostatek kandidátů na členy a vedení příštího NJ.

1.1 OBSAZENÍ NJ VOLENÝMI ČLENY

- ☐ Náčelnictvo má několik neobsazených míst volených členů.
- ☐ Téměř všechna volená místa NJ jsou obsazena, v některém z kmenů chybí jeden volený člen.
- ☐ Všechna přímo volená místa NJ jsou plně obsazená.
- ☐ Všechna přímo volená místa NJ jsou plně obsazená, v obou kmenech jsou zvolení náhradníci.

1.2 OBSAZENÍ NJ ZÁSTUPCI KRAJŮ

- ☐ Náčelnictvo má hodně neobsazených míst určených pro zástupce krajů (čtyři a více).
- ☐ Většina míst zástupců krajů je obsazená, max. tři kraje nemají zástupce v NJ.
- ☐ Téměř všechna místa zástupců krajů jsou obsazená, max. jeden kraj nemá zástupce v NJ.
- ☐ Všechna místa zástupců krajů jsou plně obsazená.

1.3 AKTIVITA ČLENŮ NJ

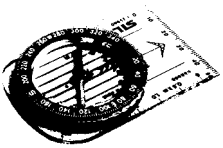
- ☐ Většina volených členů i zástupců krajů se aktivně nezapojuje do činnosti NJ.
- ☐ Většina volených členů nebo většina zástupců krajů se aktivně nezapojuje do činnosti NJ.
- ☐ Většina volených členů i zástupců krajů se aktivně zapojuje do činnosti NJ.
- ☐ Všichni volení členové i zástupci krajů se aktivně zapojují do činnosti NJ.

1.4 ÚČAST NA ZASEDÁNÍCH

- ☐ Zasedání NJ jsou občas rušena či zkrácena z důvodu nízké účasti, NJ je často neusnášeníschopné.
- ☐ Zasedání NJ jsou občas zkracována z důvodu nízké účasti, NJ je většinou usnášeníschopné.
- ☐ NJ je vždy usnášení schopné, ale řada členů chybí. Většina z nich je řádně omluvena.
- ☐ NJ se účastní zasedání v plném počtu, případní chybějící jednotlivci jsou řádně a včas omluveni.

1.5 KANDIDÁTI DO NJ

- ☐ NJ nehledá své nástupce na další volební období. Chybí tak dostatek vhodných kandidátů.
- ☐ NJ nárazově apeluje na členy hnutí, aby kandidovali do NJ, chybí několik kandidátů na pokrytí volených míst.
- ☐ NJ se tématu obsazení dalšího NJ věnuje a podařilo se mu oslovit dostatek kandidátů na pokrytí volených míst.
- ☐ Díky dlouhodobé aktivní činnosti členů NJ existuje výběr kandidátů na členy a vedení příštího NJ.



2. Pracovní skupiny

Kvalitní NJ má práci k naplnění svého plánu rozdělenou mezi fungující pracovní skupiny s jasným zadáním, s aktivním vedením a kompetentním obsazením.

2.1 EXISTENCE VHODNÝCH PRACOVNÍCH SKUPIN

- ☐ NJ nemá žádné pracovní skupiny.
- ☐ NJ definovalo pracovní skupiny v závislosti na zájmech jednotlivých členů NJ nebo na základě obecné náplně práce NJ.
- ☐ Pracovní skupiny NJ vychází z plánu činnosti NJ a pokrývají většinu oblastí, kterými se NJ hodlá zabývat.
- ☐ Pracovní skupiny NJ vychází z plánu činnosti NJ a pokrývají všechny oblasti vymezené v plánu činnosti NJ.

2.2 VEDENÍ PRACOVNÍCH SKUPIN NJ

- ☐ Některé z pracovních skupin nemají zřejmého vedoucího, který by řídil činnost skupiny.
- ☐ Všechny pracovní skupiny mají svého vedoucího, většina z nich ale neřídí nebo neřídí efektivně pracovní skupinu.
- ☐ Všechny pracovní skupiny mají svého vedoucího, který řídí svoji pracovní skupinu.
- ☐ Vše z předchozí úrovně + Řízení většiny pracovních skupin je efektivní, pracovní skupina komunikuje s Radou náčelníků.

2.3 OBSAZENÍ PRACOVNÍCH SKUPIN NJ

- ☐ Většina pracovních skupin je tvořena pouze jednotlivcem nebo členové skupin nejsou dostatečně kompetentní.
- ☐ Většina pracovních skupin je vícečlenná a na jejich práci se podílí několik dalších osob, chybí v nich nějaký zástupce NJ.
- ☐ Většina pracovních skupin má více kompetentních členů z řad NJ a též dalších osob z organizace zapojených do její práce.
- ☐ Všechny pracovní skupiny mají více kompetentních členů z řad NJ, dalších osob z organizace a externích expertů zapojených do její práce.

3. Jmenování VRJ

Kvalitní NJ jmenuje starostu a členy VRJ tak, aby svým obsazením a stylem práce dokázali zajistit řádný chod organizace.

3.1 STAROSTA JUNÁKA

- ☐ Starosta není dostatečně kompetentní k vedení organizace, svým přístupem vyvolává krizové situace.
- ☐ Starosta někdy nezvládá dostatečně svou roli, občas se mu nedaří řídit VRJ a plnit stanovené úkoly.
- ☐ Starosta řídí svůj tým VRJ a díky svým organizačními a prezentačními schopnostem dobře vede organizaci.
- ☐ Starosta velice dobře řídí VRJ a organizaci, což je pozitivně vnímáno členy, NJ i našimi partnery mimo organizaci.

3.2 OBSAZENÁ A KOMPETENTNÍ VRJ

- ☐ Ve VRJ není obsazeno více zpravodajů nebo VRJ nepokrývá kompetentně většinu požadovaných oblastí.
- ☐ VRJ svými schopnostmi, znalostmi a obsazením nepokrývá všechny oblasti nezbytné pro řádný chod Junáka nebo se zpravodajové příliš často střídají.
- ☐ VRJ má obsazené všechny zpravodaje kompetentními osobami, které pokrývají všechny oblasti nezbytné pro řádný chod Junáka.
- ☐ VRJ má obsazené všechny zpravodaje kompetentními osobami, které pokrývají všechny oblasti pro chod a rozvoj Junáka.

4. Atmosféra v NJ

Kvalitní NJ má pozitivní tvůrčí skautskou atmosféru. Všichni jeho členové vnímají svoji práci v NJ jako užitečnou, považují ji za dobrou zkušenost do života a funguje předávání zkušeností.

4.1 ATMOSFÉRA V NJ

- ☐ Atmosféra jednání NJ je často plná urážek a osobní nevraživosti nebo členové NJ přistupují k jednání velice pasivně a apaticky.
- ☐ Při jednání dochází příležitostně k osobním útokům a sporům, členové NJ přistupují občas pasivně.
- ☐ Jednání je vedeno věcně a s respektem k názorům všech členů NJ. Se zasedáním NJ je většina členů spokojena.
- ☐ Atmosféra jednání NJ je plná přátelského a tvůrčího ducha. Členové NJ se těší na setkání se svými kolegy.

4.2 VNÍMÁNÍ PRÁCE V NJ JEHO ČLENY

- ☐ Většina členů NJ považuje svoji práci v NJ za zbytečnou.
- ☐ Většina členů NJ považuje svoji práci v NJ za nepříliš důležitou nebo nedoceněnou.
- ☐ Většina členů NJ považuje svoji práci v NJ za důležitou, byť není často doceněna.
- ☐ Většina členů NJ má pocit užitečnosti a radosti ze své práce v NJ, která je dobře hodnocena.

4.3 ZÍSKÁVÁNÍ A PŘEDÁVÁNÍ ZKUŠENOSTÍ

- ☐ V NJ nedochází k žádnému získávání zkušeností nebo jejich předávání od zkušenějších členů.
- ☐ Při jednáních NJ se jednotlivci občas naučí něco nového (např. od zkušenějších členů, z projednávaných témat, ...).
- ☐ Činností v NJ se jednotlivci učí něco nového, zkušení členové předávají svoje znalosti.
- ☐ Činnost v NJ je pro členy NJ obohacující a zajímavá. NJ má fungující systém předávání zkušeností.

5. Strategie

Kvalitní NJ v rámci mantinelů daných VSJ určuje strategii a koncept směřování organizace Junáka (jako celku) v klíčových oblastech jeho fungování (program, vzdělávání, ...).

5.1 PODOBA STRATEGIE JUNÁKA

- ☐ Junák nemá zpracován žádný plán svého rozvoje (strategii), změny jsou prováděny ad hoc rozhodnutím VRJ.
- ☐ V určitých oblastech existuje plán rozvoje prováděný VRJ, který je částečně podporován NJ.
- ☐ Strategie je strukturována do témat, ke kterým existují vize cílového stavu projednaných VRJ za účasti členů NJ.
- ☐ Junák má ucelenou strategii projednanou a schválenou NJ včetně plánu realizačních kroků v jednotlivých oblastech.

5.2 KVALITA A SMYSLUPLNOST STRATEGIE

- ☐ Strategický plán není nebo nevychází z žádných analýz nebo má pouze podobu prohlášení několika obecných témat za priority.
- ☐ Připravený plán je obecný a předchází mu pouze částečné analýzy k rozpracování klíčových záměrů.
- ☐ Konkrétní, srozumitelné a uchopitelné kroky strategického plánu reflektují vstupní analýzy a vize cílového stavu.
- ☐ Strategie je použitelná na všech úrovních, je uchopitelná pro všechny činovníky, je připravená na základě detailních analýz a vizí.

5.3 ZAPOJENÍ HNUTÍ DO VZNIKU STRATEGIE

- ☐ Strategie není nebo je připravena bez zapojení členů organizace.
- ☐ Na strategii se podílelo pouze několik vybraných dobrovolníků z řad členů organizace.
- ☐ Strategie je zpracována týmem odborných skupin, zohledňuje názory širšího členstva a je srozumitelně vyložena.
- ☐ Vše z předchozí úrovně + Většina členů organizace rozumí záměrům strategie, má pocit zapojení do její tvorby.

5.4 PROMÍTNUTÍ STRATEGIE DO ČINNOSTI ÚSTŘEDÍ A ORGANIZACE

- ☐ Ústředí (NJ a VRJ) nemá strategii nebo ji nepromítá do své činnosti a ani ostatní složky organizace se nijak nepodílí na její realizaci.
- ☐ Ústředí (NJ a VRJ) se při své činnosti inspiruje strategií, část organizace používá strategii jako náměty pro svou činnosti.
- ☐ Činnost ústředí (NJ a VRJ) se zaměřuje na naplnění strategie, některé její části se též promítají do činnosti zbytku organizace.
- ☐ Všechny oblasti strategie se promítají do činnosti všech složek organizace.

5.5 PRŮBĚŽNÉ VYHODNOCOVÁNÍ STRATEGIE

- ☐ Naplňování strategie není nijak vyhodnocováno.
- ☐ Strategie je vyhodnocována pouze nahodile nebo je vyhodnocována pouze její část.
- ☐ Úspěšnost strategie je min. jednou ročně vyhodnocována, nenásleduje úprava kroků na základě tohoto vyhodnocení.
- ☐ Naplňování strategie je průběžně vyhodnocováno a kroky k naplnění strategie jsou na základě tohoto vyhodnocení upravovány.

6. Plánování činnosti NJ

Kvalitní NJ má rámcový plán své činnosti na dané volební období ke splnění svých úkolů vycházejících z VSJ a strategie Junáka, reálně podle něj funguje a průběžně vyhodnocuje jeho plnění.

6.1 PLÁN ČINNOSTI NJ

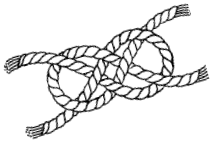
- ☐ NJ nemá plán své činnosti na své volební období, pracuje ad hoc nebo nějaký plán má, ale nikdo kromě náčelníků jej nezná.
- ☐ Plán je připraven pouze pro některé dílčí oblasti nebo je příliš povrchní, plán je sestaven pouze dle osobních zájmů členů NJ.
- ☐ NJ má zpracovaný a schválený plán pro vš. oblasti, kterým naplňuje usnesení VSJ či strategii.
- ☐ Vše z předchozí úrovně + Plán obsahuje i další oblasti nad rámec strategie a usnesení VSJ dle potřeb organizace.

6.2 NAPLŇOVÁNÍ PLÁNU NJ

- ☐ Plán NJ není realizován, NJ nepracuje koordinovaně.
- ☐ Některé oblasti jsou naplňovány, ale jedná se o nekoordinované počiny členů NJ.
- ☐ NJ se prostřednictvím práce skupin a jednotlivcům v NJ koordinovaně snaží naplnit plán činnosti NJ.
- ☐ Plán NJ je naplňován bez výrazných zpoždění či problémů a to díky zapojení všech zodpovědných osob a skupin.

6.3 PRŮBĚŽNÉ VYHODNOCOVÁNÍ PLÁNU NJ

- ☐ Plnění plánu NJ není vyhodnocováno, nedochází k hodnocení naplnění cílů.
- ☐ Na konci volebního období dojde k jednorázovému vyhodnocení plánu činnosti a cílů NJ.
- ☐ Plnění plánu a dosahování cílů NJ je každoročně vyhodnocováno.
- ☐ Plnění plánu a cílů NJ je průběžně vyhodnocováno a v případě potřeby je plán upravován.



7. Řízení práce NJ

Kvalitní NJ je aktivně vedené sehranou radou náčelníků, která cíleně řídí naplňování plánu NJ, ať již přípravou a vedením jednotlivých zasedání či řízením pracovních skupin NJ.

7.1 RADA NÁČELNÍKŮ

- ☐ Rada náčelníků se neschází a vedení NJ se nevěnuje.
- ☐ Rada náčelníků se příležitostně sejde, ale bez zřejmého dopadu na činnost NJ.
- ☐ Rada náčelníků se pravidelně schází a věnuje se přípravě práce NJ, je v kontaktu s jednotlivými členy NJ.
- ☐ Rada náčelníků tvoří sehraný tým, který pravidelně schází a domlouvá se na dalším postupu práce NJ a řízení jeho členů.

7.2 ŘÍZENÍ NAPLŇOVÁNÍ PLÁNU NJ

- ☐ NJ nemá plán nebo systém řízení naplnění plánu, evidence úkolů atd. Jednotlivé skupiny/osoby jednají nezávisle na sobě.
- ☐ Plnění plánu NJ je rozděleno mezi členy a skupiny NJ, ale toto rozdělení není všem známé a jasné.
- ☐ Zadání práce na plánu NJ je jasně delegováno na členy NJ, skupiny NJ. Úkoly jsou evidovány, ale chybí kontrola jejich plnění.
- ☐ Plán činnosti NJ je rozpracován do seznamu úkolů k realizaci, které jsou delegovány, evidovány a průběžně kontrolovány.

7.3 ŘÍZENÍ PRACOVNÍCH SKUPIN NJ

- ☐ Rada náčelníků se nevěnuje pracovním skupinám, NJ neurčí jejich náplň práce.
- ☐ Jsou jmenovány pracovní skupiny a jejich vedoucí, nemají žádné konkrétní zadání.
- ☐ Jsou jmenovány pracovní skupiny a jejich vedoucí, mají zadáno konkrétní zadání, chybí kontrola jejich činnosti.
- ☐ Vše z předchozí úrovně + Rada náčelníků průběžně kontroluje postup pracovních skupin a konzultuje jejich výstupy.

8. Řízení VRJ

Kvalitní NJ schvaluje plán práce VRJ dle priorit NJ a potřeb organizace, dále řídí VRJ prostřednictvím rozpočtu Junáka, hodnocení naplňování ročního plánu činnosti VRJ, usneseními a interpelacemi.

8.1 ROČNÍ PLÁN VRJ

- ☐ Roční plán VRJ není řádně sestaven a projednán na úrovni NJ.
- ☐ Roční plán je zpracován, ale není přehledný nebo nenavazuje na plán NJ a strategii nebo je projednán NJ pouze formálně.
- ☐ Roční plán je zpracován v přehledné podobě, navazuje na plán NJ a strategii, je v NJ projednán pouze zběžně.
- ☐ Přehledný roční plán práce VRJ je důkladně projednán v NJ, odpovídá plánu NJ, strategii a potřebám hnutí.

8.2 KOMUNIKACE MEZI VRJ A NJ

- ☐ VRJ neinformuje NJ o svých aktivitách a záměrech, interpelace nejsou zodpovězeny.
- ☐ VRJ informuje o všech běžných aktualitách, nepředkládá však plnění dlouhodobých úkolů, interpelace zodpovídá se zpožděním.
- ☐ VRJ informuje NJ o plnění dlouhodobých úkolů, zodpovídá interpelace včas, předkládá klíčové aktuality.
- ☐ VRJ informuje přehledně a průběžně o plnění dlouhodobých úkolů, zodpovídá interpelace včas, předkládá klíčové aktuality.

8.3 HODNOCENÍ PLÁNU VRJ

- ☐ Hodnocení naplnění ročního plánu VRJ není NJ předkládáno nebo jej VRJ předkládá, ale NJ se jím důkladněji nezabývá.
- ☐ Plán práce VRJ je hodnocen pouze jednou ročně, případné úpravy realizace jsou prováděny formou připomínek a dotazů.
- ☐ Plán práce VRJ je alespoň dvakrát za rok hodnocen, případné návrhy na změnu plánu jsou předány VRJ ve formě jasného výstupu.
- ☐ Vše z předchozí úrovně + Hodnocení plánu VRJ probíhá ve čtvrtletním intervalu.

8.4 KONTROLA PLNĚNÍ ÚKOLŮ ZADANÝCH VRJ

- ☐ Úkoly zadané VRJ ze strany NJ jsou ignorovány, jejich plnění nikdo nevyžaduje.
- ☐ Úkoly zadané VRJ ze strany NJ jsou plněny ledabyle a se zpožděním, kontrola je pouze neformální nebo nahodilá.
- ☐ Úkoly zadané VRJ ze strany NJ jsou řádně evidovány, kontrolu plnění a termínů zajišťuje pravidelně Rada NJ.
- ☐ Úkoly zadané VRJ ze strany NJ jsou evidovány v online nástroji, mají srozumitelně vyjádřený stav. Kontrolu provádí pravidelně Rada NJ.

8.5 ROZPOČET JUNÁKA

- ☐ Rozpočet Junáka není dostatečně připravený, neobsahuje všechny položky, není schválen NJ nebo jej NJ neřeší.
- ☐ Rozpočet Junáka má dílčí vady nebo schvalování NJ je pouze povrchní nebo byl schválen se zpožděním.
- ☐ Kompletní rozpočet je podrobně projednán a schválen v NJ před koncem roku.
- ☐ Vše z předchozí úrovně + Rozpočet je projednán většinou členů NJ a má vazbu na plán práce VRJ a strategii.

9. Zasedání a komunikace NJ

Kvalitní NJ se schází na zasedáních, které svou délkou a periodicitou zajistí řádné naplnění svého plánu. Členové NJ jsou na zasedání připraveni a funguje komunikace mezi nimi k diskusi témat i mimo zasedání.

9.1 TERMÍNY A DÉLKA ZASEDÁNÍ NJ

- ☐ Termíny zasedání NJ jsou voleny bez ohledu na plán a potřeby organizace nebo NJ se schází méně jak 4× ročně.
- ☐ Termíny NJ jsou voleny podle zvyklosti bez vazby na plán NJ, zasedání jsou pouze jednodenní.
- ☐ Rada náčelníků připravuje plán zasedání NJ tak aby docházelo k naplnění plánu NJ, zasedání jsou zpravidla jednodenní.
- ☐ Plán vícedenních zasedání NJ odpovídá plánu činnosti NJ, na projednání všech témat je dostatek času.

9.2 PŘÍPRAVA ČLENŮ NA ZASEDÁNÍ NJ

- ☐ Většina členů NJ si nenašla čas na prostudování materiálů před zasedáním a čte je až na místě.
- ☐ Většina členů NJ si před zasedáním prostudovali zaslané materiály.
- ☐ Většina členů NJ si prostudovali před zasedáním všechny zaslané materiály, k některým z nich mají připraveny svoje poznámky.
- ☐ Vše z předchozí úrovně + Členové NJ některé materiály konzultují i se členy mimo NJ.

9.3 PŘEDJEDNÁNÍ A DISKUSE TÉMAT PŘED ZASEDÁNÍM

- ☐ NJ diskutuje pouze na zasedáních, která se tak stávají zdlouhavými a málo přínosnými.
- ☐ NJ diskutuje především na zasedáních, ale řada argumentů je sdělena i před samotným zasedáním.
- ☐ NJ vede k určeným tématům diskuzi před zasedáním, její závěry jsou předloženy na zasedání.
- ☐ Vše z předchozí úrovně + Většina členů NJ se seznámí se závěry diskuse před samotným jednáním, závěry diskuse jsou reflektovány.

10. Efektivita jednání

Kvalitní NJ projednává jednotlivé body s potřebným spádem, není nutné se k věcem vracet z důvodu nedostatečných podkladů nebo pro nejasnost záměru či koncepce. Diskuse se k jednou projednaným bodům zbytečně nevracejí.

10.1 KVALITA A SROZUMITELNOST MATERIÁLŮ

- ☐ Materiály jsou neúplné, nepřehledné, připravované na poslední chvíli a je třeba je doplňovat.
- ☐ Většina materiálů obsahuje pouze základní informace, nemají jasnou a srozumitelnou strukturu, často je třeba ústní vysvětlení.
- ☐ Většina materiálů je kompletní s jasnou strukturou a návrhem na formu projednání v NJ. Někdy je nutné dovysvětlení na místě.
- ☐ Všechny materiály jsou kompletní se zřetelnou strukturou problému/sdělení a návrhem na způsob projednání v NJ.

10.2 VČASNOST PODÁVÁNÍ MATERIÁLŮ

- ☐ Většina materiálů je předkládána v pilných termínech a není tak dostatek času na jejich prostudování.
- ☐ Materiály jsou předkládány v řádných termínech, ale často je též použita cesta pilných návrhů.
- ☐ Většina materiálů je předkládána v řádných termínech, v případě pilných jsou předkládány pouze ty, které jsou nezbytné.
- ☐ Každé zasedání má již dopředu určen seznam připravovaných materiálů, které jsou zaslány řádně. Pilné jsou výjimkou.

10.3 EFEKTIVNÍ DISKUZE NAD MATERIÁLY

- ☐ Projednávání materiálů je často vedeno v emoční rovině, diskuze odbíhá od projednávaného tématu.
- ☐ Diskuze je věcná, ale často dochází k opakování stejných či podobných argumentů, často je opomenuta podstata problému.
- ☐ Diskuze je věcná, argumenty nejsou opakovány, občas nevede k jasnému závěru.
- ☐ Diskuze věcně prochází jednotlivé body a vede k jasnému závěru, připomínky a argumenty sledují linii řešeného problému.

11. Výstupy NJ

Kvalitní NJ schvaluje v potřebném termínu a v nejlepší kvalitě potřebné koncepční a strategické záměry Junáka, rozpočet, řády a další usnesení spadající do kompetence NJ; uvědomuje si a vyhodnocuje dopady svého rozhodování.

11.1 ZOHLEDNĚNÍ DOPADŮ ROZHODOVÁNÍ NJ

- ☐ NJ nebere ohled na dopady svých rozhodnutí.
- ☐ NJ si většinou neuvědomuje dopady svých rozhodnutí, ale příležitostně možné dopady zohlední.
- ☐ NJ si dopady svých rozhodnutí uvědomuje a bere je v potaz při svém rozhodování.
- ☐ NJ si dopady svých rozhodnutí uvědomuje a zohledňuje je, svými dalšími aktivitami se snaží dále eliminovat ty nežádoucí.

11.2 VČASNÉ SCHVALOVÁNÍ VÝSTUPŮ

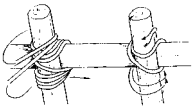
- ☐ Výstupy NJ jsou často schváleny v nesprávnou dobu, tj. buď příliš brzy nebo příliš pozdě.
- ☐ Některé výstupy NJ jsou schváleny ve značném zpoždění či jsou schváleny moc brzy.
- ☐ Většina výstupů je schválena ve správný moment, jen výjimečně dochází ke zpoždění.
- ☐ Výstupy NJ jsou schvalovány ve správný čas.

11.3 SMYSLUPLNOST VÝSTUPŮ NJ

- ☐ Většina výstupů NJ (řády, usnesení, rozhodnutí, ...) není v praxi použitelná a užitečná.
- ☐ Některé výstupy NJ jsou v praxi nepoužitelné nebo nejsou smysluplné.
- ☐ Většina výstupů NJ je použitelná a je zřetelný jejich smysl.
- ☐ Všechny výstupy NJ jsou použitelné a je zřetelný jejich smysl, jejich podoba je přizpůsobená jejich uživatelům.

11.4 SROZUMITELNOST VÝSTUPŮ

- ☐ Výstupy NJ nejsou srozumitelné a nabízí vícero možností, jak je pochopit.
- ☐ Některé výstupy NJ jsou srozumitelné, ale mnohá jsou těžkopádná či matoucí.
- ☐ Většina výstupů NJ je srozumitelná a jednoznačná, pouze občas se vyskytne něco nesrozumitelného.
- ☐ Všechny výstupy NJ jsou srozumitelné a jednoznačné.



12. Vztah k Valnému sněmu

Kvalitní NJ naplňuje usnesení Valného sněmu, na konci volebního období mu předkládá výsledky a hodnocení své činnosti, připravuje podněty pro další VSJ reagující na aktuální vývoj a potřeby mezi sněmy.

12.1 NAPLŇOVÁNÍ USNESENÍ VSJ

- ☐ Většina usnesení VSJ je ignorována či přecházena, nepracuje se na jejich naplnění.
- ☐ Většina usnesení VSJ je respektována a plněna, některá jsou ignorována a nepracuje se na jejich naplnění.
- ☐ NJ respektuje všechna usnesení přijatá na VSJ a zajišťuje jejich naplnění.
- ☐ NJ respektuje všechna usnesení přijatá na VSJ a intenzivně zajišťuje jejich naplnění bez zbytečných odkladů.

12.2 HODNOCENÍ PRÁCE NJ

- ☐ NJ svou práci nehodnotí.
- ☐ NJ se snaží zpětně hodnotit svou práci pouze na konci svého období a předložit výsledek VSJ, k hodnocení chybí předem stanovená kritéria.
- ☐ NJ si na začátku období stanoví kritéria hodnocení své práce, na základě kterých provede hodnocení a předloží výsledek VSJ.
- ☐ NJ průběžně hodnotí svoji práci podle předem stanovených kritérií hodnocení, výsledné hodnocení předloží VSJ.

12.3 PŘÍPRAVA NÁPLNĚ VSJ

- ☐ NJ se nevěnuje přípravě nadcházejících VSJ, nechá jeho přípravu pouze na VRJ bez konkrétního zadání.
- ☐ NJ se věnuje přípravě VSJ pouze formálně a neaktivně (sesbírá usnesení, dodá potřebné zprávy, ...).
- ☐ NJ se aktivně věnuje přípravě VSJ, v hnutí proběhne předsněmová diskuse, která je aktivně podporována.
- ☐ NJ aktivně připravuje VSJ, vyhledává strategická témata, v hnutí probíhá včasná a aktivně podporovaná předsněmová diskuse.

13. Komunikace se členy hnutí

Kvalitní NJ cíleně informuje hnutí o své činnosti tak, aby bylo možné chápat rozhodnutí NJ, a to zejména zveřejňováním záměrů NJ a vypovídajících zápisů ze zasedání ve skautských médiích a osobními setkáními se členy.

13.1 JASNÁ PODOBA KOMUNIKACE NJ S HNUTÍM

- ☐ Náčelnictvo nemá ujasněnou podobu komunikace své činnosti směrem k organizaci.
- ☐ Náčelnictvo má zvykový režim, jak komunikovat s hnutím.
- ☐ Náčelnictvo má ujasněnou podobu pravidelné komunikace do organizace.
- ☐ Náčelnictvo má jasnou podobu pravidelné komunikace do organizace, upravuje ji podle výsledků jejího fungování.

13.2 KVALITA KOMUNIKACE

- ☐ Náčelnictvo s hnutím nekomunikuje nebo pouze občas, neúplně nebo se zpožděním.
- ☐ Většina komunikace NJ se soustřeďuje na výstupy ze zasedání a klíčová usnesení.
- ☐ Pravidelná komunikace NJ zahrnuje i důležité informace týkající se celkové práce NJ a nikoliv pouze výstupů a usnesení.
- ☐ Vše z předchozí úrovně + Komunikace NJ zahrnuje též informace umožňující pochopit jeho rozhodování a budoucí záměry.

13.3 ZÁPISY ZE ZASEDÁNÍ PRO VEŘEJNOST

- ☐ Ze zasedání NJ nevznikají zápisy pro skautskou veřejnost.
- ☐ Ze zasedání NJ vzniká zápis pro skautskou veřejnost, ale je často příliš stručný a nevypovídající. Zápis je uložen ve skautské spisovně.
- ☐ Ze zasedání NJ vznikají srozumitelné a vypovídající zápisy, které jsou k dispozici ve skautské spisovně.
- ☐ Ze zasedání NJ vznikají srozumitelné a vypovídající zápisy, které jsou aktivně zprostředkovávány členům hnutí.

13.4 OSOBNÍ VYSTUPOVÁNÍ

- ☐ Členové NJ se ke své funkci mezi skautskou veřejností nehlásí nebo nedokáže vysvětlit postoj NJ.
- ☐ Někteří členové NJ vystupují na skautských akcích jako členové NJ a předávají občas při osobních setkáních informace o činnosti NJ.
- ☐ Většina členů NJ vystupuje při osobních setkáních a na skautských akcích jako členové NJ a předávají při nich informace o činnosti NJ.
- ☐ Členové NJ komunikují pravidelně se členy organizace osobním vystupováním na rozličných skautských akcích.

14. Zastoupení krajů v NJ

Kvalitní NJ poskytuje platformu pro zastoupení pohledů jednotlivých krajů prostřednictvím jejich aktivních zástupců, kteří poskytují zpětnou vazbu do NJ na projednávané materiály a přijaté závěry.

14.1 PODNĚTY Z KRAJŮ

- ☐ Krajánci nepřináší do činnosti NJ prakticky žádné podněty.
- ☐ Někteří krajánci přináší do NJ zajímavé podněty, které jsou diskutovány na zasedáních NJ.
- ☐ Krajánci připravují materiály dle potřeb svých krajů, které jsou projednány na zasedáních NJ.
- ☐ Krajánci připravují materiály dle potřeb svých krajů. Předložená řešení jsou prospěšná pro fungování celé organizace.

14.2 PŘEDÁVÁNÍ INFORMACÍ NA KRAJE

- ☐ Krajánci nepředávají informace o činnosti NJ směrem na kraj, nejsou v kontaktu s KRJ.
- ☐ Většina krajánků v NJ předává informace svému kraji, ale nepravidelně nebo se zpožděním.
- ☐ Všichni krajánci v NJ předávají průběžně informace svému kraji, někteří předávají i podklady k rozhodnutí NJ.
- ☐ Všichni krajánci předávají svým organizačním jednotkám informace o přijatých závěrech a důvodech k nim vedoucích.

14.3 ZPĚTNÁ VAZBA Z KRAJŮ

- ☐ Krajánci nepřináší žádnou zpětnou vazbu z jejich regionů do NJ (k projednávaným materiálům, k činnosti, ...).
- ☐ Krajánci přináší zpětnou vazbu z jejich regionů do NJ se zpožděním až na základě schválených usnesení.
- ☐ Většina krajánků přináší průběžně do NJ zpětnou vazbu od činovníků z jejich regionů na projednávané materiály.
- ☐ Všichni krajánci přináší průběžně do NJ zpětnou vazbu z jejich regionů na materiály a výstupy NJ.

15. Image NJ

Kvalitní NJ je členy organizace vnímané jako dobře pracující orgán reagující na jejich potřeby a řídící organizaci správným směrem. Členství v NJ je vnímáno jako prestižní.

15.1 POVĚST NJ

- ☐ NJ má velmi špatnou nebo žádnou pověst.
- ☐ NJ je vcelku tolerováno a některé jeho aktivity jsou dobře hodnoceny a jiné nikoliv.
- ☐ NJ má kladnou pověst a jeho rozhodnutí mají respekt u většiny členů organizace.
- ☐ NJ má pověst dobře pracujícího a respektovaného orgánu, který reaguje na potřeby organizace.

15.2 PRESTIŽ ČLENSTVÍ

- ☐ Členství v NJ si neváží členové NJ ani hnutí.
- ☐ Členství v NJ je většinou členů vnímáno pouze jako nezbytná funkce.
- ☐ Členství v NJ je mezi většinou členů organizace vnímáno jako záslužná činnost.
- ☐ Členství NJ je vnímáno jako prestižní záležitost jak většinou členů NJ tak i ostatním členy organizace.

16. Autorita a reprezentování NJ

Kvalitní NJ má ve svém čele náčelníky s přirozenou autoritou v hnutí, díky které NJ reprezentují při vhodných příležitostech.

16.1 AUTORITA NÁČELNÍKŮ

- ☐ Náčelníky nikdo nezná, jejich názory a postoje nejsou známy nebo nikoho nezajímají.
- ☐ Náčelníci jsou známi, jejich názory a postoje nicméně známy nejsou.
- ☐ Náčelníci i jejich názory a postoje jsou známy.
- ☐ Náčelníci jsou všeobecně známi, jejich názory a postoje jsou známy a respektovány.

16.2 REPREZENTACE NJ V HNUTÍ

- ☐ Náčelníci se nezabývají reprezentací NJ v hnutí, nejsou nikam zváni nebo nikam nejezdí.
- ☐ Náčelníci jsou zváni na některé skautské akce a některých se účastní.
- ☐ Náčelníci jsou zváni na významné skautské akce, kterých se účastní.
- ☐ Náčelníci se vyskytují na různých skautských akcí, jak na pozvání, tak z vlastní iniciativy.

17. Organizace zasedání NJ

Kvalitní NJ má pro svá zasedání předem připravený program. Jednání probíhá v souladu s jednacím řádem NJ, je efektivně řízeno a je zaznamenán jeho průběh.

17.1 PŘÍPRAVA PROGRAMU ZASEDÁNÍ NJ

- ☐ Program NJ je sestavován podle příchozích materiálů až těsně před zasedáním.
- ☐ Program je připraven dopředu podle doručených materiálů, časová dotace na projednávání bodů je nepřiměřená.
- ☐ Program je připraven dopředu podle doručených materiálů, časová dotace je upravena tak, aby se vše stihlo.
- ☐ Zasedání je plánováno s dostatečnou časovou rezervou na projednání jednotlivých bodů.

17.2 DODRŽOVÁNÍ JEDNACÍHO ŘÁDU NJ NA ZASEDÁNÍ

- ☐ Při projednávání materiálů není dodržován Jednací řád NJ.
- ☐ Na zasedání je dodržován Jednací řád NJ pouze v základních obrysech nebo pouze příležitostně.
- ☐ Při zasedání NJ je většinou dodržován Jednací řád NJ.
- ☐ Jednání na zasedání NJ vždy probíhá v souladu s Jednacím řádem NJ.

17.3 EFEKTIVNÍ ŘÍZENÍ ZASEDÁNÍ NJ

- ☐ Projednávání jednotlivých bodů programu nemá jasného moderátora a pevný řád, je chaotické a neefektivní.
- ☐ Program řídí jeden moderátor, často dochází ke zmatkům, přetahování času či zbytečným diskusím.
- ☐ Body programu mají svého moderátora, který projednávání řídí, občas dochází ke zmatkům, přetahování času či zbytečným diskusím.
- ☐ Body programu mají svého předem známého moderátora, který projednávání řídí, nedochází ke zmatkům, přetahování času či zbytečným diskusím.

17.4 ZAZNAM Z JEDNÁNÍ

- ☐ Z jednání není pořizován záznam nebo je neúplný.
- ☐ Z jednání je pořizován záznam, nicméně obsahuje chyby nebo není snadno dostupný členům NJ.
- ☐ Z jednání je pořizován záznam, který neobsahuje žádné chyby a je dostupný členům NJ.
- ☐ Vše z předchozí úrovně + Záznam je přehledný a schválený náčelníky, dostupný do sedmi pracovních dnů po jednání NJ.

18. Skautská legislativa

Kvalitní NJ má srozumitelně zpracované a aktualizované řídící akty (řády, směrnice aj.), které hnutí potřebuje ke své činnosti.

18.1 KOMPLETNOST A UŽITEČNOST ŘÍDÍCÍCH AKTŮ

- ☐ Existují ŘA popisující základní oblasti vnitřního chodu organizace, avšak řada oblastí zůstává dlouhodobě neřešena.
- ☐ Většina oblastí je pokryta ŘA, existují dlouhodobě neřešené oblasti. ŘA se dublují nebo neodpovídají důležitosti problematiky.
- ☐ Většina oblastí je vhodně pokryta některým ŘA odpovídající síly. Některé méně podstatné oblasti nejsou dlouhodobě řešeny.
- ☐ Oblasti skautské činnosti jsou legislativně pokryty odpovídajícím užitečným způsobem usnadňujícím činnost organizace.

18.2 SROZUMITELNOST A DOSTUPNOST ŘÍDÍCÍCH AKTŮ

- ☐ Většina řídících aktů není srozumitelná nebo dostupná členům organizace.
- ☐ V řídících aktech je používána nesrozumitelná terminologie, existuje jejich veřejně dostupné centrální úložiště.
- ☐ Většina ŘA je srozumitelná, existuje centrální veřejně dostupná systematizace platných řídících aktů.
- ☐ Většina ŘA je srozumitelná, existuje centrální veřejně dostupná systematizace ŘA vč. jejich historie a neplatných znění.

18.3 KONZISTENTNOST A AKTUÁLNOST ŘÍDÍCÍCH AKTŮ

- ☐ V řídicích aktech existují zásadní nekonzistence (vzájemně si odporují, nenavazují na sebe, ...) či jsou neaktuální.
- ☐ V řídicích aktech existují dílčí nekonzistence či jsou neaktuální. ŘA nižší síly nejsou upravovány do souladu s akty vyššími.
- ☐ ŘA na sebe vzájemně navazují a neodporují si v zásadních bodech, k aktualizaci dochází se mírným zpožděním.
- ☐ ŘA jsou vzájemně konzistentní, průběžně dochází k aktualizaci v návaznosti na změny v ŘA vyšší síly či vnějších vlivech.

18.4 NÁVAZNOST ŘÍDÍCÍCH AKTŮ NA LEGISLATIVU ČR

- ☐ ŘA nenavazují na obecně závazné normy, případně je s nimi v rozporu a neřeší řadu zákonem požadovaných oblastí.
- ☐ ŘA řeší pouze některé oblasti vyžadované zákonem, v řadě oblastí nejsou v souladu se státní legislativou.
- ☐ ŘA upravují většinu nezbytných oblastí požadovaných zákonem, několik málo oblastí není v souladu se státní legislativou.
- ☐ ŘA upravují všechny nezbytné oblasti požadované zákonem, jsou s ním v souladu a vhodně jej rozvíjí.

VYSVĚTLIVKY KE KRITÉRIÍM

(vysvětlované pojmy jsou v dotazníku označeny podtržením)

1.5 KANDIDÁTI DO NJ	Jedná se pouze o volené členy (ne krajánky).
2.3 OBSAZENÍ PRACOVNÍCH SKUPIN NJ	Externí experti = odborníci na danou problematiku mimo řady NJ.
3.2 OBSAZENÁ A KOMPETENTNÍ VRJ	Nezbytné pro řádný chod = program, dospělí, organizace, hospodaření, řízení Junáka.
6.2 NAPLŇOVÁNÍ PLÁNU NJ	Bez výrazných zpoždění = oproti původním plánům, není potřeba příliš zasahovat do harmonogramu.
7.1 RADA NÁČELNÍKŮ	Rada náčelníků (Rada NJ) = náčelník, náčelní, místonáčelník, místonáčelní.
11.4 SROZUMITELNOST VÝSTUPŮ	Toto hodnocení by mělo být zejména od krajánků.
13.3 ZÁPISY ZE ZASEDÁNÍ PRO VEŘEJNOST	Hodnotit podle názoru veřejnosti.
18.1 KOMPLETNOST A UŽITEČNOST ŘÍDÍCÍCH AKTŮ	ŘA = řídící akty.
18.2 SROZUMITELNOST A DOSTUPNOST ŘÍDÍCÍCH AKTŮ	Systematizace = strukturované a systematické uspořádání ŘA včetně jejich historických verzí.

2016_1