

Činnost revizní komise

Revizní komise vykonávají vnitřní kontrolu v našich organizačních jednotkách. I když tito činovníci nepracují přímo s dětmi, jejich činnost je také důležitá pro hladký a bezvadný provoz jednotky. Revizní komise může totiž být velkým pomocníkem i u středisek a rozhodně to není jen o kontrolování podpisů!

[Začínám s funkcí v revizní komisi](#)



Organizace a její řízení > Revizní komise



RK dohlíží, jsou-li záležitosti Junáka řádně vedeny a vykonává-li Junák činnost v souladu se Stanovami a právními předpisy, zejména kontrolují veškeré hospodaření Junáka.

Revizní řád, 3 (4)

[Předpisy a vzory dokumentů pro RK](#)



Organizace a její řízení > Revizní komise > Činnost revizní komise

Často je revizní komise spojována s jen kontrolou účetnictví, to však je jen část její kontrolní činnosti.

RK kontrolují zejména:

- a. dodržování právních předpisů a vnitřních předpisů Junáka,
- b. hospodaření se jměním kontrolované jednotky,
- c. plnění usnesení a rozhodnutí orgánů kontrolované jednotky,
- d. rozhodnutí vedoucího OJ a dalších činovníků,
- e. plnění rozpočtu kontrolované jednotky,
- f. hospodaření kontrolované jednotky se smluvně vázanými prostředky,
- g. obsah, formální náležitosti a plnění uzavřených smluv a jiných právních dokumentů,
- h. evidenci a způsob uložení dokumentace.



RK v rámci své činnosti provádění ročně minimálně: kontrolu vyúčtování smluvně vázaných prostředků příslušné OJ, kontrolu správnosti a úplnosti roční účetní závěrky OJ a dále případně kontroly vyplývající z dodržování obecně platných předpisů.

Revizní řád, 3 (9)

[Rozdíl mezi interní \(vnitřní\) a externí kontrolou](#)

Revizní komise a její jednotka

V běžných situacích je úkolem RK ve spolupráci s vedením jednotky, pracovat na zlepšení úrovně hospodaření, administrativních a procesních věcí; v krizových situacích pak má povinnost upozornit na zásadní pochybení vedení jednotky i nadřízené organizační úrovně (*Revizní řád, 3.1 (18)*).

Členové revizní komise **mají právo účastnit se zasedání rady** jednotky a mají také právo na její zápisy. Členové revizní komise však nejsou členy rady, mají **pouze poradní hlas**.

Revizní komise středisek a přístavů kontrolují svoje jednotky. **Okresní revizní komise** kontroluje okres, ale má právo (a je to často žádoucí), aby do svého plánu kontrol zahrnula také kontroly podřízených základních jednotek, tedy středisek a přístavů. **Krajská revizní komise** kontroluje kraj, ale má právo (a je to často žádoucí), aby do svého plánu kontrol zahrnula také kontroly podřízených okresů a základních jednotek. **ÚRKJ** může kontrolovat všechno a všechny :-)

Dokumenty revizní komise



Revizní plán

Okresní, krajské RK a ÚRKJ mají povinnost sestavit revizní plán na každý kalendářní rok a schválit jej do **1. ledna** daného roku na svém zasedání.

Inspirovat se můžeš [vzorem plánu RK](#).

Střediskové komise mají revizní plány dobrovolné.



Revizní zpráva

Každou zahájenou kontrolu musí RK dokončit a sestavit z ní revizní zprávu (*náležitosti uvádí Revizní řád, 4.4 (42)*).

Provést tě její strukturou může [komentovaná revizní zpráva](#).

Pro kontrolu tábora lze použít [následující návod](#).

Oproti soukromé sféře nebo prostředí veřejné správy nemusíme být však vždy tak striktní, a to jak ve formátech dokumentů, tak i ve formách komunikace.

Důležité je ve zprávách objektivně, srozumitelně a věcně popsat výsledky provedené kontroly. Při jejím psaní je třeba myslet na to, pro koho je vaše zpráva určena!

Je dobré si také uvědomit, že RK nemusí v revizních zprávách uvádět pouze případná pochybení a upozorňovat na to, co je potřeba zlepšit. Může i chválit.

Zpráva o činnosti - roční

Okresní, krajské RK a ÚRKJ mají povinnost za každý kalendářní rok vypracovat **roční zprávu o činnosti** a předložit ji radě jednotky nejpozději do **30. dubna** následujícího kalendářního roku.

Inspirovat se můžeš [vzorem zprávy o činnosti RK](#).

Střediskové komise mají zprávy o činnosti dobrovolné.

Souhrnná zpráva o činnosti na sněm

Na konci svého funkčního období má **každá RK** povinnost předložit **souhrnnou zprávu o činnosti** sněmu jednotky (*náležitosti uvádí Revizní řád, 3 (15)*).

Inspirovat se můžeš [vzorem souhrnné zprávy o činnosti RK](#).

Tato zpráva je také velmi důležitá pro nástupce ve funkci, aby věděli, co předchozí RK ve svém funkčním období dělala a měli na co navázat.

RK a skautIS

I jako činovník ve funkci revizní komise ti [skautIS](#) může pomáhat, v roli **revizní komise**:

- máš přístup k základním informacím o kontrolované jednotce
- **potvrzuješ vyúčtování** některých **dotací MŠMT** ([postup pro kontrolu dotací na vzdělávací akce](#))
- můžeš vyhledávat **kontakty na členy jiných RK**
- záložka „**Revizní komise**“ u OJ umožňuje evidenci provedených kontrol v jednotlivých letech
 - podrobnější [návod zde](#)
 - pro RK VOJ tato evidence může být vodítkem, jak a s čím metodicky pomáhat revizorům u středisek

Přehlednou a úplnou online evidenci jistě využije nejen RK ale i vedení OJ.

Využívání tohoto modulu ve skautISu je pro OJ a jejich RK dobrovolné a záleží na nastavení u vás na středisku, okrese či kraji.

Potřebuješ poradit?

Zkus oslovit nějakého zkušenějšího revizora (*například z revizní komise u nadřízené jednotky*).

Dotazy z oblasti vnitřní kontroly můžeš psát na revize@skaut.cz.

A i ty, jako člen RK, můžeš využívat nabídku vzdělávacích akcí, najdeš ji v [databázi vzdělávacích akcí](#) nebo si na středisko/okres/kraj pozvat seminář z nabídky [Vzdělávání na klíč](#).