

Směrnice k evidenci údajů ve skautISu

Směrnice upravuje základní pravidla pro evidenci, správu a registraci členů a jednotek, včetně průběhu registrace a zápisu údajů organizačních jednotek do spolkového rejstříku.

V oblasti registrace osob a jednotek na tuto směrnici navazuje [Směrnice k registraci \(pro příslušný rok\)](#), která určuje termíny pro zpracování registrace, výši členských příspěvků a některé další aktuální informace.

[Předpis: Směrnice k evidenci údajů ve skautISu](#)



Spisovna > Směrnice > Registrace a evidence členů >
Směrnice k evidenci údajů ve skautISu

Novinky a zpřesnění (od listopadu 2022)

Novelizace směrnice přináší především následující novinky a zpřesnění:

- do spolkového rejstříku se již nezapisuje revizní komise, ale pouze vedení organizační jednotky
- přímo uvedeno, že vedoucí oddílu a jeho zástupce nemůže být jedna a ta stejná osoba (vždy musí jít o různé osoby)
- upřesněna možnost hostujícího členství pro roverské kmeny a kluby KD (do minimálního počtu členů se běžně počítají řádní členové oddílu, ale pokud nejde o základní oddíl nutný pro minimální počet oddílů ve středisku, mohou být členové daných oddílů klidně i jen hostující)
- zohledněno, že přihlášky členů se neřeší jen papírově, ale běžně v elektronické podobě přes skautIS
- organizační jednotky mají do svých kontaktů uvádět i identifikátor datové schránky, pokud ji mají zřízenou

Obsah směrnice

1. Úvodní ustanovení
2. Definice pojmů
3. Pravidla ke zpracovávání dat a uživatelské účty
4. Průběžná evidence
 - Evidované údaje o členech
 - Evidované údaje o oddílech
 - Evidované údaje o organizačních jednotkách

5. Registrace a její pravidla

- Registrace členů
- Registrace oddílů
- Registrace organizačních jednotek
- Zpracování a kontrola registrace

6. Aktualizace údajů OJ ve spolkovém rejstříku

- Spolkový rejstřík
- Provádění změn údajů ve spolkovém rejstříku
- Zveřejňování účetních závěrek ve spolkovém rejstříku
- Podávání návrhu rejstříkovému soudu

7. Závěrečná a přechodná ustanovení