

# SAMOSTATNÝ PRACOVNÍK/CE DO EKONOMICKÉHO ODDĚLENÍ

Kancelář ústředí  
12. 9. 2017

Na ústředí v rámci “ekonomického” hledáme někoho pracovitého a pečlivého. Pracovat bude s Karamelou, Maňulí, Danělkou a Bořkem. Přivítáme někoho samostatného s příjemným vystupováním, který rád komunikuje a má pozitivní přístup k práci. Svou práci si umí organizovat a dotáhnout ji do konce.

Baví tě práce s počítačem? Rád komunikuješ s lidmi? Bezchybná čeština je pro tebe samozřejmostí? Umíš pracovat v Excelu a Wordu?

Tvoji výhodou je znalost skautského prostředí a další můžou být orientace v účetnictví a hospodaření či systému skautIS.

## A co vlastně u nás budeš dělat?

- přijímat a kontrolovat žádosti o dotace a jejich vyúčtování
- komunikovat se členy organizace
- pomáhat jednotkám při řešení pojistných událostí
- aktualizovat texty na Křižovatce
  
- **Rozsah úvazku:** plný
- **Nástup:** dle dohody, preferovaný nástup v říjnu 2017
- **Doba trvání:** na dobu určitou
- **Místo výkonu práce:** Praha

## Co ti za to můžeme nabídnout?

- možnost podílet se na rozvoji naší organizace,
- osobní rozvoj, pestrou práci, prostor pro realizaci vlastních nápadů,
- práci v nevelkém a příjemném kolektivu, v centru Prahy,
- zaměstnanecké benefity (5 týdnů dovolené, příspěvek na stravování...)

Pokud Tě nabídka zaujala, pošli nám do 30. 9. 2017 životopis a motivační dopis na adresu: kancelar@skaut.cz.

Junák - český skaut, z. s.

Senovážné náměstí 24, 110 00 Praha 1

tel.: 234 621 284, STS: 776 720 220, e-mail: kancelar@skaut.cz



SKAUT