
1. Kvalitní oddíl má k dispozici pro svoji činnost dostatečné materiální a finanční zázemí, má pro své fungování zajištěnou klubovnu, má kam jet na letní tábor.

- Plánujete spolu se svojí činností i zdroje, jak výdaje s tím spojené zaplatit? Kdo a na základě čeho stanovuje ve vašem středisku výši členských příspěvků? Jak jsou tyto peníze využívány?
- Snažíte se získávat finanční prostředky i z jiných zdrojů než členských příspěvků a dotací ústředí? Jak plánujete a zajišťujete fungování oddílu a jeho akcí? Máte prostředky na rozvoj svého oddílu, netradiční aktivity či akce pro veřejnost?
- Je vaše klubovna majetkem střediska? Pokud ne, máte jistotu, že se v ní budete moci scházet i následující skautský rok? Uvažujete o rozšíření stávajících prostor nebo o vlastní klubovně?
- Jak složité je pro vás najít vhodné tábořiště? Máte vlastní? Uvažujete o koupi pozemku?

2. Kvalitní oddíl hospodárně nakládá se svěřeným či zapůjčeným majetkem, do jeho pořízování či údržby jsou zapojeni mladší členové.

- Kdo se stará v oddíle o majetek, o klubovnu a nejbližší okolí? S čím a jak pomáhají mladší členové oddílu? Jak rychle jste schopni si něco opravit?
- Jak často rozšiřujete (či doplňujete) majetek používaný oddílem? Kdo o nákupu rozhoduje? Víte, zda je vaše klubovna a materiál, který váš oddíl používá, pojištěn?
- Jaké nástroje, které vám mohou ulehčit hospodaření akcí, evidenci a správu majetku, v oddíle i středisku využíváte?

3. Kvalitní oddíl zajišťuje na svých akcích bezpečnost.

- Přemýšlíte u plánovaných aktivit předem o tom, jak předejít možným úrazům a rizikům? Jsou o zajištění bezpečnosti řádně poučeni všichni - vedoucí i mladší členové? Co vědí o tom, jak se mají sami pohybovat v terénu či ve městě, kde je uložena lékárnička, co dělat v případě krizové situace?
- Přemýšlíte, jak se v oddíle členové cítí a jaká u vás panuje atmosféra? Jak mohou členové prožívat oddílové aktivity a hry?
- Mluvíte s nimi o tom, co se jim v oddíle líbí či nelíbí, máte nastavená společná pravidla, jak se k sobě chcete chovat? Řešíte se členy, co jim může být nepříjemné a proč? Už jste se seznámili v oddílové radě s Kodexem jednání dospělých?
- Jsou všichni dobrovolníci pomáhající při činnosti pojištěni na odpovědnost za škodu?

4. Kvalitní oddíl vede evidenci a docházku členů oddílu, dbá na ochranu osobních údajů, včas odevzdává registraci. Zaznamenává historii oddílu (kronika, web, ...), vhodným způsobem komunikuje se členy oddílu, rodiči, veřejností.

- Jakým způsobem vedete evidenci členů oddílu? Pracujete s evidencí členů průběžně, nebo jen v období registrace? Zvládáte v období registrace vše zpracovat včas?
- Používáte správně oficiální přihlášky? Pokud ne, proč? Víte, kde jsou uloženy a jak nakládat s osobními údaji? Kdo k těmto citlivým údajům má přístup? Vedete si docházku členů oddílu? Jak s ne/účastí dále pracujete?
- Jakým způsobem zachycujete historii oddílu? Jaké způsoby a nástroje používáte ke komunikaci se členy oddílu/rodiči/veřejností? Funguje vám to? Jak používáte svoje webové stránky, FB či jiné moderní komunikační kanály?

KLUBOVNA/ ZÁKLADNA/ TÁBOŘIŠTĚ

Toto jsou místa, kde se odehrává velká většina našich činností. Je tedy důležité přemýšlet o nich dopředu a v dlouhodobějším horizontu. Pokud už vám prostory klubovny nebo tábořiště nevyhovují, začněte hledat:

- sepište si svoje požadavky ohledně nového místa
- pro klubovnu zkuste oslovit obec/farost či nevyužité prostory velkých firem ve vaší obci
- pro tábořiště se podívejte na www.skaut.cz/jak-taborime nebo využijte FB <https://www.facebook.com/groups/skautreality/>
- důležité je se o již vybudovaná místa pravidelně a dobře starat, dále je zvelebovat
- s financováním nákupu a oprav nemovitosti vám mohou pomoci na www.skaut.cz/nemovitosti

ZDROJE PRO ČINNOST

Skautská činnost by měla podporovat všestranný rozvoj členů oddílu. K tomu se každou chvíli hodí něco nového pořídit, něco je třeba opravit či obnovit, ... a na tohle všechno možná není během jednoho roku v oddílové pokladně dostatek zdrojů.

Co s tím:

- domluvte se na střediskové radě na způsobu využívání financí pro oddíl
 - vytvořte plán a stanovte si priority (uvědomte si, co je pro chod oddílu nezbytné a co pořídíte časem)
 - domluvte se, kde, koho a jak budete žádat o podporu (nemusí to být vždy jen peníze)
 - o již nakoupený materiál řádně pečujte, aby vydržel co nejdéle
- S přemýšlením, kde a jak žádat vám pomůže bit.ly/zdroje-financovani, nebo se můžete také poradit s ostatními skauty na FB www.facebook.com/groups/skautfdr/.

BEZPEČNOST

Za zajištění bezpečnosti zejména mladších členů odpovídají vedoucí oddílů. Co však s dospělým nováčkem, o kterém toho moc nevíme? Zda a kdy mu svěřit členy oddílu bez obav o jejich fyzické i psychické bezpečí?

Zkuste:

- udělat si dost času na to, abyste nového vedoucího dobře poznali
- zajistit, aby po nějakou dobu (půl roku – rok) spolupracoval společně s někým zkušenějším
- pravidelně s ním hodnotit jeho práci, mluvit o tom, proč se členy pracujete právě takto a proč je to důležité
- seznámit ho s Kodexem jednání dospělých (bit.ly/kodex_jednani) a probrat, co jednotlivé body znamenají
- mluvit také o fyzické bezpečnosti - vysvětlovat, na co je důležité myslet a proč
- až přijde čas, probrat s novým vedoucím možnosti skautského vzdělávání

Program k tématu Ochrana a bezpečí dětí je součástí nabídky Vzdělávání na klíč – pozvěte si na to odborníky (www.skaut.cz/vzdelavani-na-klíč).

EVIDENCE ČLENŮ

Členství vzniká zápisem do seznamu členů ve skautském informačním systému (**skautIS**), ve kterém je úzce propojeno s každoroční registrací.

Tipy, na co myslet:

- mějte tyto informace stále aktuální (včetně přiřazených funkcí), a to o všech členech oddílu - aktualizujte alespoň čtyřikrát v roce
- nečekejte na poslední den registrace – zjišťujte zájem setrvání v oddíle už měsíc předem – dejte si upozornění do oddílového kalendáře
- nezapomeňte průběžně také přidělovat mladším členům i vedoucím časopisy
- na začátku skautského roku zrevidujte postup ohledně uchování těchto dat mimo skautIS (myslete na to, že údaje které o členech svého oddílu evidujete, mohou být i údaje citlivé a měli byste se podle toho k nim chovat (nejen kvůli GDPR) – zařadte tento bod do plánu první oddílové porady v září

Více k přihláškám se dozvíte na bit.ly/prihlasky-evidence a s každoroční registrací vám pomohou informace na www.skaut.cz/registrace.



www.skaut.cz/semafor

SEMAFOR

pro oddíly

zázemí

WEB

www.skaut.cz/registrace
www.skaut.cz/komunikace
www.skaut.cz/bezpeci

Tip: podívejte se na další inspirace na www.skaut.cz/semafor

FACEBOOK

www.facebook.com/groups/propagaceskautingu
www.facebook.com/groups/skautreality
www.facebook.com/groups/skautskagrafika

E-MAIL

registrace@skaut.cz (oblast skautISu, registrace, webu)
hospodareni@skaut.cz
fundraising@skaut.cz
bezpeci@skaut.cz (oblast psychického bezpečí)

Pokud si nejste jisti, napište na kancelar@skaut.cz
Uložte si skautskou krizovou linku do telefonu: 737 205 520

inspirace

Podívejte se zde na některé tipy a pokud chcete, další inspirace najdete na www.skaut.cz/semafor.

info

Tady najdete navržené otázky k diskuzi v oblasti Zázemí v oddíle. Možná při debatě přidáte další vlastní otázky.