

JUNÁK - ČESKÝ SKAUT, Z.S. HLEDÁ KOLEGU/KOLEGYNI NA POZICI MANAŽER/KA NOVÉHO PROJEKTU ZAMĚŘENÉHO NA VZDĚLÁNÍ ODDÍLOVÝCH VEDOUCÍCH A JEJICH SPOLUPRACOVNÍKŮ.

Máš zkušenosti s organizací či řízením větší akce či projektu?
Tvoříš rád něco nového a nastavuješ systém? Pracuješ rád sám i v týmu?

Manažer/ka projektu bude zodpovědný/á zejména za:

- nastavení parametrů projektu ve spolupráci s vedením organizace
- řízení celého projektu
- řízení jednoho spolupracovníka a koordinaci práce s dalšími kolegy v Kanceláři ústředí
- vytvoření vzdělávacích týmů a jejich dlouhodobá podpora
- koordinace konání vzdělávacích akcí po celé republice
- komunikace s donátorem projektu a vykazování výstupů

Rozsah úvazku: 1,0

Nástup: ihned

Místo výkonu: Kancelář ústředí, Praha 1

Projekt je financován z prostředků Evropské unie v délce 3 let.

Co budeš potřebovat?

- dobrou znalost skautského prostředí,
- zkušenost se vzdělávacími akcemi v rámci skautské organizace (minimálně jako jejich účastník)
- organizační schopnosti, koncepční uvažování, schopnost týmové spolupráce
- dobré vyjadřovací dovednosti slovem i písmem
- výbornou znalost MS Office (Excel, Word).

Výhodou je:

- časová flexibilita pro spolupráci s dobrovolníky
- schopnost nadhledu z celostátní perspektivy
- zkušenost s organizací, procesem a řízením větších akcí či projektů. Zájem o projektové řízení a řízení procesů.
- zkušenost se skautskou výchovou při vedení oddílu nebo v rámci vzdělávání
- znalost služeb G Suite (Google disk, skupiny atd.)

Nabízíme:

- pružné rozvržení pracovní doby, možnost občasné práce na dálku
- příležitost být součástí týmu profesionálních skautů
- služební notebook
- pracovní místo v centru Prahy

Máš-li zájem, napiš nám do **31. 1.** na adresu: kancelar@skaut.cz,
přilož svůj životopis a motivační dopis.

Osobní údaje budou zpracovány v rámci agendy výběrových řízení
u naší společnosti a po uzavření pozice budou údaje smazány.



SKAUT