

# Manuál pro zakládání a správu Vzdělávacích akcí ve skautIS

## Obsah

Úvodní informace

Založení vzdělávací akce

Přehled záložek

Základní a veřejné údaje

Vedení akce

Instruktoři a tým

Účastníci

Zkoušky

    Zkušební komise - jmenování předsedy

    Zkušební komise - členové komise

    Účastníci a výsledky

Projekt

## Úvodní informace

První vlna testování je určena pro zkoušení základní agendy vzdělávací akce (bez dotací a vyúčtování). Své poznámky o (ne)funkčnosti, chybách, uživatelských zlepšeních pište do otevřeného dokumentu

[https://docs.google.com/a/skaut.cz/document/d/1PzajpUd7FsVyn\\_KsJ5iBGr8Ao09n3fErQB49sE-UBgE/edit](https://docs.google.com/a/skaut.cz/document/d/1PzajpUd7FsVyn_KsJ5iBGr8Ao09n3fErQB49sE-UBgE/edit)

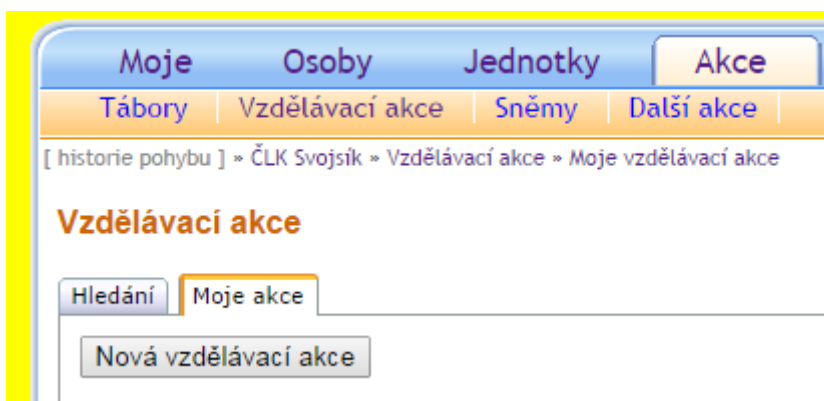
Pro zavedení a správu vzdělávacích akcí (dále VzA) do skautIS existuje několik systémových rolí, které mají svá specifická práva zápisu a čtení. Ve zkratce lze říct, že vedoucí, tajemník a zástupce mohou editovat a číst všechny záložky. Pro přehled:

- Pořadatel – *vedoucí administrátor OJ* (existující)
- Vedoucí akce - VzA: *vedoucí „název akce“* (nová) – vzniká jmenováním od pořadatele
- Hospodář – VzA: *hospodář* (nová) – vzniká jmenováním od pořadatele nebo vedoucího
- Tajemník – VzA: *vedoucí „název akce“* (nová) – jmenování od pořadatele/vedoucího
- Zástupce - VzA: *vedoucí „název akce“* (nová) – jmenování od pořadatele/vedoucího
- Člen týmu - VzA: *člen týmu* (nová) – jmenování od vedoucího/tajemníka/zástupce
- Člen komise - VzA: *člen komise* (nová) – jmenování od vedoucího/tajemníka/zástupce
- Účastník – VzA: *účastník* (nová) - jmenování od vedoucího/tajemníka/zástupce/člena komise

Agenda vzdělávacích akcí vám výjimečně **zpřístupňuje všechny osoby** uvedené ve skautIS, pokud znáte jejich **rodné číslo** (zároveň vyhledávejte jednotlivé osoby pomocí RČ jako jednoznačného identifikátoru). U vyhledávání pomocí jména vám skautIS ukáže pouze ty, na něž máte práva).

## Založení vzdělávací akce

Založit VzA může pouze pořadatel (role ve skautIS *vedoucí administrátor OJ*) tak, že přejde na záložku *Akce, Moje akce* a zvolí *Nová vzdělávací akce*. (viz obr. 1.1)



Objeví se tabulka, v níž pořadatel vyplní minimálně tři povinné údaje (*Typ akce, Pořadatel a Název akce*). Dodatečně pak může doplnit minimálně *Vedoucího VzA*. Uložení vzniká dotyčným vedoucímu nová role ve skautIS, aby mohl akci editovat.

## Přehled záložek

Po založení akce se objeví šest záložek. První a druhou, tj. *Základní a veřejné údaje* a *Vedení akce*, může editovat jak pořadatel, tak vedoucí VzA a *Tajemník*. Do dalších čtyř záložek (*Instruktoři a tým*, *Účastníci*, *Zkoušky* a *Projekt*) může pořadatel nahlížet, ale editovat je smí pouze vedoucí akce nebo tajemník (až na výjimku v záložce zkoušky, kde pořadatel schvaluje předsedu zkušební komise).

The screenshot shows the 'Základní a veřejné údaje' (Basic and public data) tab for the activity 'ČLK Svojsík'. The breadcrumb trail is: [ historie pohybu ] » Vzdělávací akce » Moje vzdělávací akce » ČLK Svojsík. The main content area displays the following information:

- Vzdělávací akce**
- Název akce: **ČLK Svojsík**
- Pořádající jednotka: **410 - Karlovarský kraj**
- Začátek akce:

## Základní a veřejné údaje

Tuto záložku může editovat pořadatel, vedoucí akce a tajemník. Po vyplnění minimálně základních údajů přejděte na tlačítko *Zveřejnit*, čímž zveřejníte svoji akci ve skautIS a v databázi (zatím se připravuje).

Pokud se vaše akce skládá z více dílčích kurzů (jako například Velká Morava, Gemini aj.), v sekci *Kurzy* zvolte *Přidat nový kurz* a vyplňte. Nezapomeňte, že pro každý dílčí kurz musíte zvolit v *Termíny a umístění kurzů* vlastní řádek (například zde budou dva zahajovací víkendy, dva letní běhy atd.).

The screenshot shows the 'Základní a veřejné údaje' (Basic and public data) tab for the activity 'ČLK Svojsík'. The main content area displays the following information:

- Vzdělávací akce**
- Název akce: **ČLK Svojsík**
- Pořádající jednotka: **410 - Karlovarský kraj**
- Začátek akce: **20. 2. 2015**
- Konec akce: **9. 8. 2015**
- Místo konání: **Rudná u Prahy, Velký Újezd u Jemnice**
- Logo:

**Kontakty**

- Web akce: **www.skauting.cz**
- Kontaktní e-mail: **blabla123@email.cz**
- Kontaktní telefon: **711222333**

**Přihlašování**

- Přihlašování přes skautIS: **ne**
- Kde se přihlašovat:

Poznámka: **Kurz založený na tradičních skautských hodnotách**

**Kurzy**

Typ vzdělávací akce	Obsazenost	Kapacita kurzu	Kapacita náhradníků	Uzávěrka přihlásek	
Čekatelský lesní kurz	Není známo	20	4	31. 1. 2015	<input type="button" value="Zobrazit"/>

Strana: 1 Počet záznamů: 1

**Termíny a umístění kurzů**

Kurz	Termín	Umístění kurzu		
Čekatelský lesní kurz	20.02.2015 - 22.02.2015	Rudná u Prahy	<input type="button" value="Upravit"/>	<input type="button" value="Smazat"/>
Čekatelský lesní kurz	31.07.2015 - 09.08.2015	Velký Újezd u Jemnice	<input type="button" value="Upravit"/>	<input type="button" value="Smazat"/>

## Vedení akce

Tuto záložku může editovat pořadatel, vedoucí (jestliže byl zadán pořadatelem) a tajemník (jestliže byl zadán pořadatelem nebo vedoucím). Zmíněné role mohou zadávat/měnit hospodáře, libovolný počet zástupců vedoucího.

Základní a veřejné údaje | **Vedení akce** | Instruktoři a tým | Účastníci | Zkoušky | Projekt

**Kontakty na vedoucího akce:**  
E-mail: [petr.beranek@junak.cz](mailto:petr.beranek@junak.cz)  
Telefon:

Funkce	Osoba	Věk	Poznámka
Vedoucí akce	Beranek Petr (Vlk)	32	
Hospodář akce	Mašek Petr (pETER)	35	
Tajemník akce	Peřina Ondřej (Jerry)	31	

Strana: 1 Počet záznamů: 3

**Zástupci vedoucího**

**Nový zástupce**

Osoba:  Hledat podle jména    
 Další kritéria

Poznámka:

Osoba	Poznámka	
Peřina Ondřej (Jerry)		<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Smazat"/>

Strana: 1 Počet záznamů: 1

## Instruktoři a tým

Tuto záložku edituje pouze vedoucí a tajemník. Vyplnění je povinné pro lesní akce a doporučené pro víkendové kurzy. Při zadání jména se vybírá i jedna z rolí v týmu (*Stálý instruktor, Instruktor elév, Externista, Servis tým, Ostatní, Garant Kurzu ZZA*). Zadané osobě vznikne ve skautIS nová role, která má přístupnou specifickou část informací.

SkautIS u vyplněných automaticky zkontroluje kvalifikace a v modrém oknu průběžně ukazuje, jak sestavený tým splňuje kvalifikační podmínky dané řádem pro vzdělávání (např. vedoucí akce nemůže být stálý instruktor, proto se mu přidělí role Ostatní i přes manuální výběr Stálý instruktor).

Modré okno ukazuje minimální počet kvalifikací v následujícím pořadí:

*minimální počet potřebných / zadáno / chybí*

Základní a veřejné údaje | Vedení akce | **Instruktoři a tým** | Účastníci | Zkoušky | Projekt

**Informace**

Počet požadovaných stálých instruktorů se sčítá z požadavků na každý typ akce zvlášť.  
Stálí instruktoři: potřeba dle řádu / zadáno / chybí: 4 / 2 / 2  
Členové instruktorského sboru: potřeba dle řádu / zadáno / chybí: 4 / 4 / 0

**Přidání instruktora**

Osoba:  Hledat podle jména    
 Další kritéria

Role:

Osoba	Role	
Beranek Petr (Vlk)	Ostatní	<input type="button" value="Smazat"/>
Peřina Ondřej (Jerry)	Stálý instruktor	<input type="button" value="Smazat"/>
Mašek Petr (pETER)	Stálý instruktor	<input type="button" value="Smazat"/>
Šupka Jan (Motejl)	Instruktor elév	<input type="button" value="Smazat"/>
Šíma Lukáš	Servis tým	<input type="button" value="Smazat"/>

Strana: 1 Počet záznamů: 5

## Účastníci

Tuto záložku edituje pouze vedoucí nebo tajemník. Předběžně přihlásit účastníka lze kliknutím na *Přihlásit osobu*. Po uložení se dotyčný objeví v tabulce *Obsazenost kurzu*, respektive v buňce *Předběžně přihlášeno*.

6.A

Moje Osoby Jednotky Akce Služby Kvalita Exporty Ústředí

Tábory Vzdělávací akce Sněmy Další akce

[ historie pohybu ] - Tábory - Vzdělávací akce - Moje vzdělávací akce - ČLK Svojsík

### ČLK Svojsík

Základní a veřejné údaje Vedení akce Instruktoři a tým Účastníci Zkoušky Projekt

#### Obsazenost kurzů

Kurz	Kapacita	Závazně přihlášeno	Náhradníků	Předběžně přihlášeno
Čekatelský lesní kurz	20	0	0	2

Strana: 1 Počet záznamů: 1

#### Přihlášení účastníci

Upravit Přihlásit osobu Export přihlášených účastníků (XLSX)

<všechny kurzy> Hledat

Kurz	Přihlášen	Jméno	Věk	Adresa	Email	Telefon	Středisko	Podm.	Náhr.	Přij.	Absol.	Poznámka
Čekatelský lesní kurz	21. 10. 2014 12:10	Gurecký Adam	16	Nový Borek 763, Břeclav			624.05	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Odhlásit	<input type="checkbox"/>
Čekatelský lesní kurz	21. 10. 2014 12:13	Gott Karel			Ceskyslavik@gmail.com			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Odhlásit	<input type="checkbox"/>

Strana: 1 Počet záznamů: 2

#### Odhlášení účastníci

Jméno	Email	Odhlášen dne	Poznámka k odhlášení
Tabulka neobsahuje žádná data.			

Jestliže se kurzu účastní nečlen Junáka, vyberte *Přihlásit osobu*. V horní části dialogového okna (obr. 6.B) vyberte *Zadat novou osobu* a vyplňte povinné údaje (jméno, příjmení, email).

Máte-li už vybrané přijaté frekventanty, v části *Přihlášení účastníci* zadejte *Upravit* (obr. 6.A); následně můžete upravit v tabulce sloupce *Podm.* (splnění vstupní podmínky), *Náhr.* (Náhradník), *Přij.* (závazně přihlášený). Po uložení se změní počty ve sloupcích v tabulce *Obsazenost Kurzů*.

6.B

### Účastníci vzdělávací akce

Vyhledat osobu  Zadat novou osobu

#### Přidání existujícího účastníka

Vzdělávací akce: Čekatelský lesní kurz

#### Nová osoba

Jméno: \* Karel

Příjmení: \* Gott

Přezdívká: Kája

Poznámka:

## Zkoušky

Záložku edituje vedoucí a tajemník (s výjimkou schvalování předsedy zkušební komise, což dělá pořadatel). V případě více druhů zkoušek v jedné vzdělávací akci zvolte *Přidat*. Pro editaci uvedené zkoušky klikněte na název ve sloupci *Zkouška* (obr. 7.1 - v příkladu Čekatelská zkouška). Pro doplnění kapacity a Času zkoušky klikněte na tlačítko *Edit*.

Zkouška	Počet účastníků	Kapacita	Čas zkoušky		
Čekatelská zkouška	0			Edit	Smazat

Strana: 1 Počet záznamů: 1

## Zkušební komise - jmenování předsedy

Po kliknutí na název ve sloupci *Zkouška* vyberte předsedu zkušební komise. V dolní části se objeví v tabulce *Člen komise*, kde klikněte na *Jmenovat předsedu komise*. V horní části záložky (vedle tlačítka *Zpět na zkoušku*) se objeví nové tlačítko *Požádat o jmenování předsedy pořadatelem*. Opět klikněte. Pořadatel bude vyrozuměn emailem, že existuje požadavek na jmenování předsedy komise. Po schválení dostane předseda email o schválení.

Zpět na zkoušku

**Informace**

Komise musí mít alespoň jednoho člena, který má kvalifikaci:  
Organizační zkouška  
Hospodářská zkouška

**Stav komise: Rozpracovaný**

**Přidání člena zkušební komise**

Člen komise: Je zapnuté rozšířené hledání, dle rodného čísla lze hledat všechny osoby v Junáku i mimo něj.

Hledat podle jména

[Další kritéria](#)

Člen komise		
Beranek Petr (Vlk)	jmenovat předsedu komise	Smazat

Strana: 1 Počet záznamů: 1

## Zkušební komise - členové komise

Kromě předsedy se přidávají další členové komise, kteří musí mít ve skauIS potřebné kvalifikace. Informace o splnění požadavků naleznete v modrém dialogovém okně *Informace*. Jestliže člen komise nesplňuje požadavky, objeví se v tabulce *Členové komise, kteří nemají...* Zde lze uvést jejich výjimku (tlačítko *Upravit výjimku*).

Zkušební komise **Účastníci a výsledky**

Jmenovat předsedu komise Zpět na zkoušky

**Informace**  
Každý člen zkušební komise musí mít alespoň jednu z těchto kvalifikací:  
Vůdcovská zkouška  
Instruktorská kvalifikace  
Organizační zkouška  
Hospodářská zkouška  
Zvláštní oprávnění člena zkušební komise VZ

**Členové komise, kteří nemají požadované kvalifikace**

Člen komise	Výjimka
Šupka Jan	<input type="text"/> <input type="button" value="Upravit výjimku"/>

Strana: 1 Počet záznamů: 1

**Stav komise: Čeká na schválení pořadatelem**

**Přidání člena zkušební komise**  
Člen komise: Je zapnuté rozšířené hledání, dle rodného čísla lze hledat všechny osoby v Junáku i mimo něj.  
Hledat podle  zadejte jméno osoby

Člen komise		
Beránek Petr (VIK)	<input type="button" value="zrušit jako předsedu komise"/>	<input type="button" value="Smazat"/>
Peřina Ondřej (Jerry)		<input type="button" value="Smazat"/>
Mašek Petr (pETER)		<input type="button" value="Smazat"/>
Šupka Jan (Motejl)		<input type="button" value="Smazat"/>

Strana: 1 Počet záznamů: 4

## Účastníci a výsledky

V záložce *Zkoušky* je podzáložka *Účastníci a výsledky*, v níž lze po kliknutí na *Přidat* vybrat z přihlášených na záložce *Účastníci*.

Zkušební komise **Účastníci a výsledky**

Osoba	Požádat o dekret	Datum zkoušky	Datum dekretu	
Gurecký Adam	<input type="checkbox"/>			<input type="button" value="Odhlásit"/>
Gott Karel	<input type="checkbox"/>			<input type="button" value="Odhlásit"/>

Strana: 1 Počet záznamů: 2

## Projekt

Záložku může editovat vedoucí VzA nebo tajemník. Oddíl *Projekt* a *Závěrečná zpráva* je pouze pro **lesní akce**; po kliknutí na *Upravit projekt/Upravit závěrečnou zprávu* nahrajete projekt/závěrečnou zprávu lesní akce.

**Pro Všechny** typy akcí: jakmile jsou vyplněny předchozí záložky a máte dojem, že lze akci nahlásit Odboru pro vzdělávání, stačí kliknout na *Nahlásit akci* (pak ještě na ověřovací okno – zatím nefunkční). VzA se pak považuje za nahlášenou. Na této záložce lze sledovat schvalovací proces.

Základní a veřejné údaje	Vedení akce	Instruktoři a tým	Účastníci	Zkoušky	Projekt
Upravit projekt					
Nahlásit akci					
Upravit závěrečnou zprávu					
Projekt					
Poznámka k projektu:					
Schvalování					
Datum zveřejnění:					
Datum čekání na schválení pořadatelem:					
Datum čekání na schválení zpravodajem pro vzdělání:					
Datum čekání na schválení HKVS:					
Datum žádosti o dotaci:					
Datum rozhodnutí o dotaci:					
Datum odeslání záloh:					
Datum zaplacení vyúčtování:					
Datum odeslání zbytku dotací:					
Závěrečná zpráva					
Poznámka:					