

## Vyhláška 310\_2024\_01

### k dotacím Jihočeského kraje na rok 2024

#### 1. Úvodní ustanovení

1.1. Tato vyhláška upravuje pravidla pro rozdělování, využívání a vyúčtování dotací nižších organizačních jednotek registrovaných v rámci spolku Junák - český skaut, Jihočeský kraj, z.s. (dále jen „kraj“) a pro kraj jako takový obdržené od ústředí Junáka v rámci kapitoly provozní dotace organizačních jednotek a dotace na podporu akcí v krajích. Tato vyhláška dále upravuje pravidla pro žádání a vyúčtování dotace na rádcovské akce administrované krajem.

1.2. Vyhláška neupravuje pravidla pro dotace, které bude poskytovat ústředí Junáka organizačním jednotkám přímo. Bližší podrobnosti k těmto dotacím je možné najít ve Směrnici k dotacím organizačních jednotek pro rok 2024.

1.3. Dle Směrnice k dotacím organizačních jednotek pro rok 2024 ústředí ani kraj nemusí poskytnout dotaci na daný rok té organizační jednotce, která zásadně neplní své organizační, hospodářské či administrativní povinnosti dané vnitřním právem (např. nemá vyplněný hospodářský výkaz ve skautISu, nedodá řádně dokumenty nutné pro zápis do spolkového rejstříku, nemá včas vyúčtované dřívější dotace) nebo tyto povinnosti stále nemá splněné za předchozí roky.

1.4. Organizační jednotce, která nedodrží v rozhodnutí uvedený termín vyúčtování některé z poskytnutých dotací, mohou být dotace v roce 2025 (dotace na rok 2025), rozhodnutím předsedkyně KRJ pozastaveny a proplaceny až zpětně po jejich vyúčtování.

#### 2. Rozdělení dotací

2.1. Kraj bude v roce 2024 poskytovat svým organizačním jednotkám tyto dotace:

- a) provozní dotaci organizačních jednotek;
- b) dotaci na podporu akcí v kraji;
- c) dotaci na rádcovské akce.

#### 3. Provozní dotace organizačních jednotek

3.1. Pro potřeby této vyhlášky je zapotřebí rozlišovat mezi středisky přímo řízenými krajem a středisky řízenými okresem Tábor. U přímo řízených středisek se uplatní níže popsané výpočtové postupy. U středisek řízených okresem Tábor se aplikují pravidla uplatňovaná nadřízeným okresem, přičemž okres obdrží dotaci ve výši rovné součtu dotací, které by obdržela jemu podřízená střediska podle výpočtových postupů pro krajem přímo řízená střediska.

3.2. Provozní dotace pro středisko se rovná součtu základu dotace a nadstavby dotace.

3.3. Kraj si na svou činnost ponechá částku 10 Kč na člena ze základu dotace přidělené kraji. Případná změna této částky bude prováděna na základě rozhodnutí krajské rady. Kraj zbývající částku poskytne organizačním jednotkám.

3.4. Výše základu dotace pro středisko je určena dle počtu členů, a to v částce 115 Kč na člena nad 26 let a v částce 230 Kč na člena do 26 let. Věk se posuzuje dle aktuálního věku platného k 31. 1. 2024.

3.5. Výše prostředků rozdělovaných prostřednictvím nadstavby dotace je rovna prostředkům přiděleným jako nadstavba dotace poskytnuté ústředím kraji.

3.6. Výše nadstavby dotace pro středisko bude určena podle následujících kritérií:

- a) 80 % nadstavby bude rozdělena mezi střediska dle počtu členů, a to tak, že nadstavba pro středisko bude určena jako násobek počtu registrovaných členů a pevně stanovené částky. Výši pevně stanovené částky stanovuje svým rozhodnutím předsedkyně krajské rady a to tak, aby částka přidělovaná na jednoho registrovaného člena staršího 26 let činila 1/2 částky přidělované na jednoho registrovaného člena do 26 let (včetně). Věk se posuzuje dle aktuálního věku k 31. 1. 2024.
- b) 20 % nadstavby dotace bude rozdělena na základě kritéria podílu počtu vůdců oddílů mladších členů a alespoň jednoho jejich zástupce, kteří oba mají vůdcovskou zkoušku k celkovému počtu oddílů mladších členů ve středisku. Výpočet je založen na lineárním porovnání hodnot, s tím, že minimální hranice pro přidělení dotace dle tohoto kritéria je 60 % a maximální hranice kritéria pro přidělení dotace je 90 %.

3.7. V průběhu období od rozdělení nadstavby dotace do definitivního vyúčtování dotací krajem rozhoduje o rozdělení případných zbývajících dotačních prostředků krajská rada svým usnesením. V případě obdržení mimořádné provozní dotace rozhoduje o rozdělení dotačních prostředků krajská rada svým usnesením.

3.8. Junácké středisko může dotaci využít na provozní náklady, dotace může činit nejvýše 70 % nákladů.

3.9. Za provozní náklady (výdaje) se považují náklady (výdaje) roku 2024, které jsou ve stejném roce zaplacený, zejména pak:

- a) spotřeba el. energie, vytápění, vodné a stočné (doporučujeme časově rozlišit);
- b) nájemné;
- c) materiál (např. kancelářský materiál, čisticí prostředky, materiál k provozu kluboven, materiál pro činnost dětí);
- d) neinvestiční vybavení (např. vybavení kluboven, základny, táborové, sportovní vybavení);
- e) cestovné, služby související s provozem organizační jednotky (např. kopírování, poštovné, komunikační poplatky, doprava, úklid, odvoz odpadu, informační, technické, účetní, daňové, právní, poradenské, překladatelské, archivářské služby, inzerce, revize);
- f) předplatné skautského periodického tisku; nedotované materiály, brožury a publikace (v dotovaných publikacích je tato skutečnost zmíněna);
- g) drobné opravy a údržba majetku (do 40 tis. Kč).

3.10. V rámci provozních nákladů nelze dotovat občerstvení, potraviny a stravování.

3.11. Za provozní náklady se nepovažují:

- a) náklady táborů (např. cestovné účastníků na tábor, pronájem tábořiště, potraviny a stravování na táboře, doprava materiálu na tábor, ostatní náklady, které jsou zahrnuty do vyúčtování tábora);
- b) náklady akcí (např. cestovné účastníků akce, pronájem základny, aktivity na akci, potraviny a stravování na akci, ostatní náklady, které jsou zahrnuty do vyúčtování akce);
- c) účastnické poplatky na akce, které jsou již jednou dotovány v rámci Junáka (zejména celostátní akce, krajské akce, vzdělávací akce).

3.12. Kraj poukáže finanční prostředky organizačním jednotkám bez zbytečného odkladu po obdržení dotačních prostředků ústředím, po získání podkladů potřebných k jejich rozdělení organizačním jednotkám dle této vyhlášky a po obdržení potvrzení přijetí dotace organizační jednotkou za podmínek stanovených v rozhodnutí. Provozní dotace bude organizačním jednotkám zaslána jednou platbou, očekávaný nejzazší termín rozeslání prostředků je 15. 9. 2024.

3.13. Vyúčtování dotace zašlou příjemci dotace, tj. přímo řízená střediska a okres Tábor do 20. 11. 2024 na adresu dotace@junak-jihocesky.cz. Po schválení správnosti bude písemná verze odeslána (ne doporučně!) na adresu uvedenou v bodě 8.1 této vyhlášky. Nejzazší termín doručení poštou je stanoven na 5. 12. 2024. Pokud má středisko k nesplnění termínu závažný důvod, sdělí ho zpracovateli dotace a domluví se na náhradním termínu.

3.14. Nesplnění předepsaného termínu může být důvodem k odebrání dotace, a to zejména v případech, kdy nesplnění termínu vyúčtování může znemožnit další rozdělování dotací nebo způsobit nedočerpání či přečerpání dotace přidělené ústředím kraji. O odebrání dotace rozhoduje předsedkyně KRJ.

3.15. Vyúčtování dotace provede středisko na formulářích **for\_dot\_v1** a **for\_dot\_v2**. U písemné verze bude formulář **for\_dot\_v2** dodán **ve dvou originálních vyhotoveních**.

3.16. Vyúčtování dotace provede okres na formulářích for\_dot\_v1 (sumárně za celý okres), for\_prehled\_provoz a for\_dot\_v2 za jednotlivé OJ. U písemné verze budou formuláře for\_dot\_v2 dodány ve dvou originálních vyhotoveních za každou OJ.

#### 4. Dotace na podporu akcí v kraji

4.1. O dotaci požádá pořadající jednotka do 31. 3. 2024 zasláním vyplněného formuláře for\_hlaseni\_akce v elektronické podobě na adresu dotace@junak-jihocesky.cz.

4.2. Krajská rada rozdělí částku přidělenou kraji v rámci této dotační kapitoly mezi podané žádosti.

4.3. Při rozhodování o podpoře konkrétních žádostí kraj zohlední zejména význam akce, počet účastníků akce a množství organizačních jednotek, pro které je akce určena.

4.4. Dotace může činit až 70 % konečných nákladů akce.

4.5. Na akci musí být poměr účastníků starších 6 let a zároveň mladších 26 let vyšší než 70 %. U akcí delších než 1 den musí být u pořadatele uložen seznam účastníků.

4.6. Za náklady akcí se považují zejména:

- a) cestovné účastníků a doprava materiálu;
- b) ubytování;
- c) potraviny a stravování účastníků akce;
- d) materiál potřebný na akci;
- e) služby potřebné na akci (např. kopírování, odvoz odpadů, vyčištění vybavy).

4.7. Vyúčtování dotace provede pořadatel do jednoho měsíce od skončení akce, nejpozději do 15. 10. 2024. Pořadateli bude dotace proplacena zpětně po řádném dodání vyúčtování. Nesplnění termínu může být důvodem k odebrání dotace, a to zejména v případech, kdy nesplnění termínu vyúčtování může znemožnit další rozdělování dotací nebo způsobit nedočerpání či přečerpání dotace přidělené ústředím kraji.

4.8. Vyúčtování dotace zašle pořadatel na adresu dotace@junak-jihocesky.cz. Po schválení bude na adresu uvedenou v bodě 8.1 této vyhlášky zaslána písemná verze s příslušnými podpisy.

4.9. Vyúčtování dotace provede pořadatel na formuláři for\_vyuctovani\_akce. Pořadatel doloží i seznam účastníků akce v rozsahu jméno a příjmení, adresa, datum narození, přičemž může použít formulář (for\_seznam\_ucastniku), nebo obdobný seznam vygenerovat např. pomocí systému skautIS. U písemné verze bude formulář for\_vyuctovani\_akce dodán ve dvou originálních vyhotoveních.

## 5. Dotace na rádcovské kurzy, rádcovské setkání Jihočeská Žirafa

5.1. Podmínky podpory rádcovských kurzů jsou stanoveny touto vyhláškou, pro podporu rádcovských kurzů hledá organizace finanční zdroje jak z prostředků MŠMT, tak i darů jiných organizací (např. Lesy ČR, s. p.). Dále používaný pojem dotace může být tak zaměněn také za dar, všechny podmínky zůstávají stejné.

5.2. O dotaci požádá pořádající jednotka do 15. 4. 2024 zasláného vyplněného elektronického formuláře: for\_hlaseni\_radcovske\_akce na adresu: dotace@junak-jihocesky.cz. Po 15. 4. 2024 požádá pořádající jednotka o schválení rádcovského kurzu zasláním vyplněného elektronického formuláře: for\_hlaseni\_radcovske\_akce na adresu: dotace@junak-jihocesky.cz, a to nejpozději měsíc před konáním kursu.

5.3. Dotace činí 100 Kč na účastníka a den (účastníkem akce, na kterého je možné čerpat dotace se rozumí člen Junáka - českého skauta, z.s. ve věku 12 - 17 let). Pro přiznání dotace musí rádcovská akce splňovat následující podmínky:

- a) vedoucí akce má složenou vůdcovskou zkoušku;
- b) akce se koná na území České republiky,
- c) délka akce je nejméně 3 dny a nejvýše 12 dní (za den akce se považuje i den příjezdu a den odjezdu). Jednotlivá část akce s nárokem na dotaci nemůže být delší jak 6 dní.

5.4. V případě distančního vzdělávání je dotace stanovena na 100 Kč na účastníka a den, pokud to podmínky a aktuální pokyny MŠMT umožní.

5.5. Dotace nemůže přesáhnout 70 % konečných nákladů rádcovského kurzu.

5.6. U pořadatele musí být uložen seznam účastníků.

5.7. Za náklady rádcovského kurzu se považují zejména:

- a) cestovné účastníků a doprava materiálu;
- b) ubytování;
- c) potraviny a stravování účastníků akce;
- d) materiál potřebný na akci;
- e) služby potřebné na akci (např. kopírování, odvoz odpadů, vyčištění výbavy).

5.8. Vyúčtování dotace provede pořadatel do jednoho měsíce od konce rádcovského kurzu, u rádcovských kurzů pořádaných po 15. 11. 2024 nejpozději do 10. 12. 2024. Pořadateli bude dotace proplacena zpětně po řádném dodání vyúčtování. Nesplnění termínu může být důvodem k odebrání dotace, a to zejména v případech, kdy nesplnění termínu vyúčtování může znemožnit další rozdělování dotací nebo způsobit nedočerpání či přečerpání dotace přidělené ústředím kraji.

5.9. Vyúčtování dotace zašle pořadatel na adresu dotace@junak-jihocesky.cz. Po schválení správnosti bude na adresu uvedenou v bodě 8.1 této vyhlášky zaslána písemná verze s příslušnými podpisy.

5.10. Vyúčtování dotace provede pořadatel na formuláři for\_vyuctovani\_radcovske\_akce. U písemné verze bude formulář for\_vyuctovani\_radcovske\_akce dodán ve dvou originálních vyhotoveních.

## 6. Rozhodování o dotacích

6.1. Posouzení, zda jsou naplňovány podmínky stanovené krajskou dotační vyhláškou a na základě toho doporučovat přidělení či odebrání dotace je v kompetenci předsedkyně KRJ. Správu dotací provádí pověřený činovník, kterého správou dotační agendy kraje pověřila krajská rada. V kompetenci tohoto činovníka jsou i veškeré praktické úkony v souvislosti s dotacemi.

6.2. Vztahy mezi poskytovatelem dotací (krajem) a příjemcem dotací (okres, středisko) se upraví v rozhodnutí o přidělení dotace.

6.3. Rozhodnutí o přidělení dotace, případně o jejím odebrání, je oprávněna vydat pouze předsedkyně KRJ nebo v případě její nepřítomnosti její zástupce.

6.4. Rozhodnutí budou rozesílána příjemcům dotací elektronicky na kontakt na jednotku uvedený ve skautISu při zpracování registrace 2024. Případné změny této adresy je OJ povinna kraji sdělit.

6.5. Za doručené se má rozhodnutí v případě, že kraj obdrží na informaci o přijetí dotace OJ. Pokud nebude Rozhodnutí o přidělení dotace potvrzeno do 15. 9. 2024 OJ dotaci neobdrží.

## 7. Obecná dotační pravidla

7.1. Dotací se v této vyhlášce rozumí účelový příspěvek ze státního rozpočtu na rok 2024. Dotace musí být použita na náklady (výdaje) roku 2024, které jsou ve stejném roce zaplacený. Dotace musí být do konce roku 2024 převedena konečnému příjemci.

7.2. Dotace musí být využita hospodárně a v souladu s jejím účelem.

7.3. Při použití dotace nemůže výsledek hospodaření projektu či akce skončit ziskem.

7.4. Duplicitní úhrada stejných nákladů na projekt z více zdrojů není dovolena.

7.5. Příjemce dotace je povinen skutečnost o podpoře své činnosti z prostředků Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy prezentovat ve vhodných materiálech určených pro veřejnost.

7.6. Dotace jsou poskytovány a vyúčtovány zaokrouhleny dolů na celé koruny.

7.7. Výše dotace je zpravidla omezena procentem celkových nákladů, část nákladů tak musí být hrazena z jiných zdrojů jejího příjemce. Tato skutečnost musí být uvedena v příkazní smlouvě nebo rozhodnutí.

7.8. Příjemce dotace je povinen označit v účetnictví všechny položky, které byly hrazeny z dotací a odlišit je od prostředků nedotačních.

7.9. Dotace nelze v žádném případě použít na:

- a) úhradu občerstvení (např. při jednání orgánů nebo návštěvách hostů; za občerstvení se nepovažuje stravování účastníků akcí);
- b) dary a ceny (darování majetku třetím osobám, poukázky na nákup služeb a zboží, kytice a smuteční věnce), drobné odměny pro děti v rámci pořádaných akcí dotovat lze - např. za výhru v závodech nebo celoročního bodování – medaile, diplomy, knihy, vzdělávací pomůcky, apod.;
- c) pokuty a penále;

- d) úhradu pořízení investičního majetku (s výjimkou dotace investiční);
- e) výrobu, tisk a distribuci časopisů, brožur a tiskovin veřejně distribuovaných za úplatu komerčními prodejci;
- f) nákup předplatných jízdenek městské hromadné dopravy;
- g) nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisí s vlastním posláním nebo činností organizace;
- h) leasing;
- i) financování podnikatelských aktivit a výtěžnou činnost organizace;
- j) náklady zahraničních služebních cest a stáží (s výjimkou projektů v oblasti mezinárodní spolupráce);
- k) úhradu mzdových prostředků a souvisejícího pojištění (s výjimkou dotací pro junácké kraje stanovené v rozhodnutí).

## **8. Závěrečná ustanovení**

8.1. Adresa pro zasílání dokumentů v papírové podobě předsedkyni KRJ je:

Junák – český skaut, Jihočeský kraj, z.s.

Krajinská 384/40a

370 01 České Budějovice

8.2. Použité variabilní symboly:

a) 9100XXXYY – provozní dotace,

b) 9110XXXYY – dotace na akce

g) 9400XXXYY – dotace na rádcovské kurzy.

V Českých Budějovicích dne 10. 3. 2024

Mgr. Iveta Šelepová  
předsedkyně KRJ JČK