

Vyhláška 310_2021_01 k dotacím Jihočeského kraje na rok 2021

1. Úvodní ustanovení

1.1. Tato vyhláška upravuje pravidla pro rozdělování, využívání a vyúčtování dotací nižších organizačních jednotek registrovaných v rámci spolku Junák - český skaut, Jihočeský kraj, z.s. (dále jen „kraj“) a pro kraj jako takový obdržené od ústředí Junáka v rámci dotací pro junácké kraje.

1.2. Vyhláška neupravuje pravidla pro dotace, které bude poskytovat ústředí Junáka organizačním jednotkám přímo. Bližší podrobnosti k těmto dotacím je možné najít ve Směrnici k dotacím organizačních jednotek pro rok 2021.

1.3. Dotační prostředky poskytované krajem neobdrží organizační jednotka, která nemá:

- a) do 30. 5. 2021 zaplacené členské příspěvky (odvody pro ústředí a kraj);
- b) do 28. 2. 2021 řádně zpracovanou a odevzdanou registraci 2021;
- c) do 1. 9. 2021 vůči kraji vyrovnány veškeré své závazky (splatné).

1.4. Ze Směrnice k registraci pro rok 2021 vyplývá pro všechny organizační jednotky povinnost vyplnit Hospodářský výkaz za rok 2020 a účetní závěrku nebo její část za rok 2020 v systému skautIS a to v období mezi 1. 1. 2021 a 15. 4. 2021; pro jednotky využívající odkladu pro podání daňového přiznání je stanoven dodatečný termín 10. 7. 2021, tato skutečnost však musí být při založení hospodářského výkazu ve skautISu označena nejpozději do 15. 4. 2021. Kraj neposkytne dotaci té organizační jednotce, která nesplní povinnost vyplnit hospodářský výkaz v systému skautIS (Směrnice k registraci pro rok 2021) nebo nemá splněnou tuto povinnost za minulé roky.

1.5. Organizační jednotce, která nedodrží v rozhodnutí uvedený termín vyúčtování některé z poskytnutých dotací, mohou být dotace v roce 2022 (dotace na rok 2022), rozhodnutím předsedkyně KRJ pozastaveny a proplaceny až zpětně po jejich vyúčtování.

1.6. Upozorňujeme na:

- a) požadavek Ústřední revizní komise, aby revizní komise při kontrole vyúčtování dotací připojily k podpisu i své závěrečné stanovisko,
- b) narůstající problém se zahrnováním stavebních úprav do provozních dotací organizačních jednotek. Zde je možné dotovat pouze drobné opravy a údržbu (např. vymalování, opravu poškozeného linolea, opravu nefunkčního WC). Stanovení pevné hranice je obtížné, za bezproblémové jsou považovány opravy do celkové částky nákladů 40 000 Kč na jednom objektu.

2. Rozdělení dotací

2.1. Kraj bude v roce 2021 poskytovat svým organizačním jednotkám tyto dotace:

- a) dotaci na provozní náklady organizačních jednotek;
- b) dotaci na pořádání základních kol a krajského kola závodů;
- c) dotaci na pořádání setkání skautů Liliového kříže;
- d) dotaci na pořádání jihočeského jamboree;
- e) dotaci na pořádání rádcovských kurzů, rádcovského setkání Jihočeská Žirafa.

(Základní kola a krajské kolo závodů, setkání skautů Liliového kříže a jihočeské jamboree dále jen jako „Akce“)

2.2. Kraj si na svou činnost ponechá částku na základě schváleného rozpočtu kraje. Případná změna této částky bude prováděna jako změna rozpočtu kraje rozhodnutím krajské rady.

2.3. Kraj vyčlení částku spočtenou na základě hlášení Akcí.

2.4. Kraj zbývající částku poskytne organizačním jednotkám na provozní náklady.

3. Dotace na provozní náklady organizačních jednotek

3.1. Pro potřeby této vyhlášky je zapotřebí rozlišovat mezi středisky přímo řízenými krajem a středisky řízenými okresem Tábor.

3.2. U přímo řízených středisek se uplatní níže popsané výpočtové postupy.

3.3. U středisek řízených okresem Tábor se aplikují pravidla uplatňovaná nadřízeným okresem. Okres obdrží dotaci ve výši rovné součtu dotací, které by obdržela jemu podřízená střediska podle výpočtových postupů pro krajem přímo řízená střediska.

3.4. Výše základu dotace bude složena ze dvou částí:

- a) paušální částka pro základní organizační jednotku ve výši 5.000,- Kč;
- b) částka určená jako násobek počtu registrovaných členů a pevně stanovené částky. Výši pevně stanovené částky určuje svým rozhodnutím předsedkyně krajské rady a to tak, aby po odečtení dotací předběžně kalkulovaných (na základě hlášenek Akcí a na základě schváleného rozpočtu kraje) byl rozdělen zbytek základu dotace poskytnuté ústředím kraji a současně, aby částka přidělovaná na jednoho registrovaného člena staršího 26 let činila 1/2 částky přidělované na jednoho registrovaného člena do 26 let (včetně). Věk se posuzuje dle aktuálního věku platného k 31. 1. 2021.

3.5. Výše prostředků rozdělovaných prostřednictvím nadstavby dotace je rovna prostředkům přiděleným jako nadstavba dotace poskytnuté ústředím kraji upraveným o vyúčtované dotace na Akce. Tedy ponížena o doplatky, nebo navýšená o přebytky z dotací na Akce. Nadstavba se rozděluje dle v době rozdělení dostupných informací beze zbytku.

3.6. Výše nadstavby dotace pro středisko bude určena jako násobek počtu registrovaných členů a pevně stanovené částky. Výši pevně stanovené částky stanovuje svým rozhodnutím předsedkyně krajské rady a to tak, aby částka přidělovaná na jednoho registrovaného člena staršího 26 let činila 1/2 částky přidělované na jednoho registrovaného člena do 26 let (včetně). Věk se posuzuje dle aktuálního věku k 31. 1. 2021.

3.7. V průběhu období od rozdělení nadstavby dotace do definitivního vyúčtování dotací krajem rozhoduje o rozdělení případných zbývajících dotačních prostředků předsedkyně KRJ.

3.8. Junácké středisko může dotaci využít na provozní náklady, dotace může činit nejvýše 70 % nákladů.

3.9. Za provozní náklady (výdaje) se považují náklady (výdaje) roku 2021, které jsou ve stejném roce zaplacený, zejména pak:

- a) spotřeba el. energie, vytápění, vodné a stočné (doporučujeme časově rozlišit);
- b) nájemné;
- c) materiál (např. kancelářský materiál, čisticí prostředky, materiál k provozu kluboven, materiál pro činnost dětí);
- d) neinvestiční vybavení (např. vybavení kluboven, základen, táborové, sportovní vybavení);
- e) cestovné, služby související s provozem organizační jednotky (např. kopírování, poštovné, komunikační poplatky, doprava, úklid, odvoz odpadu, informační, technické, účetní, daňové, právní, poradenské, překladatelské, archivářské služby, inzerce, revize);
- f) předplatné skautského periodického tisku; nedotované materiály, brožury a publikace (v dotovaných publikacích je tato skutečnost zmíněna);
- g) drobné opravy a údržba majetku (do 40 tis. Kč).

3.10. V rámci provozních nákladů nelze dotovat:

- a) občerstvení, potraviny a stravování.

3.11. Za provozní náklady se nepovažují:

- a) náklady táborů (např. cestovné účastníků na tábor, pronájem tábořiště, potraviny a stravování na táboře, doprava materiálu na tábor, ostatní náklady, které jsou zahrnuty do vyúčtování tábora);
- b) náklady akcí (např. cestovné účastníků akce, pronájem základny, aktivity na akci, potraviny a stravování na akci, ostatní náklady, které jsou zahrnuty do vyúčtování akce);
- c) účastnické poplatky na akce, které jsou již jednou dotovány v rámci Junáka (zejména celostátní akce, krajské akce, vzdělávací akce).

3.12. Kraj poukáže finanční prostředky organizačním jednotkám bez zbytečného odkladu po obdržení dotačních prostředků ústředím, po získání podkladů potřebných k jejich rozdělení organizačním

jednotkám dle této vyhlášky a po obdržení potvrzení přijetí dotace organizační jednotkou za podmínek stanovených v rozhodnutí. Očekávané nejzazší termíny rozeslání prostředků jsou pro základ dotace 30. 6. 2021 a nadstavby do 15. 10. 2021.

3.13. U okresu Tábor je navíc zaslání finančních prostředků podmíněno doložením usnesení okresní rady o rozdělení dotací podřízeným střediskům nebo rozhodnutím stanovujícím jasná pravidla pro jejich rozdělení.

3.14. Vyúčtování dotace zašlou příjemci dotace, tj. přímo řízená střediska a okres Tábor do 20. 11. 2021 na adresu dotace@junak-jihocesky.cz. Po schválení správnosti bude písemná verze odeslána (ne doporučeně!) na adresu uvedenou v bodě 8.1 této vyhlášky. Nejzazší termín doručení poštou je stanoven na 5. 12. 2021. Pokud má středisko k nesplnění termínu závažný důvod, sdělí ho zpracovateli dotace a domluví se na náhradním termínu.

3.15. Nesplnění předepsaného termínu může být důvodem k odebrání dotace, a to zejména v případech, kdy nesplnění termínu vyúčtování může znemožnit další rozdělování dotací nebo způsobit nedočerpání či přečerpání dotace přidělené ústředím kraje. O odebrání dotace rozhoduje předsedkyně KRJ.

3.16. Vyúčtování dotace provede středisko na formulářích **for_dot_v1** a **for_dot_v2**. U písemné verze bude formulář **for_dot_v2** dodán **ve dvou originálních vyhotoveních**.

3.17. Vyúčtování dotace provede okres na formulářích for_dot_v1 (sumárně za celý okres), for_prehled_provoz a for_dot_v2 za jednotlivé OJ. U písemné verze budou formuláře for_dot_v2 dodány ve dvou originálních vyhotoveních za každou OJ.

4. Dotace na Akce (základní a krajská kola závodů, jihočeské jamboree, setkání skautů Liliového kříže)

4.1. O dotaci požádá pořadající jednotka do 28. 4. 2021 zasláním vyplněného formuláře for_hlaseni_akce v elektronické podobě na adresu dotace@junak-jihocesky.cz.

4.2. Kraj poskytne dotaci na všechny Akce, za které bude o dotaci řádně a včas požádáno, viz bod 4.1. této vyhlášky.

4.3. Dotace může činit:

- a) až 75,- Kč na závodícího dětského účastníka z Jihočeského kraje a den pro základní nebo krajské kolo závodů,
- b) až 75,- Kč na dětského účastníka z Jihočeského kraje a den pro jihočeské jamboree,
- c) až 50,- Kč na účastníka z Jihočeského kraje a den pro setkání skautů Liliového kříže.

4.4. Dotace nemůže přesáhnout 70 % konečných nákladů Akce.

4.5. Za dětského účastníka se považují děti (členové Junáka) ve věku od 6 do dovršení 18 let.

4.6. V případě obdržení dotace na Akci s účastí účastníků z jiného kraje je pořadatel povinen získanou dotaci plně promítnout do snížení ceny pro účastníky z Jihočeského kraje vůči účastníkům z jiných krajů. Nedodržení tohoto pravidla může být důvodem k odebrání dotace a to i dodatečnému.

4.7. Na Akci musí být poměr účastníků starších 6 let a zároveň mladších 26 let vyšší než 70 %. U Akcí musí být u pořadatele uložen seznam účastníků. Pro tyto účely se za děti považují osoby narozené v roce 2003 a mladší a za mládež do 26 let se považují osoby narozené v roce 1995 a mladší.

4.8. Za náklady Akcí se považují zejména:

- a) cestovné účastníků a doprava materiálu;
- b) ubytování;
- c) potraviny a stravování účastníků akce;
- d) materiál potřebný na akci;
- e) služby potřebné na akci (např. kopírování, odvoz odpadů, vyčištění výbavy).

4.9. Kraj poskytne pořadateli zálohu na dotaci ve výši 50 % schválené dotace před konáním akce, pokud o to projeví pořadatel zájem na vyplněném formuláři hlášení.

4.10. Vyúčtování dotace provede pořadatel do jednoho měsíce od konce Akce, nejpozději do 20. 10. 2021. Nesplnění předepsaného termínu může být důvodem k odebrání dotace, a to zejména v případech, kdy

nesplnění termínu vyúčtování může znemožnit další rozdělování dotací nebo způsobit nedočerpání či přečerpání dotace přidělené ústředím kraji.

4.11. Vyúčtování dotace zašle pořadatel na adresu dotace@junak-jihocesky.cz. Po schválení bude na adresu uvedenou v bodě 8.1 této vyhlášky zaslána písemná verze s příslušnými podpisy.

4.12. Vyúčtování dotace provede pořadatel na formulářích:

- for_dot_v1
- for_vyuctovani_dotace_na_akci.

Pořadatel doloží i seznam účastníků akce v rozsahu jméno a příjmení, adresa, datum narození, přičemž může použít formulář (for_seznam_ucastniku), nebo obdobný seznam vygenerovat např. pomocí systému skautIS. U písemné verze bude formulář for_vyuctovani_dotace_na_akci dodán ve dvou originálních vyhotoveních.

5. Dotace na rádcovské kurzy, rádcovské setkání Jihočeská Žirafa

5.1. Podmínky podpory rádcovských kurzů jsou stanoveny touto vyhláškou, pro podporu rádcovských kurzů hledá organizace finanční zdroje jak z prostředků MŠMT, tak i darů jiných organizací (např. Lesy ČR, s. p.). Dále používaný pojem dotace může být tak zaměněn také za dar, všechny podmínky zůstávají stejné.

5.2. O dotaci požádá pořádající jednotka do 28. 4. 2021 zasláním projektu akce a vyplněného elektronického formuláře: for_hlaseni_radcovske_akce na adresu: dotace@junak-jihocesky.cz. Po 28. 4. 2021 požádá pořádající jednotka o schválení rádcovského kurzu zasláním projektu akce a vyplněného elektronického formuláře: for_hlaseni_radcovske_akce na adresu: dotace@junak-jihocesky.cz nejpozději měsíc před konáním kurzu.

5.3. Kraj bude schvalovat došlé žádosti o dotaci na rádcovské kurzy. Kraj schválí dotaci na všechny rádcovské kurzy a rádcovské setkání Jihočeská Žirafa, které budou splňovat tyto podmínky:

- a) vedoucí akce má složenou vůdcovskou zkoušku;
- b) akce má nejméně 12 účastníků ve věku 12 až 17 let, kteří jsou členy Junáka - českého skauta (účastníkem se rozumí ten, kdo se přijel na akci vzdělávat);
- c) kurz se koná na území ČR;
- d) kurz je dostatečně zabezpečen;
- e) o schválení kurzu je řádně a včas požádáno (viz bod 5.1).

5.4. Dotace činí 70,- Kč na účastníka a den, pokud:

- a. délka akce je nejméně 3 dny a nejvýše 12 dní (za den akce se považuje i den příjezdu a odjezdu). Jednotlivá část rádcovské akce s nárokem na dotaci nemůže být delší než 6 dnů,
- b. jedná se o rádcovská setkání Žirafa (celostátně koordinované motivační setkání), kde délka trvání je nejméně 3 dny.

5.5. V případě distančního vzdělávání je dotace stanovena na 70 Kč na účastníka a den, pokud to podmínky a aktuální pokyny MŠMT umožní.

5.6. Dotace nemůže přesáhnout 70 % konečných nákladů rádcovského kurzu.

5.7. Na rádcovském kurzu musí být poměr účastníků starších 12 let a zároveň mladších 26 let vyšší než 70 %. U pořadatele musí být uložen seznam účastníků. Pro tyto účely se za děti považují osoby narozené v roce 2003 a mladší a za mládež do 26 let se považují osoby narozené v roce 1995 a mladší.

5.8. Za náklady rádcovského kurzu se považují zejména:

- a) cestovné účastníků a doprava materiálu;
- b) ubytování;
- c) potraviny a stravování účastníků akce;
- d) materiál potřebný na akci;
- e) služby potřebné na akci (např. kopírování, odvoz odpadů, vyčištění výbavy).

5.9. Kraj poskytne pořadateli zálohu na dotaci ve výši 50 % schválené dotace před konáním rádcovského kurzu, pokud o to projeví pořadatel zájem na vyplněném formuláři hlášení dle bodu 5.2. této vyhlášky.

5.10. Vyúčtování dotace provede pořadatel do jednoho měsíce od konce rádcovského kurzu, u rádcovských kurzů pořádaných po 15. 11. 2021 nejpozději do 14. 12. 2021.

5.11. Vyúčtování dotace zašle pořadatel na adresu dotace@junak-jihocesky.cz. Po schválení správnosti bude na adresu uvedenou v bodě 8.1 této vyhlášky zaslána písemná verze s příslušnými podpisy.

5.12. Vyúčtování dotace provede pořadatel na formulářích:

- for_dot_v1

- for_vyuctovani_radcovske_akce.

Pořadatel doloží i seznam účastníků akce v rozsahu jméno a příjmení, adresa, datum narození, přičemž může použít formulář (for_seznam_ucastniku), nebo obdobný seznam vygenerovat např. pomocí systému skautIS. Dále bude vyúčtování obsahovat závěrečnou zprávu kurzu zahrnující slovní zhodnocení průběhu, programů atd. U písemné verze bude formulář for_vyuctovani_radcovske_akce dodán ve dvou originálních vyhotoveních.

6. Rozhodování o dotacích

6.1. Posouzení, zda jsou naplňovány podmínky stanovené krajskou dotační vyhláškou a na základě toho doporučovat přidělení či odebrání dotace je v kompetenci předsdkyně KRJ. Správu dotací provádí pověřený činovník, kterého správou dotační agendy kraje pověřila krajská rada. V kompetenci tohoto činovníka jsou i veškeré praktické úkony v souvislosti s dotacemi.

6.2. Vztahy mezi poskytovatelem dotací (krajem) a příjemcem dotací (okres, středisko) se upraví v rozhodnutí o přidělení dotace.

6.3. Rozhodnutí o přidělení dotace, případně o jejím odebrání, je oprávněna vydat pouze předsdkyně KRJ nebo v případě její nepřítomnosti její zástupce.

6.4. Rozhodnutí budou rozepisována příjemcům dotací elektronicky na kontakt na jednotku uvedený ve skautISu při zpracování registrace 2021. Případné změny této adresy je OJ povinna kraji sdělit.

6.5. Za doručené se má rozhodnutí v případě, že kraj obdrží na adresu dotace@junak-jihocesky.cz informaci o přijetí dotace OJ. Případně kraj obdrží vytištěné rozhodnutí podepsané statutárním orgánem OJ (zaslat na adresu uvedenou v bodě 8.1. této vyhlášky). Pokud nebude Rozhodnutí o přidělení základu dotace potvrzeno do 1. 9. 2021 a nadstavby do 30. 10. 2021 OJ dotaci neobdrží.

7. Obecná dotační pravidla

7.1. Dotací se v této vyhlášce rozumí účelový příspěvek ze státního rozpočtu na rok 2021. Dotace musí být použita na náklady (výdaje) roku 2021, které jsou ve stejném roce zaplacené. Dotace musí být do konce roku 2021 převedena konečnému příjemci.

7.2. Dotace musí být využita hospodárně a v souladu s jejím účelem.

7.3. Při použití dotace nemůže výsledek hospodaření projektu či akce skončit ziskem.

7.4. Duplicitní úhrada stejných nákladů na projekt z více zdrojů není dovolena.

7.5. Příjemce dotace je povinen skutečnost o podpoře své činnosti z prostředků Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy prezentovat ve vhodných materiálech určených pro veřejnost.

7.6. Poskytovatel dotace musí písemně stanovit pravidla jejího využití a vyúčtování. Forma takového rozhodnutí záleží na poskytovateli, může například využít vzorových příkazních smluv nebo vzorového rozhodnutí o dotaci umístěných na webových stránkách Junáka.

7.7. Jednotky, které nemají vyřízeny závazky (splatné) vůči junáckému kraji, do 1. 9. 2021 dotaci neobdrží. Zálohu na dotaci nemusí obdržet ty jednotky, u nichž není záruka včasného a řádného vyúčtování.

7.8. Dotace jsou poskytovány a vyúčtovány zaokrouhleny dolů na celé koruny.

7.9. Výše dotace je zpravidla omezena procentem celkových nákladů, část nákladů tak musí být hrazena z jiných zdrojů jejího příjemce. Tato skutečnost musí být uvedena v příkazní smlouvě nebo rozhodnutí.

7.10. Příjemce dotace je povinen označit v účetnictví všechny položky, které byly hrazeny z dotací a odlišit je od prostředků nedotačních.

7.11. Na financování projektu nebo akce lze využít dotaci pouze z jedné dotační kapitoly (např. akce podpořená v rámci dotace junáckého kraje již nesmí být dále dotována z dotací získaných v rámci dotace vzdělávání činovníků).

7.12. Dotace nelze v žádném případě použít na:

- a) úhradu občerstvení (např. při jednání orgánů nebo návštěvách hostů; za občerstvení se nepovažuje stravování účastníků akcí);
- b) dary a ceny (darování majetku třetím osobám, poukázky na nákup služeb a zboží, kytice a smuteční věnce), drobné odměny pro děti v rámci pořádaných akcí dotovat lze - např. za výhru v závodech nebo celoročního bodování – medaile, diplomy, knihy, vzdělávací pomůcky, apod.;
- c) pokuty a penále;
- d) úhradu pořízení investičního majetku (s výjimkou dotace investiční);
- e) výrobu, tisk a distribuci časopisů, brožur a tiskovin veřejně distribuovaných za úplatu komerčními prodejci;
- f) nákup předplatných jízdenek městské hromadné dopravy;
- g) nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisí s vlastním posláním nebo činností organizace;
- h) leasing;
- i) financování podnikatelských aktivit a výdělečnou činnost organizace;
- j) náklady zahraničních služebních cest a stáží (s výjimkou projektů v oblasti mezinárodní spolupráce);
- k) úhradu mzdových prostředků a souvisejícího pojištění (s výjimkou dotací pro junácké kraje stanovené v rozhodnutí).

8. Závěrečná ustanovení

8.1. Adresa pro zasílání dokumentů v papírové podobě předsedkyni KRJ je:

Iveta Šelepová
Radniční 7A
37001 České Budějovice

8.2. Použité variabilní symboly:

- a) 9110XXXXYY – provozní dotace,
- b) 9120XXXXYY – dotace na základní kolo závodů,
- c) 9121XXXXYY – dotace na krajské kolo závodů,
- d) 9130XXXXYY – dotace na duchovní obnovu,
- e) 9140XXXXYY – dotace na jihočeské jamboree,
- f) 9150XXXXYY – dotace na rádcovské kurzy.

V Českých Budějovicích dne 27. 3. 2021

Mgr. Iveta Šelepová
předsedkyně KRJ JČK