



# Směrnice ke kurzům střediskového minima

## 1. Úvodní ustanovení

- (1) Směrnice v návaznosti na Řád pro vzdělávání činovnic a činovníků určuje pravidla pro pořádání kurzů střediskového minima (dále jen SM) a jejich obsah. Střediskové minimum je kvalifikací opravňující k vedení organizační jednotky.
- (2) Mezi související vnitřní předpisy patří zejména:
  - a) [Řád pro vzdělávání činovnic a činovníků](#) (dále jen ŘVČČJ),
  - b) [Směrnice ke vzdělávacím akcím](#) (pro příslušný rok) a
  - c) [Směrnice k vydávání dekretů](#).

## 2. Obsah kurzu

- (3) Obsah kurzu připravuje lektorský tým na základě projevů kompetencí a časových dotací uvedených v příloze této směrnice.
- (4) Kurz může být organizován různými formami, přičemž jeho součástí musí být nejméně dva po sobě jdoucí dny s prezenční účastí. Kurz obsahuje nejméně 35 hodin programu.
- (5) Doplnění kurzu o další projevy kompetencí (nad rámec uvedený v příloze této směrnice) je na rozhodnutí lektorského týmu.
- (6) Vyřazení některých projevů kompetencí nebo snížení časové dotace pod úroveň danou v příloze směrnice může kurz pouze odůvodněně a po schválení výjimky ze strany VRJ (typicky přímo zpravodaje pro vzdělávání).

## 3. Lektorský tým

- (7) Vedoucí kurzu SM musí mít instruktorskou kvalifikaci. Vedoucí odpovídá za naplnění podmínek kurzu, výběr vhodných lektorů a úroveň všech programů pro uchazeče.
- (8) Lektorský tým musí mít nejméně tři členy (včetně vedoucího kurzu).
- (9) V lektorském týmu musí být garantující lektori, kteří splňují lektorské a odborné předpoklady pro následující stěžejní obory střediskového minima
  - a) personalistika / práce s dobrovolníky,
  - b) řízení výchovné činnosti,
  - c) organizace (včetně řízení a plánování),
  - d) právo,
  - e) hospodaření.
- (10) Podrobné podmínky pro uznání garantujícím lektorem jsou uvedeny v příloze této směrnice.
- (11) Lektorský tým je posuzován jako celek při schvalování projektu kurzu.

## 4. Podmínky absolvence

- (12) Kvalifikace střediskové minimum je získána absolvováním kurzu střediskového minima.
- (13) Uchazeči o absolvování SM musí splňovat tyto podmínky:
  - a) věk nejméně 18 let (před dnem absolvence),



- b) čestné prohlášení o bezúhonnosti,
  - c) absolvence vůdcovské zkoušky nebo zvláštní zkoušky popsané v kapitole 5.
- (14) Vedoucí kurzu může uchazeči povolit neúčast na části programu kurzu na základě uznání jeho profesní či jiné kvalifikace.
- (15) Vedoucí kurzu může uchazeči povolit neúčast na části programu kurzu i v jiných (závažných) případech. V takovém případě může stanovit uchazeči jeho nahrazení (např. formou náhradního programu nebo domácí přípravy). Pro úspěšné absolvování nemůže neúčast z těchto důvodů přesáhnout 4 hodiny programu.
- (16) Za splnění všech podmínek nutných pro získání kvalifikace jednotlivými absolventy odpovídá vedoucí kurzu. Na získání kvalifikace SM se obdobně vztahuje ustanovení čl. (45) ŘVČČJ, kdy výjimečně nemusí být kvalifikace ze závažných důvodů uchazeči udělena, ačkoliv splnil všechny její formální podmínky.

## **5. Zvláštní zkouška pro uchazeče bez vůdcovské zkoušky**

- (17) Uchazeči bez vůdcovské zkoušky musí pro získání střediskového minima absolvovat zvláštní zkoušku, jejíž obsah je uveden v příloze této směrnice. Zkouška je založena na vybraných kritériích vůdcovské zkoušky.
- (18) Složení zkoušky může proběhnout u jakékoliv zkušební komise pro vůdcovské zkoušky, po dohodě s ní. Pravidla pro ověření kritérií se použijí stejně jako u vůdcovské zkoušky.

## **6. Projekt a závěrečná zpráva**

- (19) Podmínkou pro konání kurzu SM je schválení projektu ze strany VRJ (typicky přímo zpravodajem pro vzdělávání).
- (20) Projekt obsahuje zejména:
- a) popis specifických cílů akce,
  - b) vymezení cílové skupiny účastníků,
  - c) složení lektorského týmu a popis lektorských a odborných předpokladů u garantujících lektorů,
  - d) programovou náplň kurzu, jeho dramaturgii a případně jeho specifické zaměření (v případě odchýlení se od obsahové náplně daného touto směrnicí je nezbytné podrobné zdůvodnění),
  - e) ostatní skutečnosti důležité z hlediska předkladatele pro posouzení projektu.
- (21) Závěrečná zpráva obsahuje zejména:
- a) zhodnocení naplnění cílů kurzu,
  - b) vyhodnocení skupiny účastníků a úspěšnosti absolvování,
  - c) naplnění požadavků SM z programového hlediska,
  - d) důležité skutečnosti z činnosti lektorského týmu, jeho interakcí s účastníky a jeho zpětné vazby,
  - e) důležité skutečnosti ze zpětné vazby od účastníků.
- (22) Zpracování a předkládání projektu a závěrečné zprávy se řídí ustanoveními Směrnice ke vzdělávacím akcím pro daný rok.



## 7. Závěrečná ustanovení

- (23) Výjimku z ustanovení této směrnice může povolit VRJ (typicky přímo zpravodaj pro vzdělávání).
- (24) Ke dni účinnosti směrnice se zrušuje Směrnice ke kurzům střediskového minima ze dne 3. 4. 2019.
- (25) Směrnice byla vydána dne 15. 12. 2021 a nabývá účinnosti dne 18. 12. 2021.

### **Přílohy směrnice:**

Příloha č. 1 – Náplň a časová dotace kurzu střediskového minima

Příloha č. 2 – Obsah zvláštní zkoušky pro uchazeče bez vůdcovské zkoušky

Příloha č. 3 – Podmínky pro uznání garantujícím lektorem

Filip Hlavinka  
zpravodaj VRJ pro vzdělávání



## Směrnice ke kurzům střediskového minima:

# Příloha č. 1 – Náplň a časová dotace kurzu střediskového minima

Popis obsahu kurzu SM je proveden prostřednictvím projevů kompetencí a navazuje na skautský kompetenční model. Projevy kompetencí jsou rozděleny do tří oblastí (sloupec „způsob získání“), případně jsou vhodně rozděleny:

- „střediskové minimum“ – znamená, že tato část kompetence je obsahem kurzu střediskového minima,
- „praxe“ – existuje předpoklad, že danou část kompetence účastníci získali někde jinde, zpravidla ve svém dřívějším skautském životě,
- „další vzdělávání“ – počítá se s tím, že tato část kompetence není získána na kurzu střediskového minima a bude obsahem dalších rozšiřujících kurzů pro činovníky.

Obsah kurzu je popsán pomocí osmi oblastí:

- 1) osobnost,
- 2) řízení výchovné činnosti,
- 3) řízení týmu,
- 4) bezpečnost,
- 5) právo,
- 6) organizace,
- 7) hospodaření,
- 8) plánování a organizování.

Rozsah kurzu: alespoň 35 hodin

## Osobnost

(min. 2 hodiny programu)

Č.	Projevy kompetence	Podrobný popis obsahu	Způsob získání
1	Má své motivy pro práci v organizaci a pro řízení jednotky a pracuje s nimi při sebeřízení.	Zná své vnitřní motivy a dokáže si je formulovat. Pravidelně se nad nimi zamýšlí. Uvědomuje si, jakým způsobem mu v osobním rozvoji může pomoci role vedoucího jednotky.	střediskové minimum
2	Zajímá se o své silné stránky a rozvíjí je, zajímá se o své slabé stránky a pracuje na jejich zlepšení.	Ví, jaké jsou jeho silné a slabé stránky v různých oblastech. Ví, které silné stránky jsou pro řízení jednotky důležité, a vědomě je podporuje. Ví, jaké jeho slabé stránky mu znesnadňují řízení jednotky, a pracuje na jejich zlepšení. Zná způsoby, jak je možné kompenzovat své vlastní rezervy. Využívá svých znalostí a dovedností získaných mimo organizaci ve prospěch své jednotky.	střediskové minimum
3	Přiměřeně kriticky analyzuje své minulé jednání a umí z něj vyvodit důsledky pro svůj rozvoj.	Dokáže sám sobě dát zpětnou vazbu na své chování a jednání. Dokáže vyhodnotit, na kterých oblastech má pracovat, a stanovit si, jak se má dále rozvíjet.	praxe
4	Stanovuje si cíle pro osobní rozvoj a pracuje na jejich naplnění.	Dokáže si stanovit cíle pro svůj osobní rozvoj. Uvědomuje si, jaké výhody může přinášet vědomá práce s cíli osobního rozvoje. Umí pracovat na jejich naplnění a vyhodnotit je. Dokáže najít oblasti, kde díky osobnímu rozvoji pomůže rozvoji jednotky.	další vzdělávání
5	Přijímá zpětnou vazbu a vytváří pro ni prostředí.	Uvědomuje si důležitost schopnosti přijímat zpětnou vazbu. Zpětnou vazbu nebere jako útok, proti kterému je třeba se bránit.	střediskové minimum



		Zpětnou vazbu přijímá otevřeně. Dokáže zpětnou vazbu využít k osobnímu rozvoji. Umí vytvářet podmínky pro poskytnutí zpětné vazby ke svému působení.	
6	Inspiruje vlastním přístupem.	Uvědomuje si význam svého vlastního přístupu k řízení jednotky na další členy jednotky. Uvědomuje si, že svým chováním a příkladem může pozitivně ovlivňovat chování a míru spolupráce. Nebere svou práci jen jako povinnost.	střediskové minimum
7	Dobře řídí svůj čas.	Zná své časové možnosti a respektuje časové možnosti ostatních. Snaží se efektivně skloubit prolínání osobního, pracovního, skautského a rodinného života. Umí si dopřát pravidelný odpočinek. Snaží se plnit odpovědně vlastní úkoly a dodržovat termíny. Neslibuje víc, než může ve svém čase zvládnout.	střediskové minimum
8	Respektuje hranice svých možností.	Dokáže posoudit, na co stačí. Ví, kde má hranice svých možností - fyzických i psychických. Respektuje je a dbá na své zdraví.	střediskové minimum
9	Prezentuje své myšlenky a plány. Vede komunikaci k větší i menší skupině lidí. Reflektuje, jak v komunikaci působí na druhé.	Vysvětluje a prezentuje srozumitelně, stručně, výstižně a trpělivě. Orientuje se v projevech verbální i neverbální komunikace a v tom, jak je v rámci prezentování vhodně doplňovat. Umí rozeznat, jaké informace jsou při vysvětlování či popisování problému důležité, a jaké nikoliv. Dokáže upravit svůj projev dle toho, jak působí na publikum.	další vzdělávání
10	V osobním životě i při vedení organizační jednotky jedná v souladu s hodnotami organizace a s principy skautingu a přispívá k naplňování poslání skautingu.		praxe

## Řízení týmu

(min. 6 hodin programu)

Č.	Projevy kompetence	Podrobný popis obsahu	Způsob získání
11	Vhodně volí komunikační styl v reakci na aktuální situaci. Vyjadřuje své názory vhodně a podkládá je argumenty, umí naslouchat a je otevřený názoru jiných.	Ví, jaké jsou komunikační styly, a dokáže posoudit jejich vhodnost pro různé situace a různou skupinu spolupracovníků. Ví, který styl mu je nejbližší, ví, jaký styl preferuje jeho tým. Dokáže komunikační styl flexibilně měnit dle aktuální situace, tématu, atmosféry a potřeb. Ví, že pro jednotku je důležité, že komunikuje vhodně a srozumitelně, a zároveň dokáže vnímat argumenty ostatních. Dovede řídit a usměrňovat diskusi ve skupině tak, aby byla konstruktivní a věcná.	střediskové minimum
12	Vhodně volí komunikační kanály.	Ví, jaké jsou možné komunikační kanály. Dokáže posoudit, jaký způsob komunikace je vhodný v závislosti na skupině, situaci, tématu. Ví, jaké komunikační kanály preferují členové jeho týmu pro individuální a pro skupinovou komunikaci (např. středisková rada, vystupování před rodiči, místní samospráva).	střediskové minimum
13	Koordinuje tým vedení jednotky.	Uvědomuje si svou roli vedoucího, koordinátora a hybatele ve vztahu k týmu vedení jednotky. Uvědomuje si, že svým přístupem řadu záležitostí ovlivňuje (pozitivně i negativně). Dokáže převzít zodpovědnost za rozhodnutí týmu. Podporuje aktivitu ostatních členů.	střediskové minimum
14	Používá vhodné způsoby řízení v rámci jednotky.	1) Ví, jaký typ řízení je pro něj typický, dokáže posoudit, kdy je pro řízení jednotky vhodný a kdy ne.	1) střediskové minimum



		2) Zná různé způsoby řízení. Ví, kdy je který vhodné použít. Zvažuje vhodný styl řízení pro danou situaci v jednotce.	2) další vzdělávání
15	Řídí práci týmu jednotky pomocí delegování a úkolování.	Ví, že některé úkoly musí dělat přímo vedoucí jednotky. U ostatních úkolů se snaží je předávat někomu jinému. Dokáže posoudit, co zvládne sám. Dokáže vytipovat spolupracovníky, pro které je daná oblast zajímavá, a dokáže ji delegovat, včetně odpovědnosti. Dokáže velké úkoly rozdělit na dílčí části. Dokáže posoudit, komu a co za úkol svěřit. Umí vhodně úkol zadat. Ví, jak má kontrolovat delegovanou činnost/svěřený úkol.	střediskové minimum
16	Dává svým spolupracovníkům metodické vedení a podporu.	1) Uvědomuje si, že má svým spolupracovníkům poskytnout metodické vedení a podporu. 2) Dokáže poznat situaci, kdy je třeba spolupracovníkům poradit a kdy jim nechat volnost. V rámci jednotky vytváří metodické zázemí pro různé činnosti.	1) střediskové minimum 2) další vzdělávání
17	Využívá porad k funkční a efektivní práci jednotky.	Zná základní pravidla pro vedení porad. Dokáže sestavit program porady, její harmonogram a vhodnou formu. Způsob vedení porady přizpůsobuje aktuální situaci. Vyhodnocuje, která témata mají být řešena na poradě. Dokáže nastavit funkční systém porad v jednotce.	střediskové minimum
18	Pracuje v týmu, buduje jej a pečuje o něj.	Dokáže budovat tým, kde jsou zastoupeny různé typy lidí a všechny potřebné týmové role. Uvědomuje si přirozenost průběžných změn v týmu (vynucených, záměrných). Se změnami počítá, aktivně hledá nástupce, změnu nebere jako zradu. Dokáže posoudit, kdy je vhodné funkci v týmu předat a kdy je vhodné nabídnout někomu jinou činnost.	další vzdělávání
19	Vytváří podmínky pro personální udržitelnost jednotky.	1) Dokáže říci, jak bude jednotka personálně zajištěna v krátkodobém horizontu (všechny důležité pozice a oblasti). Přemýšlí nad její dlouhodobou personální udržitelností a uvědomuje si svou roli v ní. Ví, kde všude je možné hledat nové spolupracovníky pro jednotku a jak je vhodně oslovovat. 2) Má představu o dlouhodobém personálním udržitelnosti jednotky a dokáže ji sdílet s ostatními. Zapojuje do jejího fungování/vedení i další členy a motivuje je k aktivní činnosti. Vytváří podmínky pro hledání nástupců (ve všech potřebných pozicích). Dokáže posoudit, jak velký tým je potřeba pro fungování jednotky a její rozvoj.	1) střediskové minimum 2) další vzdělávání
20	Pracuje s dobrovolníky jako s dobrovolníky.	Uvědomuje si, že činnost v jednotce je dobrovolná a má svá specifika. Ví, že existuje cyklus dobrovolníka a rozumí mu. Ví, jaké náležitosti má mít dohoda s dobrovolníky, kdy se uzavírá, vyhodnocuje a ukončuje.	střediskové minimum
21	Zajímá se o členy svého týmu a pracuje s jejich motivací.	1) Ví, že osobní přístup k členům týmu je důležitý. Dokáže vnímat, pokud se spolupracovníci chovají neobvykle a potřebují pomoc. Ví, že motivace (zejména vnitřní) spolupracovníků je pro činnost jednotky klíčová. Uvědomuje si, že každého může motivovat něco jiného. Ví, že motivaci spolupracovníků může podpořit a zajímá se o jejich vnitřní motivaci. 2) Ví, jakou motivaci pro práci u jednotky mají jednotliví členové. Ví, jak může motivaci podpořit. Dokáže pro každého člena týmu zvolit vhodný způsob.	1) střediskové minimum 2) další vzdělávání
22	Zvládá konfliktní situace v týmu.	Zná způsoby, jak efektivně zvládat konfliktní situace mezi členy týmu a umí je vhodně používat (např. facilitace, vyjednávací styly apod.). Dokáže uzavřít konflikt tak, aby nebyl důvodem pro konec spolupráce. Ví, že neřešené konflikty jsou hrozbou.	další vzdělávání



23	Buduje dobré vztahy a spolupráci v týmu vedení jednotky s vědomím důležitosti vlastní role v procesu.	1) Uvědomuje si, že dobré vztahy mezi spolupracovníky jsou důležité pro chod jednotky. Zajímá se o to, jakými způsoby může pomáhat vytvářet prostředí podporující dobrou atmosféru a vztahy. 2) Vědomě vytváří prostředí podporující dobré vztahy a rozvoj dlouhodobé spolupráce v rámci i mimo jednotku.	1) střediskové minimum 2) další vzdělávání
24	Váží si práce druhých a dokáže to vhodně vyjádřit.	Ví, kdy a jak ocenit, vyjádřit uznání, úctu, umí za odvedenou práci poděkovat. Nevytváří dojem, že práce pro jednotku je samozřejmost.	střediskové minimum
25	Používá zpětnou vazbu jako důležitý nástroj rozvoje činnosti týmu.	Vytváří prostředí pro práci se zpětnou vazbou. Dokáže použít různé typy zpětné vazby podle jejího účelu (osobní mezi členy, pro jednotku, vyhodnocení úkolů). Dávání a přijímání zpětné vazby považuje za samozřejmé, buduje pozitivní vztah k zpětné vazbě. Zpětná vazba je součástí zlepšování činnosti jednotky (akce, projekty, provoz).	střediskové minimum
26	Podporuje členy jednotky v dalším rozvoji a vzdělávání.	Má základní přehled o dosažených kvalifikacích činníků jednotky. Podporuje její členy ve vzdělávání a získávání znalostí a dovedností potřebných pro její fungování a další rozvoj (např. kurzy, regionální akce, metodické materiály). Je si vědom toho, jakou podporu musí zajistit novým činníků, a má základní představu o tom, jak ji zajistit (např. mentoring pro začínající činníky).	střediskové minimum

## Řízení výchovné činnosti

(min. 5 hodin programu)

Č.	Projevy kompetence	Podrobný popis obsahu	Způsob získání
27	Rozumí principům, poslání a historickému obrazu skautingu. Předává je v rámci jednotky jejím členům	S ohledem na principy a poslání skautingu dokáže pojmenovat, co dělá jednotku/oddíl skautskými, popř. jaké charakteristiky by byly v rozporu se skautskými principy. Dokáže v tomto kontextu přemýšlet o stavu své jednotky/oddílů.	střediskové minimum
28	Podporuje využívání skautské výchovné metody.	1) Dokáže ve spolupráci s výchovným zpravodajem analyzovat, kde je v užívání SVM jeho jednotka/oddíl silná-slabá, a umí poskytnout základní podporu pro její využívání. 2) Umí podpořit využívání SVM ve výchovné činnosti.	1) střediskové minimum 2) další vzdělávání
29	Podporuje práci s výchovnými cíli oddílů v rámci jednotky.	1) Je si vědom toho, že jako vedoucí střediska je zodpovědný za podporu výchovy v oddílech. Garantuje práci s výchovnými cíli v oddílech, podporuje v tomto smyslu činnost vedoucích oddílů. Zná a rozumí roli výchovného zpravodaje. Umí nastínit plán, jak chce v rámci své jednotky výchovu podporovat. 2) Je schopen zhodnotit výchovné plány oddílů, poskytnou na ně zpětnou vazbu a pomoci s jeho tvorbou či úpravou.	1) střediskové minimum 2) další vzdělávání
30	Usiluje o adekvátnost programu v oddílech (skauting, věková zralost apod.).	1) Uvědomuje si, že je zodpovědný také za činnost výchovných jednotek a měl by se podílet na jejím řízení. Ve spolupráci s výchovným zpravodajem se aktivně zajímá o konkrétní činnost oddílů s ohledem na adekvátnost programu vzhledem ke skautské náplni, věku či výchovné kategorii členů. 2) Podporuje vedoucí oddílů při stanovování programu a podporuje diskusi k tomuto tématu v rámci jednotky.	1) střediskové minimum 2) další vzdělávání
31	Usiluje o optimální nastavení počtu oddílů, jejich členů a přechodů	1) Uvědomuje si, že skladba a vzájemná interakce oddílů je důležitým faktorem pro dlouhodobou udržitelnost jednotky. 2) Dokáže analyzovat situaci, pojmenovat a učinit kroky, které	1) střediskové minimum 2) další



	mezi oddíly.	povedou ke zlepšení (např. sloučení oddílů, přechody členů, rozdělení početného oddílu na dva).	vzdělávání
32	Podporuje vznik roverského programu zaměřeného na sounáležitost, seberozvoj a službu.	1) Rozumí charakteristikám rovingu a ví, že roverský program je příležitostí pro formování mladých lidí, zároveň také důležitým prvkem pro výchovu budoucích činovníků. Uvědomuje si výhody a rizika roverského kmene na středisku. 2) Dokáže aktivně podpořit roverskou činnost na středisku.	1) střediskové minimum 2) další vzdělávání
33	Vede diskuze o výhodách a nevýhodách různých stylů vedení oddílů (komunikace s rádci, styl vedení, vlastní příklad) a pomáhá s eliminací rizik z různých stylů plynoucích.	Dokáže pojmenovat výhody a nevýhody různých stylů vedení oddílů a ví, jak předcházet rizikům s nimi spojenými. Analyzuje ve spolupráci s výchovným zpravodajem oddíly z hlediska způsobu vedení. Umí navrhnout takové způsoby práce s oddílovými radami, které mohou situaci v případě potřeby zlepšit.	další vzdělávání
34	Je v pravidelném kontaktu s vedením oddílů, má představu o jejich fungování a činnosti. Oceňuje výchovnou práci činovníků ze střediska.	Ví, že je potřebné udělat si čas na rozhovor s vedoucími a jejich pomocníky. Jezdí navštívit oddíly na jejich tábory/akce. Snaží se naslouchat i vhodnými formami ocenit činovnickou práci na poli výchovy.	střediskové minimum
35	Aktivně podporuje využívání výchovných nástrojů organizace.	1) Má přehled o tom, jaké výchovné nástroje existují a jaký je jejich smysl a provázanost v kontextu výchovného systému Junáka. Dbá na motivaci oddílů k využívání stezek, cestiček, odborek, výzev, časopisů, metodických publikací a dalších nástrojů hnutí (např. hodnocení kvality, metodické balíčky, skautské závody apod.). 2) Umí z úrovně jednotky pomoci oddílům při zavádění práce s jednotlivými výchovnými nástroji.	1) střediskové minimum 2) další vzdělávání
36	Podporuje členy jednotky v účasti na akcích mimo jednotku.	Chápe, proč jsou akce pořádané mimo jednotku přínosné pro jeho oddíly. Zajistí přímo nebo ve spolupráci s výchovným zpravodajem informace o aktuální nabídce akcí mimo středisko a vhodnými cestami motivuje členy k účasti.	střediskové minimum

## Bezpečnost

(min. 2 hodin programu)

Č.	Projevy kompetence	Podrobný popis obsahu	Způsob získání
37	Vede jednotku v souladu s dětskými právy.	Uvědomuje si potřebu v rámci jednotky komunikovat a sdílet informace spojené s oblastí dodržování a prevence porušování práv dětí. Věnuje pozornost prevenci dodržování práv dětí a ví, kam se v případě podezření na porušování práv dětí obrátit a jak postupovat. Usiluje o to, aby děti, vedoucí i rodiče věděli, na koho se mohou obrátit v případě podezření na nevhodné zacházení s dětmi.	další vzdělávání
38	Zahrnuje analýzu rizik do plánování činnosti jednotky a podporuje analýzu rizik při plánování oddílové činnosti.	Uvědomuje si rizika související s chodem jednotky (činnost oddílů, na akcích, technická rizika apod.). Při plánování činnosti jednotky a při konzultacích plánů a aktivit oddílů podporuje diskusi nad možnými riziky a jejich prevencí. Zodpovídá za zajištění pojištění majetku a členů jednotky. V případě, že rizikové situace nastanou, snaží se o zmírnění jejich negativních dopadů, a k poučení se ze situace do budoucna.	střediskové minimum
39	Vede jednotku takovým	Podporuje vzájemné sdílení a informování o dobré praxi	střediskové





	způsobem, aby byla zajištěna fyzická i psychická bezpečnost členů i dalších účastníků jejích aktivit. Kontroluje dodržování bezpečnostních pravidel.	a zásadách spojených s bezpečností mezi činovníky jednotky. Zná bezpečnostní pravidla, která je třeba dodržovat při aktivitách jednotky. Zná bezpečnostní pravidla, která je třeba dodržovat v souvislosti s využíváním a správou nemovitostí.	minimum
40	Dbá na to, aby tým jednotky byl na krizové situace připraven. V nastalé krizové situaci se dokáže orientovat a minimalizovat její dopady.	Pravidelně se seznamuje s doporučenými postupy jednání v krizových situacích (skaut.cz/krize). Zajišťuje pravidelné informování činovnic a činovníků o doporučených postupech jednání v krizových situacích (krizový manuál, krizová linka aj.).	střediskové minimum
41	Zajímá se o to, jaká je oddílová praxe, umí se vhodně ozvat a zakročit, když hrozí ohrožení zdraví, bezpečnosti či majetku.	Aktivně se zajímá o to, jaká je oddílová praxe a jak je zajišťována fyzická i psychická bezpečnost dětí. Zajišťuje ve spolupráci s dalšími činovníky vhodné a bezpečné materiální a technické vybavení (revize, kontrola a obnova vybavení). V případě zjištění rizika či ohrožení dokáže poskytnout zpětnou vazbu oddílovým vedoucím či jiným činovníkům a vést je k bezpečnější praxi. Snaží se nastavit hranice a standardy kvality v oblasti fyzické i psychické bezpečnosti a podporuje jejich vzájemné sdílení v rámci jednotky.	střediskové minimum

## Právo

(min. 4 hodin programu)

Č.	Projevy kompetence	Podrobný popis obsahu	Způsob získání
42	Aktivně jedná tak, aby k porušování zákona v rámci činnosti jednotky nedocházelo.	Ví, kde hledat informace o tom, jak jednat v souladu s právními předpisy.	praxe
43	Vhodně aplikuje smluvní právo v činnosti jednotky.	Ví, kdo je nositelem práv a povinností. Ví, kdo může jednat jménem jednotky a na základě čeho, včetně možností nastavení pravidel uvnitř jednotky. Ví, že jednání má dopady na jednotku i jednající osobu. Ví, jaké skutečnosti jsou zapsány v rejstříku spolků a jak je možné je využívat. Zná obecná pravidla pro uzavírání smluv. Ví, kdy a kde hledat právní pomoc. Zná základní smluvní typy. Má přehled o smluvních vztazích uzavřených jeho jednotkou.	střediskové minimum
44	Je si vědom důsledků pro sebe, jednotku i organizaci jako celek v případě porušení právních předpisů.	Protiprávní jednání, jeho důsledky a náprava. Trestně-právní, občansko-právní, správní a disciplinární odpovědnost. Škoda, vč. specifik odpovědnosti při činnosti s dětmi. Postup při zjištění porušení právních předpisů.	střediskové minimum
45	Vhodně aplikuje majetkové právo v činnosti jednotky.	Zná základy práv k majetku, včetně zvláštností nemovitého majetku (katastr nemovitostí, věcná břemena, právo stavby).	střediskové minimum
46	Je schopen se orientovat a jednat v konkrétní právní situaci (sám nebo s právní pomocí).	Má základní přehled o předpisech týkajících se činnosti jednotky (např. občanský zákoník, předpisy trestního práva, zákon o účetnictví a daňové předpisy, hygienické předpisy, ochrana osobních údajů, ochrana životního prostředí, ochrana dětí a jejich práv).	další vzdělávání



## Organizace

(min. 5 hodin programu)

Č.	Projevy kompetence	Podrobný popis obsahu	Způsob získání
47	Využívá zázemí organizace pro činnost jednotky.	Zná vnitřní strukturu organizace Junák - český skaut, význam jednotlivých organizačních úrovní a jejich orgánů. Uvědomuje si výhody zázemí velké organizace a šíří podpory, kterou střediskům organizace nabízí, dokáže ji využít pro činnost své jednotky a zjednodušení své práce. Podporuje zapojení své jednotky do aktivit organizace.	střediskové minimum
48	Naplňuje roli vedoucího jednotky, jak ji definuje vnitřní právo organizace.	Zná smysl existence střediska, chápe význam a úkol jednotlivých orgánů. Ví, jaký je vztah střediska k oddílům a co má středisko oddílům a jejich členům zajišťovat. Ví, jaké je postavení vedoucího střediska a jakou roli ve středisku hraje, zná typickou náplň práce vedoucího střediska. Plní povinnosti a využívá práva a dalších možností člena organizace.	střediskové minimum
49	Při řízení jednotky využívá vnitřní předpisy organizace. Vede jednotku v souladu s vnitřním právem.	Umí se orientovat v klíčových vnitřních předpisech, metodikách a doporučeních organizace (Stanovy, Organizační řád, ŘVČČJ, RŘJ, HŘJ). Chápe rozdíly v jednotlivých typech předpisů (Stanovy, řady, směrnice, vyhlášky) a ví, kdo je vydává. Ví, kde hledat aktuální předpisy, a dokáže je používat pro práci ve středisku.	střediskové minimum
50	Tvoří vnitřní předpisy jednotky a dále s nimi pracuje.	Dokáže zhodnotit potřebnost vnitřního předpisu pro potřeby střediska. Potřebný vnitřní předpis dokáže vytvořit ve spolupráci s dalšími činovníky a ví, jak zajistit jeho funkčnost a dostupnost pro členy jednotky.	další vzdělávání
51	Zajišťuje administrativu jednotky.	Orientuje se v klíčových administrativních agendách střediska (např. registrace, hlášení táborů, sněmy, spolkový rejstřík, provozní dotace,...). Má představu o klíčových termínech spojených s fungováním jednotky. Má přístup do skautISu a aktivně podporuje jeho používání v jednotce. Má představu o nástrojích, které mohou pomáhat (např. Google služby - disk, kalendáře, konference, datová schránka, on-line dokumenty, účetnictví ESO či h.skauting.cz apod.).	střediskové minimum
52	Zajišťuje zpracování osobních údajů v souladu s předpisy.	Ví, že při činnosti jednotky dochází ke zpracování osobních údajů. Dbá na dodržování pravidel pro nakládání a ochranu osobních údajů. Dokáže nastavit systém práce s osobními údaji v rámci střediska a oddílů (např. ví, jaké osobní údaje a kde zpracovává, má přihlášky od všech členů; ví, jak s nimi pracovat; ví, komu jsou přidělována práva ve skautISu).	střediskové minimum
53	Zajišťuje práci s dokumenty jednotky.	Ví, co všechno tvoří dokumenty jednotky. Zná směrnici pro nakládání s dokumenty a dokáže zajistit ve středisku i oddílech řádné ukládání dokumentů pro dokládání skutečností i uchovávání paměti organizace. Ví, jak vypadají zápisy ze sněmu či rady jednotky a k čemu slouží. Ví, na koho se obrátit v případě, že jednotka nemá kde dokumenty dlouhodobě ukládat.	střediskové minimum
54	Využívá benefity a nástroje podpory, které členům a jednotkám Junák - český skaut nabízí.	Orientuje se v nabídce benefitů a klíčové podpory, kterou Junák - český skaut poskytuje členům i jednotkám (např. G Suite, STS, SE, členské karty, TechSoup, hosting Lebeda a weby, časopisy). Ví, kde o jednotlivých benefitech a nástrojích najde podrobné informace a jak může jednotku i členy do využívání benefitů zapojit.	střediskové minimum
55	Zajišťuje komunikaci s oddíly a vyššími organizačními úrovněmi.	Uvědomuje si důležitost vzájemného informování (mezi oddíly, v rámci střediska, s nadřízenými jednotkami). Dokáže s informacemi pracovat a předávat je vhodným příjemcům.	střediskové minimum



## Hospodaření

(min. 4 hodin programu)

Č.	Projevy kompetence	Podrobný popis obsahu	Způsob získání
56	Uplatňuje své pravomoci a odpovědnost v oblasti hospodaření na úrovni jednotky.	Ví, že hospodaření zahrnuje finanční řízení (vč. rozpočtování), zajištění prostředků pro činnosti, plnění účetnictví a daňových povinností, zajištění majetku pro činnosti a jeho správu, platebního styku (vč. proplácení nákladů činovníků a zúčtování akcí, nastavení pravidel uvnitř jednotky, zajištění vyúčtování získaných cizích prostředků. Úkolem vedoucího je zajistit, že tyto podpůrné činnosti fungují a pomáhají hlavní činnosti, a to ve spolupráci s dalšími činovníky, střediskovou radou. Uvědomuje si, že jednotka je v hospodaření velmi samostatná (i v nastavování vnitřních pravidel), což kromě pravomocí přináší i velkou odpovědnost.	střediskové minimum
57	Zajišťuje finanční řízení jednotky v dlouhodobém i krátkodobém horizontu.	Ví, že je jeho úkolem podílet se na finančním řízení. Ví, proč jednotka potřebuje rozpočet (plánování, společné rozhodování, omezení rizik). Chápe potřebu časové synchronizace výdajů a příjmů. Ví, že je žádoucí přistupovat k řešení problémů z dlouhodobého hlediska (např. budování rezerv, budovat zázemí i pro další generace, posilování vlastních finančních zdrojů, různé finanční zdroje, vlastní tábořiště, průběžná obnova majetku,...). Ví, že jednotka musí vynakládat prostředky hospodárně.	střediskové minimum
58	Informace o hospodaření jednotky používá při jejím řízení.	Zná finanční situaci své jednotky. Zná zdroje těchto informací (zprávu o hospodaření, rozpočet, účetní výkazy), přiměřeně rozumí jejich obsahu a je schopen informace v nich obsažené vyhodnotit a použít pro plánování, finanční řízení a další rozhodování.	střediskové minimum
59	Zajišťuje financování činnosti jednotky.	Zná základní členění finančních prostředků na vlastní (poplatky na akcích, čl. příspěvky, výnosy z majetku, výnosy z pořádaných akcí) a cizí (dotace MŠMT, obce, kraje, grantové příležitosti, dary) zdroje. Uvědomuje si specifika každého zdroje (moc nad nimi, jistota získání, volnost při využívání, dostupnost, náročnost na administrativu, náročnost na získání, komunikace před získáním, v průběhu a po) a výhodu nezávislosti na jednom či několika málo zdrojích. Ví, že je jeho úkolem podílet se na zajišťování zdrojů financování.	střediskové minimum
60	Zajišťuje v jednotce správu majetku.	Ví, že je jeho úkolem zajistit, aby se jednotka starala řádně o svůj majetek (evidence, inventarizace, skladování, péče o něj, průběžná obnova, hospodárné pořizování, ochrana, pojištění). Zná základní pravidla pro evidenci a inventarizaci.	střediskové minimum
61	Podílí se na kontrolní činnosti v jednotce.	Ví, že kontrola je součástí řízení a z titulu své funkce ji průběžně provádí. Chápe roli nezávislé revizní komise, zná základní pravidla vztahu mezi vedoucím jednotky a RK.	střediskové minimum

## Plánování a organizování

(min. 3 hodiny programu)

Č.	Projev kompetence	Podrobný popis obsahu	Způsob získání
62	Získává z různých zdrojů informace, které jsou potřebné či užitečné pro činnost organizační jednotky.	Má přehled o tom, kde hledat a získávat různorodé informace, které by mohly být potřebné a užitečné pro činnost jednotky (vzdělávací akce, dotace, skautské benefity, dokumenty (vzory), lokální akce, informace o dění v obci aj.).	střediskové minimum



63	Nastavuje vhodným způsobem tok informací ve středisku. Zvažuje výhody a nevýhody prostředků, které volí.	Uvědomuje si, jak důležité je pro fungování jednotky vhodné nastavení toku informací (na různých úrovních a různými směry). Ví, jaké jsou klíčové cílové skupiny v rámci jednotky i nad její rámec (rodiče, obec, bývalí členové, jiné spolky, média, školy a děti, vedoucí, činovníci střediska, VOJ, ústředí atd.). Zvažuje, jaké informace jsou relevantní pro různé cílové skupiny a jaké jsou vhodné formy a načasování předávání informací. Spolu s radou dokáže navrhnout systém předávání informací.	střediskové minimum
64	Analyzuje aktuální situaci jednotky a výstupy vhodně používá pro další rozvoj jednotky.	Uvědomuje si, proč je důležité analyzovat aktuální situaci jednotky. Ve spolupráci s dalšími členy vedení se analýzou pravidelně zabývá. Má přehled o různých nástrojích pro analýzu situace. Dokáže použít Hodnocení kvality a umí výstupy využít pro sestavení plánu (krátkodobého i dlouhodobého) jednotky a její další rozvoj.	střediskové minimum
65	Formuluje vizi jednotky.	1) Ví, k čemu vize jednotky slouží a v čem mu může pomoci. Uvědomuje si, že má mít vizi jednotky. Ví, že vize vychází z poslání organizace. 2) Umí vizi spolu s dalšími členy vedení sestavit a umí ji sdílet v rámci jednotky.	1) střediskové minimum 2) další vzdělávání
66	Sestavuje dlouhodobý plán jednotky.	1) Uvědomuje si důležitost dlouhodobého plánu a ví, jak může vypadat. Ve spolupráci s dalšími členy vedení sestavuje dlouhodobý plán rozvoje jednotky a stanovuje kroky k jeho naplnění. 2) Uvědomuje si výhody i úskalí společného sestavování/plánování cílů a strategií. Ví, kdy a jak má plán vyhodnocovat a aktualizovat.	1) střediskové minimum 2) další vzdělávání
67	Ve spolupráci s dalšími členy vedení stanovuje cíle jednotky. Sestavuje plán činnosti vycházející ze stanovených cílů. Dokáže plán přizpůsobit změněné situaci.	1) Uvědomuje si důležitost plánování. Formuluje cíle, a to takovým způsobem, aby se s nimi jednotce dobře pracovalo. Dokáže ke stanoveným cílům a zvoleným prostředkům rozplánovat dílčí kroky vedoucí k jejich naplnění. Při sestavování plánu činnosti zahrnuje finanční i lidské zdroje, rizika; zvažuje jeho realitu a případné alternativy či krizové scénáře. Dokáže přizpůsobit plán změně situace, ale při sledování stanovených cílů. 2) Zná různé způsoby plánování (kapacitní, zpětné apod.) a dokáže s nimi pracovat.	1) střediskové minimum 2) další vzdělávání
68	Pracuje se zpětnou vazbou na jednotlivé aktivity v rámci jednotky. Zpětnou vazbu promítá do dalšího plánování.	Dokáže zpětně porovnat plán se skutečností a vzít si z toho poučení pro další činnost. Ví, proč je důležité aktivity vyhodnocovat. Uvědomuje si výhody průběžného sledování míry naplnění stanovených cílů. Umí shrnout a uzavřít splněné i nesplněné cíle.	střediskové minimum
69	Provádí vhodným způsobem kontrolu plnění úkolů a projektů dané jednotky.	1) Uvědomuje si, že kontrola je součástí řízení. Ví, kdy a jak kontrolovat splnění úkolů, a umí najít nejvhodnější způsob kontroly. Má přehled o plnění úkolů a jejich vyhodnocení. 2) Ví, jak kontrolovat projekty, které se realizují v rámci jednotky.	1) střediskové minimum 2) další vzdělávání



**Směrnice ke kurzům střediskového minima:**

## **Příloha č. 2 – Obsah zvláštní zkoušky pro uchazeče bez vůdcovské zkoušky**

Úplné znění projevů kompetencí z kompetenčního profilu vedoucího oddílu včetně jejich anotace a přesného znění kritéria VZ je obsaženo v příloze č. 2 Směrnice k obsahu vybraných činovníckých kvalifikací.

Č.	Projevy kompetence z obsahu VZ (nutně ověřované pro získání SM bez VZ)
1	Ztotožňuje se s posláním a principy skautingu.
5	Ví, co je to skautská výchovná metoda a ztotožňuje se s ní. Rozumí jejím jednotlivým prvkům a používá je k naplnění výchovných cílů.
21	Jedná v souladu s organizační strukturou Junáka - českého skauta a relevantním vnitřním právem.
22	Zná své středisko, zapojuje se vhodně do jeho řízení a činnosti, zajišťuje v něm výkon práv a povinností svého oddílu.
24	Zajišťuje dodržování pravidel fyzické i psychické bezpečnosti při běžných i specifických aktivitách.
25	Postupuje při plánování a realizaci činnosti oddílu tak, aby sebe a sobě svěřené účastníky akce zbytečně nevystavoval zdravotním, bezpečnostním a dalším rizikům.
28	Zohledňuje při svém vedení hygienu práce a dbá na její dodržování v týmu, aby co nejvíce snížil riziko nehod a zkratových jednání.
30	Neporušuje platné právo, chová se dle principů právní odpovědnosti.
32	Zná a dodržuje právní ustanovení týkající se oddílové činnosti a vede členy oddílu k jejich dodržování.
39	Vhodným způsobem koordinuje práci týmu, aby zajistil veškerou oddílovou činnost.
40	Dle potřeby vhodně podporuje motivaci členů svého oddílu k činnosti.
45	Plánuje a realizuje výchovu v oddíle prostřednictvím práce s cíli.
50	Vyhodnocuje plán oddílové činnosti a v něm obsažené cíle, výsledky využívá pro poučení sebe i oddílu.
51	Odpovědně řídí činnost oddílu po hospodářské stránce.
54	Zajišťuje hospodaření oddílových akcí s péčí řádného hospodáře v souladu s platným právem a vnitřními předpisy Junáka - českého skauta.
60	Využívá zpětnou vazbu jako jeden ze základních pilířů výchovy a vedení.
72	Přizpůsobuje komunikaci osobě, s níž mluví (dítě, rodič, úředník,...), a situaci, v níž se nachází.
73	Pokud vznikne konflikt, snaží se zachovat tak, aby konflikt vyústil v řešení přijatelné pro všechny strany.



**Směrnice ke kurzům střediskového minima:**

## **Příloha č. 3 – Podmínky pro uznání garantujícím lektorem**

Příloha směrnice upravuje podmínky pro uznání garantujícím lektorem kurzu střediskového minima. Posuzují se lektorské dovednosti a odborné dovednosti.

Podmínky pro uznání lektorských dovedností jsou stejné jako pro uchazeče o odbornou činovníckou kvalifikaci a jsou stanoveny Směrnicí k oprávněním vzdělavatelů ke zkoušení.

Odborné znalosti jsou

- a) **uznány automaticky** při splnění vždy alespoň jedné z uvedených podmínek stanovených u jednotlivých oborů níže nebo
- b) **posuzovány individuálně** – VRJ (typicky přímo zpravodaj pro vzdělávání) posoudí vhodnost navržených garantů na základě podrobných informací uvedených v projektu kurzu SM.

### ***Obor personalistika / práce s dobrovolníky***

- vysokoškolské nebo vyšší odborné vzdělání v oblasti personalistiky (andragogika, řízení lidských zdrojů, personální management apod.; nutno mít v této oblasti specializaci např. se státnicemi, vedlejší specializací nebo závěrečnou prací) + praxe alespoň 3 roky jako vedoucí týmu/týmů, včetně týmů dobrovolníků

### ***Obor řízení výchovné činnosti***

- úspěšné vedení oddílu min. 3 roky + OČK Pedagogika či Metodika či Vedení oddílu,
- profesní vzdělání a praxe (min. 3 roky) v oboru pedagogiky + úspěšné vedení oddílu min. 3 roky
- profesní vzdělání a praxe (min. 3 roky) v oboru pedagogiky + dlouholeté (min. 3 roky) působení v organizaci Junák - český skaut v oblasti podpory výchovy (např. výchovný zpravodaj)

### ***Obor organizace***

- organizační zkouška + praxe alespoň 3 roky u OJ (funkce vedoucího či zástupce) + nejméně 2 roky u VOJ (předseda, místopředseda, tajemník, organizační zpravodaj)
- OČK organizace + praxe alespoň 3 roky u OJ (funkce vedoucího či zástupce) + nejméně 2 roky u VOJ (předseda, místopředseda, tajemník, organizační zpravodaj)

### ***Obor hospodaření***

- hospodářská zkouška + praxe alespoň 3 roky u OJ (funkce hospodáře)
- OČK hospodaření + praxe alespoň 3 roky u OJ (funkce hospodáře)

### ***Obor právo***

- vysokoškolské právní vzdělání + dlouholeté (3 roky a více) aktivní působení v organizaci
- vysokoškolské právní vzdělání + dlouholeté (3 roky a více) lektorské působení v organizaci
- garantujícím lektorem může být i právník s širokou právní praxí bez zkušeností s organizací, pokud je aktivně podpořen při svých programech jiným členem týmu, který je zapojen do činnosti a má znalosti z organizace a jejích předpisů