



## Směrnice k hospodaření ústředních orgánů

### 1. Úvodní ustanovení

- (1) Směrnice stanoví podmínky hospodaření ústředních orgánů Junáka – českého skauta v souladu s Hospodářským řádem.
- (2) Mezi související předpisy patří zejména:
  - a) Stanovy a
  - b) Hospodářský řád.
- (3) Ústředními orgány se, v návaznosti na čl. (77) Stanov a pro potřeby této směrnice, rozumí:
  - a) Valný sněm (dále VSJ),
  - b) Náčelnictvo (dále NJ),
  - c) Ústřední revizní komise (dále ÚRKJ),
  - d) Rozhodčí a smírčí rada (dále RSRJ) a
  - e) Výkonná rada (dále VRJ).

### 2. Rozpočet ústředních orgánů

- (4) Rozpočet ústředních orgánů (dále jen rozpočet) zahrnuje plán hospodaření hlavního spolku, plán financování činnosti ústředních orgánů, jejich pracovních orgánů, jednotlivých zpravodajů VRJ a jejich odborů i dalších pracovních skupin a Kanceláře ústředí. Rozpočet se zpravidla skládá z provozního rozpočtu, rozpočtu akcí a projektů realizovaných hlavním spolkem a návrhu na rozdělení smluvně vázaných prostředků (neinvestiční dotace MŠMT).
- (5) Pravomoc nakládat s prostředky v příslušném dílčím rozpočtu mají odpovědné osoby: náčelní, náčelník, předseda RSRJ, předseda ÚRKJ, jednotliví členové VRJ, vedoucí schválených akcí a projektů, vedoucí KÚJ a další činovníci pověřeni starostou.
- (6) Za přípravu rozpočtu je odpovědná VRJ (zpravidla přímo zpravodajka pro ústředí).
- (7) Odpovědné osoby předloží v termínu stanoveném finanční manažerkou návrh dílčího rozpočtu s odůvodněním položek. Při tvorbě rozpočtu respektují schválenou Strategii Junáka – českého skauta na dané období, Rozpočtový výhled a Zásady nakládání s finančními rezervami organizace.
- (8) Zpravodajka VRJ pro ústředí předložené požadavky shrne a upraví dle požadavků VRJ. Zpracovaný návrh rozpočtu projedná a schválí VRJ a následně jej, zpravidla s důvodovou zprávou, předloží Náčelnictvu ke schválení.
- (9) Rozpočet schvaluje NJ, zpravidla tak, aby byl schválen před začátkem příslušného období. Změny schválené NJ zapracuje VRJ do finálního rozpočtu.
- (10) Za dodržování rozpočtu ručí odpovědné osoby v rozsahu jim přiděleného dílčího rozpočtu. Na dodržování rozpočtu dohlíží VRJ (zpravidla přímo zpravodajka pro ústředí) prostřednictvím finanční manažerky.
- (11) O nakládání s prostředky nad rámec schváleného rozpočtu rozhoduje:
  - a) starosta – o operacích v hodnotě do 500 tis. Kč,
  - b) samostatně zpravodajka VRJ pro ústředí – o operacích v hodnotě do 250 tis. Kč,



c) samostatně finanční manažerka – o operacích v hodnotě do 100 tis. Kč.

V případě operací nad 500 tis. Kč předkládá VRJ návrh úpravy rozpočtu ke schválení NJ.

### 3. Zpráva o hospodaření ústředních orgánů

- (12) VRJ je povinna za každý kalendářní rok předložit NJ zprávu o hospodaření ústředních orgánů, a to po uzavření hospodaření, zpravidla do 6 měsíců od konce kalendářního roku. Ve výjimečných případech, např. při podávání daňového přiznání daňovým poradcem, může VRJ předložit zprávu do 9 měsíců po skončení roku.
- (13) Zpráva o hospodaření obsahuje zejména účetní výkazy a dále sdělení o:
- závažných skutečnostech ovlivňujících hospodaření v daném období,
  - majetku a závazcích a jejich vývoji,
  - výnosech a nákladech daného období,
  - hospodaření významných akcí a projektech pořádaných hlavním spolkem,
  - získaných smluvně vázaných prostředcích a jejich použití,
  - naplňování a čerpání prostředků v účelových fondech (ve vlastním jmění) a
  - plnění schváleného rozpočtu.

### 4. Hospodaření s majetkem

- (14) Hlavní spolek spravuje majetek organizace v souladu s Hospodářským řádem, touto směrnicí, Směrnicí k majetku, rozhodnutími starosty k nakládání s majetkem a rozhodnutími Náčelnictva.

### 5. Finanční operace

- (15) Pravomoc nakládat s finančními prostředky a finančním majetkem má starosta, zpravodajka VRJ pro ústředí a finanční manažerka.
- (16) Hotovost spravuje zpravidla asistentka ekonomického oddělení KÚJ. Je oprávněna provádět výplatu a příjem hotovosti na základě schválených účetních dokladů a dále podle pokynů odpovědných osob (viz čl. (5) a (11)). Pracovníci spravující hotovost musí mít uzavřenu smlouvu o hmotné odpovědnosti.
- (17) Pro potřeby hospodaření vytváří VRJ účelové fondy. Stanovuje pravidla pro jejich naplňování a čerpání v nich uložených prostředků.

### 6. Vnitřní účetní pravidla

- (18) Hlavní spolek vede účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále zákon o účetnictví). Účetním obdobím je kalendářní rok. Za vedení účetnictví odpovídá starosta, vůči starostovi je za vedení účetnictví odpovědná finanční manažerka.
- (19) Zákon o účetnictví upravuje povinnost stanovit některá pravidla potřebná k účtování vnitřním předpisem účetní jednotky. Pokud hlavní spolek taková pravidla potřebuje, stanoví je svým rozhodnutím starosta, případně zpravodajka VRJ pro ústředí s vědomím starosty.
- (20) Účetní doklady jsou vypořádávány prostřednictvím KÚJ.
- (21) Doklady k zaúčtování jsou předkládány ke zpracování bez zbytečného prodlení, zpravidla



do 1 měsíce. Na konci účetního období jsou předloženy do 5 dnů po jeho skončení.

- (22) Věcnou správnost operace schvaluje příslušná odpovědná osoba k rozpočtu, schválení potvrdí podpisem na účetním dokladu nebo prostřednictvím e-mailu či elektronického systému, případně obdobným prokazatelným způsobem. Ve výjimečných případech může operaci schválit přímo starosta nebo zpravodajka VRJ pro ústředí.
- (23) Formální správnost (náležitosti účetního dokladu, schválení odpovědnou osobou, oprávnění čerpání z rozpočtové kapitoly) kontrolují pracovníci KÚJ.
- (24) Případná další pravidla pro oběh účetních dokladů KÚJ jsou stanovena v příslušném rozhodnutí starosty.

## **7. Akce a projekty pořádané hlavním spolkem**

- (25) Hlavní spolek zabezpečuje pouze akce nebo projekty (dále jen akce):
  - a) s mezinárodním dopadem či zahraničním prvkem,
  - b) jejichž rozsah přesahuje možnosti jednotlivých organizačních jednotek,
  - c) na které získal přímo hlavní spolek smluvně vázané prostředky,
  - d) o kterých rozhodne VRJ.
- (26) Za hospodaření akce je odpovědný vedoucí akce, který před jejím zahájením předloží projekt akce vč. rozpočtu akce ke schválení VRJ. Akce pořádané hlavním spolkem se řídí Pravidly k celostátním akcím.
- (27) V případě zpracování žádosti o finanční prostředky, jejíž rozpočet překročí 100 tis. Kč, projedná její podání VRJ. Podání žádosti s rozpočtem nižším odsouhlasí zpravodajka VRJ pro ústředí.
- (28) Vedoucí akce je zodpovědný za to, že hospodářský výsledek skončí v souladu s rozpočtem akce. Vyhodnocení akce vč. vyhodnocení rozpočtu akce je součástí závěrečné zprávy, kterou schvaluje VRJ nebo zodpovědná osoba dle Pravidel k celostátním akcím.

## **8. Závěrečné ustanovení**

- (29) Ke dni účinnosti se zrušuje Směrnice k hospodaření ústředních orgánů Junáka ze dne 23. 6. 2007.
- (30) Směrnice byla vydána dne 27. 5. 2021 a nabývá účinnosti dne 1. 6. 2021.

Markéta Olišarová  
zpravodajka VRJ pro ústředí