
	Název	Krajská dotační vyhláška				 420.00	
	Evid. číslo	V-2024-01	Zpracovala	Hejnová	Dne		26. 5. 2024
	Verze/Revize	02	Schválil	KRJ	Dne		26. 5. 2024
	Strana/Celkem	1/7	Junák - český skaut, Ústecký kraj, z. s., ev. č.. 420				

1. Úvodní ustanovení

1.1. V návaznosti na každoroční „Směrnici k dotacím organizačních jednotek“ upravuje tato vyhláška pravidla pro rozdělování, využívání a vyúčtování dotací organizačních jednotek Junáka v Ústeckém kraji „Přemysla Oráče“, obdržené od ústředí Junáka v rámci kapitol směrnice:

- ✓ Dotace na rádcovské akce
- ✓ Provozní dotace organizačních jednotek

1.2. Vyhláška neupravuje pravidla pro dotace, které bude poskytovat přímo ústředí Junáka.

1.3. Ústředí Junáka zasílá „Provozní dotace organizačních jednotek“ ve dvou vlnách nazvaných:

- ✓ **základ dotace** – částka je odvozována podle počtu členů v kraji (rozdělení viz Kap. 2)
- ✓ **nadstavba** – částka je odvozována dle bodových kritérií, která mají charakterizovat kvalitu jednotek v kraji

1.4. Pojmy použité v této vyhlášce (v dalším textu jsou označeny **tučnou kurzívou**)

- ✓ **kraj** – Junák – český skaut, Ústecký kraj, z.s.
- ✓ **předchozí rok** – předchozí kalendářní rok
- ✓ **aktuální rok** – stávající kalendářní rok
- ✓ **stránky kraje** – <https://premyslaorace.skauting.cz>
- ✓ **formuláře** – se nachází na **stránkách** <https://premyslaorace.skauting.cz/spisovna> v sekci Dotační vyhláška
- ✓ **ústřední směrnice** – každoroční „Směrnice k dotacím organizačních jednotek“ vydaná zpravodajem VRJ
- ✓ **podřízená jednotka** – okresy a střediska přímo podřízená kraji

2. Rozdělení dotace

2.1. **Kraj** poskytuje v **aktuálním roce** svým organizačním jednotkám tyto dotace:

- ✓ dotaci na provozní náklady organizačních jednotek (viz kapitola 3)
- ✓ dotaci na podporu akcí v kraji (viz kapitola 4)
- ✓ dotaci na rádcovské akce (viz kapitola 5)

2.2. **Základ dotace** je rozdělen podle následující tabulky:



Název dotace	Výše dotace / procento celku
1. Dotace na provozní náklady organizačních jednotek	90,00%
2. Rezerva	10 %

2.3. **Nadstavba** je celá rozdělena jako dotace na provozní náklady organizačních jednotek.

3. Dotace na provozní náklady organizačních jednotek

3.1. **Dotace na provozní náklady organizačních jednotek dle bodu 2.2** jsou plošně rozděleny všem okresům či střediskům registrovaným pod krajem podle členské základny, pokud:

- ✓ splní řádně své registrační povinnosti vůči kraji. V případě opožděného splnění registrační povinnosti má KRJ právo snížit tento základ za každý započatý týden prodlení až o 5%. Tato částka je převedena do kapitoly Rezerva.

 SKAUT	Název	Krajská dotační vyhláška				 420.00	
	Evid. číslo	V-2024-01	Zpracovala	Hejnová	Dne		26. 5. 2024
	Verze/Revize	02	Schválil	KRJ	Dne		26. 5. 2024
	Strana/Celkem	2/7	Junák - český skaut, Ústecký kraj, z. s., ev. č.. 420				

- ✓ všechny podřízené jednotky odevzdaly včas vyúčtování dotací na provoz za **předchozí rok**. Při nesplnění této povinnosti může být této jednotce krácen základ dotace až o 30%. O výši krácení rozhodne KRJ. V případě krácení je krácená částka převedena do kapitoly Rezerva (viz Kap. 7).

3.2. Základ dotace je rozdělen **podřízeným jednotkám** dle počtu členů v registraci pro **aktuální rok**

3.3. **Nadstavba** je rozdělena Junáckým okresům a střediskům, v poměru podle bodů získaných dle následujících kritérií:

- a) nárůst počtu členů mladších 18 let registrovaných v **předchozím roce a roce aktuálním**:
- **0 bodů** každému středisku s poklesem členů
 - **1 bod** každému středisku se stejným počtem členů mladších 18 let
 - **2 body** každému středisku s nárůstem o 1–6 členů mladších 18 let
 - **3 body** každému středisku s nárůstem o 7 a více členů mladších 18 let
- b) kvalifikace vedoucích oddílů mladších členů v registraci v **aktuálním roce**:
- **4 body** každému středisku, kde všechny oddíly mají vůdce s vůdcovskou zkouškou
 - **3 body** každému středisku, kde 85 – 99 % oddílů má vůdce oddílu s vůdcovskou zkouškou
 - **2 body** každému středisku, kde 70 – 84 % oddílů má vůdce oddílu s vůdcovskou zkouškou
 - **1 bod** každému středisku, kde 60 – 69 % má vůdce oddílu s vůdcovskou zkouškou
- c) včasné odevzdání skutečnosti táborů (tj. akcí vedených jako tábor ve SkautISu) pořádaných v **předchozím roce**:
- **0 bodů** pokud středisko nepořádalo tábor nebo včas neodevzdalo vyúčtování některého z táborů
 - **1 bod** každému středisku, které včas odevzdalo skutečnosti všech táborů
- d) správnost vyúčtování dotace na provoz za **předchozí rok**:
- 1 bod pokud okres odevzdal vyúčtování ke stanovenému termínu bez závad specifikovaných v bodě 3.6 Krajské dotační vyhlášky, případně závady odstranil v termínu dle bodu 3.7
 - 1 bod každému středisku, které má vyúčtování ke stanovenému termínu bez závad, případně závady odstranilo v termínu dle bodu 3.7
- e) odevzdání hospodářských výkazů:
- 1 bod pokud okres odevzdal a potvrdil hospodářský výkaz v termínu daném registrací pro **aktuální rok**
 - 1 bod každému středisku, které odevzdalo a potvrdilo hospodářský výkaz v termínu daném registrací pro **aktuální rok**



3.4. Střediskům registrovaným přímo pod krajem jsou **Dotace na provozní náklady** zasílány **krajem**.

3.5. Střediskům registrovaným v rámci okresů jsou **Dotace na provozní náklady** zasílány přes účet okresů, za následujících podmínek:

- ✓ okresy mohou částku vzniklou v dle bodu 3.2 přerozdělit
- ✓ okresy nesmí přerozdělit částku vzniklou dle bodu 3.3 a musí ji přeposlat střediskům tak, jak byla rozdělena **krajem**; v případě, že podřízená jednotka nesplňuje své závazky, může okres rozhodnout jinak dle vlastní dotační vyhlášky či obecně platných pravidel.

3.6. Za závadu ve správnosti vyúčtování bude považováno:

- ✓ dodání vyúčtování na jiném formuláři než stanoví tato vyhláška,
- ✓ použití špatného, nekonkrétního nebo neuznatelného souhrnného názvu položky (např. „spotřební materiál“, „záloha“ – bez uvedení další specifikace apod.),
- ✓ účtování nákladu neuznatelného (např. startovné, dar apod., náklad z jiného než účtovaného roku),

 SKAUT	Název	Krajská dotační vyhláška				 420.00	
	Evid. číslo	V-2024-01	Zpracovala	Hejnová	Dne		26. 5. 2024
	Verze/Revize	02	Schválil	KRJ	Dne		26. 5. 2024
	Strana/Celkem	3/7	Junák - český skaut, Ústecký kraj, z. s., ev. č.. 420				

- ✓ účtování nákladů na akci již dotovanou KRJ z kapitoly volné akce či z jiných dotačních kapitol Junáka do provozních nákladů,
- ✓ překročení maximální stanovené procentní částky.

Za nedodržení termínu vyúčtování bude považováno jeho nedodání v termínu stanoveném touto vyhláškou, případně termínu osobně dohodnutém s dotační zpravodajkou.

3.7. V případě závad či nejasností ve vyúčtování bude dotační zpravodajka zasílat žádost o nápravu na e-mail zpracovatele uvedený ve SkautISu a na kontaktní e-mail organizační jednotky uvedený ve SkautISu. V případě nápravy závad v termínu určeném dotační zpravodajkou bude vyúčtování považováno za vyúčtování bez závad.

3.8. Za provozní náklady se považují:

- ✓ spotřeba el. energie, vytápění, vodné a stočné;
- ✓ nájemné;
- ✓ materiál (např. kancelářský materiál, čisticí prostředky, materiál k provozu kluboven, materiál pro činnost dětí);
- ✓ neinvestiční vybavení (např. vybavení kluboven, základen, táborové, sportovní vybavení);
- ✓ cestovné, služby související s provozem organizační jednotky (např. kopírování, poštovné, komunikační poplatky, doprava, úklid, odvoz odpadu, informační, technické, účetní, daňové, právní, poradenské, překladatelské, archivářské služby, inzerce, revize);
- ✓ předplatné skautského periodického tisku; nedotované materiály, brožury a publikace (v dotovaných publikacích je tato skutečnost zmíněna);
- ✓ drobné opravy a údržba majetku.

3.9. V rámci provozních nákladů nelze dotovat:

- ✓ občerstvení, potraviny a stravování
- ✓ účastnické poplatky na akce, které jsou již jednou dotovány v rámci Junáka – českého skauta (zejména celostátní akce, krajské akce, vzdělávací akce).

3.10. Za provozní náklady se nepovažují:



- ✓ náklady táborů (např. cestovné účastníků na tábor, pronájem tábořiště, potraviny a stravování na táboře, doprava materiálu na tábor, ostatní náklady, které jsou zahrnuty do vyúčtování tábora),
- ✓ náklady akcí (např. cestovné účastníků akce, pronájem základny, aktivity na akci, potraviny a stravování na akci, ostatní náklady, které jsou zahrnuty do vyúčtování akce).

3.11. **Kraj** rozešle podřízeným jednotkám finanční prostředky dle bodu 3.2 nejpozději do 30 dnů od připsání **základu dotace** na účet kraje. Prostředky jsou rozesílány na účet uvedený v registraci.

3.12. **Kraj** rozešle **podřízeným jednotkám** finanční prostředky dle bodu 3.3 do 30. 9. **aktuálního roku**. Prostředky jsou rozesílány na účet uvedený v registraci.

3.13. *Předseda nebo místopředseda rady příjemce dotace potvrdí Rozhodnutí o poskytnutí dotace obratem po jeho obdržení. Bez tohoto potvrzení nebude dotace organizační jednotce odeslána.*



3.14. Okres je **oprávněn** stanovit další vlastní pravidla rozdělení i vyúčtování dotace včetně termínů pro podřízené OJ, musí však respektovat ustanovení daná touto vyhláškou.

 SKAUT	Název	Krajská dotační vyhláška				 420.00	
	Evid. číslo	V-2024-01	Zpracovala	Hejnová	Dne		26. 5. 2024
	Verze/Revize	02	Schválil	KRJ	Dne		26. 5. 2024
	Strana/Celkem	4/7	Junák - český skaut, Ústecký kraj, z. s., ev. č.. 420				

- 3.15. Střediska provedou vyúčtování na **formuláři** Přehled o úhradách plateb (tzv. dot_v2) a dále na **formuláři** Vyúčtování účelové dotace (tzv. dot_v1). Z vyúčtování na **formuláři** Vyúčtování účelové dotace (tzv. dot_v1) musí být zřejmé, že vyúčtovaná částka dotace je max. 70% provozních nákladů. **Formulář** Přehled o úhradách plateb (tzv. dot_v2) obsahuje pouze dotované náklady. Tyto formuláře zašlou nadřízené jednotce v termínu jí stanoveném. Střediska registrovaná přímo pod krajem zasílají vyúčtování do 30. 11. aktuálního roku na e-mail dotace.premyslaorace@skaut.cz
- 3.16. Okres provede prvotní kontrolu vyúčtování, přiloží vyúčtování okresu na **formuláři** Vyúčtování účelové dotace (tzv. dot_v1) a Přehled o úhradách plateb (tzv. dot_v2) a zašle vyúčtování (1x za okres, a přiloží za každou OJ) na e-mail dotace.premyslaorace@skaut.cz.
- 3.17. Vyúčtování dotace zašlou junácké okresy, v elektronické formě ve formátu Excel a rovněž naskenované s podpisem (formulář dot_v1 stačí pouze v Excelu) nejpozději do 25. 11. **aktuálního roku** na adresu dotace.premyslaorace@skaut.cz.
- 3.18. Vyúčtování dotace zašlou střediska registrovaná přímo pod krajem, v elektronické formě ve formátu Excel a rovněž naskenované s podpisem (formulář dot_v1 stačí pouze v Excelu) nejpozději do 20. 11. **aktuálního roku** na adresu dotace.premyslaorace@skaut.cz.
- 3.19. Dotační zpravodajka může určit další požadavky či formuláře pro zpracování vyúčtování. Tyto informace budou zveřejněny na **stránkách kraje** a **rozeslány e-mailem** krajem.premyslaorace@skaut.cz.

4. Dotace na podporu akcí v kraji



- 4.1. **Kraj** schvaluje akce, které by rád podpořil.
- 4.2. Akcí se rozumí libovolná akce, trvající 1 – 6 dní, která se koná v České republice, pořádaná libovolnou OJ registrovanou v působnosti **kraje**. Akcí se rozumí i akce pořádaná přímo krajem. V rámci kapitoly jsou přednostně podporována krajská kola Svojsíkova závodu / Závodu vlčat a světlušek. Dotaci nelze použít na podporu výprav a běžných akcí oddílů a středisek.
- 4.3. V případě volných prostředků vyhlásí KRJ termín pro podání žádostí na ostatní významné akce v kraji.
- 4.4. Pořádající jednotka zašle žádost nejpozději do 60 dní před pořádáním akce, resp. v termínu určeném dle kapitoly 4.3. Žádost je vázána **formulářem** Žádost o poskytnutí dotace na akci.
- 4.5. Žádost musí být doručena na adresu dotace.premyslaorace@skaut.cz.
- 4.6. Poměr účastníků akce starších 6 let a mladších 26 let musí být vyšší než 70 %.
- 4.7. U akcí delších než 1 den musí být u pořadatele uložen seznam účastníků.
- 4.8. Za náklady akcí se považují zejména:
- ✓ cestovné účastníků a doprava materiálu,
 - ✓ ubytování,
 - ✓ potraviny a stravování účastníků akce,
 - ✓ materiál potřebný na akci,
 - ✓ služby potřebné na akci (např. kopírování, odvoz odpadků, vyčištění vybavy).
- 4.9. Příjemcem dotace bude vždy pořádající OJ.
- 4.10. Dotace není omezena limitem na účastníka a den, ale nemůže přesáhnout 70 % konečných nákladů akce.

 SKAUT	Název	Krajská dotační vyhláška					 420.00
	Evid. číslo	V-2024-01	Zpracovala	Hejnová	Dne	26. 5. 2024	
	Verze/Revize	02	Schválil	KRJ	Dne	26. 5. 2024	
	Strana/Celkem	5/7	Junák - český skaut, Ústecký kraj, z. s., ev. č.. 420				

- 4.11. Pořádající jednotka provede vyúčtování na **formuláři** Vyúčtování dotace na akci a zašle jej elektronicky na adresu dotace.premyslaorace@skaut.cz do **31 dnů od ukončení akce**, v případě, že akce v době schválení již proběhla, **do 31 dnů od obdržení dotace**. Akce konané po 15. 11. budou vyúčtovány do 15. 12. aktuálního roku. Vyúčtování bude zasláno ve formátu Excel a zároveň naskenované s podpisem.
- 4.12. **Kraj** může požadovat částečné i úplné vrácení dotace na akci, pokud nebudou dodrženy podmínky dané v bodech 4.6, 4.7 nebo při nesprávném či zpožděném vyúčtování dle bodu 4.11.
- 4.13. **Kraj** v případě zpoždění nebo chyb ve vyúčtování **Dotací na provozní náklady** nemusí dané OJ poskytnout dotaci na akce v následujícím roce.
- 4.14. *V případě zpoždění nebo chyb ve vyúčtování dotací na akce v předchozím roce nebude dané OJ poskytnuta dotace na akci v následujícím roce.*

5. Dotace na rádcovské akce

- 5.1. Podmínky získání dotace jsou uvedeny v **ústřední směrnici**. **Kraj** pouze koordinuje žádosti a vyúčtování.
- 5.2. Pravidla pro dotace na rádcovské akce se vztahují i na krajské setkání rádců „Polární Žirafa.“
- 5.3. Pořádající OJ zašle do 15. dubna **aktuálního roku** na adresu dotace.premyslaorace@skaut.cz plánovaný počet rádcodnů.
- 5.4. O dotaci požádá pořádající jednotka nejpozději 30 dní před konáním akce. Žádost je vázána **formulářem** Žádost o dotaci na rádcovský kurz.
- 5.5. Žádost musí být doručena na adresu dotace.premyslaorace@skaut.cz.
- 5.6. Příjemcem dotace bude vždy pořádající OJ.
- 5.7. Dotace je určena na podporu akcí pro výchovu současných nebo budoucích rádců. Pod tento pojem spadají rádcovské kurzy, rádcovské tábory a rádcovská motivační setkání.
- 5.8. Pro přiznání dotace musí rádcovská akce splňovat následující podmínky:
- Vedoucí akce má splněnu vůdcovskou zkoušku
 - akce se koná na území České republiky
 - délka akce je nejméně 3 dny a nejvíce 12 dní. Jednotlivá část rádcovské akce s nárokem na dotaci nesmí být delší než 6 dnů-
- 5.9. Účastníkem akce, na kterého je možné čerpat dotace, se rozumí člen Junáka – českého skauta ve věku 12 – 17 let
- 5.10. Dotace nemůže přesáhnout 70 % konečných nákladů akce.
- 5.11. Seznam účastníků akce je uložen u pořádající jednotky.
- 5.12. Za každý rádcoden obdrží pořádající OJ paušální částku uvedenou v **ústřední směrnici**, tj. 100 Kč na osobu a den v případě prezenčních kurzů, resp. 50 Kč na osobu a den v případě distančního vzdělávání.
- 5.13. Pořádající jednotka provede vyúčtování na **formuláři** Vyúčtování rádcovské akce a zašle jej elektronicky na adresu dotace.premyslaorace@skaut.cz do 31 dnů od ukončení akce. Akce konané po 15. 11. budou vyúčtovány do 15. 12. aktuálního roku. Vyúčtování bude zasláno ve formátu Excel a zároveň naskenované s podpisy.

	Název	Krajská dotační vyhláška				 420.00	
	Evid. číslo	V-2024-01	Zpracovala	Hejnová	Dne		26. 5. 2024
	Verze/Revize	02	Schválil	KRJ	Dne		26. 5. 2024
	Strana/Celkem	6/7	Junák - český skaut, Ústecký kraj, z. s., ev. č.. 420				

6. Mimořádná dotace

6.1. V případě přidělení mimořádná dotace rozhodne o jejím rozdělení KRJ v souladu s ústřední směrnici.

7. Použití rezervy

7.1. O použití rezervy rozhoduje KRJ.

7.2. Rezerva může sloužit:

- ✓ k případnému pokrytí finančních potřeb těch OJ v kraji, které se ocitnou v krizové situaci,
- ✓ k přerozdělení prostředků na pokrytí požadavků v jiných kapitolách,
- ✓ k financování provozu KRJ.

7.3. Návrh na přerozdělení rezervy může podat hospodář, dotační zpravodajka nebo kterýkoliv člen KRJ, schvaluje jej KRJ. V případě nebezpečí z prodlení je oprávněn návrh schválit předseda KRJ.

8. Obecná dotační pravidla

8.1. Dotací se rozumí účelový příspěvek ze státního rozpočtu na **aktuální rok**. Dotace musí být použita na náklady (výdaje) **aktuálního roku**, které jsou ve stejném roce zaplacené. Dotace musí být do konce **aktuálního roku** převedena konečnému příjemci.

8.2. Dotace musí být využita hospodárně a v souladu s jejím účelem.

8.3. Všechny dotace mohou činit nejvýše 70 % nákladů.

8.4. Při použití dotace nemůže výsledek hospodaření projektu či akce skončit ziskem.

8.5. Duplicitní úhrada stejných nákladů na projekt z více zdrojů není dovolena.

8.6. Příjemce dotace je povinen skutečnost o podpoře své činnosti z prostředků Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy prezentovat ve vhodných materiálech určených pro veřejnost.



8.7. Poskytovatel dotace musí písemně stanovit pravidla jejího využití a vyúčtování. Tato pravidla budou vydávána formou rozhodnutí o poskytnutí účelové dotace a distribuována výhradně e-mailem. Statutární zástupce příjemce (příslušné OJ) musí prokazatelným způsobem potvrdit obdržení tohoto rozhodnutí.

8.8. Jednotky, které nemají vypořádány závazky vůči zprostředkovateli dotace (ústředí, vyšší organizační jednotky) nebo MŠMT, dotaci neobdrží. Záloha na dotaci nebude poskytnuta těm jednotkám, u nichž není záruka včasného a řádného vyúčtování.

8.9. Kraj ani okresy nemusí poskytnout dotaci té organizační jednotce, která nesplní povinnost vyplnit a potvrdit hospodářský výkaz v systému SkautIS (dle směrnice k registraci pro daný rok), nedodá řádně dokumenty nutné pro zápis do spolkového rejstříku, nemá včas vyúčtované dřívější dotace nebo nemají tuto povinnost splněnu za minulý rok. Pokud okres přistoupí k neposkytnutí dotace, informuje o tom **kraj**.

8.10. Dotace jsou poskytovány a vyúčtovávány zaokrouhleně na celé koruny.

8.11. Výše dotace je zpravidla omezena procentem celkových nákladů, část nákladů tak musí být hrazena z jiných zdrojů jejího příjemce. Tato skutečnost musí být uvedena v příkazní smlouvě nebo rozhodnutí. Dotace se zpravidla poskytuje do 70 % celkových nákladů projektu. Projekt může být spolufinancován z veřejných zdrojů (např. obecní a krajské rozpočty, evropské fondy apod.) příp. z dalších zdrojů (např. vlastní zdroje příjemce, finanční dary od fyzických a právnických osob nebo nadační příspěvky). Duplicitní úhrada stejných nákladů na projekt

	Název	Krajská dotační vyhláška					 420.00
	Evid. číslo	V-2024-01	Zpracovala	Hejnová	Dne	26. 5. 2024	
	Verze/Revize	02	Schválil	KRJ	Dne	26. 5. 2024	
	Strana/Celkem	7/7	Junák - český skaut, Ústecký kraj, z. s., ev. č.. 420				

z různých zdrojů, včetně zdrojů ze státního rozpočtu, není povolena. Aktivity podpořené v rámci této Výzvy nesmí být financovány z prostředků jiných Operačních programů, aby nedocházelo k dvojímu financování téhož.

- 8.12. Příjemce dotace je povinen označit v účetnictví všechny položky, které byly hrazeny z dotací a odlišit je od prostředků nedotačních.
- 8.13. Za včasnost a správnost vyúčtování dotací odpovídá v plném rozsahu statutární zástupce té organizační jednotky, která je příjemcem dotace.
- 8.14. Dotace nelze v žádném případě použít na:
- ✓ úhradu občerstvení (např. při jednáních orgánů nebo návštěvách hostů; za občerstvení se nepovažuje stravování účastníků akcí);
 - ✓ úhradu darů a cen (darování majetku třetím osobám, poukázky na nákup služeb a zboží, kytice a smuteční věnce), drobné odměny pro děti v rámci pořádaných akcí dotovat lze – např. za výhru v závodech nebo celoročním bodování;
 - ✓ úroky, sankce, pokuty a penále a další finanční postihy
 - ✓ pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (s výjimkou drobného majetku)
 - ✓ výrobu, tisk a distribuci časopisů, brožur a tiskovin veřejně distribuovaných za úplaty komerčními prodejci;
 - ✓ nákup publikací hrazených z dotací státního rozpočtu (v publikacích a brožurách je tato skutečnost uvedena);
 - ✓ nákup předplatných jízdenek městské hromadné dopravy;
 - ✓ nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisí s vlastním posláním nebo činností organizace;
 - ✓ finanční leasing;
 - ✓ bankovní poplatky
 - ✓ financování podnikatelských aktivit a výdělečnou činnost organizace;
 - ✓ náklady zahraničních služebních cest a stáž;
 - ✓ úhradu mzdových prostředků a souvisejícího pojištění,
 - ✓ náklady nesouvisející s danou akcí, v případě dotace poskytnuté na zajištění akce,
 - ✓ úhradu vzdělávání, které nesouvisí s činností organizace a jejím organizačním zajištěním.

9. Závěrečná ustanovení

- 9.1. Termíny pro zasílání dotací uvedené v textu pokynu jsou podmíněny včasným zasláním dotačních prostředků od ústředí Junáka.
- 9.2. Vyhláška byla schválena dne 25. 5. 2024 a vztahuje se na dotace a akce od 1. 1. 2024.



Pavel Holzkecht
předseda krajské rady Junáka