



Organizační řád

Příloha č. 1 – Přehled a vlastnosti funkcí v Junáku

Seznam charakterizovaných funkcí

Vedoucí oddílu.....	2
Vedoucí OJ (vedoucí střediska, předseda ORJ a KRJ).....	4
Zástupce vedoucího oddílu, zástupce vedoucího OJ	6
Člen rady OJ.....	7
Zpravodaj kmene dospělých OJ	8
Krajský kapitán vodních skautů.....	9
Výchovný zpravodaj OJ.....	10
Organizační zpravodaj OJ.....	12
Hospodářský zpravodaj OJ	13
Mediální zpravodaj OJ.....	15
Tajemník OJ.....	16
Zpravodaj pro vodní skauty (střediskový, okresní)	17
Duchovní zpravodaj OJ.....	18
Zpravodaj pro vzdělávání činovníků OJ	19
Zahraniční zpravodaj OJ	20
Zdravotní zpravodaj OJ.....	21
Předseda (člen) revizní komise OJ.....	22



Vedoucí oddílu

Název funkce:

- ❖ Vedoucí oddílu (lze použít i tvaru vůdce oddílu a u oddílů se zaměřením na vodní skauting pak tvaru kapitán oddílu)

Způsob ustavení a ustavující orgán:

- ❖ Není-li usnesením sněmu či rady příslušného střediska ustaveno jinak, je vedoucí oddílu jmenován i odvoláván rozhodnutím vedoucího příslušné ZOJ.

Povinnost existence:

- ❖ Funkce je povinná pro každou výchovnou jednotku Junáka.

Nutné předpoklady pro výkon funkce:

- ❖ Vůdcovská zkouška.
- ❖ Pro vedení klubu rodinného skautingu postačuje Čekatelská zkouška.
- ❖ Pro vedení klubu dospělých postačuje Čekatelská zkouška ve spojení se zvláštním kurzem pro vedení klubu dospělých.
- ❖ Výjimku z tohoto předpokladu smí udělit příslušná ZOJ na jeden rok, v případě opakovaného udělení je nutný souhlas nadřízené VOJ.

Doporučené předpoklady pro výkon funkce:

- ❖ Činnost ve vedení výchovné jednotky v délce alespoň 1 rok
- ❖ U oddílů se zaměřením na vodní skauting kapitánská zkouška

Doporučená náplň funkce:

- ❖ Vést a vychovávat členy oddílu k naplňování poslání Junáka, v duchu skautského slibu a zákona, a dle skautské výchovné metody. Tedy zajistit činnost oddílu zejména v následujících oblastech.
 - Zajištění výchovné činnosti oddílu
 - Zajistit pro členy oddílu kvalitní cílený program, respektující skautské principy a využívající skautskou metodu.
 - Vytvářet, sledovat a hodnotit plnění cílů oddílové činnosti.
 - Sledovat a podporovat fungování družinového systému v oddíle, zajistit vhodné vedení družin rádců a tyto v jejich činnosti metodicky vést
 - Zajištění bezpečnosti při činnosti oddílu
 - Zajistit při oddílové činnosti náležitý a kvalifikovaný dohled, zejména při činnostech vyžadujících kvalifikované lektory
 - Dbát na dodržování bezpečnostních a hygienických pravidel při oddílové činnosti a vést k jejich dodržování i ostatní členy oddílu
 - Seznámit se zdravotními omezeními členů oddílu, která mohou být rizikem při oddílové činnosti a tato omezení respektovat, a v nutném případě o nich informovat další osoby zajišťující oddílovou činnost
 - Práce se členy oddílu
 - Zajistit přiměřený stav členské základny oddílu
 - Rozhodovat o přijetí nových členů do oddílu, případně o vyloučení členů za disciplinární prohřešky
 - Zajištění vedení evidence členů a zpracování registrace
 - Zajištění náležité ochrany osobních údajů členů oddílu
 - Podporovat osobní rozvoj každého člena oddílu úměrně jeho schopnostem
 - Zajištění řízení oddílu a jeho kontinuity
 - Sledovat a nabízet možnost zapojení jednotlivých členů oddílu do jeho vedení
 - Zajistit koordinaci vedení oddílu, zejména prostřednictvím řízení oddílové rady
 - Vést členy oddílu k vzdělávání a rozšiřování kvalifikace



Junák – český skaut, z. s.

- Dbát při řízení oddílu specifik práce s dobrovolníky a hygieny práce, a to i ve vztahu k sobě samému
- Snažit se v oddíle dlouhodobě zajišťovat hladké předávání funkcí a kontinuitu jejich výkonu
- Hospodářské a technické zajištění činnosti oddílu
 - Pečovat o svěřené movitý i nemovitý majetek střediska, využívaný pro činnost oddílu a k této péči vést i ostatní členy oddílu
 - Ve spolupráci s vedením ZOJ dbát na řádný hospodářský průběh akcí oddílu v souladu s předpisy ČR i vnitřními předpisy Junáka
 - Ve spolupráci s vedením ZOJ zajistit včasný a úplný výběr členských příspěvků od členů oddílu

Pravomoc:

- ❖ Z titulu své funkce se účastnit s rozhodujícím hlasem zasedání rady ZOJ a reprezentovat v radě ZOJ zájmy svého oddílu.

Doporučená pravomoc:

- ❖ Samostatně (případně ve spolupráci s oddílovou radou) rozhodovat o přijímání a případném vylučování mladších členů oddílu.
- ❖ Samostatně (případně ve spolupráci s oddílovou radou) rozhodovat o obsazení funkcí v oddíle.
- ❖ Navrhovat vedoucímu střediska jmenování či odvolání svých zástupců, případně svého nástupce při odchodu z funkce.
- ❖ Rozhodovat o nakládání se svěřeným majetkem používaným pro činnost oddílu a navrhopvat ZOJ pořízení nového majetku.
- ❖ Pořádat jménem ZOJ akce v rozsahu působnosti svého oddílu a navrhopvat ZOJ pořádání akcí většího rozsahu.



Vedoucí OJ (vedoucí střediska, předseda ORJ a KRJ)

Název funkce:

- ❖ Vedoucí střediska (u přístavu vodních skautů se používá názvu Kapitán přístavu),
Předseda okresní rady Junáka, Předseda krajské rady Junáka

Způsob ustavení a ustavující orgán:

- ❖ Vedoucí OJ je volen sněmem příslušné OJ.

Povinnost existence:

- ❖ Funkce je povinná pro každou organizační jednotku Junáka.

Nutné předpoklady pro výkon funkce:

- ❖ Složení organizační zkoušky nebo vůdcovské zkoušky (v případě, že neexistuje kandidát splňující tuto podmínku, může být zvolen i kandidát bez této kvalifikace, ale je povinen si kvalifikaci co nejdříve doplnit).

Doporučené předpoklady pro výkon funkce:

- ❖ Činnost v řídicím orgánu organizační jednotky v délce alespoň 3 roky.
- ❖ U přístavů vodních skautů kapitánská zkouška

Doporučená náplň funkce:

- ❖ Zajistit řízení OJ a jednat jejím jménem tak, tak aby co nejlépe plnila svou funkci, tedy poskytovala výchovné, organizační, technické, hospodářské a vzdělávací zázemí pro činnost výchovných jednotek. Těžiště jeho činnosti leží zejména v následujících oblastech:
 - Zajištění splnění zákonných povinností OJ a povinností daných vnitřními předpisy Junáka:
 - Zajistit vedení účetnictví a všech souvisejících hospodářských výkazů
 - Přesvědčit se o zajištění revizní činnosti hospodaření OJ, reviznímu orgánu poskytnout součinnost a případně řešit jeho závěry
 - Zajistit plnění daňových povinností OJ
 - Zajistit ochranu osobních údajů členů OJ, které jednotka uchovává či zpracovává
 - Zajistit správu a archivaci dokumentů OJ
 - Zajistit řádné a včasné provedení registrace OJ a úhradu členských příspěvků
 - Zajištění kvality výchovné činnosti v oddílech (zejména na úrovni ZOJ)
 - Zajištění efektivního řízení OJ:
 - Zajistit cílenost činnosti OJ, průběžně sledovat a hodnotit dosahování cílů činnosti OJ
 - Zajistit efektivní komunikaci mezi jednotlivými činovníky OJ a účelné jednání rady OJ
 - Pomocí zpravodajů nebo vlastními silami zajistit výkon všech funkcí potřebných k hladkému chodu OJ, tak jsou uvedeny v doporučených náplních činností jednotlivých zpravodajů – jmenuje-li rada OJ na návrh vedoucího střediska pro výkon některých funkcí zpravodaje, zůstává úkolem vedoucího střediska kontrola jejich činnosti a zajištění optimálních podmínek pro výkon jejich funkce, zpravodaje může vedoucí střediska samostatně odvolat z funkce
 - Respektovat zásady práce s dobrovolníky a snažit se efektivně využívat dostupných lidských zdrojů (schopností, dovedností a postojů jednotlivých činovníků OJ)
 - Zajištění kontinuity činnosti OJ
 - Neustále vést v patrnosti časové omezení vlastního mandátu pro výkon funkce a snažit se včas vyhledat nástupce a připravit jej k výkonu funkce
 - K obdobnému přístupu vést i ostatní činovníky, aby docházelo k hladkému předávání funkcí bez omezení jejich výkonu
 - Zajištění finančního zázemí pro OJ a podřízené jednotky:
 - Mít přehled o finančních tocích v OJ a snažit se o maximální využití dostupných zdrojů



Junák – český skaut, z. s.

- Dohlížet na efektivní využívání dostupných prostředků, které má OJ k dispozici, zejména na důslednou péči o majetek OJ
- Zajistit finanční plánování (tvorbu rozpočtu), které vyhoví potřebám OJ
- Zajištění technického zázemí pro OJ
 - V mezích možností pomoci zajistit pro oddíly vhodné prostory pro činnost a dohlížet na správnost právních vztahů k prostorům se vážících
 - V mezích možností pomoci zajistit oddílům potřebné vybavení pro jejich činnost a přímo či metodicky vést správu majetku OJ

Pravomoc:

- ❖ Vedoucí OJ je oprávněn rozhodovat v rámci působnosti OJ o všech věcech, které nejsou vnitřními předpisy Junáka či usnesením sněmu či rady vyhrazeny do působnosti jiného orgánu.
- ❖ Vedoucí OJ je statutárním orgánem OJ a je tak oprávněn jednat jménem OJ vůči třetím stranám.



Zástupce vedoucího oddílu, zástupce vedoucího OJ

Název funkce:

- ❖ Zástupce vedoucího oddílu (v oddílech vodních skautů palubní), zástupce vedoucího střediska (v přístavech vodních skautů přístavný), místopředseda okresní rady, místopředseda krajské rady

Způsob ustavení a ustavující orgán:

- ❖ Způsob ustavení odpovídá funkci, kterou dotyčný činovník zastupuje, tedy
 - Zástupce vedoucího střediska (přístavný), místopředseda okresní rady Junáka a místopředseda krajské rady Junáka jsou voleni sněmem příslušné OJ, a to jako předem dohodnutá dvojice či trojice s činovníkem, jehož budou zastupovat
 - Zástupce vedoucího oddílu je na návrh vedoucího oddílu popř. oddílové rady jmenován i odvoláván vedoucím příslušné ZOJ, není-li usnesením rady či sněmu příslušné ZOJ stanoveno jinak.

Povinnost existence:

- ❖ Jednotka je povinna ve vlastním zájmu funkci obsadit. Neobsazení funkce nicméně není důvodem pro zrušení jednotky.

Nutné a doporučené předpoklady pro výkon funkce:

- ❖ Zástupce musí splňovat stejné předpoklady, jako zastupovaná funkce, aby příslušného činovníka mohl v jeho nepřítomnosti kvalifikovaně nahradit

Doporučená náplň funkce:

- ❖ V nepřítomnosti činovníka, jehož je zástupcem, musí plnit všechny jeho úkoly v plném rozsahu
- ❖ Po celou dobu výkonu funkce spolupracovat s činovníkem, jehož zastupuje, a podporovat jej

Doporučená pravomoc:

- ❖ V nepřítomnosti činovníka, jehož je zástupcem, přebírá zástupce jeho pravomoci v plném rozsahu



Člen rady OJ

Název funkce:

- ❖ Člen rady OJ

Způsob ustavení a ustavující orgán:

- ❖ Volba sněmem příslušné OJ. S některými funkcemi je funkce člena rady OJ spojena automaticky.

Povinnost existence:

- ❖ Funkce není povinná, doporučuje se zejména na úrovni VOJ.

Nutné předpoklady pro výkon funkce:

- ❖ Nejsou stanoveny.

Doporučené předpoklady pro výkon funkce:

- ❖ Činnost v řídicím orgánu OJ nebo ve vedení oddílu v délce minimálně 1 rok.

Doporučená náplň funkce:

- ❖ Úkolem členů rady OJ je účastnit se na kolektivním rozhodování o záležitostech OJ, které náleží do pravomoci rady OJ.

Doporučená pravomoc:

- ❖ Vyžádat si od činovníků OJ či podřízených jednotek informace relevantní pro své rozhodování.
- ❖ Být informován o všech zasedáních rady OJ, účastnit se těchto zasedání s rozhodujícím hlasem a mít k dispozici zápis z těchto zasedání.



Zpravodaj kmene dospělých OJ

Název funkce:

- ❖ Zpravodaj kmene dospělých OJ (dále jen zpravodaj KD). Přestože je funkce z důvodů historické tradice nazývána zpravodaj KD, nejde o zpravodajskou funkci ve smyslu OŘJ. Zpravodaj KD je z titulu své funkce členem rady OJ, zodpovídá se sněmu KD, který jej do funkce ustavil, a není funkčně podřízen vedoucímu OJ!

Způsob ustavení a ustavující orgán:

- ❖ Zpravodaj KD je volen sněmem kmene dospělých příslušné VOJ v souladu s Řádem kmene dospělých.

Povinnost existence:

- ❖ Odpovědnost za volbu zpravodaje KD leží na sněmu KD příslušné OJ. Není-li zpravodaj KD ustaven, není to důvodem k likvidaci jednotky. Funkce pozbývá opodstatnění v jednotkách, jimž nejsou podřízeny žádné kluby dospělých.

Nutné předpoklady pro výkon funkce:

- ❖ Nejsou stanoveny.

Doporučené předpoklady pro výkon funkce:

- ❖ Složená vůdcovská zkouška
- ❖ Absolvence LŠ nebo ILŠ
- ❖ Činnost ve vedení klubu dospělých nebo v řídicím orgánu OJ v délce alespoň 3 roky

Doporučená náplň funkce:

- ❖ Úkolem Zpravodaje KD je reprezentovat v radě OJ kluby dospělých, informovat radu OJ o činnosti KD v rámci OJ a hledat možnosti zapojení dospělých do činnosti OJ.

Doporučená pravomoc:

- ❖ Reprezentovat OJ a podřízené jednotky v KD a na jím pořádaných akcích.
- ❖ Vést a úkolovat vedoucí klubů dospělých, tak aby činnost klubů byla přínosem pro OJ



Krajský kapitán vodních skautů

Název funkce:

- ❖ Krajský kapitán vodních skautů

Způsob ustavení a ustavující orgán:

- ❖ Způsob ustanovení určí Statut Kapitanátu vodních skautů.

Povinnost existence:

- ❖ Rozhodnutí o nutnosti obsazení této funkce je v pravomoci orgánů Kapitanátu vodních skautů. Neobsazení této funkce není důvodem ke zrušení OJ.

Nutné předpoklady pro výkon funkce:

- ❖ Nejsou stanoveny.

Doporučené předpoklady pro výkon funkce:

- ❖ Složená vůdcovská a kapitánská zkouška
- ❖ Praxe ve vedení oddílu se zaměřením na vodní skauting v délce minimálně 1 rok

Doporučená náplň funkce:

- ❖ Úkolem krajského kapitána je zastupovat v KRJ jednotky se zaměřením na vodní skauty a zdůrazňovat specifika jejich činnosti.

Doporučená pravomoc:

- ❖ Zastupovat junácký kraj v orgánech KVS, a na akcích pořádaných KVS.
- ❖ Zastupovat zájmy vodních skautů v KRJ
- ❖ Metodicky vést vedoucí jednotek se zaměřením na vodní skauting



Výchovný zpravodaj OJ

Název funkce:

- ❖ Výchovný zpravodaj

Způsob ustavení a ustavující orgán:

- ❖ Jmenování vedoucím OJ se souhlasem rady příslušné OJ. O odvolání může rozhodnout vedoucí OJ samostatně.

Povinnost existence:

- ❖ Funkce není povinná, doporučuje se však na všech úrovních, u VOJ a větších ZOJ je vhodné mít zvlášť výchovné zpravodaje pro chlapecký a dívčí kmen, případně i pro jednotlivé věkové kategorie

Nutné předpoklady pro výkon funkce:

- ❖ Nejsou stanoveny.

Doporučené předpoklady pro výkon funkce:

- ❖ Složená vůdcovská zkouška
- ❖ Absolvence LŠ či ILŠ
- ❖ Praxe ve vedení oddílu v délce alespoň 2 roky
- ❖ Činnost v řídicím orgánu OJ v délce alespoň 1 rok

Doporučená náplň funkce:

- ❖ Výchovný zpravodaj rozšiřuje skautskou výchovu v rámci OJ, sleduje a podporuje výchovnou činnost podřízených jednotek a vzdělávání činovníků zapojených do výchovy mladších členů. Jeho činnost spočívá zejména v následujících oblastech:
 - Podpora a sledování výchovné činnosti v oddílech (zejména VZ ZOJ)
 - Sledovat aktuální trendy a zkušenosti v oblasti výchovy v Junáku
 - Být pravidelně v kontaktu s vedoucími oddílu, znát specifika činnosti jednotlivých oddílů a průběžně dohlížet, zda je výchovná činnost oddílů cílená, přiměřená členům oddílu a zejména zda odpovídá skautským principům a metodice
 - Sledovat a přiměřeně hodnotit průběh akcí, zejména letních táborů, jednotlivých podřízených jednotek
 - Zajišťovat metodické materiály a případná školení pro podporu výchovné činnosti oddílů
 - Být připraven pomoci vlastní konzultací či kontaktem na odborníky vedoucím podřízených jednotek v problémových situacích v oblasti výchovy
 - Využití struktury OJ pro výchovnou činnost
 - Podílet se po výchovné stránce na přípravě krátkodobých i dlouhodobých cílených plánů činnosti OJ a respektovat při tom aktuální situaci v jednotlivých podřízených jednotkách a jejich potřeby
 - Podporovat vzájemnou komunikaci vedoucích podřízených jednotek a umožnit tak efektivní výměnu zkušeností
 - Podporovat společné akce podřízených jednotek i akce společné s jednotkami jiných OJ

Doporučená pravomoc:

- ❖ Navštěvovat akce výchovného charakteru, které pořádá OJ nebo podřízené OJ nebo které jsou pořádány v územní působnosti OJ.
- ❖ Nedoporučit registraci oddílů a středisek v případě nesplnění kvalifikačních požadavků
- ❖ Navrhnout OJ nepovolení konání tábora či jiné akce v případě pochybností o výchovném působení.
- ❖ Zúčastnit se porad jednotlivých týmů, které připravují výchovné akce pořádané OJ nebo podřízenými jednotkami, a být o průběhu přípravy pravidelně informován



Junák – český skaut, z. s.

- ❖ Jednat jménem OJ ve výchovných otázkách a zastupovat OJ na ÚLŠ a dalších platformách ovlivňujících výchovnou činnost v Junáku.
- ❖ Vyžádat si od OJ a podřízených jednotek údaje o kvalifikacích činovníků



Organizační zpravodaj OJ

Název funkce:

- ❖ Organizační zpravodaj OJ

Způsob ustavení a ustavující orgán:

- ❖ Jmenování vedoucím OJ se souhlasem rady příslušné OJ. O odvolání může rozhodnout vedoucí OJ samostatně.

Povinnost existence:

- ❖ Funkce není povinná, doporučuje se zejména na úrovni VOJ.

Nutné předpoklady pro výkon funkce:

- ❖ Nejsou stanoveny.

Doporučené předpoklady pro výkon funkce:

- ❖ Složená organizační zkouška

Doporučená náplň funkce:

- ❖ Zajistit po organizační stránce efektivní a hladký chod OJ. Činnost spočívá zejména v následujících oblastech:
 - Vedení evidence členů a zpracování registrace
 - Zajistit zpracování registrace dané OJ včetně získání a ověření dat podřízených jednotek
 - Metodicky vést zpracovatele registrace podřízených jednotek
 - Zpracovat statistické výstupy z registrace dle potřeb OJ
 - Zajistit náležitou ochranu osobních údajů včetně dohledu v této oblasti nad podřízenými jednotkami
 - Na úrovni ZOJ také určit pravidla a vést evidenci členů (včetně archivace přihlášek a vydávání členských průkazů či karet)
 - Spolupráce při řízení OJ
 - Udržovat přehled o platných vnitřních předpisech závazných pro danou OJ
 - Udržovat přehled o předpisech vydaných orgány dané OJ, dohlížet na jejich bezvadnost a zajistit jejich dostupnosti
 - Metodicky spolupracovat při plánování činnosti OJ
 - Metodicky spolupracovat při přípravě projektů a organizování rozsáhlých akcí v rámci dané OJ a podřízených jednotek
 - Zajištění školení činovníků OJ v oblasti organizace a práva
 - Zajistit seznámení činovníků dle potřeb OJ s předpisy zejména v oblastech odpovědnosti, bezpečnosti práce, ochrany osobních údajů, archivace
 - Zajistit seznámení činovníků dle potřeb OJ s vnitřními předpisy Junáka

Doporučená pravomoc:

- ❖ Vyžádat si nutnou součinnost činovníků OJ a podřízených jednotek pro zpracování registrace, v souladu s příslušnými předpisy tyto činovníky úkolovat
- ❖ Na úrovni ZOJ stanovovat pravidla evidence členů a ověřovat jejich dodržování
- ❖ Kontrolovat činnost činovníků dané OJ a podřízených jednotek z hlediska dodržování vnitřních předpisů Junáka i předpisů ČR, a to zejména v oblastech ochrany osobních údajů a archivace



Hospodářský zpravodaj OJ

Název funkce:

- ❖ Hospodářský zpravodaj OJ

Způsob ustavení a ustavující orgán:

- ❖ Jmenování vedoucím OJ se souhlasem rady příslušné OJ. O odvolání může rozhodnout vedoucí OJ samostatně.

Povinnost existence:

- ❖ Funkce není povinná, doporučuje se však pro všechny OJ

Nutné předpoklady pro výkon funkce:

- ❖ Nejsou stanoveny.

Doporučené předpoklady pro výkon funkce:

- ❖ Složená hospodářská zkouška

Doporučená náplň funkce:

- ❖ Zajistit dlouhodobou finanční stabilitu OJ a pokrytí finančních potřeb a zároveň pomoci zajistit plnění povinností OJ v oblasti hospodaření. Klíčové oblasti činnosti jsou:
 - Vedení finančního plánování OJ v souladu s výchovnými záměry OJ, které vyhoví potřebám OJ a podřízených jednotek
 - Zjišťovat rozpočtové potřeby jednotlivých podřízených jednotek a oblastí činnosti příslušné OJ a posuzovat jejich oprávněnost
 - Shánět a zajišťovat dostupné finanční zdroje (zejména zajistit řádné a efektivní využití dotací)
 - Sestavovat rozpočet OJ
 - Sledovat a hodnotit dodržování rozpočtu OJ, případně navrhovat potřebná opatření
 - V případě potřeby zajistit metodickou podporu pro finanční plánování podřízených OJ
 - Dohlížet na efektivní využívání dostupných finančních a materiálních prostředků OJ
 - Zajištění vedení účetnictví OJ
 - Zajistit řádné shromáždění všech podkladů pro vedení účetnictví (zejména ve vztahu ZOJ a oddílů)
 - Zajistit řádné vedení účetnictví příslušné OJ a výstupy z něho tak, aby hospodaření OJ bylo transparentní vůči partnerům
 - Zajistit náležitě uchování účetních dokladů a evidencí dle zákona a vnitřních předpisů Junáka
 - Poskytnout součinnost revizním orgánům při jejich činnosti, respektovat jejich závěry a případně podnikat opatření k nápravě nedostatků – v případě nedostatečné revizní činnosti neprodleně informovat vedoucího OJ
 - V případě potřeby zajistit metodickou podporu podřízených jednotek v oblasti vedení účetnictví
 - Zajištění splnění daňových povinností OJ
 - Zajistit správné a úplné účetní podklady pro zpracování daňových výkazů
 - Zajistit včas a řádně odevzdání daňových výkazů a případnou úhradu daní
 - Zajištění evidence majetku a příprava podkladů pro pravidelnou inventarizaci
 - Průběžně vést jasnou a úplnou evidenci majetku v souladu s vnitřními předpisy Junáka
 - Poskytnout součinnost inventarizační komisi a připravovat podklady pro pravidelné inventarizace
 - V případě potřeby zajistit metodickou podporu podřízených jednotek v oblasti vedení účetnictví
 - V případě potřeby zajistit metodickou podporu podřízených jednotek v oblasti správy majetku, a to zejména ve vztahu ZOJ a oddílů, které spravují svěřený majetek střediska

Doporučená pravomoc:



Junák – český skaut, z. s.

- ❖ Úkolovat činovníky OJ a případně i podřízených jednotek (zejména ve vztahu ZOJ a oddílů) a vyžadovat jejich součinnost v oblasti hospodaření a správy majetku
- ❖ Vydávat rozhodnutí a pokyny v oblasti hospodaření závazné pro danou OJ a případně i jednotky jí podřízené
- ❖ Kontrolovat nakládání s finančními prostředky v rámci OJ a případně i jejich podřízených jednotek
- ❖ Navrhovat orgánům OJ opatření v oblasti hospodaření, zejména v oblasti dodržování rozpočtu OJ



Mediální zpravodaj OJ

Název funkce:

- ❖ Mediální zpravodaj OJ

Způsob ustavení a ustavující orgán:

- ❖ Jmenování vedoucím OJ se souhlasem rady příslušné OJ. O odvolání může rozhodnout vedoucí OJ samostatně.

Povinnost existence:

- ❖ Funkce není povinná, doporučuje se zejména na úrovni VOJ.

Nutné předpoklady pro výkon funkce:

- ❖ Nejsou stanoveny.

Doporučené předpoklady pro výkon funkce:

- ❖ Zájem o oblast médií a komunikace
- ❖ Schopnost dobře mluvit, psát, komunikativnost
- ❖ Přehled o skautingu v regionu nebo schopnost rychle se zorientovat
- ❖ Otevřenost novým věcem, ochota se učit a spolupracovat

Doporučená náplň funkce

- ❖ Spoluutvářet pravdivý, srozumitelný a lákavý obraz skautingu na veřejnosti, tedy zejména
 - mít přehled o skautských akcích a událostech v kraji, aktivně vyhledávat mediálně využitelné příležitosti, sdílet tyto informace v rámci Junáka,
 - nabízet a poskytovat mediální podporu pořadatelům akcí,
 - pravidelně informovat média v regionu o skautské činnosti, nabízet jim naše zprávy v atraktivním balení,
 - komunikovat s novináři, vycházet jim vstříc, když něco potřebují, spravovat databázi krajských kontaktů do médií,
 - spolupracovat s komunikačním oddělením Junáka na vytváření mediálního obrazu skautingu, poskytovat zpětnou vazbu na jeho práci,
 - vyhledávat a vzdělávat mediální zpravodaje v okresech či na střediscích, poskytovat zpětnou vazbu na jejich práci,
 - vzdělávat se v oblasti, zvyšovat mediální gramotnost skautů,
 - pomáhat nižším OJ a výchovným jednotkám v oblasti prezentace skautingu a Junáka (nábory, práce s médii),
 - porovnávat mediální výstupy s žádoucím obrazem.

Doporučená pravomoc

- ❖ Vyžádat si nutnou součinnost činovníků OJ a podřízených jednotek pro sdílení informací o skautských událostech a jejich prezentaci navenek,
- ❖ Zastupovat OJ při komunikaci s veřejností a médii,
- ❖ Zastupovat OJ v rámci sítě mediálních zpravodajů Junáka,
- ❖ Být informován o skautské činnosti v rámci OJ, zvláště výraznějších akcích,
- ❖ Vzdělávat a metodicky vést členy OJ v oblasti komunikace a médií.



Tajemník OJ

Název funkce:

- ❖ Tajemník OJ

Způsob ustavení a ustavující orgán:

- ❖ Jmenování vedoucím OJ se souhlasem rady příslušné OJ. O odvolání může rozhodnout vedoucí OJ samostatně.

Povinnost existence:

- ❖ Funkce není povinná, doporučuje se zejména na úrovni VOJ.

Nutné předpoklady pro výkon funkce:

- ❖ Nejsou stanoveny.

Doporučené předpoklady pro výkon funkce:

- ❖ Složená organizační zkouška

Doporučená náplň funkce:

- ❖ Zjednodušit ostatním činovníkům OJ výkon jejich funkce zajištěním efektivních komunikačních kanálů a vedením běžných agend. Základem činnosti tajemníka by měly být následující oblasti:
 - Zajištění efektivního jednání v OJ
 - Zajistit informovanosti členů jednotlivých orgánů o zasedáních a jejich připravenosti na zasedání (shromáždění a rozeslání podkladů)
 - Zajistit efektivní řízení porad
 - Zajistit pořízení řádných zápisů o průběhu porad umožňujících jasné rozklíčování odpovědnosti a jasnou orientaci v přijatých usneseních
 - Zajistit evidenci zadaných úkolů v rámci orgánů OJ a jejich řešení
 - Správa komunikačních kanálů OJ
 - Hledat a spravovat co nejjednodušší cesty komunikace a sdílení informací mezi jednotlivými členy orgánů OJ a podřízených jednotek (webové stránky, e-mailové konference, adresáře, ICQ, Skype, ...)
 - Zajistit i informovanost členů orgánů, kteří nejsou vybaveni moderní komunikační technikou
 - Spravovat i propagační a komunikační kanály OJ s veřejností (případně ve spolupráci s tiskovým zpravodajem OJ)
 - Vedení pravidelných agend OJ
 - Zpracovávat došlou poštu OJ a předávat ji k vyřízení příslušným činovníkům, dohlížet na její řádné a včasné vyřízení (figurovat jako kontaktní adresa)
 - Ve spolupráci s organizačním zpravodajem OJ prakticky zajistit správu dokumentů OJ a jejich archivaci v souladu s vnitřními předpisy Junáka
 - Ve spolupráci s organizačním zpravodajem OJ prakticky zajistit evidenci členů OJ, vydávání členských průkazů, evidenci dosažených kvalifikací a spolupracovat s hospodářským zpravodajem při výběru členských příspěvků

Doporučená pravomoc:

- ❖ Řídit komunikaci uvnitř OJ a spravovat komunikační kanály
- ❖ Zpracovávat došlou poštu OJ a předat ji k vyřízení příslušným činovníkům
- ❖ Řídit jednání při zasedáních rady OJ a dalších orgánů a zajistit vyhotovení zápisu
- ❖ Připomínat činovníkům OJ jejich úkoly a navrhnout sankce v případě jejich neplnění



Zpravodaj pro vodní skauty (střediskový, okresní)

Název funkce:

- ❖ Zpravodaj pro vodní skauty (střediskový, okresní)

Způsob ustavení a ustavující orgán:

- ❖ Jmenování vedoucím OJ se souhlasem rady příslušné OJ. O odvolání může rozhodnout vedoucí OJ samostatně. OJ je povinna při ustavení činovníka do této funkce rovněž respektovat ustanovení Statutu kapitanátu vodních skautů.

Povinnost existence:

- ❖ Funkce není povinná, u jednotek, které nesdružují oddíly zaměřené na vodní skauting, pak úplně postrádá smysl.

Nutné předpoklady pro výkon funkce:

- ❖ Nejsou stanoveny.

Doporučené předpoklady pro výkon funkce:

- ❖ Složená vůdcovská a kapitánská zkouška
- ❖ Praxe ve vedení oddílu se zaměřením na vodní skauting v délce minimálně 1 rok

Doporučená náplň funkce:

- ❖ Úkolem zpravodaje pro vodní skauty je zastupovat v řídicích orgánech OJ oddíly se zaměřením na vodní skauting a zdůrazňovat specifika jejich činnosti.

Doporučená pravomoc:

- ❖ Zastupovat OJ v orgánech KVS, a na akcích pořádaných KVS.
- ❖ Zastupovat zájmy vodních skautů v řídicích orgánech OJ
- ❖ Metodicky vést vedoucí oddílů se zaměřením na vodní skauting



Duchovní zpravodaj OJ

Název funkce:

- ❖ Duchovní zpravodaj OJ

Způsob ustavení a ustavující orgán:

- ❖ Jmenování vedoucím OJ se souhlasem rady příslušné OJ. O odvolání může rozhodnout vedoucí OJ samostatně.

Povinnost existence:

- ❖ Funkce není povinná, doporučuje se zejména pro ZOJ, kde působí jednotky se specifickým náboženským zaměřením

Nutné předpoklady pro výkon funkce:

- ❖ Nejsou stanoveny.

Doporučené předpoklady pro výkon funkce:

- ❖ Rozhled a otevřenost v duchovní oblasti

Doporučená náplň funkce:

- ❖ Úkolem duchovního zpravodaje je být rádcem vedoucích oddílů v duchovní oblasti, sledovat činnost oddílů po této stránce a případně poskytovat vedoucím metodickou podporu a vhodné materiály pro rozvoj duchovního rozměru výchovné činnosti oddílů.

Doporučená pravomoc:

- ❖ Komunikovat s vůdci oddílů a navštěvovat akce pořádané v rámci OJ a podřízených jednotek, kde je možné sledovat působení oddílů v duchovní oblasti.
- ❖ Podílet se na přípravě akcí OJ, které svým dopadem působí i na oblast duchovní výchovy



Zpravodaj pro vzdělávání činovníků OJ

Název funkce:

- ❖ Zpravodaj pro vzdělávání činovníků OJ

Způsob ustavení a ustavující orgán:

- ❖ Jmenování vedoucím OJ se souhlasem rady příslušné OJ. O odvolání může rozhodnout vedoucí OJ samostatně.

Povinnost existence:

- ❖ Funkce není povinná, doporučuje se zejména na úrovni junáckých krajů a Junáka jako celku.

Nutné předpoklady pro výkon funkce:

- ❖ Nejsou stanoveny.

Doporučené předpoklady pro výkon funkce:

- ❖ Složená vůdcovská zkouška
- ❖ Absolvence ILŠ
- ❖ Aktivní činnost v oblasti vzdělávání v Junáku v délce alespoň 2 roky (členství ve zkušební komisi, spolupřátání vzdělávací akce, apod.)

Doporučená náplň funkce:

- ❖ Zpravodaj pro vzdělávání činovníků má přehled o kvalifikovanosti činovníků v rámci příslušné OJ, vyhodnocuje potřeby a iniciuje pořádání vzdělávacích akcí v rámci své OJ a jejich případné pořádání zastřešuje.
- ❖ Sleduje nabídku vzdělávacích akcí jiných OJ a motivovat činovníky k účasti na nich.

Doporučená pravomoc:

- ❖ Navrhovat vedoucímu a radě OJ pořádání vzdělávacích akcí
- ❖ Navrhovat předsedy zkušebních komisí pro zkoušky pořádané OJ
- ❖ Vést přípravu vzdělávacích akcí OJ, nebo se alespoň na přípravě podílet
- ❖ Zastupovat OJ na ÚLŠ a dalších platformách ovlivňujících vzdělávání v Junáku.
- ❖ Vyžádat si od OJ a podřízených jednotek údaje o kvalifikacích činovníků



Zahraniční zpravodaj OJ

Název funkce:

- ❖ Zahraniční zpravodaj OJ

Způsob ustavení a ustavující orgán:

- ❖ Jmenování vedoucím OJ se souhlasem rady příslušné OJ. O odvolání může rozhodnout vedoucí OJ samostatně.

Povinnost existence:

- ❖ Funkce není povinná.

Nutné předpoklady pro výkon funkce:

- ❖ Nejsou stanoveny.

Doporučené předpoklady pro výkon funkce:

- ❖ Znalost angličtiny, případně jiných cizích jazyků.
- ❖ Zkušenost s projekty v oblasti mezinárodního rozměru skautingu

Doporučená náplň funkce:

- ❖ Sledovat a aktivně šířit informace a nabídky zahraničního odboru Junáka o mezinárodních akcích, kontaktech a spolupráci se zahraničními skauty a v případě zájmu podřízených jednotek pro ně tyto kontakty a nabídky vyhledávat;
- ❖ Podporovat organizování mezinárodních projektů v rámci OJ – metodicky, pomoci s přípravou projektů a fundraisingem;
- ❖ Spolupracovat se zahraničním odborem Junáka při zajišťování mezinárodních akcí v České republice (vyhledávání kontaktů a ubytování pro zahraniční skauty) a vysílání celostátních výprav do zahraničí (např. výjezdy na jamboree).

Doporučená pravomoc:

- ❖ Zastupovat OJ na akcích zahraničního odboru Junáka a dalších mezinárodních akcích.
- ❖ Být informován o přípravě akcí OJ a podřízených jednotek v oblasti mezinárodního rozměru skautingu a případně se podílet na jejich pořádání.



Zdravotní zpravodaj OJ

Název funkce:

- ❖ Zdravotní zpravodaj OJ

Způsob ustavení a ustavující orgán:

- ❖ Jmenování vedoucím OJ se souhlasem rady příslušné OJ. O odvolání může rozhodnout vedoucí OJ samostatně.

Povinnost existence:

- ❖ Funkce není povinná, doporučuje se zejména na úrovni VOJ.

Nutné předpoklady pro výkon funkce:

- ❖ Nejsou stanoveny.

Doporučené předpoklady pro výkon funkce:

- ❖ OČK Zdravověda
- ❖ Civilní praxe v oboru lékařství a první pomoci.

Doporučená náplň funkce:

- ❖ Zdravotní zpravodaj sleduje zajištění činnosti OJ po zdravotnické stránce a poskytuje vedoucím oddílů zázemí v oblasti zdravotní a první pomoci. V těchto oblastech je jeho úkolem zejména:
 - Zajištění činnosti OJ po zdravotní stránce
 - Sledovat v rámci OJ zdravotnickou kvalifikovanost členů (zejména těch, kteří působí přímo při výchově mladších členů v oddílech)
 - Sledovat zdravotnické a hygienické zajištění akcí (zejména u akcí splňujících kritéria pro zotavovací akce dětí a mládeže) pořádaných OJ a podřízenými jednotkami.
 - Sledovat možnosti získání zdravotnické kvalifikace v Junáku i u jiných subjektů
 - Navrhovat OJ pořádání zdravotnických kurzů a případně tyto kurzy po odborné stránce vést
 - Kontrolovat po zotavovacích akcích zdravotní deníky a upozorňovat vedoucí akcí na případné nedostatky
 - Poskytnout odborné zdravotní zázemí pro vedoucí oddílů
 - V případě potřeby konzultovat s vedoucím oddílu a rodiči dětí vliv případného zdravotního postižení či omezení dětí na činnost v oddíle

Doporučená pravomoc:

- ❖ Navrhovat OJ pořádání zdravotnických kurzů a zajistit odborné vedení těchto kurzů
- ❖ Být informován o zdravotním stavu členů oddílů ve věcech, které mohou být nebezpečné při oddílové činnosti a doporučovat vedoucím oddílů vhodné postupy v práci se zdravotně handicapovanými dětmi
- ❖ Nahlížet do zdravotní dokumentace akcí pořádaných v rámci OJ



Předseda (člen) revizní komise OJ

Název funkce:

- ❖ Předseda revizní komise OJ, člen revizní komise OJ

Způsob ustavení a ustavující orgán:

- ❖ Volba sněmem OJ, případně kooptace dle OŘJ. Předsedu RK mezi sebou volí členové RK.

Povinnost existence:

- ❖ Funkce je povinná pro každou OJ.

Nutné předpoklady pro výkon funkce:

- ❖ Znalost vnitřních předpisů Junáka a základních zákonných pravidel pro činnost Junáka, zejména ve vztahu k hospodaření OJ

Doporučené předpoklady pro výkon funkce:

- ❖ Složená hospodářská zkouška
- ❖ Civilní praxe v oblasti ekonomie, ekonomiky a účetnictví

Doporučená náplň funkce:

- ❖ Náplň funkce revizních komisí a jejich členů stanovuje podrobně Revizní řád.

Doporučená pravomoc:

- ❖ Pravomoci revizních komisí a jejich členů stanovují vnitřní předpisy, zejména Revizní řád