



# Směrnice pro nakládání s osobními údaji

## 1. Úvodní ustanovení

- (1) Tato směrnice v návaznosti na Organizační řád stanovuje postupy pro zpracování osobních údajů při činnosti v Junáku - českém skautu (dále jen Junák). Vymezuje členům a dalším osobám účastnícím se na zpracování údajů práva a povinnosti.
- (2) Související předpisy:
  - a) Organizační řád (dále jen OŘJ),
  - b) Směrnice k evidenci údajů ve skautISu,
  - c) Směrnice k vedení seznamu členů a
  - d) zákon 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen Zákon).

## 2. Definice pojmů

- (3) Pojmy, zkratky a označení, které jsou v tomto řádu použity a nejsou výslovně upřesněny, se používají ve stejném smyslu, v jakém jsou použity ve Stanovách a OŘJ, popřípadě ve smyslu obvyklém v jiných předpisech Junáka.
- (4) Osobní údaj – pojem vychází ze Zákona, rozumí se jím jakýkoliv údaj či údaje týkající se konkrétní osoby, kterou je možné identifikovat.
- (5) Citlivý údaj – pojem vychází ze Zákona, patří do něj vyjmenované typy osobních údajů, zejména ty vypovídající o rasovém nebo etnickém původu, členství v politických stranách, náboženství, trestné činnosti, zdravotním stavu a další.
- (6) Zpracování osobních údajů – pojem vychází ze Zákona, zahrnuje v zásadě jakoukoliv systematickou činnost související s osobními údaji (např. jejich shromažďování, úprava, používání aj.).
- (7) Pověřená osoba – každá osoba, podílející se na zpracovávání osobních údajů. V Junáku jsou to zpravidla osoby v řídicí linii, tj. rádci, oddíloví vedoucí, členové rad všech stupňů. Dále i osoby mimo řídicí linii – např. zdravotníci, vedoucí akcí, tajemníci a další, u kterých je to obvyklé. Postavení pověřené osoby je shodné s postavením zaměstnance, jak je definováno Zákonem.
- (8) skautIS – zabezpečený online informační systém Junáka (na adrese <https://is.skaut.cz/>), který je využíván mimo jiné pro zpracování osobních údajů.
- (9) Mladší člen – člen do osmnácti let věku.

## 3. Účel zpracovávání osobních údajů

- (10) Junák a příslušná základní či zvláštní organizační jednotka (která je pobočným spolkem Junáka ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů) jako společní správci v souladu se Zákonem zpracovávají osobní údaje v rozsahu nezbytném pro výkon oprávněné činnosti spolku a konkrétně vymezují účel zpracování osobních údajů takto:
  - a) zajištění výchovné práce a oddílové, případně i další obdobné činnosti jednotek Junáka (dále jen Činnost),
  - b) evidence členů, kdy členství je zákonný právní vztah mezi fyzickou osobou, Junákem



a jeho příslušnou organizační jednotkou; Junák své členy eviduje mimo jiné kvůli výběru členských příspěvků,

- c) kontaktování člena a jeho rodičů nebo jiných zákonných zástupců při zajištění Činnosti,
- d) evidence účastníků akcí pořádaných Junákem či jeho organizační jednotkou, tato evidence se vztahuje i na nečleny Junáka,
- e) naplňování poslání mimo jiné tím, že Junák svým členům nabízí náležité vzdělávání (v některých případech i akreditované), odpovídající jejich pozici v organizaci, informuje je o připravovaných akcích a projektech, výchovných nástrojích, publikacích a vybavení, a napomáhá rozvoji organizačních a výchovných jednotek včetně náboru nových členů a udržování kontaktů se členy bývalými,
- f) naplnění povinností uložených Junáku, zejména při čerpání finančních prostředků z rozpočtů orgánů státní správy a samosprávy, ochraně dětí a mládeže nebo při plnění povinností vyplývajících z právních předpisů a
- g) zpracování plateb na bankovní účty, včetně transparentních.

#### **4. Účel zpracovávání citlivých osobních údajů**

- (11) Junák a jeho jednotlivé organizační jednotky v rámci výkonu oprávněné činnosti spolku zpracovávají i citlivé údaje mladších členů z následujících důvodů:
  - a) ochrana zdraví a života svých členů při každé akci Junáka či jeho organizačních jednotek, kdy organizace přebírá zákonnou odpovědnost za mladšího člena od jeho zákonných zástupců; aby tato odpovědnost mohla být zaručena, je nezbytné evidovat údaje o zdravotním stavu mladších členů, zejména ve vztahu k činnostem, prováděným na skautských akcích (včetně stravovacích omezení),
  - b) pro zachování náboženské svobody je v některých případech nezbytné zpracovávat údaj o náboženském přesvědčení členů, včetně např. stravovacích preferencí.
- (12) Junák a jeho jednotlivé organizační jednotky v rámci výkonu oprávněné činnosti spolku zpracovávají i citlivé údaje dospělých členů zejména s ohledem na to, aby byla prokázána způsobilost těchto osob podílet se na Činnosti, z následujících důvodů:
  - a) v zájmu ochrany zdraví a života svých členů jsou zpracovávány údaje o zdravotním stavu těch dospělých členů, jejichž zdravotní stav může mít vliv na zdraví ostatních členů či účastníků akce; kromě způsobilosti k účasti na akci či jejím vedení toto zahrnuje zejména i obecnou zdravotní způsobilost pro práci s dětmi, nezbytnou pro některé pozice,
  - b) pro zajištění charakteru Junáka jako nepolitického spolku je při kandidatuře členů do některých volených funkcí požadován údaj o členství v politických stranách,
  - c) v důsledku zájmu Junáka, aby rozhodovací pravomoci byly svěřovány bezúhonným osobám, je čl. 226 OŘJ vyžadován od kandidátů výpis z rejstříku trestů, lustrační osvědčení, případně čestné prohlášení v tomto smyslu.

#### **5. Zpracovávání osobních údajů pro další účely**

- (13) Pokud má Junák nebo jeho organizační jednotka v úmyslu zpracovávat osobní údaje pro jiné účely než ty, které jsou stanoveny v člancích (10) až (12), může tak činit pouze tehdy, pokud splní veškeré povinnosti s tím související stanovené Zákonem, tedy především, pokud oznámí Úřadu pro ochranu osobních údajů záměr osobní údaje zpracovávat pro tento nový účel, a že získá souhlas subjektů údajů s takovým zpracováním. O zpracování údajů pro jiné účely uvědomí příslušná organizační jednotka VRJ alespoň dva týdny přede dnem oznámení takového zpracování Úřadu pro ochranu osobních údajů.



## 6. Rozsah zpracovávaných osobních údajů

- (14) K výše uvedenému účelu zpracovávají Junák a jeho jednotlivé organizační jednotky především osobní údaje v následujícím rozsahu u svých členů, resp. jejich zákonných zástupců:
- identifikační údaje člena – jméno a příjmení, přezdívká, rodné číslo, datum narození, údaj o pohlaví, trvalé bydliště, fotografie,
  - kontaktní údaje – kontaktní adresa, telefon, e-mail a další obdobné údaje,
  - údaje o činnosti v Junáku – účast na akcích, dosažené skautské vzdělání, zastávané funkce, skautská vyznamenání, odebíraný časopis, výchovná kategorie, plnění stupňů zdatnosti, odborných zkoušek, záznamy o činnosti obecně, disciplinární opatření apod.,
  - další údaje o členovi (pokud je člen uvede) – akademické tituly, povolání, škola a další znalosti a dovednosti prospěšné Junáku, atd.,
  - údaje o zdravotním stavu a další údaje související s činností člena (např. plavecké, tělesné a jiné schopnosti a dovednosti, zdravotní pojišťovna, užívané léky, vyjádření o způsobilosti k účasti na akcích a podobné údaje, znevýhodnění zdravotní, sociální aj., povahové vlastnosti) – jedná se o údaje nezbytné pro posouzení zdravotního stavu člena pro účast na Činnosti, slouží k preventivní ochraně zdraví člena a též jako informace pro ošetřujícího lékaře,
  - identifikační a kontaktní údaje zákonného zástupce v případě, že členem je osoba nezletilá – jméno, příjmení a kontaktní údaje, popř. profese a další podobné údaje,
  - potvrzení o způsobilosti účastnit se Činnosti (včetně akcí) či zastávat činovnícké funkce – zejména potvrzení lékaře o způsobilosti pracovat s dětmi a mládeží, prohlášení o občanské bezúhonnosti, výpis z trestního rejstříku, členství v politických stranách a dalších organizacích, lustrační osvědčení apod.,
  - údaje o náboženském vyznání či související stravovací preference,
  - podobizny, obrazové snímky, obrazové a zvukové záznamy (tedy fotografie a videa), vznikající zpravidla při dokumentaci Činnosti.
- (15) U účastníků akcí pořádaných Junákem, kteří nejsou jeho členy, jsou zpracovávány údaje v nezbytně nutném rozsahu, ovšem úměrně potřebám zajištění dané akce.

## 7. Zpracovávání osobních údajů po skončení členství se souhlasem člena

- (16) Junák a jeho jednotlivé organizační jednotky mohou se souhlasem zpracovávat osobní údaje člena v rozsahu uvedeném v článku (14), písm. a) až c) a i) a to po dobu, po kterou budou tyto údaje relevantní ve vztahu k níže vymezeným účelům, nejdéle však po dobu 50 let po skončení jeho členství v Junáku. Tyto osobní údaje budou zpracovávány pro následující účely:
- obnovení údajů o členství příslušného člena v Junáku, pokud se člen rozhodne do Junáka znovu vstoupit,
  - informování bývalého člena o akcích organizovaných Junákem nebo jeho organizačními jednotkami,
  - ochrana oprávněných zájmů Junáka a jeho organizačních jednotek.



## 8. Přihláška

- (17) Junák a jeho jednotlivé organizační jednotky zpracovávají osobní údaje členů ve výše uvedeném rozsahu od okamžiku, kdy člen předá vyplněnou přihlášku, čímž projeví souhlas se zpracováním svých osobních údajů.
- (18) Souhlas se zpracováváním osobních a citlivých údajů je nedílnou součástí vstupu do Junáka, členství v něm a účasti na jeho Činnosti a akcích. Souhlas se vztahuje na všechny organizační jednotky Junáka a je poskytnut minimálně na dobu členství. Tento souhlas člen, případně jeho zákonný zástupce, potvrzuje na přihlášce do organizace a dalších dokumentech, pomocí nichž se tato data shromažďují. Přílohou této směrnice je text minimálního rozsahu poučení k přihlášce člena, jenž jej seznamuje s jeho právy a povinnostmi při zpracovávání osobních a citlivých údajů.
- (19) Přihlášku obsahující souhlas uchová příslušná organizační jednotka po dobu členství člena a nejméně pět dalších let. Pokud však dal člen souhlas se zpracováním svých osobních údajů na dobu delší, než pět let po skončení členství, uchová organizační jednotka tuto přihlášku po dobu, na kterou byl souhlas poskytnut. Potvrzení přihlášky může kromě fyzické formy proběhnout i elektronicky ve skautISu, má-li dotyčný vlastní účet a jeho totožnost byla ověřena.
- (20) Člen či zákonný zástupce je povinen o členovi poskytnout úplné a pravdivé údaje vymezené směrnicí pro registraci, v případě mladších členů dále kontaktní údaje o alespoň jednom zákonném zástupci (dále jen Povinné údaje). Poskytnutí těchto údajů je nezbytné pro činnost Junáka ve vztahu k členovi po dobu členství příslušného člena v Junáku. V případě neposkytnutí těchto údajů člen nemůže být přijat. Poskytnutí ostatních osobních údajů je dobrovolné. Člen může uvést údaje i o dalších zástupcích, získal-li jejich souhlas.
- (21) Součástí přihlášky člena je také souhlas s použitím podobizny, obrazových snímků a obrazových a zvukových záznamů, týkajících se jeho osoby, pro potřeby Junáka a jeho organizačních jednotek (internetové stránky, kroniky, propagační materiály, jiná dokumentace aj.) včetně ujednání o možnosti tento souhlas odejmout, ať již pro konkrétní záznamy či obecně. Je-li souhlas odňat, Junák a jeho organizační jednotky budou postupovat dle zákona.
- (22) Člen, případně také jeho zákonný zástupce, je povinen udržovat Povinné údaje v aktuálním stavu. Při změně některého z nich je zaktualizuje neprodleně, nejpozději však do jednoho měsíce. Se zvláštní pozorností aktualizuje při změnách zdravotního stavu.
- (23) Povinnost aktualizace údajů lze u mladších členů splnit oznámením vedoucímu oddílu (případně doplněně o jejich úpravu ve skautISu). Dospělí členové, kteří mají účet ve skautISu, mají povinnost provést úpravu ve skautISu. V ostatních případech ji splní oznámením vedoucímu oddílu či střediska.
- (24) U nečlenů Junáka je nedílnou součástí přihlášky na akci také souhlas se zpracováváním poskytovaných osobních a citlivých údajů dle této směrnice.

## 9. Způsob a prostředky ke zpracování osobních údajů

- (25) Junák a jeho jednotlivé organizační jednotky postupují při zpracování osobních údajů podle Zákona, této směrnice a dalších vnitřních předpisů. Osobní údaje jsou zpracovávány pověřenými osobami manuálním a automatizovaným způsobem.
- (26) Junák a jeho jednotlivé organizační jednotky mohou v odůvodněných případech pověřit zpracováváním osobních údajů zpracovatele, pokud s ním uzavřou písemnou smlouvu o zpracovávání osobních údajů v souladu se Zákonem.



- (27) Junák a jeho jednotlivé organizační jednotky nesmějí bez souhlasu příslušného člena předat jeho osobní údaje třetí osobě, ledaže jím takovou povinnost ukládá závazný právní předpis. Junák a jeho jednotlivé organizační jednotky mohou v přiměřeném rozsahu a v souladu s účelem zpracovávání osobních údajů uvedeném v části 3 zveřejnit osobní údaje členů, kteří vykonávají funkce v Junáku nebo jeho jednotlivých organizačních jednotkách, či se o ně ucházejí.
- (28) Originální písemnosti obsahující osobní údaje (např. přihlášky členů, přihlášky na akci, seznam kontaktů na členy oddílu aj.) musí příslušné osoby chránit před ztrátou a odcizením, a pokud je to vhodné, přechovávat tyto v uzamykatelných skříních. Přístup k těmto písemnostem je omezen pouze na pověřené osoby.
- (29) Pro zpracování osobních údajů elektronicky je určen zejména skautIS, jehož provozovatelem je Junák, a který je odpovídajícím způsobem zabezpečen. Každá osoba, která má zřízen přístup do skautISu, obdrží své přihlašovací jméno a heslo, které je povinna uchovávat v tajnosti. Junák vede systém elektronických záznamů, který umožňuje ověřit, kdy a kým byly osobní údaje zpracovávány. Zpracování lze provádět i v dalších systémech, splňujících doporučení vydaná organizačním zpravodajem VRJ.
- (30) Zpracování osobních údajů v elektronické podobě je možné uskutečnit jen s důslednou ochranou těchto údajů, úměrnou jejich významu. Pověřené osoby musí především střežit elektronická zařízení, na kterých se osobní údaje nacházejí, před ztrátou a odcizením. Junák a jeho jednotlivé organizační jednotky zajistí, že z elektronických zařízení, které jsou určeny k prodeji nebo likvidaci budou odstraněny veškeré osobní údaje. Přímý přístup k databázi skautISu, který umožňuje upravovat data ve skautISu uvedená, může být zřízen jen osobám pověřeným přímo starostou.
- (31) Aktuální zásady ochrany a zabezpečení zpracování osobních údajů v elektronické formě stanoví organizační zpravodaj VRJ.
- (32) Osobní údaje jsou zpracovávány na všech úrovních a organizačních jednotkách, neboť jsou potřebné k zajištění agendy spojené s jejich účelem.
- (33) Citlivé údaje jsou zpracovávány pouze v organizačních jednotkách na té úrovni, kde jsou nezbytně nutné k zajištění ochrany zdraví člena či účastníka (trvale oddíl, středisko, jednorázově skautské akce) či z jiných důvodů dle čl. (11) a (12). Jsou zpřístupněny pouze osobám, které je pro výkon své funkce či splnění uložených povinností potřebují.

## **10. Povinnosti pověřených osob**

- (34) Pověřená osoba je povinna:
- a) zajistit podle svých sil naplňování této směrnice v rozsahu působení a odpovědnosti pověřené osoby,
  - b) zpracovávat osobní a citlivé údaje výhradně ve výše uvedeném rozsahu a účelu, ve shodě s ustanoveními Zákona, této směrnice a dalších vnitřních předpisů,
  - c) získávat souhlas se zpracováním osobních údajů od členů a účastníků akcí dle této směrnice (zejména dle čl. (24)),
  - d) zpracovávat osobní údaje členů pouze v rozsahu pověření a úkolů, které jim byly stanoveny; při zpracování osobních údajů prostředky výpočetní techniky dodržovat příslušné metodické pokyny,
  - e) dbát na správnost zpracovávaných osobních údajů, při jejich pořizování je ověřovat podle dokladů k tomu určených; při zjištění, že zpracovávané osobní údaje nejsou pravdivé nebo přesné, bezodkladně zjednat nápravu.





- (35) Pověřená osoba je povinna předcházet neoprávněnému přístupu třetích osob ke zpracovávaným osobním údajům. Zejména, ale nikoliv pouze nesmí:
  - a) sdělovat třetím osobám svá přístupová hesla ke skautISu či jiným databázím, obsahujícím osobní údaje,
  - b) umožnit neoprávněným osobám přístup k osobním údajům jakýmkoliv způsobem,
  - c) sdělovat jakékoliv osobní nebo citlivé údaje nepovolaným osobám.
- (36) Pověřená osoba zachovává mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních i po skončení zpracovávání údajů.
- (37) Porušení povinností uvedených ve směrnici může být předmětem disciplinárního řízení, čímž není dotčena odpovědnost dle Zákona.

## **11. Povinnosti Junáka a jeho organizačních jednotek**

- (38) Každá organizační jednotka:
  - a) určí pověřené osoby v rámci organizační jednotky (např. ustavením do funkce),
  - b) stanoví každé pověřené osobě rozsah a způsob zpracování osobních a citlivých údajů (neurčí-li při nástupu do funkce jinak, vychází se z rozsahu v příloze),
  - c) stanovená pravidla reflektuje i ve skautISu přiřazením odpovídající úrovni přístupových práv, tzv. role,
  - d) poučí pověřenou osobu (zpravidla při zakládání účtu v rozsahu poučení na úvodní stránce skautISu).
- (39) Organizační jednotka dále řeší stížnosti členů vznesené v souvislosti s ochranou jejich osobních údajů a poskytuje oprávněnému žadateli informace o osobních údajích o něm zpracovávaných (např. zřízením účtu ve skautISu).
- (40) Junák a jeho příslušné organizační jednotky jsou povinny zaznamenat do skautISu informaci o udělení i odejmutí souhlasu dle čl. (19) a čl. (21).
- (41) Junák má na ústřední úrovni totožné povinnosti jako organizační jednotky, dále provozuje informační systém skautIS a dbá na jeho zabezpečení.
- (42) Pro naplnění poslání využívá Junák a jeho organizační jednotky také hromadných e-mailových sdělení svým členům. Jsou zaslána na vyžádání (přihlášením do e-mailové konference, přihlášením do informačního kanálu atd.), případně mimořádně také z vlastní iniciativy. Za hromadné e-mailové sdělení se nepovažuje komunikace mezi přímými nadřízenými a podřízenými či v rámci střediska.
- (43) Při rozesílání hromadných e-mailových sdělení z vlastní iniciativy je VOJ povinna jednat velmi zdrženlivě a rozesílat je jen ve frekvenci přiměřené významu sdělení.
- (44) O rozesílání hromadných e-mailových sdělení na ústřední úrovni rozhoduje organizační zpravodaj VRJ.
- (45) Při využívání transparentních bankovních účtů, jejichž pohyby jsou zveřejňovány na internetu, je třeba:
  - a) neidentifikovat jmény osob odchozí platby, nevyjádří-li s tím dotyční souhlas,
  - b) upozorňovat možné plátce na transparentnost bankovního účtu OJ,
  - c) nabízet možnost provedení úhrady také způsobem, při kterém nedojde ke zveřejnění osobních údajů (např. vkladem na pobočku s variabilním symbolem či platbou na netransparentní účet).



## 12. Práva člena

- (46) Ve vztahu ke zpracování osobních údajů má člen i jiný subjekt údajů zejména následující práva:
- právo znát údaje, které o něm vede Junák jako celek (ve skautISu) i jeho konkrétní organizační jednotka,
  - právo na výmaz jakýchkoli osobních údajů po ukončení členství formou anonymizace, ledaže má ve vztahu k těmto osobním údajům Junák nebo jeho organizační jednotka povinnost tyto po určitou dobu po zániku členství uchovávat podle závazného právního předpisu,
  - obrátit se na statutární orgán příslušné organizační jednotky či organizačního zpravodaje VRJ s žádostí o nápravu, zjistí-li porušení Zákona či této směrnice.
- (47) Člen má právo na vlastní účet ve skautISu, propojený s údaji své osoby:
- od 15 let věku vždy,
  - do 15 let věku se souhlasem vedoucího oddílu.

## 13. Likvidace osobních údajů

- (48) Citlivé údaje člena Junák a jeho jednotlivé organizační jednotky zpracovávají do doby ukončení jeho členství.
- (49) Údaje o zastávaných činnostních funkcích a související identifikační údaje bývalého člena, Junák a jeho jednotlivé organizační jednotky zpracovávají dlouhodobě a zveřejňují, mimo jiné, i na svých webových stránkách v souladu se souhlasem se zpracováním osobních údajů uděleným příslušným funkcionářem
- (50) Pokud dal člen souhlas se zpracováváním svých osobních údajů i po skončení členství v Junáku, pak v případě požadavku člena na likvidaci těchto osobních údajů po ukončení členství, písemně podaného KÚJ a OJ, Junák bez zbytečného odkladu provede likvidaci těchto osobních údajů v rozsahu stanoveném závazným právním předpisem. Tento odstavec se nevztahuje na případy, kdy má Junák nebo jeho organizační jednotka povinnost osobní údaje po určitou dobu po zániku členství uchovávat podle závazného právního předpisu.
- (51) Junák a jeho jednotlivé organizační jednotky provedou likvidaci osobních údajů bez zbytečného odkladu poté, co pomine účel jejich zpracovávání, a to následujícím způsobem:
- skartace originálních písemností – originální písemnosti, obsahující osobní údaje člena, jsou zlikvidovány podle Směrnice pro nakládání s dokumenty,
  - anonymizace údajů v počítačových databázích – jméno, příjmení, adresa bydliště a část rodného čísla za lomítkem jsou přepsány standardním textovým řetězcem označujícím likvidaci osobních údajů; takto anonymizované údaje přestávají být údaji osobními a jsou dále používány pouze pro statistické účely,
  - znenávidnění údajů v počítačových databázích – po ukončení členství určitého člena jsou jeho osobní údaje, které Junák nebo jeho organizační jednotka zpracovává pro splnění povinností vyplývajících ze závazných právních předpisů nepřístupné pro jiné účely, než naplnění povinností uložených Junáku.
- (52) Archivní média, která obsahují osobní údaje členů, nelze upravit anonymizací obdobnou jako v případě počítačových databází. Přístup k archivním médiím je proto omezen pouze na činovníky Junáka, kteří k tomu byli písemně zmocněni organizačním zpravodajem VRJ. O každém obnovení dat z archivních médií musí být pořízen písemný zápis. Osobní údaje uložené na těchto archivních médiích, ve vztahu ke kterým již pominul účel jejich zpracovávání, budou v pravidelných intervalech likvidovány.



## **14. Závěrečná ustanovení**

- (53) Výjimku z této směrnice může písemnou formou udělit organizační zpravodaj VRJ.
- (54) Ke dni účinnosti se zrušuje Směrnice pro nakládání s osobními údaji, vydaná dne 4. 6. 2014.
- (55) Směrnice byla vydána dne 7. 12. 2015 a nabývá účinnosti dne 1. 1. 2016.

### **Přílohy:**

- Rozsah zpracování osobních údajů pro jednotlivé funkce
- Poučení k přihlášce mladšího člena
- Poučení k přihlášce dospělého člena
- Poučení k přihlášce neplnoletého účastníka - nečlena, na akci pořádanou Junákem - českým skautem nebo jeho organizační jednotkou

Ing. Ondřej Peřina  
organizační zpravodaj VRJ





## Příloha: Rozsah zpracování osobních údajů pro jednotlivé funkce

Tato příloha stanoví rozsah zpracování osobních údajů osobám v činovníckých funkcích i dalších funkcích, které nejsou označovány za činovnícké (např. v rámci akcí či družin). Rozsah zpracování může být při ustavení do funkce změněn, nemůže však být omezen natolik, aby bránil dotyčnému vykonávat řádně svou funkci.

Příloha dále informativně uvádí, jaká role v informačním systému skautIS se nejvíce blíží popsanému rozsahu oprávnění.

### a) Družinový rádce

Družinový rádce je oprávněn v plném rozsahu zpracovávat osobní údaje členů družiny, a to včetně údajů citlivých.

Ve skautISu tento rozsah zachycuje role „Vedoucí/Administrátor družiny“ či „Aktivní činovník družiny“ (jen pro čtení).

### b) Vedoucí oddílu

Vedoucí oddílu je oprávněn v plném rozsahu zpracovávat osobní údaje členů oddílu, a to včetně údajů citlivých.

Ve skautISu tento rozsah zachycuje role „Vedoucí/Administrátor oddílu“ či „Aktivní činovník oddílu“ (jen pro čtení).

### c) Vedoucí organizační jednotky (vedoucí střediska, předseda ORJ a KRJ)

Vedoucí organizační jednotky je oprávněn v plném rozsahu zpracovávat osobní údaje členů OJ. Je oprávněn zpracovávat citlivé osobní údaje v rozsahu odpovídajícím jeho povinnostem (např. pro zajištění uložení přihlášek či zhodnocení skutečnosti, zda je zdravotnické zabezpečení oddílové akce dostatečné).

Ve skautISu tento rozsah zachycuje role „Vedoucí/Administrátor“ dané úrovně či „Aktivní činovník“ dané úrovně (jen pro čtení).

### d) Zástupce vedoucího OJ, Zástupce vedoucího oddílu, Podrádce, Zástupce vedoucího akce aj.

Zástupci jsou oprávněni zpracovávat osobní údaje v rozsahu identickém s funkcí, kterou zastupují. Oddílový rádce se pro tento účel považuje za zástupce vedoucího oddílu.

### e) Člen rady OJ

Člen rady OJ je oprávněn zpracovávat osobní údaje členů OJ v rozsahu odpovídajícím jeho povinnostem (zejména pro zajištění informovanosti pro své rozhodování v záležitostech týkajících se OJ). Citlivé osobní údaje smí zpracovávat pouze tehdy, je-li to potřeba pro zvážení způsobilosti osob ustavovaných do funkcí, jejich odvolávání apod.

Ve skautISu tento rozsah zachycuje role „Aktivní činovník“ dané úrovně (jen pro čtení).

### f) Zpravodaj Kmene dospělých OJ, Krajský kapitán vodních skautů

Nad rámec rozsahu běžného člena rady OJ jsou tito činovníci oprávněni zpracovávat osobní údaje také pro účely koordinace činnosti Kmene dospělých či vodních skautů.

Ve skautISu tento rozsah zachycuje role „Aktivní činovník“ dané úrovně (jen pro čtení).

### g) Zpravodaj vodních skautů (střediska či okresu)

Zpravodaj vodních skautů je oprávněn zpracovávat osobní údaje pro účely koordinace činnosti vodních skautů.

Ve skautISu tento rozsah zachycuje role „Aktivní činovník“ dané úrovně (jen pro čtení).

### h) Výchovný zpravodaj OJ

Výchovný zpravodaj OJ je oprávněn zpracovávat osobní údaje pro účely podpory a sledování výchovné činnosti, včetně údajů o kvalifikacích členů. Citlivé osobní údaje smí zpracovávat



pouze tehdy, je-li to potřeba pro konzultaci výchovných otázek či zvážení způsobilosti osob ustavovaných do funkcí, jejich odvolávání apod.

Ve skautISu tento rozsah zachycuje role „Aktivní činovník“ dané úrovně (jen pro čtení).

**i) Organizační zpravodaj OJ, Tajemník OJ**

Tito činovníci jsou oprávněni zpracovávat osobní údaje pro účely zpracování registrace, vedení evidence členů a dalších agend OJ. Jsou oprávněni zpracovávat citlivé osobní údaje v rozsahu odpovídajícím jejich povinnostem (např. pro zajištění uložení přihlášek, potvrzení o způsobilosti či zdravotnické dokumentace akcí).

Ve skautISu tento rozsah zachycuje role „Vedoucí/Administrátor“ dané úrovně či „Aktivní činovník“ dané úrovně (jen pro čtení).

**j) Hospodářský zpravodaj OJ**

Hospodářský zpravodaj OJ je oprávněn zpracovávat osobní údaje v rozsahu vymezeným zákonem o účetnictví (např. identifikace osob na účetních dokladech, identifikace plateb) a požadavky orgánů veřejné správy při čerpání finančních prostředků z jejich rozpočtů nebo při plnění povinností vyplývajících z právních předpisů.

Ve skautISu tento rozsah zachycuje role „Hospodář“ dané úrovně (umožňuje editaci hospodářských údajů a čtení dalších).

**k) Duchovní zpravodaj**

Duchovní zpravodaj je oprávněn zpracovávat osobní údaje pro účely podpory duchovního rozvoje v oddílové činnosti. Citlivé osobní údaje smí zpracovávat pouze tehdy, je-li to potřeba konzultaci výchovných či duchovních otázek.

Ve skautISu tento rozsah zachycuje role „Aktivní činovník“ dané úrovně (jen pro čtení).

**l) Zpravodaj pro vzdělávání (zpravodaj pro výchovu činovníků)**

Zpravodaj pro vzdělávání je oprávněn zpracovávat osobní údaje pro účely podpory a sledování vzdělávání činovníků, včetně údajů o kvalifikacích členů. Citlivé osobní údaje smí zpracovávat pouze tehdy, je-li to potřeba pro zvážení způsobilosti osob ustavovaných do funkcí, jejich odvolávání apod.

Ve skautISu tento rozsah zachycuje role „Aktivní činovník“ dané úrovně (jen pro čtení).

**m) Zdravotní zpravodaj**

Zdravotní zpravodaj je oprávněn zpracovávat osobní údaje pro účely podpory zdravotnického zajištění aktivit. Citlivé osobní údaje smí zpracovávat pouze tehdy, je-li to potřeba konzultaci zdravotních otázek či při kontrolu zdravotních deníků.

Ve skautISu tento rozsah zachycuje role „Aktivní činovník“ dané úrovně (jen pro čtení).

**n) další zpravodajové OJ**

Další zpravodajové OJ (např. zahraniční, mediální aj.) jsou oprávněni zpracovávat osobní údaje jen v míře nezbytné pro splnění svých povinností. Nejsou oprávněni zpracovávat citlivé osobní údaje, neurčí-li při ustavení do funkce organizační jednotka jinak (vždy musí jít o zpracování v souladu se směrnici).

Ve skautISu tento rozsah zachycuje role „Aktivní činovník“ dané úrovně (jen pro čtení).

**o) Předseda revizní komise či člen revizní komise, Předseda a členové ÚRKJ**

Členové revizní komise jsou oprávněni zpracovávat osobní údaje v rozsahu nezbytném pro provedení kontrol.

Ve skautISu tento rozsah zachycuje role „Aktivní činovník“ dané úrovně (jen pro čtení).

**p) Vedoucí akce, zdravotník akce, hospodář akce**

Osoby vykonávající funkce v rámci akce jsou oprávněny zpracovávat osobní údaje jejich účastníků, nejdéle však po dobu dvou let od konání akce. Vedoucí akce a zdravotník akce jsou dále oprávněni zpracovávat citlivé osobní údaje.



- q) Členové komisí – kandidátní, volební, mandátní, disciplinární**  
Členové komisí jsou oprávněni zpracovávat osobní údaje pro potřeby práce komise. Členové kandidátní a disciplinární komise jsou oprávněni zpracovávat citlivé osobní údaje.
- r) Činovníci působící ve vzdělávání**  
Činovníci ustavení dle Řádu pro vzdělávání činovnic a činovníků Junáka jsou oprávněni zpracovávat osobní údaje v rozsahu potřebném pro průběh vzdělávacího procesu. Citlivé osobní údaje smí zpracovávat pouze tehdy, je-li to potřeba pro zvážení způsobilosti osob ve vztahu k udělované kvalifikaci.
- s) Členové VRJ, zaměstnanci KÚJ**  
Členové VRJ a zaměstnanci KÚJ jsou oprávněni zpracovávat osobní údaje v rozsahu nezbytném pro řízení a správu organizace. Jsou oprávněni zpracovávat citlivé osobní údaje o zdravotním stavu v případě krizových situací či předávání hlášení pojišťovně, dále při situacích ohrožujících pověst organizace.  
Ve skautISu tento rozsah zachycuje role „Aktivní činovník ústředí“ a role „KÚJ“.
- t) Členové Náčelnictva**  
Člen Náčelnictva je oprávněn zpracovávat osobní údaje členů v rozsahu odpovídajícím jeho povinnostem (zejména pro zajištění informovanosti pro své rozhodování v záležitostech týkajících Junáka). Citlivé osobní údaje smí zpracovávat pouze tehdy, je-li to potřeba pro zvážení způsobilosti osob ustavovaných do funkcí, jejich odvolávání apod.  
Ve skautISu tento rozsah zachycuje role „Kontakty na spolupracovníky“ případně role „Aktivní činovník ústředí“ (obě jen pro čtení).
- u) Členové Rozhodčí a smírčí rady Junáka**  
Člen Rozhodčí a smírčí rady Junáka je oprávněn zpracovávat osobní i citlivé údaje členů výlučně v rozsahu nezbytně nutném pro posouzení aktuálního řízení.
- v) Delegáti**  
Delegáti jsou oprávněni zpracovávat osobní údaje kandidátů do funkcí v rozsahu stanoveným vnitřními předpisy pro náležitosti kandidatur, tedy včetně vybraných citlivých osobních údajů.
- w) Vedoucí a členové odborů VRJ, vedoucí a členové pracovních skupin NJ**  
Vedoucí a členové odborů VRJ, stejně tak vedoucí a členové pracovních skupin NJ jsou oprávněni zpracovávat osobní údaje členů v rozsahu odpovídajícím jejich povinnostem (zejména tedy pro kontaktování členů v souvislosti s činnostmi a povinnostmi odboru či pracovní skupiny). Nejsou oprávněni zpracovávat citlivé osobní údaje, neurčí-li organizační zpravodaj VRJ jinak (vždy musí jít o zpracování v souladu se směrnicí).  
Ve skautISu tento rozsah zachycuje role „Kontakty na spolupracovníky“ u ústředí (jen pro čtení).