

Vyhláška 1/2021, o dotacích Jihomoravského kraje TGM pro rok 2021

1. Úvodní ustanovení

(1.1) Tato vyhláška upravuje pravidla pro rozdělování a využívání dotace pro junácké kraje (dále jen „dotace“) a pro dotace (dary) na rádcovské akce obdržené od ústředí Junáka.

(1.2) Tato vyhláška neupravuje pravidla pro dotace, které poskytuje přímo ústředí Junáka. To jsou např. dotace na vzdělávací akce, na opravu a údržbu základen, na celostátní akce, aj. Podrobnosti k těmto dotačním titulům stanoví Směrnice k dotacím organizačních jednotek.

2. Příjemci dotace

(2.1) Junák – český skaut, Jihomoravský kraj TGM, z. s. (dále jen „kraj“) rozděljuje „dotaci pro junácké kraje“ podřízeným okresům a přímo podřízeným základním organizačním jednotkám (dále jen „přímo podřízená ZOJ“), nestanoví-li tato vyhláška nebo jiný vnitřní předpis jinak.

(2.2) Okresy i přímo podřízené ZOJ si samy zvolí, jakým způsobem použijí dotaci jim přidělenou, a to v mezích této vyhlášky a dalších vnitřních předpisů.

(2.3) Okres může přidělenou dotaci nebo její část dále rozdělit jemu podřízeným střediskům. Toto rozdělení musí mít textovou oporu ve vyhlášce okresu nebo alespoň v usnesení okresní rady.

(2.4) Příjemcem „dotace na rádcovské akce“ může být jakákoli ZOJ v rámci kraje.

3. Podporované aktivity

(3.1) Dotaci lze využít na:

- provozní náklady
- náklady akcí v trvání 1–6 dnů, které se konají v České republice
- schválené rádcovské akce (dle kapitoly 5)

(3.2) Dotace na provozní náklady může činit nejvýše 70 % provozních nákladů u každé organizační jednotky. Za provozní náklady, které lze dotovat, se považují zejména:

- spotřeba el. energie, vytápění, vodné a stočné,
- nájemné,
- materiál (např. kancelářský materiál, čisticí prostředky, materiál k provozu kluboven, materiál pro činnost dětí),
- neinvestiční vybavení (např. vybavení kluboven, základen, táborové či sportovní vybavení),
- cestovné, služby související s provozem organizační jednotky (např. kopírování, poštovné, komunikační poplatky, doprava, úklid, odvoz odpadků, informační, technické, účetní, daňové, právní, poradenské, překladatelské, archivářské služby, inzerce, revize),

- předplatné skautského periodického tisku, nedotované materiály, brožury a publikace (v dotovaných publikacích je tato skutečnost zmíněna),
- drobné opravy a údržba majetku (do hodnoty 40 tis. Kč).

(3.3) V rámci provozních nákladů nelze dotovat občerstvení, potraviny, stravování a přeprodej věcí (zejm. triček, krojových součástí aj.).

(3.4) Za provozní náklady se nepovažují:

- náklady táborů (např. cestovné účastníků na tábor, pronájem tábořiště, potraviny a stravování na táboře, doprava materiálu na tábor, ostatní náklady, které jsou zahrnuty do vyúčtování tábora),
- náklady akcí (např. cestovné účastníků akce, pronájem základny, aktivity na akci, potraviny a stravování na akci, ostatní náklady, které jsou zahrnuty do vyúčtování akce),
- účastnické poplatky na akce, které jsou již jednou dotovány v rámci Junáka (zejména celostátní akce, krajské akce, vzdělávací akce)

(3.5) Za náklady akcí či rádcovských akcí se považují zejména:

- cestovné účastníků a doprava materiálu,
- ubytování,
- potraviny a stravování účastníků akce,
- materiál potřebný na akci,
- služby potřebné na akci (např. kopírování, odvoz odpadků, vyčištění výbavy).

(3.6) Dotace na náklady akce může činit nejvýše 70 % jejích nákladů. Za akce se považují pravidelné či jednorázové aktivity dětí, poměr účastníků starších 6 let a zároveň mladších 26 let musí být vyšší než 70 %. U akcí delších než jeden den musí být u pořadatele uložen seznam účastníků a být k dispozici na vyžádání ke kontrole po dobu 10 let.

(3.7) Předběžný odhad čerpání dotace na náklady akcí zašlou okresy či přímo podřízené ZOJ elektronicky na adresu albi@skaut.cz, nejpozději do 28. dubna. Při vyúčtování dotace na akci se jednotlivé okresy a přímo podřízené ZOJ budou moci odchýlit nejvýše o 10% od odhadované částky. Tato částka bude uvedena v rozhodnutí o dotaci.

4. Rozdělení dotace

(4.1) Kraj obdrží od ústředí Junáka:

- základ dotace ve výši 240 Kč na člena do 26 let a
- ve výši 125 Kč na člena nad 26 let.

Tento základ dotace rozdělí kraj tak, že každý okres i přímo podřízená ZOJ obdrží 230 Kč na člena do 26 let a ve výši 115 Kč na člena nad 26 let.

(4.2) Kraj dále obdrží od ústředí Junáka nadstavbu dotace vypočítanou na základě kritérií stanovených ve Směrnici k dotacím organizačních jednotek. Nadstavba (není-li dále stanoveno jinak) bude okresům a přímo podřízeným ZOJ rozdělena dle těchto kritérií:

- a) změna počtu mladších členů v běžném roce proti roku minulému (význam 40 %),
- b) počet děťodnů na letních táborech v roce 2020 připadajících na jednoho mladšího člena dle registrace roku 2020 (význam 40 %),
- c) podíl počtu vedoucích oddílů mladších členů a alespoň jednoho jeho zástupce, kteří oba mají vůdcovskou zkoušku, na celkovém počtu oddílů mladších členů, (význam 20 %).

(4.3) Výpočet nadstavby dotace je založen na lineárním porovnání hodnot jednotlivých kritérií dosažených okresy a přímo podřízenými ZOJ. Zohledněn bude význam jednotlivých kritérií a počet registrovaných členů okresů a přímo podřízených ZOJ. Podrobný způsob výpočtu stanoví hospodářský zpravodaj kraje a bude o něm informovat okresy a přímo podřízené ZOJ (způsob výpočtu bude analogický k tomu, který sdělí Výkonná rada kraji dle Směrnice k dotacím organizačních jednotek). Rozdělení nadstavby dotace bude okresům a přímo podřízeným ZOJ zaslána nejpozději do 30. června.

(4.4.) Kraj také obdrží od ústředí Junáka dotaci (eventuálně dar) určenou pro rádcovské akce. Částka, která bude přidělena jednotlivým žadatelům, je závislá na předchozím zaslání jejich předběžných žádostí o podporu.

(4.5) Hodnoty kritérií dle odst. 4.1 a 4.2 písm. a) – c) této vyhlášky budou vycházet z údajů, které kraji zašle ústředí Junáka, příp. ze systému skautIS. Rozhodujícím datem pro posouzení překročení věkových hranic stanovených touto vyhláškou je stav registrace k rozhodnému dni (31. ledna).

5. Dotace na rádcovské akce

(5.1) Podpora rádcovských kurzů může být financována jak z prostředků MŠMT, tak i darů jiných organizací (např. Lesy ČR). Používaný pojem dotace může být tak zaměněn také za dar, podmínky zůstávají stejné.

(5.2) Dotace je určena na podporu akcí pro výchovu současných nebo budoucích rádců. Pod tento pojem spadají v rámci této směrnice rádcovské kurzy, rádcovské tábory a rádcovská motivační setkání.

(5.3) Pro přiznání dotace musí rádcovská akce splňovat následující podmínky:

- a) vedoucí akce má složenou vůdcovskou zkoušku,
- b) akce má nejméně 12 účastníků ve věku 12 až 17 let, kteří jsou členy Junáka (účastníkem se rozumí ten, kdo se přijel na akci vzdělávat),
- c) akce se koná na území ČR,
- d) pro přiznání plné částky musí být délka trvání nejméně 3 dny, za den akce se považuje i den příjezdu a odjezdu (v praxi to znamená nejméně dva víkendy), přičemž dotovat je možné nejvýše 12 dní a jednotlivá část rádcovské akce s nárokem na dotaci nemůže být delší než 6 dnů.
- e) pořadatelé zašlou elektronickou žádost o dotaci.

(5.4) Žádost o podporu rádcovské akce může podat kterákoliv organizační jednotka Junáka podřízená kraji, nejpozději však do 28. dubna. O dotaci lze žádat i zpětně na rádcovské akce, které již proběhly v období leden - duben.

(5.5) Žádost musí být vyplněna do formuláře „Žádost o podporu rádcovské akce“ (for_RK_JMK), případně může být doplněna přílohou. Žádost se podává elektronicky na adresu: albi@skaut.cz. V případě akcí konaných v druhé polovině roku je možné do 30. září upravit předchozí odhady (účastníků, rozpočtu aj.) v žádosti a zaslat elektronicky na výše uvedenou adresu.

(5.6) Dotace pro rádcovské akce je stanovena ve výši 70,- Kč na pobytový den účastníka. Stejnou dotaci obdrží i rádcovské setkání Jihomoravská Žirafa, jejíž délka trvání činí nejméně 3 dny.

(5.7) Dotace může činit nejvýše 70 % celkových nákladů akce. Seznam účastníků rádcovské akce musí být uložen u pořadající jednotky a být k dispozici na vyžádání ke kontrole po dobu 10 let.

(5.8) V případě, že postupem uvedeným v kap. 5 nedojde k vyčerpání částky uvedené v odst. 4.4, může být vyhlášeno další kolo podávání žádostí s tím, že termín určený pro podávání takových žádostí je 25. října. Ostatní ustanovení v kap. 5 se použijí přiměřeně.

6. Rozhodování o dotaci

(6.1) Titulem pro poskytování dotací okresům a přímo podřízeným ZOJ je tato vyhláška, další vnitřní předpisy a usnesení věcně příslušných orgánů Junáka a jeho organizačních jednotek.

(6.2) V případě dotací na rádcovské akce je nutné předchozí zaslání žádosti v termínu stanoveném v kap. 5 a schválení jednotlivých žádostí předsedou KRJ.

(6.3) Pokud některý okres nebo přímo podřízená ZOJ přidělenou dotaci řádně a včas nevyčerpá, budou takto zbylé prostředky ponechány kraji nebo přerozděleny ostatním okresům či podřízeným ZOJ, a to na základě rozhodnutí předsedy KRJ. Stejně bude postupováno i v případě mimořádné dotace zasláné ústředím Junáka na konci roku.

7. Tok finančních prostředků

(7.1) Finanční prostředky (dotace) se mezi krajem a okresy či přímo podřízenými ZOJ mohou pohybovat pouze bezhotovostně. Výjimkou z tohoto ustanovení je postup dle odst. 6.3.

(7.2) Okresy a přímo podřízené ZOJ obdrží částku dle odst. 4.1 nejpozději do 30. června.

(7.3) Okresy a přímo podřízené ZOJ obdrží částku dle odst. 4.2 po řádném vyúčtování celé dotace, nejpozději však do 24. prosince. Tyto termíny jsou podmíněny včasným zasláním příslušných finančních prostředků ústředím Junáka.

(7.4) V případě postupu dle kapitoly 5 obdrží okresy, přímo i nepřímo podřízené ZOJ částku po řádném vyúčtování celé dotace, nejpozději však do 31. prosince.

(7.5) Podmínkou pro zaslání částky dle odst. 7.3 a 7.4 je řádné vyúčtování celé dotace (viz zejm. kapitoly 8, 9, 10 a odst. 11.1).

8. Vyúčtování dotace v případě ZOJ podřízených okresům a okresů samotných

(8.1) ZOJ dotující provozní náklady vypracuje vyúčtování na formuláři „Přehled o úhradách plateb“ (for_dot_v2). Ve formuláři musí být uvedeny položky dotované i nedotované, aby bylo možno zjistit, zda byl dodržen předepsaný poměr dotačních prostředků vůči celkovým nákladům (dotace může činit nejvýše 70 % provozních nákladů). Vyplněný formulář zašle ZOJ okresu elektronicky i v papírové podobě s podpisem statutárního orgánu, zástupce statutárního orgánu nebo hospodáře ZOJ.

(8.2) ZOJ dotující akce vypracuje vyúčtování na formuláři „Vyúčtování dotace na akci“ (for_vyuctovani_dotace_na_akci). Pro každou dotovanou akci je nutno vyhotovit samostatný formulář. V soupisu položek na formuláři musí být uvedeny položky dotované i nedotované, aby bylo možno zjistit, zda byl dodržen předepsaný poměr dotačních prostředků vůči celkovým nákladům akce (dotace může činit nejvýše 70 % celkových nákladů akce). Vyplněné formuláře zašle ZOJ okresu elektronicky i v papírové podobě s podpisem statutárního orgánu, zástupce statutárního orgánu nebo hospodáře ZOJ.

(8.3) Okres zkontroluje formuláře zaslané ZOJ po stránce věcné i formální a v případě zjištění nedostatků je vrátí ZOJ ke zjednání nápravy.

(8.4) Pokud okres dotuje své provozní náklady nebo akce, vypracuje vyúčtování stejným způsobem, jako je uvedeno v odst. 8.1 a 8.2. Vyplněné formuláře zašle kraji elektronicky i v papírové podobě ve dvou vyhotoveních s podpisem statutárního orgánu, zástupce statutárního orgánu nebo hospodáře okresu.

(8.5) Okres zašle kraji rovněž všechny formuláře, které dle odst. 8.1 a 8.2 obdržel od podřízených ZOJ, a to tak, že je pošle elektronicky i v originální papírové podobě ve dvou vyhotoveních (další kopii si ponechá).

(8.6) Kraj zkontroluje všechny formuláře zaslané okresem po stránce věcné i formální a v případě zjištění nedostatků je vrátí okresu ke zjednání nápravy.

9. Vyúčtování dotace v případě přímo podřízených ZOJ

(9.1) Přímo podřízená ZOJ dotující provozní náklady vypracuje vyúčtování na formuláři „Přehled o úhradách plateb“ (for_dot_v2). Ve formuláři musí být čitelně uvedeny položky dotované i nedotované, aby bylo možno zjistit, zda byl dodržen předepsaný poměr dotačních prostředků vůči celkovým nákladům (dotace může činit nejvýše 70 % provozních nákladů). Vyplněný formulář zašle přímo podřízená ZOJ kraji elektronicky i dvakrát v papírové podobě s podpisem statutárního orgánu, zástupce statutárního orgánu nebo hospodáře ZOJ.

(9.2) Přímo podřízená ZOJ dotující akce vypracuje vyúčtování na formuláři „Vyúčtování dotace na akci“ (for_vyuctovani_dotace_na_akci). Pro každou dotovanou akci je nutno vyhotovit samostatný formulář. V soupisu položek na formuláři musí být uvedeny položky dotované i nedotované, aby bylo možno zjistit, zda byl dodržen předepsaný poměr dotačních prostředků vůči celkovým nákladům akce (dotace může činit nejvýše 70 % celkových nákladů akce). Vyplněné formuláře zašle přímo podřízená ZOJ kraji elektronicky i v papírové podobě s podpisem statutárního orgánu, zástupce statutárního orgánu nebo hospodáře ZOJ.

(9.3) Kraj zkontroluje všechny formuláře zaslané přímo podřízenou ZOJ po stránce věcné i formální a v případě zjištění nedostatků je vrátí přímo podřízené ZOJ ke zjednání nápravy.

10. Vyúčtování dotace v případě rádcovských kurzů a akcí

(10.1) Okres či ZOJ dotující rádcovské akce vypracuje vyúčtování na formuláři „Vyúčtování rádcovské akce“ (for_vyuctovani_radcovske_akce). Pro každou dotovanou rádcovskou akci je nutno vyhotovit samostatný formulář. V soupisu položek na formuláři musí být uvedeny položky dotované i nedotované, aby bylo možno zjistit, zda byl dodržen předepsaný poměr dotačních prostředků vůči celkovým nákladům akce (dotace může činit nejvýše 70 % celkových nákladů akce). Vyplněné formuláře zašle okres či ZOJ kraji nejdříve elektronicky, po schválení i v papírové podobě s podpisem statutárního orgánu, zástupce statutárního orgánu nebo hospodáře okresu či ZOJ a se stanoviskem a podpisem revizního orgánu.

(10.2) Kraj zkontroluje všechny formuláře zaslané okresem či ZOJ po stránce věcné i formální a v případě zjištění nedostatků je vrátí okresu či ZOJ ke zjednání nápravy.

11. Společná ustanovení

(11.1) Vyúčtování dotace dle kapitol 8, 9 a 10 zašlou okresy či ZOJ kraji elektronicky nejpozději do 23. listopadu, v papírové podobě pak po odsouhlasení elektronických verzí hospodářským zpravodajem kraje nejpozději do 10. prosince. Pokud některá z organizačních jednotek nedodrží termíny uvedené v předchozí větě, může předseda KRJ rozhodnout o odejmutí nevyúčtovaných dotačních prostředků této organizační jednotce. Ohledně těchto nevyúčtovaných dotačních prostředků se postupuje dle odst. 6.3 této vyhlášky. Organizační jednotka je pak povinna vrátit nevyúčtované dotační prostředky kraji nejpozději do 31. prosince.

(11.2) Dotace musí být použita na náklady (výdaje) roku 2021, které jsou ve stejném roce zaplacený. Dotace musí být do konce roku 2021 převedena konečnému příjemci.

(11.3) Duplicitní úhrada stejných nákladů z více zdrojů není dovolena.

(11.4) Dotace musí být využita hospodárně a v souladu s jejím účelem. Při použití dotace (daru) nemůže výsledek hospodaření projektu či akce skončit ziskem.

(11.5) Příjemce dotace je povinen skutečnost o podpoře své činnosti z prostředků Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR (případně Lesů ČR) prezentovat ve vhodných materiálech určených pro veřejnost.

(11.6) Okresy či ZOJ, které nemají vypořádány závazky vůči kraji, nemusí dotaci obdržet. Zálohu na dotaci nemusí obdržet ty okresy či ZOJ, u nichž není záruka včasného a řádného vyúčtování.

(11.7) Dotace nebude poskytnuta té organizační jednotce, která nesplní povinnost vyplnit hospodářský výkaz v systému skautIS, která je stanovena Směrnicí k registraci, nebo nemají splněnou tuto povinnost za minulé roky. V případě, že se jedná o nově založenou jednotku, tato povinnost se na ni nevztahuje.

(11.8) Kraj nemusí dotaci poskytnout té organizační jednotce, která nesplní povinnost zaslat do 30. června revizní zprávu své jednotky za rok 2019.

(11.9) Kraj nemusí poskytnout dotaci na daný rok, výjimečně ani následující, případně požadovat vrácení již poskytnuté dotace nebo její krácení, té organizační jednotce, která nedodrží závazné termíny dané touto vyhláškou.

(11.10) Dotaci rozdělovanou krajem nelze využít na financování projektu nebo akce financované již z jiné dotační kapitoly Junáka (např. akce podpořená v rámci vzdělávání činovníků již nesmí být dále dotována z dotací získaných v rámci dotace pro junácké kraje).

(11.11) Dotace jsou poskytovány a vyúčtovávány zaokrouhleně na celé koruny.

(11.12) Příjemce dotace je povinen označit v účetnictví všechny položky, které byly hrazeny z dotací, a odlišit je tak od položek, které byly hrazeny z jiných prostředků.

(11.13) Dotaci nelze použít na:

- a) úhradu výdajů na občerstvení (např. při jednáních orgánů nebo návštěvách hostů; za občerstvení se nepovažuje stravování např. účastníků akcí);
- b) dary a ceny (darování majetku třetím osobám, poukázky na nákup služeb a zboží, kytice a smuteční věnce), drobné odměny pro děti v rámci pořádaných akcí dotovat lze - např. za výhru v závodech nebo celoročního bodování;
- c) pokuty a penále;
- d) úhradu pořízení investičního majetku
- e) výrobu, tisk a distribuci časopisů, brožur a tiskovin veřejně distribuovaných za úplatu komerčními prodejci;
- f) nákup předplatných jízdenek městské hromadné dopravy;
- g) nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisí s vlastním posláním nebo činností organizace;
- h) leasing;
- i) financování podnikatelských aktivit a výdělečnou činnost organizace;
- j) náklady zahraničních služebních cest a stáží (s výjimkou projektů v oblasti mezinárodní spolupráce);
- k) úhradu mzdových prostředků a souvisejícího pojištění (s výjimkou viz bod (3.2.))
- l) úhradu přímých daní.

(11.14) Za děti se pro potřeby této směrnice považují děti ve věku od 6 do dovršení 18 let.

(11.15) Hrazení bankovních poplatků může být vykládáno jako neefektivní vynakládání prostředků a může být požadováno nedotování takových nákladů.

12. Závěrečná ustanovení

(12.1) Veškerá písemná podání ve věci dotací adresovaná kraji je nutno zasílat na adresu sídla. Elektronická podání je nutno směřovat na adresu podatelna@junak-jmk.cz, není-li v této vyhlášce uveden v konkrétních případech e-mail hospodářského zpravodaje kraje.

(12.2) Zrušuje se Vyhláška 1/2020, o dotacích Jihomoravského kraje TGM pro rok 2020.

(12.3) Tato vyhláška byla schválena Krajskou radou Junáka dne 5. března 2021 a nabývá účinnosti dnem jejího odsouhlasení Výkonnou radou.

předseda KRJ:

Ing. Martin Hovorka, v. r.

hospodářská zpravodajka kraje:

Ing. Petra Dufková, v. r.