



Statut ZvOJ Středisko správy majetku

1. Úvodní ustanovení

- (1) Zvláštní organizační jednotka Středisko správy majetku je zřízena pro zajišťování činnosti vybraných základen a kluboven organizace. Činnost organizační jednotky podporuje poslání Junáka.

2. Související předpisy

- (2) Mezi související vnitřní předpisy patří zejména
- Stanovy Junáka – svazu skautů a skautek ČR,
 - Organizační řád a systemizace Junáka,
 - Řád pro zakládání a rušení zvláštních organizačních jednotek.

3. Označení jednotky

- (3) Úplný název jednotky zní Junák – svaz skautů a skautek ČR, Středisko správy majetku. Jako zkráceného názvu je pro vnitřní potřebu používán tvar Středisko správy majetku.
- (4) Sídlem ZvOJ je Senovážné nám. 24, 110 00 Praha 1.
- (5) Evidenční číslo ZvOJ je 900.14.

4. Poslání jednotky

- (6) Posláním ZvOJ Středisko správy majetku je:
- správa vybraného movitého a nemovitého majetku,
 - pořádání, spolupráce na pořádání akcí a poskytování zázemí akcím v rámci organizace i mimo ni,
 - vytváření odborného zázemí a poradenství v oblasti správy majetku pro org. jednotky Junáka.

5. Orgány jednotky

- (7) ZvOJ Středisko správy majetku podléhá Výkonné radě Junáka.
- (8) Řídícími orgány jednotky jsou rada ZvOJ, vedoucí a jeho/její zástupce.
- (9) Kontrolním orgánem je revizní komise.

6. Rada jednotky

- (10) Rada je vrcholným řídicím orgánem jednotky.
- (11) Členy a předsedu rady jmenuje a odvolává VRJ.
- (12) Počet členů Rady stanoví VRJ s tím, že nemůže být nižší než tři.
- (13) Zasedání Rady svolává a řídí její předseda, koná se nejméně dvakrát ročně.



(14) Rada:

- a) schvaluje plán činnosti jednotky na kalendářní rok,
- b) schvaluje rozpočet jednotky a kontroluje jeho čerpání,
- c) schvaluje vnitřní předpisy jednotky,
- d) stanovuje pravomoci vedoucího a uděluje mu úkoly,
- e) schvaluje výroční zprávu (včetně zprávy o hospodaření).

7. Vedoucí jednotky

- (15) Vedoucí je statutárním orgánem ZvOJ Střediska správy majetku. V nepřítomnosti vedoucího je zástupce vedoucího oprávněn jednat v plném rozsahu pravomocí vedoucího.
- (16) Vedoucího jednotky a jeho zástupce jmenuje VRJ.
- (17) Vedoucí jednotky je odpovědný za naplňování jejího poslání, řízení její činnosti a její hospodaření.
- (18) Vedoucí jednotky každoročně předkládá radě jednotky ke schválení roční plán činnosti, rozpočet a výroční zprávu (včetně zprávy o hospodaření). Všechny tyto materiály jsou předkládány VRJ a NJ na vědomí.

8. Revizní komise jednotky

- (19) Revizní komise je nejméně dvoučlenná a její působnost a pravomoci se řídí Revizním řádem Junáka.
- (20) Členy revizní komise jmenuje NJ zpravidla na tři roky.
- (21) Členové revizní komise si mezi sebou zvolí předsedu revizní komise.

9. Členství

- (22) Členové ZvOJ Střediska správy majetku mohou být hostujícími členy, pokud jsou řádnými členy v jiné OJ.
- (23) O přijetí za člena a o ukončení členství rozhoduje vedoucí jednotky.

10. Závěrečná a přechodná ustanovení

- (24) Statut ZvOJ Středisko správy majetku byl schválen Náčelnictvem Junáka dne 1. 12. 2013 a nabývá účinnosti dnem schválení.

náčelní DK: Michala K. Rocmanová, akad. mal.

náčelník CHK: Ing. Marek Baláš, Ph.D.

starosta Junáka: Ing. Josef Výprachtický