



Junák – český skaut, z. s.

Organizační řád

2014



Obsah řádu

1. Základní a úvodní ustanovení	4
1.1. Účel a postavení předpisu.....	4
1.2. Související předpisy	4
1.3. Definice pojmů a zkratk	4
2. Členství v Junáku	5
2.1. Vznik členství.....	5
2.2. Zánik členství	5
2.3. Vyloučení člena.....	5
2.4. Čestné členství.....	5
3. Organizační struktura Junáka	6
3.1. Základní prvky organizační struktury	6
3.2. Vyšší organizační jednotky	6
3.3. Základní organizační jednotky	7
3.4. Zvláštní organizační jednotky	8
3.5. Povinnosti OJ	8
3.6. Odpovědnost za plnění povinností OJ.....	8
3.7. Změny organizační struktury.....	9
3.8. Založení nové organizační jednotky.....	10
3.9. Zrušení organizační jednotky sloučením s nadřízenou VOJ	10
3.10. Zrušení organizační jednotky s likvidací.....	11
3.11. Rozdělení existující organizační jednotky	11
3.12. Sloučení organizačních jednotek stejné úrovně	11
3.13. Převod organizační jednotky do podřízenosti jiné nadřízené OJ	12
3.14. Změna druhu organizační jednotky na ZOJ, VOJ nebo ZvOJ	12
3.15. Prozatímní správa	12
3.16. Ostatní jednotky a útvary v Junáku	13
4. Orgány OJ	15
4.1. Základní struktura orgánů OJ	15
4.2. Sněm OJ	15
4.3. Rada OJ	17
4.4. Vedoucí OJ.....	19
4.5. Revizní komise OJ.....	19
4.6. Zpravodajové OJ	20
5. Funkce v Junáku	20
5.1. Obecná ustanovení o činovnicích.....	20
5.2. Ustavení do funkce.....	21



5.3.	Pozastavení výkonu funkce	21
5.4.	Ukončení výkonu funkce.....	22
5.5.	Předání a převzetí funkce	22
5.6.	Obecná práva a povinnosti během výkonu funkce.....	23
5.7.	Přehled a vlastnosti funkcí	24
5.8.	Neslučitelnost funkcí.....	24
6.	Volby do orgánů OJ	24
6.1.	Obecná pravidla pro volby	24
6.2.	Volební orgány	25
6.3.	Příprava voleb.....	26
6.4.	Průběh voleb.....	26
6.5.	Volební procedura	27
7.	Vnitřní právo	27
7.1.	Řídící akty	27
7.2.	Opravné prostředky vůči řídicím aktům.....	29
7.3.	Vnitřní předpisy.....	30
7.4.	Závazný výklad vnitřních předpisů	31
7.5.	Platnost a účinnost vnitřních předpisů.....	31
8.	Závěrečná a přechodná ustanovení	32



1. Základní a úvodní ustanovení

1.1. Účel a postavení předpisu

- (1) Řád upravuje v návaznosti na Stanovy podmínky a náležitosti členství v Junáku, podmínky a náležitosti výkonu činnických funkcí v Junáku, vznik, zánik, postavení, úkoly a povinnosti orgánů a organizačních jednotek Junáka a jejich pozici a vztahy v rámci organizační struktury Junáka.

1.2. Související předpisy

- (2) Řád vzhledem ke svému postavení souvisí s většinou vnitřních předpisů, v tomto bodu jsou uvedeny pouze základní. Jedná se zejména o:
 - a) Stanovy,
 - b) Řád Valného sněmu,
 - c) Řád pro zakládání zvláštních organizačních jednotek,
 - d) Disciplinární řád,
 - e) Řád pro vzdělávání činovnic a činovníků a
 - f) směrnice VRJ vydané v souvislosti s tímto řádem.

1.3. Definice pojmů a zkratk

- (3) Pojmy, zkratky a označení, které jsou v tomto řádu použity a nejsou výslovně upřesněny, se používají ve stejném smyslu, v jakém jsou použity ve Stanovách, popřípadě ve smyslu obvyklém v jiných předpisech Junáka.
- (4) Junákem se v tomto textu rozumí spolek Junák – český skaut, z. s.
- (5) Stanovami se v tomto textu rozumí Stanovy spolku v platném znění.
- (6) Pojem středisko se používá pro označení libovolné ZOJ, tedy i pro přístav vodních skautů. Označení ZOJ a středisko jsou zpravidla zaměnitelné.
- (7) Zkratkou ZvOJ se rozumí zvláštní organizační jednotky podle čl. 37 Stanov.
- (8) Zkratkou RK se rozumí revizní komise jednotlivých organizačních jednotek.
- (9) Zkratkou KÚJ se rozumí Kancelář ústředí Junáka.
- (10) Výchovnými jednotkami se rozumí oddíly benjamínků, roje světlušek, smečky vlčat, oddíly žabiček, skautek a skautů, kmeny roverů a rangers, kluby dospělých, kluby rodinného skautingu.
- (11) Pojem oddíl se používá pro označení libovolné výchovné jednotky. Pokud je pojem oddíl použit v užším smyslu, musí to být zřejmé z kontextu. Pojem výchovná jednotka a oddíl jsou zpravidla zaměnitelné. Výchovné jednotky benjamínků, světlušek, žabiček, vlčat, skautek či skautů jsou dále souhrnně nazývány oddíly mladších členů.
- (12) Ustanovení vnitřního práva, které spojuje určité následky se vztahem nadřízenosti a podřízenosti mezi VOJ a organizačními jednotkami jí přímo podřízenými, se použije přiměřeně i pro Junák a organizační jednotky jemu přímo podřízené, neodporuje-li to povaze věci.



2. Členství v Junáku

2.1. Vznik členství

- (13) Členství vzniká zápisem člena do seznamu členů na základě rozhodnutí střediska o přijetí za řádného člena. Rozhodnutí o přijetí za člena v případě nezletilého uchazeče náleží vedoucímu oddílu, rozhodnutí o přijetí za člena dospělého uchazeče náleží střediskové radě.
- (14) VRJ stanoví směrnici minimální náležitosti přihlášky a způsob provádění zápisů do seznamu členů.

2.2. Zánik členství

- (15) Členství zaniká výmazem ze seznamu členů na základě:
- vystoupení, tj. dobrovolného rozhodnutí člena o ukončení členství,
 - rozhodnutí o vyloučení člena pro vážné porušení jeho povinností,
 - rozhodnutí organizační jednotky, které měl člen projevít vůli pokračovat v členství, jak stanoví směrnice pro registraci, a neučinil tak ani po výzvě v přiměřené lhůtě,
 - rozhodnutí organizační jednotky o ukončení členství člena mladšího 15 let pro vážné překážky bránící účasti na výchovné činnosti jednotky,
 - zániku organizační jednotky, jíž je řádným členem, pokud organizační jednotka zaniká bez právního nástupce,
 - úmrtí člena.
- (16) Akt vystoupení člena podle čl. (15) písm. a) musí být průkazný, tedy písemný nebo provedený jiným průkazným způsobem.
- (17) Člen má povinnost:
- neprodleně aktualizovat své osobní údaje v seznamu členů sám či prostřednictvím odpovědného činovníka,
 - zaplatit řádně a včas členský příspěvek za příslušné období,
 - udělit souhlas se zpracováním osobních údajů v rozsahu přihlášky.
- (18) Člen má též povinnost projevít svou vůli, zda hodlá pokračovat v členství, jestliže mu to uloží pro něj závazný předpis nebo rozhodnutí. Tento předpis nebo rozhodnutí může stanovit, že nedílnou součástí takového projevu vůle je též splnění povinností uvedených v čl. (17).

2.3. Vyloučení člena

- (19) Vyloučení člena pro vážné porušení jeho povinností je možné pouze v souladu s Disciplinárním řádem.
- (20) Vyloučení je překážkou opětovného přijetí po dobu stanovenou v rozhodnutí o vyloučení a po tuto dobu je tato skutečnost vedena v seznamu členů.

2.4. Čestné členství

- (21) Čestné členství v Junáku udělují společně náčelní, náčelník a starosta na základě usnesení NJ osobám, které se obzvláště zasloužily o český skauting. Čestní členové neplatí členské příspěvky; nemají žádná další zvláštní práva, pokud tak nestanoví vnitřní předpis.



- (22) Čestné členství v Junáku může přiznat rovněž Valný sněm. Pokud Valný sněm udělí titul čestný starosta, resp. čestná náčelní či náčelník, jsou tyto čestnými členy Junáka.
- (23) Čestným členstvím v Junáku je i členství ve Svojsíkově oddílu. Podmínky jeho udělení stanoví vnitřní předpis.
- (24) Čestné členství je možné odmítnout nebo se jej vzdát.

3. Organizační struktura Junáka

3.1. Základní prvky organizační struktury

- (25) Prvky organizační struktury tvoří podle čl. 31 Stanov:
 - a) Junák (hlavní spolek),
 - b) vyšší organizační jednotky,
 - c) základní organizační jednotky a
 - d) zvláštní organizační jednotky.
- (26) Junák podává do veřejného rejstříku, kterým je zákonem stanovený rejstřík spolků, návrhy na zápis skutečností, týkajících se organizačních jednotek v rozsahu stanoveném zákonem a vnitřním právem; organizační jednotky návrh nepodávají. Rozhodnutí o podání návrhu náleží VRJ, která též pro tyto úkony stanoví podrobnosti směrnicí.
- (27) Organizační jednotky jsou podřízeny Junáku a, stanoví-li tak Výkonná rada, též určeným vyšším organizačním jednotkám. Pro podřízenou organizační jednotku a její členy jsou závazné řídicí akty jejích orgánů a dále řídicí akty orgánů nadřízených organizačních jednotek a Junáka.
- (28) Junák spravují ústřední orgány, jejichž způsob ustavení, složení, práva a povinnosti určují Stanovy, zejména v hlavě osmé. Ústředními orgány Junáka jsou:
 - a) Valný sněm,
 - b) Náčelnictvo v čele s náčelní a náčelníkem,
 - c) Ústřední revizní komise v čele s předsedou,
 - d) Rozhodčí a smírčí rada v čele s předsedou a
 - e) Výkonná rada v čele se starostou.
- (29) Ústředím Junáka nazýváme souhrnně:
 - a) ústřední orgány Junáka, jejichž činnost je soustavná a pravidelná, tj. ty, které jsou v čl. (28) uvedeny pod písm. b) až e),
 - b) pracovní skupiny ustavené Náčelnictvem,
 - c) odbory a komise zřízené Výkonnou radou,
 - d) Kancelář ústředí Junáka a
 - e) další orgány Junáka, jejichž úkolem je podílet se na řešení úkolů ústředních orgánů a které jsou jimi ustaveny podle vnitřního práva.

3.2. Vyšší organizační jednotky

- (30) VOJ jsou pobočnými spolky ve smyslu § 228 občanského zákoníku a mají právní osobnost



odvozeno od právní osobnosti hlavního spolku, kterým je Junák.

- (31) Vyšším organizačním jednotkám jsou podřízeny další organizační jednotky.
- (32) VOJ jsou:
 - a) junácké kraje a
 - b) junácké okresy.
- (33) Junácké kraje odpovídají uspořádání vyšších územních samosprávných celků v ČR a junácké okresy z územně správního uspořádání vycházejí.
- (34) Za junácký okres je považována i VOJ, jejíž působnost neodpovídá přesně územně správnímu členění ČR, ale charakter její činnosti odpovídá junáckému okresu. I taková VOJ je vždy podřízena právě jednomu junáckému kraji a sdružuje jen základní organizační jednotky.
- (35) Účelem junáckých krajů je naplňovat poslání Junáka podle čl. 1 Stanov, zejména v oblastech:
 - a) podpora skautské výchovy dětí a mládeže v dané oblasti, zvyšování její úrovně a kvality,
 - b) poskytování zázemí pro činnost junáckých okresů i středisek a podpory jejich vedení,
 - c) sdružování, organizování a řízení okresů příslušnému kraji podřízených a
 - d) sdružování, organizování a řízení středisek příslušnému kraji přímo podřízených.
- (36) Účelem junáckých okresů je naplňovat poslání Junáka podle čl. 1 Stanov, zejména v oblastech:
 - a) podpora skautské výchovy dětí a mládeže v dané oblasti, zvyšování její úrovně a kvality,
 - b) poskytování zázemí pro činnost středisek a podpora jejich vedení a
 - c) sdružování, organizování a řízení středisek, příslušnému okrese podřízených.
- (37) Každá VOJ je nadřizena alespoň třem organizačním jednotkám kromě rušených jednotek. Pokud junácký okres nesplňuje toto kritérium, musí mít alespoň 2 podřízené jednotky a celkový počet nejméně 150 mladších členů. Výjimku z tohoto ustanovení může udělit v odůvodněných případech VRJ.
- (38) Vyšší organizační jednotky jsou označovány názvem organizace „Junák – český skaut“ s připojeným označením kraje nebo okresu, v němž působí. Výjimečně může být k tomuto názvu připojen další dodatek, který zpravidla vyjadřuje historickou tradici skautingu na daném území. Dodatek k názvu vyšší organizační jednotky přiznává starosta na návrh VOJ. Vyšší organizační jednotky mají rovněž přidělena evidenční čísla.
- (39) Podrobnosti pro označování a identifikaci VOJ stanoví směrnice VRJ.

3.3. Základní organizační jednotky

- (40) ZOJ jsou pobočnými spolky ve smyslu § 228 občanského zákoníku a mají právní osobnost odvozeno od právní osobnosti hlavního spolku, kterým je Junák
- (41) Základními organizačními jednotkami jsou junácká střediska.
- (42) Úkolem ZOJ Junáka je především:
 - a) řídit a zajišťovat skautskou výchovu dětí a mládeže v daném místě a garantovat její úroveň a kvalitu,
 - b) poskytovat materiální a technické zázemí pro činnost ve výchovných jednotkách a podporovat jejich vedení a



c) sdružovat a organizovat členy Junáka, kteří v daném místě působí.

- (43) Každá ZOJ má alespoň tři výchovné jednotky, z nichž nejméně dvě jsou oddílem mladších členů. Pokud ZOJ toto kritérium nesplňuje a působí v obcích s celkovým počtem obyvatel do 10 tisíc, pak musí mít alespoň 2 výchovné jednotky, celkový počet nejméně 24 mladších členů a nejméně 4 činovníky s příslušnou kvalifikací pro vedení oddílu.

Výjimku z tohoto ustanovení smí udělit nadřízená VOJ, a to pouze v odůvodněných případech a nejdéle na dobu jednoho roku. V mimořádných případech může nadřízená VOJ se souhlasem jí nadřízené organizační jednotky, příp. VRJ, udělit výjimku i opakovaně.

- (44) ZOJ jsou označovány názvem organizace „Junák – český skaut“ s připojeným označením „středisko“ nebo „přístav“, volitelně vlastním názvem ZOJ a povinně také místem, kde ZOJ působí. Názvy ZOJ (jako celek) nesmí být vzájemně zaměnitelné. Pokud by název ZOJ byl zaměnitelný s již existujícím názvem, VRJ takový název zamítne. ZOJ mají přidělena rovněž evidenční čísla.
- (45) Podrobnosti pro označování a identifikaci ZOJ stanoví směrnice VRJ.

3.4. Zvláštní organizační jednotky

- (46) ZvOJ jsou pobočnými spolky ve smyslu § 228 občanského zákoníku a mají právní osobnost odvozenou od právní osobnosti hlavního spolku, kterým je Junák.
- (47) Náplň činnosti, úkoly a povinnosti, struktury řídicích orgánů i další specifické vlastnosti určí každé ZvOJ její statut schválený NJ.

3.5. Povinnosti OJ

- (48) Povinnosti OJ jsou:
- a) obecně právní, které plynou z právní osobnosti OJ a platných právních předpisů a
 - b) plynoucí z vnitřního práva, zejména pro jednotku závazných řídicích aktů v Junáku.
- (49) Základní vnitřní povinností každé organizační jednotky je povinnost každoročně se registrovat. Registrací se rozumí odevzdání aktuálních a správných údajů o příslušné jednotce a všech jednotkách jí podřízených a členských příspěvků náležitých nadřízené organizační jednotce, popř. Junáku. Podrobné náležitosti registrace stanoví směrnice VRJ.
- (50) Každá OJ je povinna zajistit evidenci, ukládání, správu, skartaci a případně archivaci písemností dle svých provozních potřeb. Bližší podrobnosti stanoví směrnice VRJ.
- (51) Každá OJ sdělí Junáku bez odkladu změnu skutečností, které se ohledně OJ zapisují do veřejného rejstříku.
- (52) Plnění povinností organizační jednotky zajišťuje:
- a) vedoucí organizační jednotky (respektive jeho zástupce) u povinností, kde není výslovně řídicím aktem stanoveno jinak,
 - b) jiný orgán OJ, pokud byla povinnost řídicím aktem svěřena do jeho působnosti.

3.6. Odpovědnost za plnění povinností OJ

- (53) Člen orgánu organizační jednotky je povinen postupovat v mezích své působnosti a pravomoci v souladu s vnitřním právem, není-li to v rozporu s povinnostmi OJ podle právních předpisů, a vykonávat svou funkci tak, aby organizační jednotka dostála témuž.



- (54) Jestliže přijetím nebo naopak nepřijetím řídicího aktu poruší organizační jednotka povinnost jí uloženou, nesou za to odpovědnost členové orgánu, jemuž náležela působnost v té záležitosti rozhodnout.
- (55) Zástupce vedoucího organizační jednotky odpovídá za porušení povinnosti nepřijetím řídicího aktu tehdy, jestliže věděl, že vedoucí organizační jednotky takový řídicí akt z objektivního důvodu v potřebný čas přijmout nemůže.
- (56) Jestliže přijetím nebo naopak nepřijetím řídicího aktu poruší kolektivní orgán povinnost mu uloženou, nesou za to disciplinární odpovědnost všichni členové tohoto orgánu, a to v míře úměrné jejich podílu na přijetí nebo naopak nepřijetí řídicího aktu. Ti členové orgánu, kteří porušili svým jednáním své právní povinnosti, odpovídají za tímto způsobenou újmu společně a nerozdílně. V případě hlasování má každý člen kolektivního orgánu právo, aby byl o hlasování pořízen zápis, ve kterém bude uvedeno, jak tento člen hlasoval. Pokud nebude prokázáno něco jiného, má se za to, že člen hlasoval tak, jako většina.
- (57) Řídicím aktem ve smyslu článku (56) se rozumí i ustavení činovníka do funkce. Pokud tedy ustavujícím orgánu byla nebo měla být známa skutečnost o ustaveném činovníku, která později vedla k porušení povinnosti tohoto činovníka, nesou členové orgánu za porušení povinnosti spoluodpovědnost.
- (58) Pro ostatní činovníky organizační jednotky platí pravidla stanovená pro členy jejich orgánů obdobně.

3.7. Změny organizační struktury

- (59) Junák může z důvodu lepšího naplňování svého poslání nebo z jiného vážného důvodu organizačním aktem změnit organizační strukturu Junáka (organizační změna).
- (60) Organizačním aktem se rozumí rozhodnutí o:
 - a) založení nové organizační jednotky,
 - b) zrušení organizační jednotky sloučením s nadřízenou OJ,
 - c) zrušení organizační jednotky s likvidací,
 - d) rozdělení existující organizační jednotky,
 - e) sloučení organizačních jednotek stejné úrovně,
 - f) převodu organizační jednotky do podřízenosti jiné nadřízené OJ nebo
 - g) změně druhu organizační jednotky na ZOJ, VOJ nebo ZvOJ.
- (61) Rozhodnutí o organizačním aktu přísluší Výkonné radě.
- (62) Výkonná rada rozhodne o organizačním aktem na základě návrhu zúčastněných nebo dotčených organizačních jednotek.
- (63) Změny organizační struktury, v jejichž důsledku má vzniknout nová OJ, zaniknout existující OJ, případně přejít část práv a povinností existující OJ na existující či vznikající OJ (čl. (60) písm. a) až e)), nabývají účinnosti zápisem do veřejného rejstříku (rejstříku spolků) vedeného rejstříkovým soudem. Návrh na zápis do rejstříku podává Junák za všechny zúčastněné OJ.
- (64) Ostatní změny organizační struktury (čl. (60) písm. f), g)) nabývají účinnosti dnem stanoveným organizačním aktem.
- (65) Návrh na změnu organizační struktury v případech, vyžaduje-li to zákon, obsahuje také návrh smlouvy o fúzi nebo projekt rozdělení (založení nové) organizační jednotky ve smyslu



zákona, jakož i další náležitosti zákonem vyžadované.

- (66) Základní organizační jednotka, která má zaniknout nebo má změnit svůj druh na VOJ nebo ZvOJ (čl. (60) písm. c), d), e), g)), vypořádá před nabytím účinnosti organizační změny členství svých členů vhodným způsobem; způsob vypořádání členství se uvede v návrhu na vydání organizačního aktu.
- (67) Organizační akt zavazuje zúčastněné a dotčené organizační jednotky, které jsou povinny uskutečnit jim příslušející kroky, jichž je k naplnění organizačního aktu třeba. Organizační jednotka, která se organizačním aktem zrušuje sloučením s nadřízenou VOJ nebo s likvidací, od vydání organizačního aktu nezaměřuje nadále svou činnost k naplňování účelu.
- (68) Výkonná rada může organizační akt vydat i bez návrhu nebo nevydat navzdory návrhu jen z mimořádných důvodů, vyžaduje-li to ochrana zájmu Junáka jako celku, který přesahuje zájem zúčastněných OJ.
- (69) Junák může organizačním aktem rozhodnout i o jiných zákonem dovolených formách fúze nebo rozdělení organizačních jednotek (sloučení, splynutí, rozštěpení, odštěpení), případně o jejich kombinaci, případně i ohledně více zúčastněných OJ najednou.
- (70) Ustanovení vnitřního práva o změnách organizační struktury se pro tyto případy použijí přiměřeně.
- (71) Rozhodnutí VRJ o zrušení, rozdělení, sloučení či jiné přeměně OJ přezkoumá RSRJ ve smyslu čl. 153 Stanov na návrh zúčastněné organizační jednotky nebo organizační jednotky jí nadřízené. Návrh na výmaz OJ z veřejného rejstříku nebo na zápis rozdělení, sloučení nebo jiné přeměny do veřejného rejstříku nelze podat dříve, než RSRJ rozhodne o případném návrhu na přezkoumání rozhodnutí.

3.8. Založení nové organizační jednotky

- (72) Založením OJ se rozumí ve smyslu zákona založení organizační jednotky jako nově vznikajícího pobočného spolku.
- (73) Organizační akt Junáka, kterým se organizační jednotka zakládá,
 - a) určí náležitosti zakladatelského právního jednání ve smyslu zákona, vyjma náležitostí určených již ve Stanovách, a dále
 - b) určí, že OJ se zakládá jako středisko, okres, kraj nebo ZvOJ, a dále
 - c) určí, které organizační jednotce je zakládána organizační jednotka podřízena.
- (74) Návrh na založení OJ předkládá Výkonná rada VOJ, jíž má být zakládána OJ přímo podřízena, rozhodnutí o tom náleží radě této VOJ.
- (75) Součástí návrhu je též projekt s uvedením důvodů a důsledků založení nové OJ.

3.9. Zrušení organizační jednotky sloučením s nadřízenou VOJ

- (76) Zrušením OJ sloučením s nadřízenou VOJ se ve smyslu zákona rozumí fúze sloučením, v jejímž důsledku zrušovaná organizační jednotka zaniká a její práva a povinnosti v úplnosti přecházejí na právního nástupce, jímž je vyšší organizační jednotka přímo nadřízená zrušované organizační jednotce.
- (77) VOJ přímo nadřízená zrušované OJ podá návrh na zrušení zejména, jestliže zrušovaná organizační jednotka



- a) nemá dostatečný počet členů či oddílů resp. podřízených OJ,
 - b) závažně porušuje povinnosti podle svého právního postavení nebo
 - c) závažně nebo opakovaně porušuje povinnosti podle vnitřního práva.
- (78) Návrh na zrušení OJ sloučením s VOJ předkládá Výkonná rada
- a) zrušovaná OJ, rozhodnutí o tom náleží sněmu zrušované OJ, a
 - b) VOJ přímo nadřízená zrušované OJ, rozhodnutí o tom náleží radě této VOJ.

3.10. Zrušení organizační jednotky s likvidací

- (79) Zrušením OJ s likvidací se ve smyslu zákona rozumí zrušení organizační jednotky, v jehož důsledku zrušovaná organizační jednotka jako pobočný spolek zanikne bez právního nástupce.
- (80) Rozhodnutím o zrušení OJ vstupuje OJ do likvidace ve smyslu zákona; účelem likvidace je vypořádání práv a povinností zrušené OJ v jejich úplnosti.
- (81) Návrh na zrušení OJ s likvidací předkládá Výkonná rada
- a) zrušovaná OJ, rozhodnutí o tom náleží sněmu zrušované OJ, a
 - b) VOJ přímo nadřízená zrušované OJ, rozhodnutí o tom náleží radě této VOJ.
- (82) VOJ přímo nadřízená zrušované OJ podá návrh na zrušení z důvodů, pro které může VOJ navrhnout zrušení OJ sloučením s přímo nadřízenou VOJ.
- (83) Součástí návrhu je též
- a) návrh osoby likvidátora, který jako orgán rušené OJ řídí likvidaci,
 - b) návrh na způsob použití likvidačního zůstatku, a to ve prospěch účelu a poslání Junáka, nebo, není-li to možné, ve prospěch jiného obdobného veřejně prospěšného účelu.

3.11. Rozdělení existující organizační jednotky

- (84) Rozdělením OJ se ve smyslu zákona rozumí rozdělení odštěpením se vznikem nové organizační jednotky, v jejímž důsledku rozdělující se organizační jednotka nezaniká a trvá nadále a její vyčleněná část (práva, povinnosti, popř. členství členů) přechází na právního nástupce, jímž je nově zakládáná (vznikající) organizační jednotka.
- (85) Návrh na rozdělení OJ předkládá Výkonná rada
- a) rozdělující se OJ, rozhodnutí o tom náleží sněmu rozdělující se OJ,
 - b) VOJ přímo nadřízená rozdělující se OJ, rozhodnutí o tom náleží radě této VOJ, a
 - c) VOJ, která má být přímo nadřízena nově zakládáné OJ, rozhodnutí o tom náleží radě této VOJ.

3.12. Sloučení organizačních jednotek stejné úrovně

- (86) Sloučením organizačních jednotek stejné úrovně se ve smyslu zákona rozumí fúze sloučením, v jejímž důsledku jedna organizační jednotka zaniká a její práva a povinnosti v úplnosti přecházejí na právního nástupce, jímž je existující druhá organizační jednotka.
- (87) Návrh na sloučení OJ předkládá Výkonná rada jako společný návrh
- a) zanikající OJ, rozhodnutí o tom náleží sněmu zanikající OJ,



- b) VOJ přímo nadřízená zanikající OJ, rozhodnutí o tom náleží radě této VOJ,
- c) existující nástupnická OJ, rozhodnutí o tom náleží sněmu této OJ, a
- d) VOJ přímo nadřízená existující nástupnické OJ, rozhodnutí o tom náleží radě této VOJ.

3.13. Převod organizační jednotky do podřízenosti jiné nadřízené OJ

- (88) Převodem organizační jednotky do podřízenosti jiné nadřízené OJ se rozumí stanovení jiné OJ, již je převáděná organizační jednotka nadále podřízena ve smyslu čl. 34 a 35 Stanov.
- (89) Právní osobnost a dosud nabytá práva a povinnosti převáděné OJ se při tom nemění.
- (90) Návrh na převod OJ do podřízenosti jiné OJ předkládá Výkonné radě jako společný návrh
 - a) převáděná OJ, rozhodnutí o tom náleží sněmu převáděné OJ, a
 - b) VOJ, která dosud je přímo nadřízena převáděné OJ, rozhodnutí o tom náleží radě této VOJ, a
 - c) VOJ, která má být nadále přímo nadřízena převáděné OJ, rozhodnutí o tom náleží radě této VOJ.

3.14. Změna druhu organizační jednotky na ZOJ, VOJ nebo ZvOJ

- (91) Změnou druhu organizační jednotky se rozumí stanovení, že OJ, která dosud byla organizační jednotkou určitého druhu, se nadále stává organizační jednotkou jiného druhu, a to junáckým střediskem, okresem, krajem nebo zvláštní organizační jednotkou ve smyslu čl. 31 a čl. 35, 36, 37 Stanov.
- (92) Právní osobnost a dosud nabytá práva a povinnosti této OJ se při tom nemění, avšak mění se nadále postavení a vnitřní poměry OJ podle vnitřního práva.
- (93) Návrh na změnu druhu OJ předkládá Výkonné radě jako společný návrh
 - a) OJ, jejíž druh se mění, rozhodnutí o tom náleží sněmu této OJ,
 - b) VOJ přímo nadřízená OJ, jejíž druh se mění, rozhodnutí o tom náleží radě této VOJ, a
 - c) VOJ, která má být nadále přímo nadřízena OJ, jejíž druh se mění, rozhodnutí o tom náleží radě této VOJ.

3.15. Prozatímní správa

- (94) Prozatímní správa je mimořádné opatření, kterým se řeší situace organizační jednotky, která zjevně není schopna naplňovat své poslání řádně.
- (95) O uvalení prozatímní správy rozhoduje řídicí orgán nadřízené jednotky, popř. Junáka:
 - a) na návrh dotčené organizační jednotky,
 - b) na návrh jiného orgánu nebo činovníka nebo
 - c) z vlastního rozhodnutí.
- (96) Prozatímního správce jmenuje a odvolává orgán, který o uvalení prozatímní správy rozhodl.
- (97) Prozatímní správce se po dobu prozatímní správy stává nejvyšším orgánem organizační jednotky; je oprávněn jednat jejím jménem samostatně a v plném rozsahu a rozhodovat ve všech jejích záležitostech; je oprávněn ustanovovat a odvolávat členy všech ostatních orgánů organizační jednotky, případně jim pozastavit činnost.



- (98) Uvalení prozatímní správy má za následek:
- působnost a pravomoc náležející vedoucímu OJ a jeho zástupcům a zpravodajům OJ, včetně oprávnění OJ zastupovat, přechází na prozatímního správce v rozsahu stanoveném rozhodnutím o uvalení prozatímní správy a dále rozhodnutím prozatímního správce.
 - řídící akty prozatímního správce jsou nadřizeny řídícím aktům všech ostatních orgánů OJ a
 - k podání odporu či odvolání proti uvalení prozatímní správy nebo proti řídícím aktům prozatímního správce jsou nadále oprávněni jednat jménem OJ vedoucí organizační jednotky nebo rada OJ.
- (99) Bezprostředně nadřizená OJ uvalí na podřízenou OJ prozatímní správu vždy, jestliže není zřejmý způsob nápravy a
- organizační jednotka nemá ustaveného vedoucího,
 - organizační jednotka nemá zajištěnu revizní činnost nebo
 - organizační jednotka není registrována a to ani v dodatečně stanoveném termínu.
- (100) Prozatímní správa se uvaluje na dobu nezbytně nutnou k odstranění důvodů pro uvalení prozatímní správy.
- (101) Prozatímní správa zaniká
- zánikem případně přeměnou organizační jednotky nebo
 - zrušením rozhodnutí o uvalení prozatímní správy.
- (102) Projednat a rozhodnout o odvolání proti rozhodnutí VOJ o uvalení prozatímní správy náleží vždy VRJ a její rozhodnutí je konečné. Podané odvolání proti rozhodnutí o uvalení prozatímní správy nemá odkladný účinek.
- (103) Pokud o uvalení prozatímní správy rozhodovala VRJ, přezkoumá toto rozhodnutí na návrh dotčené organizační jednotky RSRJ ve smyslu čl. 153 Stanov.

3.16. Ostatní jednotky a útvary v Junáku

- (104) Při činnosti organizačních jednotek podle Hlavy 5 Stanov působí dále tyto jednotky a útvary:
- výchovné jednotky (oddíly),
 - čestné jednotky,
 - vzdělávací jednotky a další útvary vzdělávání činovnic a činovníků Junáka a
 - další jednotky či jiné útvary ustavené rozhodnutím orgánů Junáka nebo jeho organizačních, vzdělávacích či výchovných jednotek (odbory, komise a pracovní skupiny při organizačních jednotkách, ...), jejichž úkoly a postavení stanoví svým rozhodnutím ten, kdo je v souladu s vnitřními předpisy Junáka ustavil.
- (105) Úkolem oddílů je především:
- zajistit kvalitní skautskou výchovu mladších i dospělých členů jednotky v duchu skautských principů, poslání, idejí a s využitím skautské výchovné metody,
 - zajistit při všech aktivitách pořádaných jednotkou bezpečnost účastníků a kvalifikovaný dohled,



- c) podporovat své členy v osobním rozvoji, zejména pak ve zvyšování kvalifikace,
- d) spolupracovat s dalšími výchovnými jednotkami v příslušném středisku i mimo něj při zkvalitnění a zpestření výchovné činnosti,
- e) poskytovat výchovnému zpravodaji střediska, popřípadě i nadřízených OJ nebo činovníkům pověřeným výkonem jejich pravomocí, ve vyžádaném rozsahu informace o své činnosti, aby bylo možné činnost výchovné jednotky ověřit, porovnat a případně účinně zlepšit,
- f) plnit povinnosti, které oddílu ukládá vnitřní právo,
- g) plnit povinnosti, které jsou výchovné jednotce uloženy řídicími akty a
- h) při své činnosti vždy důstojně reprezentovat jednotku, středisko i celého Junáka a dbát na jejich dobrou pověst.

(106) Oddíl má:

- a) alespoň 12 mladších členů u oddílů mladších členů,
- b) alespoň 8 členů u kmenů roverů a rangers,
- c) alespoň 4 dospělé členy u klubů rodinného skautingu nebo
- d) alespoň 5 členů u klubů dospělých.

(107) Výchovná jednotka má vedoucího s příslušnou kvalifikací pro vedení oddílu. Oddíl mladších členů má dále alespoň jednoho zástupce vedoucího, ostatní výchovné jednotky zástupce vedoucího mít nemusí. Zástupce musí být zletilý a mít příslušnou kvalifikaci.

(108) Výjimku z ustanovení čl. (106) a (107) smí výchovné jednotce udělit rada příslušné ZOJ, a to pouze v odůvodněných případech a nejdéle na dobu jednoho roku. V mimořádných případech může příslušná ZOJ se souhlasem nadřízené VOJ udělit výjimku i opakovaně.

(109) Způsob a náležitosti zakládání, registrování a rušení výchovných jednotek stanoví směrnice VRJ.

(110) Náležitosti vzniku, řízení a funkce vzdělávacích jednotek tj. lesních škol a kurzů, stejně jako dalších vzdělávacích jednotek a útvarů (zkušební komise pro vůdcovské a čekatelské zkoušky, zkušební komise pro OČK, ...) stanoví Řád pro vzdělávání činovnic a činovníků Junáka a další vnitřní předpisy Junáka.

(111) Čestnými jednotkami se rozumí jednotky ustavené ústředními orgány Junáka či radami OJ, ve kterých je členství podmíněno zvláštními náležitostmi stanovenými jejich zakladatelem zejména pak zvláštními zásluhami o skautskou činnost. Způsob jejich ustavení, vnitřní strukturu, působnost jejich orgánů a další náležitosti stanoví vnitřní předpisy Junáka.

(112) Jednotky a útvary uvedené v čl. (104) písm. a) až d) nenabývají právní osobnost ve smyslu právním; rozhodnutí přijatá a právní a faktická jednání uskutečněná při působení těchto jednotek a útvarů jsou rozhodnutími a jednáními organizační jednotky popř. Junáka, při nichž uvedené jednotky a útvary působí.

(113) Mimo organizační strukturu Junáka mohou vzniknout i další řídicí sítě pro výchovné jednotky se specifickým zaměřením. Jejich strukturu a působnost a pravomoc jejich orgánů stanoví vnitřní předpisy Junáka. Stanoví-li tak vnitřní předpis, mohou orgány těchto sítí vydávat řídicí akty závazné v této síti. Dojde-li ke sporu mezi řídicími akty vydanými sítí a řídicími akty v přímé linii organizační struktury, mají přednost řídicí akty v přímé linii organizační struktury.



- (114) Zvláštním typem řídicí sítě ve smyslu odst. (113) je „sít' kmene dospělých“, jejíž součástí jsou všechny kluby dospělých, a „sít' vodních skautů“, jejíž součástí jsou všechny oddíly se zaměřením „vodní“. Strukturu těchto sítí a působnost a pravomoc jejich orgánů stanoví vnitřní předpisy Junáka.

4. Orgány OJ

4.1. Základní struktura orgánů OJ

- (115) Organizační jednotku spravují:
- a) sněm OJ,
 - b) rada OJ,
 - c) vedoucí OJ a jeho zástupce či zástupci,
 - d) revizní komise OJ a
 - e) zpravodajové nebo pracovní skupiny ustavené statutárním orgánem OJ pro řešení úkolů OJ.

4.2. Sněm OJ

- (116) Sněm organizační jednotky je jejím nejvyšším orgánem a je oprávněn rozhodovat o všech záležitostech příslušné OJ a OJ podřízených, které nejsou upraveny nadřízenými řídicími akty. Do jeho pravomoci patří zejména:
- a) volba rady OJ,
 - b) volba revizní komise OJ,
 - c) volba vedoucího OJ spolu s jeho zástupcem či zástupci,
 - d) volba delegátů na sněmy nadřízených OJ,
 - e) předkládání návrhů nadřízeným sněmům a
 - f) přijímání závazných usnesení pro činnost OJ.
- (117) Sněm může být řádný nebo mimořádný. Za řádný sněm se považuje sněm, na němž proběhne úplná volba orgánů OJ podle čl. (116) písm. a) až c). Mimořádný sněm má stejné pravomoci jako sněm řádný, s výjimkou úplné volby.
- (118) Delegáty sněmu ZOJ jsou všichni činovníci, kteří jsou členy ZOJ, tedy i ti, kteří svou činovníckou funkci vykonávají v orgánech mimo ZOJ. Je-li činovník zapsaný do seznamu členů ZOJ ve formě hostování, pak je delegátem sněmu ZOJ jen v případě, že svou činovníckou funkci vykonává právě v ZOJ.
- (119) Delegáty řádného sněmu VOJ jsou:
- a) delegáti sněmu zvolení podřízenými OJ na jejich sněmech v poměru k počtu jejich všech členů v souladu s článkem (222) a násl.,
 - b) členové rady VOJ a
 - c) členové revizní komise VOJ.
- (120) Pokud příslušná OJ svolává před sněmem OJ fórum mladších členů, je jeden delegát starší 12 let zvolený tímto fórem delegátem sněmu OJ. Fórum mladších členů je setkání mladších členů Junáka, které se vyjadřuje k problémům činnosti Junáka a vznáší doporučení orgánům



Junáka. Pro svolávání a jednání fór se přiměřeně použijí předpisy pro svolávání a jednání sněmů OJ.

- (121) Pokud příslušná OJ svolává před sněmem OJ fórum rodičů mladších členů, je jeden delegát zvolený tímto fórem delegátem sněmu OJ. Fórum rodičů mladších členů je setkání rodičů mladších členů Junáka, které se vyjadřuje k problémům činnosti Junáka a vznáší doporučení orgánům Junáka. Pro svolávání a jednání fór se přiměřeně použijí předpisy pro svolávání a jednání sněmů OJ.
- (122) Počet delegátů podle článku (119) písm. a) stanoví pro každou jednotku svolavatel sněmu jako podíl všech členů OJ vydělený kvótou počtu delegátů. Počet delegátů jednotky se vždy zaokrouhluje nahoru. Kvóty stanoví svolavatel sněmu tak, aby podíl těchto delegátů tvořil alespoň tři pětiny všech delegátů sněmu.
- (123) Delegáti zvolení podle článků (120) a (121) jsou zvoleni pouze pro jeden konkrétní sněm.
- (124) Delegáty OJ na mimořádný sněm nadřízené VOJ jsou na základě rozhodnutí rady OJ:
 - a) delegáti, kteří zastupovali OJ na posledním sněmu VOJ, nebo
 - b) delegáti nově zvolení sněmem OJ.
- (125) Při hlasování na sněmu má delegát pouze jeden hlas bez ohledu na to, kolik činovníckých funkcí zastává. Svůj hlas může uplatit pouze, pokud je osobně přítomen.
- (126) Svolavatel sněmu je orgán zodpovědný za řádnou přípravu, svolání a technické i organizační zabezpečení sněmu.
- (127) Svolavatelem sněmu je rada příslušné OJ.
- (128) Svolání sněmu musí být vyhlášeno nejméně 30 dní před jeho konáním.
- (129) Svolání sněmu vyšší organizační jednotky musí být provedeno oznámením členům orgánů a podřízeným OJ příslušné VOJ, které obsahuje nejméně:
 - a) datum a místo konání,
 - b) kvótu pro volbu delegátů,
 - c) termín a způsob podávání návrhů,
 - d) návrh programu a pravidel jednání sněmu.
- (130) Svolavatel oznámí konání sněmu alespoň 30 dní před jeho zahájením vedoucímu nadřízené organizační jednotky. Ta může vyslat na sněm svého zástupce jako pozorovatele s hlasem poradním.
- (131) Svolavatel může sněm svolat vždy, když to považuje podle situace za potřebné. Řádný sněm se svolává zpravidla jednou za tři roky, nejpozději však do 42 měsíců od konání posledního řádného sněmu.
- (132) Svolavatel dále musí svolat sněm, jestliže:
 - a) je k tomu vyzván pro něj závazným řídicím aktem,
 - b) počet volených členů rady OJ klesne pod polovinu stavu ustaveného na posledním sněmu OJ,
 - c) písemně o to požádá alespoň jedna třetina delegátů posledního sněmu,
 - d) písemně o to požádá alespoň jedna čtvrtina činovníků organizační jednotky nebo
 - e) o to usnesením svého sněmu požádá jedna třetina podřízených OJ.



- (133) Pokud svolavatel sněm nesvolá přesto, že je tím podle čl. (131) nebo (132) povinen, svolá sněm nadřízený orgán.
- (134) Řádné sněmy organizačních jednotek jsou schopny usnášení, je-li přítomna alespoň polovina delegátů.
- (135) Mimořádné sněmy organizačních jednotek jsou schopny usnášení, je-li přítomna alespoň třetina delegátů.
- (136) Pokud se řádný sněm OJ nesešel v usnášeníschopném počtu nebo se stal neusnášeníschopným před potvrzením výsledku voleb, svolá svolavatel náhradní sněm do dvou měsíců. Ten je schopen usnášení, je-li přítomna alespoň třetina delegátů. Jinak se jeho jednání řídí ustanoveními pro řádný sněm.
- (137) Sněmy jednají podle pravidel jednání a programu, které předkládá svolavatel sněmu a je schválen na začátku jednání delegáty sněmu.
- (138) Pokud tento nebo jiný vnitřní předpis nestanoví jinak, usnášejí se sněmy Junáka zjevným hlasováním.
- (139) O průběhu sněmu je vždy veden zápis, který obsahuje zejména místo a čas konání, počty přítomných delegátů, hlavní body jednání sněmu, v případě konání voleb zápis o činnosti volebních orgánů a přijatá usnesení sněmu. Zápis o průběhu sněmu je veřejným dokumentem.
- (140) O volbě statutárního orgánu OJ musí být sepsán protokol, který potvrdí vedoucí bezprostředně nadřízené OJ. Odmítnout potvrzení volby může vedoucí pouze v případě, že zjistí porušení vnitřních předpisů Junáka.
- (141) Pokud byl sněm OJ svolán v rozporu s tímto, či dalším vnitřním předpisem, je povinností nadřízeného vrcholného řídicího nebo výkonného orgánu (tj. rady nadřízené OJ nebo VRJ) posoudit pochybení a s přihlédnutím k jeho závažnosti rozhodnout o platnosti či neplatnosti sněmem učiněných řídicích aktů.

4.3. Rada OJ

- (142) Rada OJ je nejvyšším řídicím orgánem OJ mezi sněmy OJ a je oprávněna přijímat závazná usnesení ve všech záležitostech příslušné OJ, které si sněm OJ nevyhradil do své působnosti a které nejsou upraveny právními předpisy a řídicími akty nadřízených orgánů Junáka. Ze své činnosti se zodpovídá sněmu OJ.
- (143) Členy rady VOJ jsou:
 - a) vedoucí VOJ a jeho zástupce či zástupci,
 - b) případně další členové volení sněmem VOJ, jejichž počet určí sněm VOJ,
 - c) vedoucí přímo podřízených OJ, s výjimkami uvedenými v člancích (145) a (146),
 - d) zpravodaj KD, ustavený dle Řádu Kmene dospělých.
- (144) Členem Krajské rady Junáka je dále krajský kapitán vodních skautů ustavený dle Statutu KVS.
- (145) Výjimkou z článku (143) je junácký kraj, kterému jsou podle čl. (35) písm. d) podřízena přímo střediska. V takovém případě nejsou vedoucí středisek podřízených přímo kraji členy KRJ a účastní se zasedání rady pouze s hlasem poradním a sněm určí počet členů rady volených podle čl. (143) písm. b) vyšší nebo roven pětině počtu přímo podřízených středisek.
- (146) Dojde-li zánikem okresu ke splnění podmínky podle čl. (145), stávající krajská rada s výjimkou vedoucího dotčeného okresu pokračuje v činnosti až do následujícího řádného



sněmu. Vedoucí středisek zaniklého okresu se mohou zúčastňovat jednání KRJ s hlasem poradním.

- (147) Členy rady ZOJ jsou:
- vedoucí ZOJ a jeho zástupce či zástupci,
 - případně další členové volení sněmem ZOJ, jejichž počet určí sněm ZOJ a,
 - vedoucí oddílů dané ZOJ.
- (148) Rada OJ se usnází jako kolektivní orgán a žádný orgán ani osoba není oprávněna jednat jejím jménem či převzít její pravomoci. Rada OJ tím také nesmí nikoho pověřit.
- (149) Členové rady OJ smějí, je-li to možné a účelné, uplatnit svůj hlas i písemně, elektronickou formou nebo jiným průkazným způsobem. Pravidla pro hlasování takovým způsobem musí být upravena vnitřním předpisem OJ tak, aby žádný člen rady nebyl diskriminován. Při hlasování tímto způsobem je usnesení přijato, pokud s ním vyslovila souhlas většina všech členů rady.
- (150) Při hlasování má každý člen rady pouze jeden hlas, a to i když vykonává více funkcí, které ho ke členství v radě opravňují. Tento hlas nemůže přenést na jinou osobu; výjimkou jsou členové rady, jejichž mandát vzniká na základě čl. (143) písm. c) nebo čl. (147) písm. c), kteří mohou být zastoupeni svým zástupcem (zástupcem vedoucího oddílu, resp. zástupcem vedoucího střediska, resp. zástupcem vedoucího VOJ).
- (151) Volení členové rady OJ nesmějí být v pracovněprávním vztahu vůči příslušné OJ nebo vůči kterékoliv z přímo podřízených OJ. Pokud volený člen rady OJ vstoupí do takového pracovněprávním vztahu, jeho mandát voleného člena rady OJ tím zaniká. Získá-li osoba, která je vůči příslušné OJ nebo vůči kterékoliv z přímo podřízených OJ v pracovněprávním vztahu mandát voleného člena rady OJ, musí svůj pracovněprávní vztah ukončit nejpozději do 3 měsíců od převzetí mandátu, jinak mandát zaniká.
- (152) Výjimkou z článku (151) je případ, kdy vedoucí OJ vykonává tuto funkci v pracovněprávním vztahu. Další výjimky z ustanovení čl. (151) může povolit sněm OJ nebo rada OJ, je-li pro ni dvoutřetinová většina všech jejích členů.
- (153) Výhradně radě OJ přísluší:
- schvalovat rozpočet a plán činnosti OJ,
 - přijímat vnitřní předpisy závazné pro celou OJ případně i OJ jí podřízené,
 - rozhodovat o výši členských příspěvků pro danou OJ v souladu s vnitřními předpisy Junáka,
 - omezit v mezích závazných předpisů pravomoc vedoucího OJ a dále mu stanovit náplň jeho činnosti, ukládat mu úkoly a kontrolovat jejich plnění a
 - schválit návrh vedoucího OJ na jmenování zpravodaje OJ.
- (154) Neurčí-li rada či sněm příslušné OJ jinak, svolává a řídí zasedání rady OJ vedoucí OJ.
- (155) Vedoucí OJ je povinen svolat zasedání rady OJ vždy:
- uplynulo-li od posledního zasedání rady OJ více než 130 dní,
 - vyzve-li jej k tomu alespoň jedna třetina oprávněných členů Rady OJ nebo
 - vyplyne-li tato povinnost z pro něho závazného řídicího aktu.
- (156) Pokud zanikne mandát vedoucího OJ, stává se automaticky vedoucím jeho dosavadní



zástupce, v případě více zástupců se jím stává první zástupce a druhý zástupce se stává jeho zástupcem. Nemá-li vedoucí OJ zástupce, zvolí si ho z členů rady OJ.

- (157) Pokud zástupce vedoucího OJ funkci převzít nemůže nebo odmítne, stává se vedoucím nejstarší člen rady OJ, který je schopen a ochoten funkci převzít. V nejbližším možném termínu pak rada OJ svolá mimořádný sněm OJ.
- (158) Pokud zanikne v období mezi volbami mandát některého z členů rady OJ, přebírá jeho mandát náhradník, který obdržel nejvíce hlasů, s převzetím funkce souhlasí a nepřestal splňovat podmínky pro její výkon. Pokud žádný náhradník splňující tyto podmínky není, mandát zůstává neobsazen a počet členů rady OJ se tak dočasně sníží.

4.4. Vedoucí OJ

- (159) Vedoucím OJ je:
 - a) předseda krajské rady Junáka u junáckého kraje
 - b) předseda okresní rady Junáka u junáckého okresu
 - c) vedoucí střediska (respektive kapitán přístavu) u základní organizační jednotky
- (160) Vedoucí organizační jednotky je statutárním orgánem a řídicím orgánem organizační jednotky.
- (161) Vedoucí OJ jedná jménem OJ a za své jednání nese plnou právní odpovědnost. Vedoucí OJ rozhoduje ve všech záležitostech OJ, které nejsou závaznými předpisy Junáka určeny do výlučné působnosti jiného orgánu a které si rada ani sněm OJ nevyhradily do své působnosti.
- (162) Vedoucí OJ smí písemně zmocnit další členy rady, jiné činovníky nebo orgány Junáka, případně jiné fyzické či právnické osoby k jednání jménem organizační jednotky. Nemá-li již toto zmocnění náležitosti plné moci, vystaví se zmocněnému plná moc osvědčující pro třetí osoby rozsah zmocnění. Vedoucí OJ nese odpovědnost za jednání, která byla v rámci takového zmocnění provedena.
- (163) Právní jednání, které vedoucí OJ učiní v rozporu s pro něj závazným řídicím aktem, je platné. Vedoucí je pak odpovědný za právní důsledky takového jednání a odpovídá za újmu, která tím organizační jednotce vznikla.
- (164) Vedoucí OJ není odpovědný za újmu způsobenou jednáním, jehož provedení mu bylo uloženo pro něj závazným řídicím aktem, pokud toto jednání nebylo v rozporu s právními předpisy.
- (165) Zástupce vedoucího OJ vykonává v nepřítomnosti vedoucího jeho působnost a pravomoc. Pro platnost právních jednání není rozhodující, zda jednal vedoucí či jeho zástupce.
- (166) Vedoucí ZOJ je oprávněn jmenovat a odvolávat vedoucí výchovných jednotek dané ZOJ, pokud si to do své působnosti nevyhradí rada ZOJ, nebo jí tuto působnost nevyhradí sněm ZOJ.
- (167) Vedoucí OJ je oprávněn odvolat zpravodaje OJ. Práva a povinnosti odvolaného zpravodaje přechází na vedoucího OJ.

4.5. Revizní komise OJ

- (168) Revizní komise OJ dohlíží, jsou-li záležitosti OJ řádně vedeny a vykonává-li OJ činnost v souladu s vnitřními a právními předpisy, a dále reviduje hospodaření OJ. O své činnosti informuje sněm OJ a v době mezi sněmy pak radu OJ a vedoucího OJ, které také uvědomuje o zjištěných závadách. Rada OJ a vedoucí OJ jsou povinni zjednat v rámci možností jejich



nápravu, o čemž RK OJ informují.

- (169) Členy RK OJ volí sněm OJ. Jejich počet určí svým usnesením sněm OJ, a to tak aby měla alespoň 3 členy.
- (170) Zvolení členové RK OJ si potom mezi sebou zvolí předsedu RK, který řídí jednání RK. Pokud se nedohodnou, rozhodne o předsedovi los.
- (171) Předseda i členové RK se mohou účastnit zasedání rady OJ s hlasem poradním.
- (172) Má-li RK méně než 3 členy, kooptuje nového člena z řad členů Junáka. Kooptace nabývá účinnosti schválením radou OJ.
- (173) Ustanovení článků (151) a (158) platí pro revizní komisi OJ obdobně.

4.6. Zpravodajové OJ

- (174) Pro výkon činností, které mají charakter činovnícké funkce, je vedoucí OJ oprávněn jmenovat se souhlasem rady OJ zpravodaje OJ.
- (175) Zpravodajové jsou za svou činnost a plnění úkolů a povinností z ní plynoucích odpovědní vedoucímu OJ.
- (176) Zpravodajové se mohou účastnit zasedání rady OJ, ale nejsou-li zároveň plnoprávními členy rady OJ z jiného titulu, pak pouze s hlasem poradním.
- (177) Pokud vedoucí OJ chce jmenovat do funkce zpravodaje vodních skautů, je povinen respektovat při jejich výběru ustanovení Statutu Kapitanátu vodních skautů.
- (178) Seznam doporučených zpravodajů a náplň jejich funkcí je přílohou tohoto řádu.

5. Funkce v Junáku

5.1. Obecná ustanovení o činovnících

- (179) Činovnícká funkce je dlouhodobá činnost související s řízením organizace jako celku nebo jejích organizačních, vzdělávacích či výchovných jednotek, se kterou jsou spojeny řídící, kontrolní nebo jiné pravomoci a to buď individuální, nebo kolektivní.
- (180) Činovníci skládají slib ve znění: „Slibuji na svou čest, jak dovedu nejlépe, sloužit výchově mládeže v duchu skautského slibu a zákona.“ Slib lze doplnit dobrovolným dodatkem: „K tomu mi pomáhej Bůh.“ Činovnícký slib se skládá dle zvyklostí jednotky slavnostním způsobem, zpravidla při ustanovení do první činovnícké funkce.
- (181) Činovníky jsou dospělí členové Junáka zvolení či jmenovaní do funkce v souladu s vnitřními předpisy Junáka. Jsou jimi:
 - a) činovníci vyšších a základních organizačních jednotek, vedoucí oddílů a jejich zástupci,
 - b) členové NJ, VRJ, RSRJ a ÚRKJ,
 - c) členové pracovních skupin NJ, ustavených podle čl. 118 Stanov,
 - d) členové odborů nebo komisí VRJ, zřízených podle čl. 128 Stanov,
 - e) činovníci zvláštních organizačních jednotek (ti, o nichž takto stanoví statut ZvOJ nebo ti, u nichž je to ze způsobu jejich ustavení a náplně činnosti zřejmé),
 - f) zvolení delegáti Valného sněmu a sněmů vyšších organizačních jednotek a
 - g) činovníci ustavení podle zvláštních předpisů (např. členové NKD, instruktoři LŠ).



- (182) Ustanovení tohoto řádu se použijí v plném rozsahu na činovníky vyjmenované pod písm. (181) písm. a), tj. na činovníky VOJ a ZOJ; na ostatní činovníky pokud to z povahy věci není vyloučené.
- (183) Výkonem činností svou povahou krátkodobých nebo nesouvisejících přímo s řízením Junáka či jeho OJ je možné členy i nečleny Junáka jen pověřit. Pověření musí vymezit náplň činnosti, práva, povinnosti a délku období působnosti pověřence. Není-li v pověření uvedeno jinak, je pověřenec za výkon činnosti odpovědný orgánu, který jej pověřil, a tento orgán je oprávněn jeho pověření kdykoli ukončit či upravit. Z titulu pověření se pověřenec nestává činovníkem.

5.2. Ustavení do funkce

- (184) Činovník může být do své funkce ustaven volbou nebo jmenováním.
- (185) Způsob ustavení a ustavující orgán je jednoznačně určen u každé funkce popsané v přehledu funkcí, který je součástí tohoto řádu.
- (186) Procedura ustavení volbou se řídí ustanoveními tohoto řádu, zejména hlavy 6, Volebním řádem Junáka a souvisejícími vnitřními předpisy.
- (187) Ustavení volbou nabývá platnosti okamžikem vyhlášení výsledku volby. Není-li vnitřním předpisem nebo volícím orgánem určeno jinak, nabývá ustavení volbou i účinnosti okamžikem vyhlášení výsledku volby; je-li volícím orgánem sněm, pak okamžikem ukončení sněmu.
- (188) Ustavení jmenováním provádí orgán, který je k tomu zmocněn tímto řádem, popř. jiným vnitřním předpisem. Jmenování musí proběhnout prokazatelným způsobem a musí být doloženo zápisem. Zejména musí být zřejmé, kdy ustavení nabývá účinnosti a že jmenovaný činovník se jmenováním souhlasí a je si vědom práv a povinností z funkce vyplývajících.
- (189) Zápis dokládající jmenování činovníka OJ musí být podepsán statutárním orgánem příslušné OJ.
- (190) Ustavuje-li činovníka jmenováním orgán kolektivní, činí tak tajným hlasováním, kde se musí pro ustavení vyslovit nadpoloviční většina přítomných.
- (191) Je-li někdo ustaven do funkce automaticky jako náhradník, když dosavadní činovník ukončí výkon funkce před koncem očekávaného funkčního období, musí nově ustavený činovník s tímto ustavením prokazatelně vyjádřit souhlas.
- (192) Vedoucí oddílu je z titulu své funkce automaticky zároveň členem střediskové rady. Vedoucí střediska je z titulu své funkce automaticky zároveň členem rady nejbližší vyšší organizační jednotky (s výjimkou ustanovení čl. (145)). Předseda okresní rady je automaticky členem příslušné krajské rady (s výjimkou ustanovení čl. (145)). Zastupování v těchto automaticky získaných funkcích je možné pouze příslušným zástupcem vedoucího oddílu, resp. zástupcem vedoucího střediska, resp. místopředsedou okresní rady.

5.3. Pozastavení výkonu funkce

- (193) Výkon funkce činovníků je v mimořádných případech možné dočasně pozastavit:
- a) jedná-li se o disciplinární opatření v rámci disciplinárního řízení,
 - b) nemůže-li činovník dočasně funkci vykonávat a ohrožuje-li to fungování organizační jednotky,
 - c) vykonává-li činovník funkci způsobem, který ohrožuje fungování organizační jednotky



či dobré jméno Junáka, či to lze důvodně předpokládat.

- (194) O pozastavení výkonu funkce dle čl. (193) písm. b) a c) rozhodne vedoucí OJ, o jejíhož činovníka se jedná. Výjimečně může o pozastavení rozhodnout i vedoucí nadřízené organizační jednotky, potažmo VRJ.
- (195) Po dobu pozastavení je možné svěřit výkon funkce jiné osobě.

5.4. Ukončení výkonu funkce

- (196) Mandát činovníka pro výkon funkce zaniká:
 - a) dobrovolným odstoupením či zřeknutím se funkce,
 - b) rozhodnutím orgánu, který činovníka do funkce ustavil, nebo orgánu, kterému tuto pravomoc svěřují vnitřní předpisy,
 - c) ustavením nového činovníka do této funkce,
 - d) ukončením členství činovníka v Junáku,
 - e) zbavením činovníka funkce v disciplinárním řízení orgánem k tomu oprávněným nebo
 - f) uplynutím lhůty, která byla při volbě nebo jmenování výslovně stanovena nebo naplněním účelu, pro který byla funkce ustavena.
- (197) Mandát volených ani jmenovaných činovníků automaticky nezaniká, pokud dojde ke změně orgánu, který je do funkce ustavil.
- (198) Rozhodne-li o ukončení mandátu jiný orgán než ten, který činovníka do funkce ustavil, je povinen ukončení mandátu ustavujícím orgánu neprodleně oznámit. Je-li ustavujícím orgánem rada či sněm OJ, pak se oznamuje statutárnímu orgánu příslušné OJ.
- (199) Dobrovolné zřeknutí se či odstoupení z funkce musí odstupující prokazatelným způsobem oznámit orgánu, který jej do funkce ustavil. Je-li příslušným orgánem sněm OJ, pak se oznamuje statutárnímu orgánu příslušné OJ. Výkon funkce končí uplynutím dvouměsíční lhůty od sdělení o odstoupení nebo jiným sjednaným dnem.
- (200) Při ukončení mandátu jiným způsobem než dobrovolným zřeknutím se či odstoupením z funkce musí být toto ukončení činovníku neprodleně oznámeno.

5.5. Předání a převzetí funkce

- (201) Činovník je povinen o svém ustavení do funkce i o ukončení jejího výkonu informovat středisko, v němž je členem.
- (202) Činovník, který byl ustaven do funkce, je povinen začít plnit povinnosti plynoucí z jeho funkce a zároveň je oprávněn využívat svou pravomoc od okamžiku, kdy ustavení nabylo účinnosti.
- (203) Orgán, který ustaví činovníka do funkce, je povinen poskytnout mu co nejdříve materiální a technické zázemí, popř. dokumentaci, která náleží k výkonu činnosti. Při předání je orgán i činovník oprávněn vyžadovat potvrzení předávacím protokolem.
- (204) Pokud byl ustavením činovníka do funkce ukončen mandát předchozího činovníka, je dosavadní činovník povinen předat co nejdříve veškerý materiál náležející Junáku či příslušné OJ a dokumentaci, které měl pro výkon funkce k dispozici, nově ustavenému činovníku. O předání je vyhotoven protokol, který potvrdí dosavadní i nově ustavený činovník. Jeden originál protokolu o předání musí být uložen u příslušné OJ. Lhůta pro předání by zpravidla



neměla přesáhnout 30 dnů ode dne ustavení nového činovníka do funkce.

- (205) Není-li stanoveno jinak, je při ukončení mandátu bez náhrady odstupující činovník povinen vrátit veškerý materiál náležící Junáku či příslušné OJ a dokumentaci související s výkonem funkce orgánu, který jej do funkce ustavil, a to do 30 dnů od okamžiku, kdy ukončení nabylo účinnosti. Při předání je předávající oprávněn požadovat potvrzení předávacího protokolu. Je-li ustavujícím orgánem rada či sněm OJ, vrací se agenda statutárnímu orgánu OJ, není-li výslovně stanoveno jinak.
- (206) Nemůže-li z viny ustavujícího orgánu či předcházejícího činovníka ve funkci dojít včas k úplnému předání příslušného materiálu či dokumentace, je ustavující orgán povinen učinit v maximální míře opatření umožňující nově ustavenému činovníku výkon funkce bez dokončeného předání. Za následky, vzniklé nemožností nového činovníka vykonávat svou funkci pro nepředání materiálu či dokumentace, nese odpovědnost předávající činovník či ustavující orgán pouze tehdy, byl-li na hrozící následky upozorněn nebo o nich prokazatelně věděl.
- (207) Nevylučuje-li to závažná příčina, je činovník při ukončení výkonu funkce povinen informovat ustavující orgán či svého nástupce o stavu plnění úkolů funkce a všech ostatních skutečnostech, které mu jsou v souvislosti s funkcí známy a které mohou mít vliv na další chod příslušné jednotky či orgánu.

5.6. *Obecná práva a povinnosti během výkonu funkce*

- (208) Každý činovník je povinen při výkonu své funkce dodržovat závazné předpisy, dbát dobré pověsti Junáka i jeho OJ a vykonávat svou funkci, jak nejlépe dovede.
- (209) Po dobu výkonu funkce je činovník povinen neustále usilovat o doplnění či zvýšení své kvalifikace, a to zejména v případech, kdy v momentě ustavení do funkce nesplňoval stanovené kvalifikační požadavky.
- (210) Vyjma zvláštních případů uvedených ve vnitřních předpisech Junáka jsou činovníci i pověřenci odpovědní Junáku nebo jeho OJ za újmu způsobenou svou činností či nečinností při výkonu funkce.
- (211) Činovníci jsou povinni využívat informace a údaje, které získali z titulu své funkce, jen k účelu, k jakému je získali, a to v souladu se závaznými předpisy a respektovat přitom zájem Junáka.
- (212) Činovníci i pověřenci jsou povinni dbát ochrany osobních údajů členů Junáka, se kterými při výkonu své funkce přijdou do styku, používat je pouze v souladu se schváleným účelem a zabránit jejich zneužití. Bližší podrobnosti k ochraně osobních údajů stanoví směrnice VRJ.
- (213) Činovníci jsou povinni oznámit neprodleně ustavujícímu orgánu každou změnu údajů uvedených v jejich návrhu na funkci, která může mít význam pro výkon funkce (např. bezúhonnost či kvalifikace). Je-li ustavujícím orgánem sněm či rada OJ, pak činovník informuje statutární orgán OJ.
- (214) Každému činovníku přísluší všechna práva vymezená Stanovami v hlavě čtvrté a páté a navíc má ještě právo:
 - a) využívat pro výkon své funkce finanční prostředky dle schváleného rozpočtu a dostupné materiální a technické zdroje úměrně nárokům své funkce, přičemž je povinen nakládat se zdroji hospodárně a účelně,
 - b) navštěvovat všechny akce pořádané OJ, kde vykonává svou funkci a všech OJ



podřízených, vyžaduje-li to výkon jeho funkce, činovníci VOJ pak smí navštěvovat i všechny akce pořádané v území odpovědnosti příslušné VOJ.

5.7. Přehled a vlastnosti funkcí

- (215) Součástí tohoto řádu je přehled funkcí v Junáku, který uvádí základní vlastnosti funkcí, a to:
- a) název funkce,
 - b) způsob ustavení a orgán ustavující činovníka do funkce,
 - c) povinnost existence funkce v OJ nebo v Junáku,
 - d) závazné či doporučené kvalifikační požadavky,
 - e) doporučenou náplň funkce a
 - f) případné další doporučené vlastnosti funkce.
- (216) Název funkce by měl být používán v uvedené podobě případně s dodatkem druhu jednotky, kde je funkce vykonávána, a jejího zkráceného názvu, aby nedocházelo k záměnám. V závorce jsou vždy uvedeny možné varianty názvu, které je možno použít v jednotkách s vodáckým zaměřením či tam, kde je to vhodné například vzhledem k historické tradici.
- (217) Tam, kde je uvedena povinnost existence funkce v jednotce, znamená ukončení výkonu této funkce nutnost neprodlené náhrady příslušného činovníka nebo zahájení rušení jednotky.
- (218) Výchovné i organizační jednotky smí ustavit i další funkce, jejichž vlastnosti (zejména způsob ustavení a ustavující orgán) musí být určeny tak, jak vyplývá z tohoto řádu. Příslušná jednotka je pak povinna stanovit příslušné funkce náplň, kvalifikační požadavky a případné další vlastnosti.
- (219) Jednotky a orgány mohou upravit v příloze řádu doporučené náplně činností jednotlivých funkcí, popř. kvalifikační požadavky, s těmito úpravami však musí činovníka do příslušné funkce ustavovaného seznámit před jeho ustavením do funkce. Má-li ke změně dojít u momentálně obsazené funkce, musí s tím příslušný činovník prokazatelně vyjádřit souhlas. Při změnách náplní funkcí musí být vždy odpovědně zajištěno plnění funkcí příslušné jednotky, které vyplývají ze závazných předpisů.

5.8. Neslučitelnost funkcí

- (220) Člen Junáka může zastávat i více funkcí najednou. Dotyčný člen i orgán, který jej do nové funkce ustavuje, jsou povinni zvážit, zda tento člen bude moci všechny funkce řádně zastávat. Je-li vnitřním přepisem stanoveno, že jsou některé funkce vzájemně neslučitelné, je jejich souběžný výkon jednou osobou nepřipustný.
- (221) Obecně platí neslučitelnost členství v revizní komisi se členstvím v radě příslušné organizační jednotky nebo s funkcí zpravodaje v příslušné organizační jednotce, a to i tam, kde členství v radě vyplývá z titulu jiné funkce. Je přípustné zastávání funkce zástupce vedoucího oddílu a člena revizní komise střediska, obdobně pak u zástupců vedoucích OJ a revizních komisí nadřízené jednotky.

6. Volby do orgánů OJ

6.1. Obecná pravidla pro volby

- (222) Volby volených členů rad, členů revizních komisí OJ a delegátů sněmů se konají vždy na



sněmech těchto OJ, voliteli jsou delegáti příslušného sněmu.

- (223) Delegát může uplatnit svůj hlas pouze osobně, pokud je při volbě přítomen a má pouze jeden hlas, bez ohledu na to, kolik činovníckých funkcí zastává.
- (224) Delegát uplatňuje svůj hlas svobodně podle svého svědomí a nemůže být při svém rozhodování vázán vůlí jiné osoby či orgánu.
- (225) Kandidovat ve volbách do orgánů Junáka může pouze člen Junáka, kandidát musí vždy s volbou souhlasit.
- (226) Závaznou podmínkou pro zařazení na kandidátku pro jakoukoliv funkci je občanská bezúhonnost, kterou se rozumí, že kandidát nespáchal úmyslný trestní čin a není evidován jako osoba uvedená v par. 2, odst. 1, písm. a) nebo b) zákona číslo 451/1991 Sb. (tzv. "Lustrační zákon"). Občanskou bezúhonnost dokládá kandidát svým čestným prohlášením, v případě potřeby pak výpisem z rejstříku trestů a lustračním osvědčením.
- (227) Pokud vnitřní předpisy Junáka nestanoví jinak, může návrhy na kandidáty do orgánů Junáka podávat každý činovník.
- (228) Volby podle čl. (222) se konají vždy jako tajné.
- (229) Při volbě hlasovacími lístky je za platný považován takový hlas, který pro příslušnou funkci volí nejvíce tolik kandidátů, kolik jich má být zvoleno. Jestliže delegát označí více kandidátů, je hlas neplatný. Za platný je považován i hlas, který nevolí žádného z kandidátů. Platnost hlasu se posuzuje pro každou volbu zvlášť.
- (230) Zvolen je ten kandidát, který získal nejvyšší počet hlasů. Kandidát, který nezískal ani jeden hlas, nemůže být zvolen.
- (231) Při rovnosti počtu hlasů rozhodne sněm svým usnesením o tom, kdo z kandidátů má přednost.
- (232) Ti z kandidátů, kteří nebyli zvoleni, získávají mandát náhradníka, pokud získali alespoň jeden hlas.
- (233) Pro náhradníky platí ustanovení článku (158) obdobně.

6.2. Volební orgány

- (234) Volebními orgány rozumíme ty orgány, které se podílejí na přípravě a řízení voleb. Jejich povinnosti v souvislosti s volbami upravují stanovy a tento řád. Volebními orgány jsou:
 - a) svolavatel sněmu,
 - b) sněm,
 - c) kandidátní komise a
 - d) volební komise.
- (235) Sněm jako orgán je zodpovědný za výsledek voleb a musí jej potvrdit ve svém usnesení.
- (236) Kandidátní komise je zodpovědná za přípravu kandidátních listin pro volby.
- (237) Kandidátní komisi jmenuje svolavatel sněmu a svolává její první zasedání.
- (238) Členství v kandidátní komisi není překážkou pro kandidování v týchž volbách, ale není vhodné.
- (239) Jednání kandidátní komise řídí její předseda, kterého si zvolí členové komise na svém zasedání. Komise vede o své činnosti zápis.



- (240) Kandidátní komise pro volby v základních organizačních jednotkách je tříčlenná a je jmenována nejpozději 14 dní před konáním volebního sněmu.
- (241) Kandidátní komise pro volby ve vyšších organizačních jednotkách je pětičlenná a je jmenována nejpozději 28 dní před konáním volebního sněmu.
- (242) Volební komise je zodpovědná za vlastní průběh voleb.
- (243) Volební komisi volí příslušný sněm po svém zahájení. Návrh na méně než polovinu jejích členů připraví svolavatel sněmu a další návrhy doplní delegáti sněmu.
- (244) Členství ve volební komisi je neslučitelné s kandidaturou v týchž volbách.
- (245) Jednání volební komise řídí její předseda, kterého si zvolí členové komise na svém zasedání. Komise vede o své činnosti a průběhu voleb zápis.
- (246) Volební komise pro volby v základních organizačních jednotkách je tříčlenná.
- (247) Volební komise pro volby ve vyšších organizačních jednotkách je pětičlenná.

6.3. Příprava voleb

- (248) Návrhy na kandidáty pro volby v základních organizačních jednotek mohou být podány písemně nebo ústně předsedovi kandidátní komise, který po začátku sněmu vyhlásí lhůtu pro jejich podání a to s ohledem na možnost přípravy kandidátních listin.
- (249) Návrhy na kandidáty pro volby ve vyšších organizačních jednotkách se podávají kandidátní komisi písemně nejpozději 21 dnů před konáním volebního sněmu.
- (250) Kandidátní komise shromáždí všechny návrhy na kandidáty pro příslušné volby a zařadí všechny včas a řádně podané návrhy na kandidátní listiny. Podobu a obsah návrhů a kandidátních listin upraví směrnice VRJ.
- (251) Kandidát na vedoucího navrhne vždy kandidáta na svého zástupce, ten musí s kandidaturou souhlasit. Kandidáti na zástupce mají jasně určené pořadí. Jeden činovník může kandidovat jako zástupce několika kandidátů na vedoucího, případně může i sám kandidovat jako vedoucí.
- (252) U návrhů podaných včas, které však nesplňují některý z požadavků, kontaktuje kandidátní komise neprodleně navrhovatele a s touto skutečností jej seznámí. Jestliže je návrh řádně opraven v termínu, je zařazen mezi platné návrhy, v opačném případě zařazen není a o této skutečnosti je navrhovatel vyrozuměn. Návrhy pozdě podané se zamítnou a o této skutečnosti je navrhovatel vyrozuměn.
- (253) Kandidátní listiny předá kandidátní komise svolavateli sněmu a ten je zašle nebo předá delegátům sněmu tak, aby je obdrželi s dostatečným předstihem před volbami.

6.4. Průběh voleb

- (254) Na sněmech organizačních jednotek (základních i vyšších) se volí:
 - a) vedoucí OJ spolu s jeho zástupcem či zástupci,
 - b) případně další členové příslušné rady dle článku b) tohoto řádu a
 - c) členové příslušné revizní komise.
- (255) Po zahájení volebního sněmu seznámí předseda kandidátní komise sněm se svojí činností, zejména sdělí, které návrhy a z jakých důvodů byly zamítnuty. Upozorní delegáty na možnost podávat pilné návrhy a upřesní způsob a termín jejich podávání.



- (256) Po uplynutí termínu kandidátní komise došlé pilné návrhy překontroluje a ty, které splňují požadované náležitosti, předloží sněmu a seznámí jej s odůvodněním předkladatele, proč nebyly podány v řádném termínu.
- (257) Sněm jednotlivě o pilných návrzích hlasuje. Za schválené se považují ty, pro které se vysloví prostá většina přítomných delegátů. Na takové návrhy se pohlíží stejně jako na podané v řádném termínu.
- (258) Volebním sněmem schválené pilné návrhy kandidátní komise doplní na kandidátní listinu.
- (259) Předseda kandidátní komise předá předsedovi volební komise vzor definitivní kandidátní listiny, který se stane součástí zápisu voleb. Tím činnost kandidátní komise končí.
- (260) Po dobu voleb řídí jednání sněmu předseda volební komise.
- (261) Pokud došlo ke změnám v kandidátních listinách, které delegáti obdrželi, jsou jim předány definitivní kandidátní listiny nebo předseda volební komise vyzve delegáty k provedení příslušných oprav.
- (262) Předseda zopakuje stručně pravidla pro průběh voleb a vyzve delegáty k volbám.
- (263) Volební komise sečte odevzdané hlasy, výsledek volby podrobně uvede do zápisu.
- (264) Originály hlasovacích lístků se přiměřeným způsobem zabalí a zajistí a uchovají v organizační jednotce nejméně do příštího volebního sněmu. Otevřeny mohou být pouze na základě usnesení příslušné rady komisí k tomu pověřenou.

6.5. Volební procedura

- (265) Na sněmu proběhne nejprve volba vedoucího OJ. Sněm volí z navržených dvojic či trojic, které společně kandidují na vedoucího a jeho zástupce. Zvolena je ta dvojice či trojice, která dostane nejvíce hlasů.
- (266) Po ukončení volby vedoucího a jeho zástupce proběhne volba členů revizní komise a případně dalších členů rady OJ; pokud na vedoucího a jeho zástupce nekandiduje více zájemců, lze volbu provést i současně.
- (267) Výsledek voleb sdělí předseda volební komise sněmu.
- (268) Výsledek voleb může napadnout některý z delegátů z důvodu neregulérnosti průběhu voleb. Protest s příslušným odůvodněním musí předat předsedajícímu sněmu, který s ním neprodleně seznámí sněm. Volební komise zaujme k protestu stanovisko a seznámí s ním sněm. Následně sněm hlasuje o předloženém protestu. V případě přijetí protestu většinou delegátů se na napadenou volbu pohlíží jako by se neuskutečnila.
- (269) Přijetím potvrzujícího usnesení vstupuje výsledek voleb v platnost.
- (270) Předseda volební komise předá zápis o činnosti volební komise a o průběhu voleb vedoucímu jednotky a tím její činnost končí.

7. Vnitřní právo

7.1. Řídící akty

- (271) Řídícími akty se souhrnně rozumí všechny vnitřní předpisy a rozhodnutí ve smyslu hlavy šesté Stanov. Rozhodnutím se dále rozumí řídící akt, který není vnitřním předpisem ve smyslu Stanov.



- (272) Vydáním řídicího aktu se rozumí přijetí rozhodnutí či schválení předpisu.
- (273) Řídící akty vydávají orgány a činovníci Junáka v záležitostech, za které nesou odpovědnost. Řídící akty nelze vydávat v záležitostech, které jsou výslovně svěřeny orgánům vyšším. Řídící akty v záležitostech, které jsou svěřeny orgánům nižším, se vydávají jen výjimečně, je-li to nezbytné pro uchování pokojného stavu a hrozí-li nebezpečí z prodlení.
- (274) Původcem řídicího aktu se rozumí:
- orgán Junáka, který řídicí akt vydal, případně
 - orgán Junáka, na základě jehož zmocnění byl řídicí akt vydán, případně
 - orgán, na který pravomoc k vydání řídicího aktu přešla zánikem původce řídicího aktu nebo změnou jeho pravomocí.
- (275) Síla, způsob přijímání a závaznost řídicích aktů, jejichž původcem jsou ústřední orgány Junáka, jsou upraveny ve Stanovách. Ustanovení organizačního řádu se na ně použijí přiměřeně.
- (276) Řídícími akty organizačních jednotek jsou řídicí akty, jejichž původcem jsou orgány:
- vyšších organizačních jednotek – junáckých krajů,
 - vyšších organizačních jednotek – junáckých okresů,
 - základních organizačních jednotek a
 - zvláštních organizačních jednotek.
- (277) Pro řídicí akty zvláštních organizačních jednotek se přiměřeně použijí ustanovení pro řídicí akty základních organizačních jednotek, pokud řády Junáka nestanoví jinak.
- (278) Řídící akty vyšších nebo základních organizačních jednotek jsou:
- usnesení sněmu organizační jednotky,
 - junácké vyhlášky, jejichž původcem je rada organizační jednotky,
 - rozhodnutí rady organizační jednotky,
 - rozhodnutí vedoucího organizační jednotky,
 - rozhodnutí činovníka, který k tomu byl zmocněn vnitřním předpisem (tj. vyhláškou příslušné rady nebo předpisem vyšším),
 - rozhodnutí činovníka, který k tomu byl zmocněn rozhodnutím orgánu organizační jednotky.
- (279) Řídící akty podle čl. (278) písm. f) jsou závazné pouze pro orgány příslušné jednotky a jejich členy, nikoliv pro jednotky jí podřízené.
- (280) Řídící akty vyjmenované v čl. (278) jsou seřazeny podle síly od nejvyšší po nejnižší. Každý z těchto řídicích aktů musí být v souladu s:
- právními předpisy,
 - řídicími akty ústředních orgánů,
 - řídicími akty nadřízených organizačních jednotek přijatými podle čl. (278) písm. a) až e) a
 - řídicími akty této organizační jednotky, které mají podle čl. (278) vyšší sílu.
- (281) Řídícím aktem organizační jednotky je i řídicí akt revizní komise organizační jednotky, který



je nezbytný pro zajištění její činnosti, tedy zejména rozhodnutí, kterým ukládá orgánům nebo členům Junáka součinnost nezbytnou k řádnému provedení revize. Řídící akt revizní komise musí být v souladu s:

- a) právními předpisy,
 - b) řídicími akty ústředních orgánů,
 - c) řídicími akty nadřízených organizačních jednotek přijatými podle čl. (278) písm. a) až e)
a
 - d) usneseními sněmu této organizační jednotky.
- (282) Za bezvadnost řídicího aktu odpovídá jeho původce. Jestliže zjistí, že řídicí akt má vady, i pokud se vadným stal změnou řídicích aktů nadřízených, musí neprodleně zjednat nápravu.
- (283) Za podstatnou vadu řídicího aktu se považuje zejména:
- a) byl-li přijat orgánem, který k tomu nebyl oprávněn,
 - b) je-li v rozporu s vnitřním právem nebo
 - c) je-li nesrozumitelný, tedy není jasné, jakou povinnost zakládá.
- (284) Pokud kterýkoliv orgán zjistí, že řídicí akt jemu podřízeného orgánu je vadný, vyzve původce, aby vady odstranil. Pokud tak původce neprodleně neučiní, nebo hrozí-li nebezpečí z prodlení, vadný řídicí akt nebo jeho vadnou část zruší nebo jeho účinnost pozastaví.
- (285) Nikomu nemůže být přičteno k tíži, že se neřídil řídicím aktem, jehož podstatná vada přímo souvisí se spornou záležitostí, nebo řídicím aktem, se kterým neměl nikoliv vlastní vinou možnost se seznámit.
- (286) Pokud dojde ke sporu dvou řídicích aktů stejné síly, použije se přednostně ten, který obsahuje zvláštní úpravu oproti obecné. Nelze-li určit, který řídicí akt je obecný a který zvláštní, použije se přednostně ustanovení pozdějšího z nich.
- (287) Rozhodnutí, která mají charakter příkazu či zákazu, jsou zpravidla vydávána jen orgánem přímo nadřízeným adresátu rozhodnutí. Pokud jsou v nezbytných případech vydávána orgánem vyšším, mají vždy písemnou formu a jsou původcem rozhodnutí bez zbytečného odkladu dána na vědomí orgánu přímo nadřízenému adresátu rozhodnutí.
- (288) Nikomu nemůže být přičteno k tíži, že neuposlechl rozhodnutí, se kterým nebyl seznámen.

7.2. *Opravné prostředky vůči řídicím aktům*

- (289) Pokud se kterýkoliv člen nebo orgán Junáka cítí dotčen řídicím aktem, který považuje za vadný, nebo jehož obsah považuje za nesprávný, nespravedlivý nebo nepřiměřený okolnostem, může proti němu použít opravné prostředky.
- (290) Opravnými prostředky jsou:
- a) odpor,
 - b) odvolání a
 - c) mimořádný opravný prostředek.
- (291) Odpor podává dotčená osoba (dále jen odpůrce) původci řídicího aktu. Součástí odporu je zdůvodnění, proč je odpor podáván, čeho se odpůrce domáhá a zda napadá celý řídicí akt nebo jen jeho část. Odpor se podává přiměřenou formou, zpravidla obdobnou, jakou byl učiněn řídicí akt, vůči němuž je odpor podáván a musí z něj být zřejmé, že se jedná o odpor ve smyslu



tohoto řádu.

- (292) O podaném odporu původce řídicího aktu neprodleně rozhodne a ihned vyrozumí odpůrce.
- (293) Pokud původce řídicího aktu podanému odporu nevyhoví, pak není-li původce zároveň vrcholným řídicím nebo výkonným orgánem příslušného stupně (dále v této kapitole jen rada), předá neprodleně odpor k rozhodnutí tomuto orgánu. Rada o podaném odporu bez zbytečného prodlení rozhodne, a to i pokud jej radě předal přímo odpůrce.
- (294) Pokud není odporu vyhověno, může se odpůrce odvolat k radě nadřízené orgánu, který rozhodl o zamítnutí odporu. Odvolání musí být vždy písemné a musí z něj být zřejmé, že se jedná o odvolání ve smyslu tohoto řádu.
- (295) Zvláštní případy obecných principů uvedených čl. (293) a (294) tvoří případy, kdy:
- Odpor je podáván proti řídicímu aktu sněmu OJ – pak je odpor projednán příslušným sněmem a odvolacím orgánem je nadřízená rada; pokud nebylo ze závažných příčin možné podat odpor přímo sněmu, podává se nadřízené radě a odvolacím orgánem je rada jí nadřízená;
 - Odpor je podáván proti řídicímu aktu revizního orgánu – pak je odpor projednán příslušnou revizní komisí a odvolacím orgánem je nadřízená revizní komise;
 - Odpor je podáván proti řídicímu aktu VRJ, starosty, zpravodajů VRJ nebo činovníků pověřených výkonem pravomocí VRJ – pak je odpor projednán VRJ a odvolacím orgánem je NJ;
 - Odpor je podáván proti řídicímu aktu NJ – pak odpor i odvolání projednává NJ.
- (296) O odvolání rada bez zbytečného prodlení rozhodne a o svém rozhodnutí odpůrce uvědomí. Pokud je odvolání zamítnuto, nelze již podat další odvolání. Lze se však domáhat zrušení řídicího aktu, pokud je vadný.
- (297) Pokud bylo odvolání zamítnuto a odpůrce se cítí zásadním způsobem poškozen na právech, která jsou mu zaručena Stanovami, může jako mimořádný opravný prostředek požádat k tomu (čl. 153 Stanov) oprávněný orgán, aby případ předložil k projednání RSRJ.
- (298) Opravné prostředky podle čl. (290) je třeba použít bez zbytečného prodlení. Opravné prostředky obecně nemají odkladný účinek. Byl-li však podán opravný prostředek proti řídicímu aktu, jeho původce jeho účinnost omezí, odloží nebo pozastaví, ledaže by hrozilo vážné nebezpečí z prodlení.

7.3. Vnitřní předpisy

- (299) Vnitřní předpisy (též jen předpisy) tvoří uspořádanou soustavu řídicích aktů, které upravují práva a povinnosti členů Junáka, jeho orgánů a organizačních jednotek. Vnitřní předpisy přijímají k tomu oprávněné orgány Junáka. Vnitřními předpisy se upravují zejména záležitosti týkající se obecně vymezeného okruhu členů; zejména takové, které jsou dlouhodobé či opakující se a ve věci obecně vymezené.
- (300) Vnitřními předpisy jsou:
- Stanovy,
 - Řády přijímané Náčelnictvem,
 - Směrnice Výkonné rady,
 - vyhlášky junáckých krajů,



- e) vyhlášky junáckých okresů,
- f) vyhlášky základních organizačních jednotek a
- g) vyhlášky zvláštních organizačních jednotek.

- (301) Z textu každého předpisu musí být jasné, kdo a kdy předpis schválil a pro koho je závazný.
- (302) V odůvodněných případech, zejména pokud to předpokládá právní předpis, je možné, aby vnitřní předpis nesl i jiný druhový název, než jaký odpovídá jeho původci. I v takovém případě musí být typ předpisu a jeho původce v předpisu výslovně uveden.
- (303) Vyhlášku organizační jednotky schvaluje rada této jednotky, případně činovník k tomu radou zmocněný. Je závazná pro všechny orgány a členy této organizační jednotky, jakož i pro všechny organizační jednotky jí podřízené.

7.4. Závazný výklad vnitřních předpisů

- (304) Dojde-li ke sporu o význam vnitřního předpisu nebo některé jeho části, provede k tomu oprávněný orgán závazný výklad předpisu. Výklad musí být v souladu s vnitřním právem; nesmí být v rozporu se zněním předpisu ani úmyslem původce a může pouze odstranit nejasnost nebo nejednoznačnost jeho znění.
- (305) Není-li nadřízeným předpisem stanoveno jinak, je orgánem oprávněným provést závazný výklad předpisu jeho původce nebo ten, komu byl předpisem výklad svěřen.
- (306) Závazným výkladem je vázán nejenom ten, kdo o výklad požádal, ale i původce a všichni, pro které je vyložený předpis závazný.
- (307) V případě potřeby se závazný výklad předpisu zveřejňuje stejným způsobem, jakým byl zveřejněn vyložený předpis. Pro závaznost výkladu platí ustanovení čl. (285) a článku (315) obdobně.

7.5. Platnost a účinnost vnitřních předpisů

- (308) Vnitřní předpis je platný, jestliže má písemnou formu a byl řádně a průkazně schválen k tomu oprávněným orgánem.
- (309) Předpis může být změněn nebo zrušen pouze předpisem stejného původce nebo vyšším předpisem s výjimkou případu, kdy nadřízený orgán svým rozhodnutím pozastaví nebo zruší účinnost předpisu podle článku (284).
- (310) Vyhláška organizační jednotky musí být bez zbytečného prodlení v plném znění doručena nadřízené organizační jednotce; respektive Junáku (hlavnímu spolku), pokud je původcem vyhlášky junácký kraj nebo zvláštní organizační jednotka.
- (311) VRJ odpovídá za oficiální sbírku vnitřních předpisů přístupnou prostřednictvím Internetu. Do této sbírky jsou zařazovány:
 - a) všechny vnitřní předpisy podle čl. (300) písm. a) až d) (vnitřní předpisy s celostátní působností),
 - b) vyhlášky junáckých krajů,
 - c) další vnitřní předpisy, u nichž o zařazení do sbírky rozhodne VRJ.
- (312) O zařazení vnitřního předpisu do oficiální sbírky vnitřních předpisů jsou členové Junáka informováni prostřednictvím skautského tisku, Internetu nebo jiným odpovídajícím způsobem. Podrobnosti stanoví směrnice VRJ.



- (313) Platný vnitřní předpis, u kterého byly splněny odpovídající podmínky z bodů (311) a (312), je považován za vyhlášený. Za neprodlené vyhlášení předpisu, je-li vyžadováno, odpovídá jeho původce.
- (314) Každý vnitřní předpis musí být zveřejněn tak, aby členové Junáka, kterých se týká, měli možnost se s jeho zněním seznámit. U předpisu, který byl vyhlášen, se má za to, že se s ním členové Junáka mohli seznámit.
- (315) Nikomu nemůže být přičteno k tíži, že se neřídil předpisem, se kterým neměl nikoliv vlastní vinou možnost se seznámit.
- (316) Za den vyhlášení předpisu se považuje první den, kdy byly splněny všechny podmínky jeho vyhlášení.
- (317) Počátek účinnosti předpisu stanoví původce v textu předpisu.
- (318) Není-li v textu předpisu uvedeno jinak, počíná účinnost předpisu 2 měsíce po jeho schválení.
- (319) Jen výjimečně je možné stanovit počátek účinnosti předpisu před jeho vyhlášením, pokud je vyžadováno; respektive před jeho jiným zveřejněním v souladu s bodem (314). V takovém případě plně platí ustanovení čl. (315).

8. Závěrečná a přechodná ustanovení

- (320) Užívá-li se v ustanoveních toho řádu názvu spolku „Junák - český skaut“, rozumí se tím název spolku ve smyslu ustanovení čl. 2 a čl. 178 Stanov.
- (321) Ke splnění povinnosti OJ dle čl. (172) mít nejméně tříčlennou revizní komisi se stanovuje lhůta nejpozději do 1. 1. 2017.
- (322) Vůdcovský slib složený podle jiného předpisu se považuje za složený činovnický slib. Místo vůdcovského slibu lze nadále skládat činovnický slib.
- (323) Činovníci ustavení do funkce před 14. 6. 2014 složí činovnický slib dle zvyklostí jednotky slavnostním způsobem při nejbližší vhodné příležitosti.
- (324) Ke dni účinnosti řádu se zrušuje Organizační řád a systemizace Junáka, schválený Náčelnictvem dne 30. 11. 2013.
- (325) Tento řád byl schválen dne 29. 11. 2014 a nabývá účinnosti dne 8. 12. 2014.

Přílohy řádu:

- Příloha č. 1 – Přehled a vlastnosti funkcí v Junáku

Náčelní: Mgr. Eva Měřinská

Náčelník: Ing. Marek Baláš, Ph.D.

Starosta: Ing. Josef Výprachtický