



Směrnice pro vydávání publikací Junáka

1. Základní ustanovení

- (1) Tento dokument upravuje postupy ústředních orgánů při zadávání a schvalování publikací vydávaných pro potřeby Junáka prostřednictvím Tiskového a distribučního centra (TDC).
- (2) Publikací se pro účely tohoto dokumentu rozumí kniha či jiný dokument zásadního či dlouhodobého charakteru, který je vydáván TDC pro podporu činnosti hnutí (tedy metodické publikace, příručky, výchovné materiály, základní propagační materiály apod.), a to bez ohledu na zdroj financování. Příklady materiálů spadajících pod tyto pravidla: finální i experimentální stezka, metodiky k novému programu, leták k náborové akci, leták pro rodiče, PFko, výroční zpráva a další.
- (3) O publikaci spadající do těchto pravidel se nejedná v případě časopisů a jejich příloh, reklamních materiálů a beletrie. Příklady materiálů nespadaících pod tyto pravidla: Skautský svět, Skauting, Skaut, edice Letokruhy, katalog TDC, propagační razítka, plakát k charitativní akci, propagační nálepky a další. Tyto publikace jsou pouze zařazeny do edičního plánu, pokud žádají o finanční podporu.
- (4) Pro publikace vydávané jiným vydavatelem než TDC platí tyto pravidla v obdobném rozsahu.

2. Zadávání publikace

- (5) Tituly plánovaných publikací jsou schvalovány VRJ prostřednictvím edičního plánu, a to bez ohledu na zdroje financování. Schválením publikace v edičním plánu je vyjádřen obecný souhlas VRJ se záměrem vydání publikace. Toto schválení probíhá před samotným vydáním publikace.
- (6) Za předložení edičního plánu VRJ nejpozději do 15. 11. předcházejícího roku je zodpovědný zpravodaj pro komunikaci. V edičním plánu je uveden rámcový název publikace, její stručný popis, zadavatel a rozhodnutí, zda publikaci dostanou členové NJ a VRJ. Ediční plán může být v případě potřeby doplněn během roku. Úpravy v edičním plánu schvaluje VRJ. Návrh edičního plánu nebo schválený ediční plán je zveřejněn na skautské křižovatce.
- (7) Dotisky (ať již upravované nebo neupravované) není nutné schvalovat v edičním plánu. Jejich schvalování ovšem probíhá podle dále uvedených pravidel s následujícími výjimkami (viz dále):
 - a) neuvažuje se role zadavatele
 - b) oborová oponentura je nahrazena rozhodnutím oborového zpravodaje, zda je nebo není nutné publikaci upravit a aktualizovat
- (8) Publikace, u kterých je požadavek výtisku pro členy ústředních orgánů, obdrží vzápětí po vydání v papírové podobě všichni členové VRJ a NJ (TDC předá KÚJ potřebné množství, distribuci zajišťuje KÚJ). Tyto výtisky jsou hrazeny z rozpočtu publikace. Toto pravidlo se nevztahuje na dotisky a jiná vydání než první.
- (9) Každá publikace má svého zadavatele a schvalovatele (viz dále proces schvalování).
- (10) Zadavatelem publikace je vždy některý z ústředních orgánů nebo jeho přímá složka (výchovný odbor, metodická skupina, zpravodaj, TDC). Zadavatel je zastupován vedoucím příslušného orgánu, příp. jím pověřeným činovníkem či zpravodajem. Zadavatel



spolupracuje na zadání publikace s příslušným oborovým orgánem (výchovné odbory, zdravotní rada, Skautský institut A.B.S...).

- (11) Zadavatel je zodpovědný za přípravu publikace. Vytváří zadání pro autora a konzultuje rozhodnutí o nákladu, čerpání finančních zdrojů a konečné ceně publikace. Vůči ústředním orgánům je zodpovědný za danou publikaci.

3. Schvalování publikace

- (12) Schvalování publikací předchází rámcové projednání v NJ nebo VRJ (dle druhu publikace), příp. alespoň rámcové připomínkování zpravodaji VRJ. Toto rámcové schválení se provádí většinou s nefinální verzí publikace a dává ústředním orgánům a jednotlivým zpravodajům možnost vyjádřit své připomínky a vyjádřit souhlas s rámcem publikace. Jedná se o:

- a) rámcové projednání v NJ (u základních programových publikací)
- b) rámcové projednání ve VRJ (u základních programových publikací a základních propagačních materiálů)
- c) rámcové připomínkování zpravodaji VRJ (u všech publikací dle tohoto dokumentu)

- (13) Texty týkající se oborové problematiky musí projít připomínkováním odborného orgánu. Připomínkováním se rozumí zaslání textových podkladů k připomínkování s min. termínem 30 dní na odpověď. V případě, že neodpoví, tak není nutno na jejich připomínky čekat. Oborová oponentura není nezbytná v případě experimentálních (testovacích) publikací a v případě, že autorský tým je totožný s odborným orgánem. O zapracování připomínek rozhoduje oborový zpravodaj ve spolupráci s autorem. Odbornými orgány se rozumí:

- a) Zdravotní rada (pro zdravotnickou metodiku)
- b) Skautský institut A.B.S. (pro historii Junáka)
- c) Existující výchovné odbory – odbor vlčat a světlušek, skautský odbor, roverský odbor, ekologický odbor, duchovní odbor (pro věci související s daným oborem)
- d) Kapitanát vodních skautů (pro vodáckou tematiku)

- (14) Obsah publikací nesmí být v rozporu s platnými řády Junáka. V příp. nutnosti změny řádu musí tato změna předcházet vydání publikace.

- (15) Čerpání finančních zdrojů Junáka schvaluje příslušný oborový zpravodaj VRJ (v příp. hrazení ze svého rozpočtu zpravodaje), zpravodaj pro komunikaci (v případě neperiodik) nebo vedoucí projektu (v příp. publikací hrazených z rozpočtu projektu, např. ESCF, PDGF apod.)

- (16) Každou publikaci schvalují 3-4 osoby, které garantují vydání publikace v kvalitní podobě:

- a) Zadavatel (osoba zodpovědná za přípravu publikace). Pokud je zadavatel totožný se zpravodajem VRJ příslušné oblasti, provádí schválení pouze jedna osoba.
- b) Příslušný oborový zpravodaj VRJ (zpravodaj pro program, pro vzdělávání, zahraniční zpravodaj...). Pokud je oborový zpravodaj totožný se zpravodajem VRJ pro komunikaci, provádí schválení pouze jedna osoba.
- c) Zpravodaj VRJ odpovědný za publikační činnost (zpravodaj VRJ pro komunikaci).
- d) Ředitel TDC
- e) Druhý zpravodaj VRJ určený starostou podle typu publikace (pouze v případě publikací spadajících do oblasti zpravodaje pro komunikaci, kdy by došlo k překrytí pravomocí)



Junák – svaz skautů a skautek ČR

- (17) Závěrečné schvalování publikace se provádí na základě finální verze (tj. vč. grafiky, zapracovaných korektur, obálky, fotografií, reklamy apod.).
- (18) Zodpovědnost osob, které publikaci schvalují, je následující:
- a) zadavatel zodpovídá za:
 - naplnění zadání publikace
 - b) příslušný oborový zpravodaj VRJ zodpovídá za:
 - shodu s koncepcí daného oboru,
 - rámcové projednání publikace v příslušných ústředních orgánech (VRJ, NJ), vyžaduje-li to druh publikace,
 - oborovou oponenturu a její zapracování (viz odstavec (13))
 - shodu s platnými řády Junáka,
 - c) zpravodaj odpovědný za publikační činnost (zpravodaj VRJ pro komunikaci) zodpovídá za:
 - schválení vydávané publikace v edičním plánu,
 - schválení financí v příp. čerpání z rozpočtu Junáka,
 - název publikace,
 - vhodnost doprovodných materiálů (fotografie, reklamy),
 - shodu s Grafickým manuálem Junáka,
 - stanovení minimální a maximální možné ceny publikace (pokud jsou tato omezení účelné)
 - d) ředitel TDC zodpovídá za:
 - jazykovou korekturu publikace,
 - textovou a grafickou korekturu publikace s autorem a se zadavatelem,
 - ekonomické nastavení nákladu publikace,
 - ošetření autorských práv (vůči autorovi publikace, autorům doprovodným fotografiím apod.),
 - elektronické zveřejnění publikace před tiskem na dobu min. 5 dní (pokud má být publikace zveřejněna),
 - zajištění autorských výtisků pro autora (resp. autorský kolektiv) dle stanovení zadavatele, a to ve výši min. 5 ks na osobu při 1-2 autorech a min. 2 ks na osobu při více autorech (autorské výtisky jsou hrazeny z rozpočtu publikace),
 - zajištění výtisků pro členy VRJ a NJ (hrazeno z rozpočtu publikace),
 - správnost a úplnost uvedení autorů publikace,
 - zapracování připomínek ostatních schvalovatelů,
 - stanovení ceny publikace v rámci stanovených limitů.
- (19) Každý ze schvalovatelů zasílá ostatním schvalovatelům svoje rozhodnutí, které je buď souhlasem s vydáním publikace v této podobě, nebo nesouhlasem s konkrétními připomínkami. V případě nesouhlasu schvalovatel při předání připomínek určí podle závažnosti, zda chce publikaci ještě schvalovat po zapracování připomínek nebo zda se této dodatečné kontroly vzdává (jedná-li se např. o drobné opravy). Ostatní schvalovatelé se mohou podle míry připomínek vyjádřit, že chtějí opravenou verzi taktéž znovu připomínkovat. Za zapracování připomínek, jejich následnou kontrolu a příp. znovuzaslání na vyžádání je zodpovědný ředitel TDC. V případě neshody mezi schvalovateli řeší spor starosta Junáka.
- (20) Všechny publikace, u kterých to neznemožňují autorská práva nebo nesouhlas vydavatele či u kterých se nejedná o dotisk, jsou před tiskem zveřejňovány elektronicky na dobu min. 5 dní na skautské křižovatce pro zachycení případných přehlédnutých chyb. O vypuštění



tohoto pravidla může z opodstatněných důvodů rozhodnout příslušný oborový zpravodaj VRJ.

4. Přechodná a závěrečná ustanovení

- (21) Tato směrnice byla schválena VRJ dne 3. 12. 2008 a nabývá účinnosti 1. 1. 2009.
- (22) Ediční plán pro rok 2009 bude předložen VRJ do 12. 1. 2009.
- (23) Publikace zahájené v roce 2008 (mimo připravovaný ediční plán) mohou být dokončeny bez nutnosti respektování pravidel, které směrnice stanovuje. K jejich vydání musí dojít nejpozději do 31. 1. 2009.

Ing. Josef Výprachtický
starosta Junáka