STŘEDISKO

Buďme lepší!

HODNOCENÍ KVALITY SKAUT

Středisko je základní organizační jednotkou, tedy nejbližším a hlavním zázemím oddílů pro jejich činnost, která podporuje a garantuje kvalitu činnosti oddílů v duchu skautské metody, skautského slibu a zákona.

O CO SE JEDNÁ?	Vaše sebehodnocení, při kterém si můžete zjistit, jak na tom jste, díky tomu lépe poznat svoje silné a slabé stránky a vědět, na co se zaměřit ve svém dalším rozvoji.
KDO SE HODNOCENÍ ÚČASTÍ?	Středisková rada (včetně případných zpravodajů).
CO SE HODNOTÍ?	Poslední skautský rok, tedy období od září do srpna (včetně tábora).
JAK SE HODNOTÍ? *–Hodně slabé* *–Slabé* *–Dobré* *–Hodně dobré*	U každé otázky (kritéria) se volí jedna ze čtyř odpovědí. Na prvním řádku je nejslabší odpověď, na posledním řádku odpověď nejlepší. Nemůžete si zvolit takovou odpověď, pokud nesplňujete vše, co je v ní napsáno.
JAK DLOUHO TO MÁ TRVAT?	Cca 1–3 hodiny.
JAK SI USNADNIT HODNOCENÍ?	Udělejte si hodnocení každý sám za sebe (tzv. individuální hodnocení) ve skautISu a – kde se shodnete, tam máte rovnou odpověď, kde se neshodnete, tam může následovat kratší či větší diskuse.
K DOTAZNÍKU?	Pojmy, které si zaslouží nějaké doplňující vysvětlení, jsou podtrženy a jsou vysvětleny na konci dotazníku. U drobně se lišících odpovědí je **tučným** písmem označeno, v čem je hlavní rozdíl.
CO PO HODNOCENÍ?	› Zadej výsledky do skautISu (*http://is.skaut.cz*). › Prohlédněte si vaše výsledky ve formě grafů či doporučení. › S pomocí pracovního listu „Jak dál?“ si určete, na co se příští rok zaměřit.
VÍCE INFORMACÍ?	*www.skaut.cz/kvalita* nebo ptej na *kvalita@skaut.cz*

2016_1

1. Obsazení funkcí a podpora činovníků

Kvalitní středisko má personálně pokrytu významnou většinu všech oblastí své agendy, pracuje na personálním pokrytí zbylé agendy, aniž kumuluje funkce. Své činovníky v jejich činnosti motivuje a podporuje.

1.1 SCHOPNOSTI VEDOUCÍHO STŘEDISKA

- ☐ Středisko vede vůdce, kterému chybí základní schopnosti či zkušenosti pro vedení střediska.
- ☐ Středisko vede vůdce, kterému chybí některé podstatné schopnosti či zkušenosti pro vedení střediska.
- ☐ Středisko vede schopný vůdce, který má dostatečné zkušenosti s vedením střediska.
- ☐ Středisko vede schopný vůdce, který má bohaté zkušenosti pro vedení střediska.

1.2 KAPACITA VEDENÍ STŘEDISKA

- ☐ Vedoucí střediska a jeho zástupce jsou časově velmi zaneprázdnění a nemají čas se vedení střediska věnovat.
- ☐ Vedoucí a jeho zástupce nevěnují dostatek své kapacity vedení střediska (kumulují funkce, mají mnoho práce, ap.).
- ☐ Vedoucí a jeho zástupce mají kapacitu na vedení střediska (nekumulují funkce vedení střediska i oddílu).
- ☐ Vedoucí i zástupce mají kapacitu na vedení střediska a nezastávají žádnou jinou, kapacitu omezující, funkci.

1.3 MOTIVACE (ODMĚŇOVÁNÍ) ČINOVNÍKŮ

- ☐ Středisko aktivně nemotivuje své činovníky.
- ☐ Středisko motivuje nahodile činovníky prostředky dle svých možností.
- ☐ Středisko motivuje činovníky různými prostředky (např. odměny, akce, poděkování, podpora atd.).
- ☐ Středisko zná motivy konkrétních činovníků k práci pro středisko a pravidelně je vhodnými prostředky motivuje.

1.4 FINANČNÍ PODPORA PRÁCE ČINOVNÍKŮ ZE STRANY STŘEDISKA

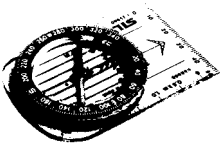
- ☐ Ve středisku neexistuje systém proplácení nákladů spojených s prací pro středisko.
- ☐ Ve středisku je proplácena část osobních nákladů spojených s prací pro středisko.
- ☐ Středisko finančně podporuje vzdělávání činovníků a proplácí jim veškeré osobní náklady spojené s prací pro středisko.
- ☐ Vše z předchozí úrovně + činovníci mohou využívat majetku střediska dle vnitřních pravidel k soukromým účelům.

1.5 METODICKÁ PODPORA ČINOVNÍKŮ

- ☐ Středisko své činovníky metodicky nepodporuje.
- ☐ Středisko vyhledává možnosti metodické podpory (literatura, školení, konzultace ap.) nahodile.
- ☐ Středisko vyhledává možnosti metodické podpory pro klíčové funkce (vůdci, čekatelé ap.) dle jejich potřeb.
- ☐ Středisko systematicky zajišťuje metodickou podporu všem činovníkům dle jejich potřeb (včetně finančních příspěvků).

1.6 POKRYTÍ PERSONÁLNÍCH POTŘEB STŘEDISKA

- ☐ Středisko má velké problémy s personálním pokrytím svých potřeb. Zodpovědné osoby svoji agendu často reálně neplní.
- ☐ Středisko má personálně pokrytu větší část agendy a má problémy s pokrytím zbylé agendy.
- ☐ Středisko má personálně pokrytu významnou většinu agendy a na zbytku pokrytí aktivně pracuje.
- ☐ Středisko má personálně pokryty všechny oblasti své agendy. Zodpovědné osoby svoji agendu reálně plní.



2. Kvalifikace

V kvalitním středisku má většina činovníků střediska potřebnou či vhodnou kvalifikaci pro výkon své funkce, průběžně si ji obnovují a rozšiřují, zbylí činovníci na jejím doplnění pracují.

2.1 KVALIFIKOVANÉ VEDENÍ STŘEDISKA

- ☐ Vedoucí střediska nemá vůdcovskou či organizační zkoušku.
- ☐ Vedoucí střediska má vůdcovskou či organizační zkoušku, jeho zástupce nemá ani jednu z nich.
- ☐ Vedoucí střediska i jeho zástupce mají vůdcovskou či organizační zkoušku.
- ☐ Vedoucí střediska či jeho zástupce má další vhodnou kvalifikaci k vedení střediska (organizační či hospodářskou zkoušku, profesní zkušenost ap.).

2.2 KVALIFIKACE ČINOVNÍKŮ

- ☐ Méně jak 50 % činovníků střediska nemá předepsanou kvalifikaci pro výkon své funkce.
- ☐ Více jak 50 % činovníků střediska má předepsanou kvalifikaci pro výkon své funkce.
- ☐ 75 % činovníků střediska má předepsanou kvalifikaci pro výkon své funkce, zbylí na jejím doplnění pracují.
- ☐ Min. 90 % činovníků střediska má předepsanou kvalifikaci pro výkon své funkce, zbylí na jejím doplnění pracují.

2.3 PRŮBĚŽNÉ VZDĚLÁVÁNÍ ČINOVNÍKŮ

- ☐ V minulém roce se zúčastnilo méně než 10 % činovníků střediska vzdělávací akce (jako účastníci).
- ☐ V minulém roce se zúčastnilo méně než 30 % činovníků střediska vzdělávací akce (jako účastníci).
- ☐ V minulém roce se méně než 50 % činovníků střediska zúčastnilo vzdělávací akce (jako účastníci).
- ☐ V minulém roce se 50 % a více činovníků střediska zúčastnilo vzdělávací akce (jako účastníci).

3. Výchova činovníků

Kvalitní středisko soustavně vychovává a získává další činovníky jak k obnově vlastních orgánů včetně vedení oddílů, tak pro potřeby celé organizace, udržuje vztahy s odrostlými členy, nabízí možnost změny a dalšího rozvoje.

3.1 NÁSTUPNICTVÍ

- ☐ Většina činovníků nemá svoji funkci komu předat.
- ☐ Větší část činovníků má komu svoji funkci předat, ostatní na tom aktivně pracují.
- ☐ Každý činovník má svoji funkci komu předat.
- ☐ Každý činovník má svoji funkci komu předat a na výchově dalších nástupců se aktivně pracuje.

3.2 PŘEDÁVÁNÍ POZIC

- ☐ Noví činovníci přebírají pozice bez jakékoliv přípravy či podpory
- ☐ Většina činovníků přebírá pozice s malou či pouze formální podporou ze strany zkušeného činovníka
- ☐ Většina činovníků je ve svém nástupu a počátcích funkce podporována ze strany zkušeného činovníka.
- ☐ Vše z předcházející pozice + Středisko dále aktivně rozvíjí podporu činovníků od zkušenějších (mentoring, koučing...).

3.3 NABÍDKA ZMĚNY V PRÁCI PRO HNUTÍ

- ☐ Pro činovníky neexistuje žádná alternativní nabídka práce pro hnutí, než je jejich stávající pozice či funkce.
- ☐ Středisko občas dokáže činovníkům nabídnout jinou práci pro hnutí pro případ, že se rozhodnou pro změnu.
- ☐ Středisko obvykle dokáže činovníkům nabídnout jinou práci pro hnutí pro případ, že se rozhodnou pro změnu.
- ☐ Středisko systematicky pracuje na nabídkách jiné práce pro hnutí pro případ, že se činovník rozhodne pro změnu.

3.4 ODROSTLÍ ČLENOVÉ STŘEDISKA

- ☐ Středisko (resp. jeho oddíly) nijak nepracují s bývalými členy.
- ☐ Středisko (resp. jeho oddíly) pracují s bývalými členy velmi sporadicky a nepravidelně.
- ☐ Středisko je v kontaktu s bývalými členy, pravidelně je informuje o středisku, snaží se využívat jejich pomoci.
- ☐ Středisko pracuje s bývalými členy, trvale využívá jejich pomoci, pravidelně je informuje a pořádá pro ně akce.

3.5 ZÍSKÁVÁNÍ NOVÝCH ČINOVNÍKŮ

- ☐ Středisko získává nové činovníky pouze z vlastních řad, aniž by pro to něco dělalo či je aktivně vyhledávalo.
- ☐ Středisko se snaží o vyhledávání a získávání nových činovníků s občasnými úspěchy.
- ☐ Středisko má (resp. systematicky získává) nové činovníky z vlastních řad či mimo ně, snaží se je zapojit do činnosti.
- ☐ Středisko má (resp. systematicky získává) nové činovníky z vlastních řad či mimo ně, daří se je zapojit do činnosti.

3.6 POSKYTOVÁNÍ ČINOVNÍKŮ JUNÁKU MIMO STŘEDISKO

- ☐ V posledních šesti letech středisko neposkytlo žádného „nového“ činovníka mimo okruh střediska (VOJ, kurz, ústředí ap.).
- ☐ V posledních třech letech středisko neposkytlo žádného „nového“ činovníka mimo okruh střediska (VOJ, kurz, ústředí ap.).
- ☐ V posledních třech letech středisko poskytlo min. 1 „nového“ činovníka mimo okruh střediska (VOJ, kurz, ústředí ap.).
- ☐ V posledních třech letech středisko poskytlo více „nových“ činovníků mimo okruh střediska (VOJ, kurz, ústředí ap.).

4. Týmová práce a atmosféra

Kvalitní středisko udržuje a rozvíjí mezi jednotlivými činovníky dobré mezilidské vztahy pro vzájemnou spolupráci, členové střediska se podílejí na společné práci pro středisko.

4.1 JEDINEČNÉ SPOLEČENSTVÍ

- ☐ Středisko představuje pouze administrativní jednotku sdružující oddíly. Členové střediska se sotva znají.
- ☐ Středisko má jen něco málo, co je spojuje a tvoří jedinečným (např. tradice, rituály, symboly, pokřik, trička, akce ap.).
- ☐ Středisko má více věcí, které je spojují a tvoří jedinečným (např. tradice, rituály, symboly, pokřik, trička, akce ap.).
- ☐ Středisko dlouhodobě pracuje na bohatém souboru společných tradic, rituálů, aktivit.

4.2 SPOLUPRÁCE A VZTAHY MEZI ČINOVNÍKY

- ☐ Spolupráce mezi činovníky z různých oddílů je mizivá, vztahy mezi činovníky jsou formální nebo nepřátelské.
- ☐ Činovníci příležitostně spolupracují na nezbytných věcech, vztahy jsou po formální stránce korektní, ale neosobní.
- ☐ Činovníci ve středisku se snaží spolupracovat, vztahy jsou přátelské, ale ke skutečné vzájemné pomoci dochází zřídka.
- ☐ Činovníci spolupracují bez ohledu na příslušnost k oddílům, vztahy jsou přátelské, lidé si pomáhají a tvoří sehraný tým.

5. Členská základna

Kvalitní středisko pokrývá všechny výchovné kategorie, u obou pohlaví je mladších (vlčat a světlušek) více než starších (skautů a skautek) a počet mladších členů neklesá.

5.1 STRUKTURA ČLENSKÉ ZÁKLADNY

- ☐ Středisku chybí min. jedna celá výchovná kategorie, takže není nebo nebude kým nahradit starší generaci.
- ☐ Středisku chybí významná část některé výchovné kategorie nebo je v rámci jednoho pohlaví mladších (v & s) méně než starších (s & s).
- ☐ Středisko soustřeďuje všechny výchovné kategorie, u obou pohlaví je mladších (vl & sv) více než starších (sk & sk).
- ☐ Středisko soustřeďuje početně stabilní skupiny všech výchovných kategorií bez výrazných generačních výpadků.

5.2 POČET MLADŠÍCH ČLENŮ

- ☐ Počet mladších členů střediska v posledním roce klesl o více než 10 % oproti minulému roku.
- ☐ Počet mladších členů střediska v posledním roce klesl o méně než 10 % oproti minulému roku.
- ☐ Počet mladších členů střediska v posledním roce zůstal stejný nebo došlo pouze k mírnému nárůstu (do 10 %).
- ☐ Vše z předchozí úrovně + velikost střediska odpovídá počtu oddílů (min. 24 ml. členů / oddíl) nebo došlo k nárůstu o více jak 10 %.

5.3 POČET ODDÍLŮ

- ☐ Středisko sdružuje dvě výchovné jednotky.
- ☐ Středisko sdružuje tři výchovné jednotky, z toho dvě jsou oddíly mladších členů.
- ☐ Středisko sdružuje alespoň tři oddíly mladších členů.
- ☐ Středisko sdružuje alespoň tři oddíly mladších členů a alespoň jednu další jednotku.

6. Středisková rada

Kvalitní středisko má řádně pracující střediskovou radu, která se pravidelně schází, existují včasné zápisy z porad, má nastavené procesy vnitřního fungování (pro schvalování akcí ap.).

6.1 SCHÁZEJÍCÍ SE STŘEDISKOVÁ RADA

- ☐ Středisková rada se neschází, schází se nepravidelně, méně jak 4× do roka nebo je docházka průměrně nižší jak 60 %.
- ☐ Středisková rada se pravidelně schází min. 4× ročně, docházka na ni činí průměrně min. 60 % členů rady.
- ☐ Středisková rada se pravidelně schází min. 4× ročně, docházka na ni činí průměrně min. 75 % členů rady.
- ☐ Středisková rada se pravidelně schází min. 4× ročně, docházka na ni činí průměrně 90 % či více členů rady.

6.2 PROGRAMY A ZÁPISY STŘEDISKOVÝCH PORAD

- ☐ Termíny porad jsou často domlouvány na poslední chvíli, zápisy z porad často nejsou účastníkům k dispozici.
- ☐ Termíny porad jsou domlouvány jen týden dopředu nebo zápisy z porad docházejí později jak týden po poradě.
- ☐ Termíny porad jsou předem známy, zápisy z nich jsou k dispozici všem účastníkům nejpozději do týdne po poradě.
- ☐ Zápisy z porad jsou k dispozici nejpozději 3 dny po poradě, správnost zápisu úkolů a usnesení je vzápětí po poradě ověřena.

6.3 SCHVALOVÁNÍ STŘEDISKOVÝCH AKCÍ

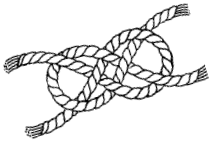
- ☐ Středisková rada neprojednává a neschvaluje konání střediskových akcí.
- ☐ Středisková rada schvaluje střediskové akce pouze formálně (bere na vědomí jejich konání).
- ☐ SR schvaluje střediskové akce na základě písemných podkladů, chybí některé dokumenty (např. rozpočet) nebo jsou neúplné.
- ☐ SR schvaluje střediskové akce na základě úplných písemných podkladů, je určeno personální obsazení.

6.4 SCHVALOVÁNÍ VĚCÍ TÝKAJÍCÍCH SE MAJETKU A ÚČETNICTVÍ

- ☐ Schvalování věcí týkajících se majetku (užívání, správy, vyřazování ap.) a účetnictví ve středisku neprobíhá.
- ☐ SR schvaluje věci týkající se majetku a účetnictví (inventarizace, závěrka) pouze formálně 1× ročně.
- ☐ SR schvaluje důležité majetkové a účetní věci (inventarizace, užívání, správa, vyřazování, závěrka ap.) dle předpisů a potřeby.
- ☐ SR schvaluje všechny majetkové a účetní věci (inventarizace, užívání, správa, vyřazování, závěrka ap.) dle předpisů a potřeby.

6.5 JMENOVÁNÍ VŮDCŮ A ZPRAVODAJŮ

- ☐ Středisko neřeší jmenování oddílových vedoucích a zpravodajů, středisková rada neschvaluje obsazení těchto funkcí.
- ☐ Středisko jmenuje oddílové vedoucí a zpravodaje pouze formálně, bez seznámení se s jejich schopnostmi a představami.
- ☐ Středisko schvaluje jmenování oddílových vedoucích a zpravodajů na základě toho, jak je znají, nebo na základě věcných informací.
- ☐ Středisková rada má a používá pravidla jmenování oddílových vedoucích a zpravodajů, rozhoduje se na základě jejich podkladů (vize, záměry ap.).



7. Plánování

Kvalitní středisko má vytyčeny cíle a sestaven roční plán, podle kterého reálně funguje, a který pravidelně vyhodnocuje; činovníci střediska mají možnost se podílet na jeho tvorbě a provádění.

7.1 CÍLE A PLÁN STŘEDISKA

- ☐ Středisko nemá stanoveny žádné cíle nebo žádný plán jak svých cílů dosáhnout.
- ☐ Cíle nebo plán střediska k jejich naplnění jsou nekonkrétní.
- ☐ Středisko má vytyčeny měřitelné cíle a sestaven roční plán k jejich naplnění.
- ☐ Středisko má vytyčeny měřitelné cíle, sestaven roční plán k jejich naplnění, existuje víceletá vize a strategie, jak k ní směřovat.

7.2 ZAPOJENÍ ČINOVNÍKŮ DO VYTVÁŘENÍ A NAPLŇOVÁNÍ PLÁNU

- ☐ Plán je tvořen jen jedním činovníkem, diskuse nad společnými cíli neprobíhá.
- ☐ Plán je tvořen jen několika činovníky, do tvorby se zapojuje jen část střediskové rady.
- ☐ Plán je tvořen několika činovníky, do jeho tvorby a připomínkování je zapojena většina činovníků střediska.
- ☐ Plán vznikl se zapojením téměř všech činovníků střediska, zohledňuje potřeby oddílů a jejich plány s přesahem na středisko.

7.3 PLNĚNÍ A VYHODNOCENÍ PLÁNU

- ☐ Plán není průběžně kontrolován ani vyhodnocován.
- ☐ Kontrola plnění plánu je pouze 1–2× ročně, nedostatky nejsou napravovány.
- ☐ Kontrola plánu je alespoň 3× ročně, je snaha o nápravná opatření.
- ☐ Plán je průběžně a na závěr vyhodnocován, dochází k průběžné nápravě neplněných bodů.

8. Komunikační nástroje

Kvalitní středisko efektivně komunikuje soudobými funkčními prostředky uvnitř organizace. Zpracovává informace ústředí Junáka a VOJ a poskytuje je vhodnou formou oddílům dle svého uvážení; využívá existující komunikační nástroje Junáka (časopisy a webové portály).

8.1 KOMUNIKAČNÍ PROSTŘEDKY

- ☐ Část činovníků ve středisku nemá možnost spolu komunikovat jinak než osobně, telefonem či papírovou poštou.
- ☐ Středisku se nedaří efektivně používat běžné komunikační kanály.
- ☐ Středisko efektivně používá běžné dostupné komunikační kanály, které jsou k dispozici.
- ☐ Středisko efektivně používá běžné komunikační kanály a dále pracuje na zlepšování komunikace.

8.2 INFORMACE Z ÚSTŘEDÍ A VOJ

- ☐ Středisko nemá informace od VOJ a ústředí.
- ☐ Středisko má informace z VOJ a ústředí, ale neposkytuje je vhodnou formou oddílům.
- ☐ Středisko poskytuje vhodnou formou a včas informace VOJ a ústředí oddílům. Je k tomu určena odpovědná osoba.
- ☐ Oddíly sledují informační kanály VOJ a ústředí, aktivně vyhledávají další informace, které si dále předávají v rámci střediska.

8.3 WEBOVÉ PORTÁLY

- ☐ Činovníci střediska nepoužívají weby Junáka či další tématicky využitelné weby mimo organizaci nebo pouze minimálně.
- ☐ Hlavní činovníci střediska používají skautské i tématické weby, ale ostatní činovníci nejsou vedeni k jejich využívání.
- ☐ Hlavní činovníci střediska používají skautské i tématické weby, ostatní jsou vedeni k jejich využívání.
- ☐ Téměř všichni činovníci používají skautské i tématické weby, jsou vedeni k jejich využívání (např. seznam vhodných webů).

8.4 ČASOPISY

- ☐ Časopisy nikdo moc nezná a nečte, jejich odběr není propagován.
- ☐ Skautské časopisy členové střediska moc neznají a nečtou, jejich odběr je propagován pouze nárazově.
- ☐ Členové střediska časopisy znají a čtou je, odběr časopisů není nabízen všem členům střediska nebo pouze nárazově.
- ☐ Členové střediska časopisy znají a čtou je, nabídka odběru časopisů je k dispozici všem členům střediska.

9. Výchova a kvalita v oddílech

Kvalitní středisko dbá, aby oddíly pracovaly podle výchovného systému (stezky, odborky, závody ap.), garantuje jejich kvalitu

9.1 VÝCHOVNÝ SYSTÉM V ODDÍLECH

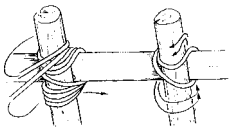
- ☐ Většina oddílů nepracuje s žádným výchovným systémem.
- ☐ Pouze některé oddíly pracují podle výchovného systému nebo jejich práce je neúplná či se nedaří.
- ☐ Většina oddílů pracuje podle oficiálního nebo vlastního výchovného systému (bez odborek), který jim funguje.
- ☐ Všechny oddíly pracují podle úplného oficiálního či vlastního výchovného systému (včetně odborek), který jim funguje.

9.2 PODPORA ÚČASTI NA OFICIÁLNÍCH ZÁVODECH

- ☐ Středisko se nezajímá o to, zda se oddíly účastní oficiálních závodů.
- ☐ Středisko má minimální zájem o účast oddílů na oficiálních závodech (zjišťuje účast, zajistí dostupné informace ap.).
- ☐ Středisko podporuje účast oddílů na oficiálních závodech mj. i metodickou a materiální pomocí.
- ☐ Vše z předchozí úrovně + středisko se zapojuje i do pořádání těchto závodů (jako celek nebo jako jednotlivci).

9.3 GARANCE MINIMÁLNÍ KVALITY

- ☐ Některý z oddílů se nachází v krizovém stavu.
- ☐ Žádný z oddílů se nenachází v krizovém stavu, většina oddílů je slabá.
- ☐ Všechny oddíly jsou až na výjimky dobré, žádný oddíl není v krizi, středisko se snaží podporovat kvalitní činnost.
- ☐ Všechny oddíly jsou dobré nebo velice dobré, středisko se úspěšně podílí na růstu a udržení kvality činnosti oddílů.



10. Zpětná vazba a podpora oddílům

Kvalitní středisko vyhodnocuje plány oddílů a poskytuje zpětnou vazbu jejich činnosti ke zvýšení jejich kvality, podporuje své oddíly a pomáhá jim k úspěchu (např. výměna zkušeností, konzultace s výchovným zpravodajem ap.).

10.1 PŘEHLED O AKCÍCH V ODDÍLECH

- ☐ Vedení se nezajímá o akce, které oddíly pro své děti pořádají.
- ☐ Vedení má přibližný přehled o všech akcích v oddílech (kdy a kde se dějí, kdo je vede).
- ☐ Vedení má dobrý přehled o akcích v oddílech (kdy, kde se dějí, kdo je vede, co se na nich děje, jaký byl úspěch).
- ☐ Vše z předchozí úrovně + vedení využívá dobrý přehled o všech akcích k poskytnutí inspirace jiným oddílům a nabídce pomoci.

10.2 POSKYTOVÁNÍ ZPĚTNÉ VAZBY ODDÍLŮM

- ☐ Středisko se nezabývá výchovnou prací oddílů nebo neposkytuje zpětnou vazbu jejich činnosti.
- ☐ Středisko nepravidelně vyhodnocuje výchovnou práci oddílů a poskytuje zpětnou vazbu jejich činnosti.
- ☐ Středisko alespoň 3× ročně vyhodnocuje výchovnou práci oddílů a poskytuje zpětnou vazbu jejich činnosti.
- ☐ Středisko se přibližně jednou za měsíc seznamuje s činností a výchovnou prací oddílů a poskytuje jim na ně zpětnou vazbu.

10.3 PODPORA AKCÍ PRO VEDOUCÍ Z ODDÍLŮ

- ☐ Středisko nepořádá pro své vedoucí z oddílů žádnou zvláštní akci (motivační, zážitkovou, za odměnu ap.).
- ☐ Středisko nahodile pořádá pro své vedoucí z oddílů zvláštní akce (motivační, zážitkovou, za odměnu ap.).
- ☐ Středisko občas pořádá pro své vedoucí z oddílů zvláštní akce (motivační, zážitkové, za odměnu ap.).
- ☐ Středisko pravidelně a systematicky pořádá pro své vedoucí z oddílů zvláštní akce (motivační, zážitkovou, za odměnu ap.).

11. Akce

Kvalitní středisko pořádá pro své oddíly střediskové akce i akce s jinými středisky. Podporuje využívání mezinárodního rozměru.

11.1 SPOLEČNÉ AKCE STŘEDISKA

- ☐ Středisko nepořádá pro své oddíly žádnou společnou akci.
- ☐ Středisko pořádá pro své oddíly min. jednu společnou akci ročně.
- ☐ Středisko pořádá pro své oddíly dvě společné akce ročně.
- ☐ Středisko pořádá pro své oddíly tři a více společné akce ročně.

11.2 ÚČAST NA AKCÍCH MIMO STŘEDISKO

- ☐ Většina oddílů se neúčastní žádné akce během roku společně s oddíly z jiných středisek.
- ☐ Většina oddílů se zúčastňuje jedné akce ročně společně s oddíly z jiných středisek (závody, turnaje, soutěže, okresní akce...).
- ☐ Většina oddílů se zúčastňuje 2–3 akcí ročně společně s oddíly z jiných středisek (závody, turnaje, okresní akce ap.)
- ☐ Vše z předchozí úrovně + ve středisku není oddíl, který by se nezúčastnil nějaké akce s oddíly z jiných středisek.

11.3 PODPORA ÚČASTI NA MEZINÁRODNÍCH AKCÍCH

- ☐ Středisko se o účast svých členů na mezinárodních akcích nezajímá.
- ☐ Středisko pouze zprostředkovává informace o možnosti svých členů účastnit se na mezinárodních akcích.
- ☐ Středisko zprostředkovává informace o možnosti svých členů účastnit se mezinárodních akcí a podporuje to finančně.
- ☐ Středisko vede své členy k účasti na mezinárodních akcích a podporuje to finančně i spolupracími na organizaci akce.

12. Rovering na středisku

Kvalitní středisko zajišťuje pro rovery a rangers možnost roverského programu (roverský kmen, roverské akce, osobní uplatnění ap.).

12.1 NABÍDKA ROVERSKÉHO PROGRAMU

- ☐ Středisko nenabízí svým R & R žádné programové aktivity (nemá kapacity, prostory, zájem, R & R ap.).
- ☐ Středisko nepravidelně nabízí svým roverům a rangers akce, náplň volného času nebo příležitosti k realizaci.
- ☐ Existuje pravidelná středisková nabídka roverského programu (roverský kmen, akce, nabídky, ap.).
- ☐ Existuje funkční roverský kmen (ať už na středisku nebo mimo něj), jenž nabízí každému zájemci pestrý roverský program.

12.2 ZAJISTIT TOK ROVERSKÝCH INFORMACÍ

- ☐ Středisko neřeší informovanost svých roverů o roverských akcích v regionu.
- ☐ Středisko pouze nabízí časopis KMEN, jinak informovanost svých roverů a rangers o roverských akcích neřeší.
- ☐ Středisko nabízí časopis KMEN i napojení na ostatní R & R mimo středisko a snaží se informovat své rovery a rangers o akcích.
- ☐ Vše z předchozí úrovně + středisko ve spolupráci s ostatními z regionu usiluje o vzájemnou informovanost a spolupráci v roveringu.

12.3 UDRŽENÍ DORŮSTAJÍCÍCH ČLENŮ PRO SKAUTING

- ☐ Středisko nedělá nic pro udržení dorůstajících členů (např. zapojení do oddílové činnosti, roverský program ap.).
- ☐ Středisko nabízí dorůstajícím členům uplatnění a rozvoj pouze někdy nebo náhodně (roverský kmen, vedení oddílu...).
- ☐ Středisko nabízí dorůstajícím členům uplatnění a rozvoj zapojením do roverského programu a do vedení oddílu.
- ☐ Středisko nabízí dorůstajícím členům zapojení do roverského programu a vedení oddílu, nabízí jim další cestu ve skautingu.

13. Propagace střediska

Kvalitní středisko efektivně komunikuje soudobými funkčními prostředky navenek organizace. Propaguje činnost svou a svých oddílů a pořádá akce pro veřejnost.

13.1 KOMUNIKACE S VEŘEJNOSTÍ A ÚŘADY

- ☐ Středisko nekomunikuje žádnou formou s veřejností nebo pouze minimálně.
- ☐ Středisko komunikuje nějakou aktivní formou s veřejností (jednání s úřady, oslovování sponzorů, akce pro veřejnost ap.).
- ☐ Středisko komunikuje více aktivními formami s veřejností (jednání s úřady, oslovování sponzorů, akce pro veřejnost ap.).
- ☐ Středisko komunikuje více aktivními formami s veřejností, zajímá se o reakce veřejnosti na činnost střediska.

13.2 PROPAGACE STŘEDISKA

- ☐ Středisko svoji činnost nepropaguje (nemá web, vývěsku, výroční zprávu ap.).
- ☐ Středisko svoji činnost propaguje nahodile (má web, který je aktualizován min. 3× ročně, nebo má výroční zprávu).
- ☐ Středisko často propaguje svoji činnost (má web, který je aktualizován min. 4× ročně, má výroční zprávu).
- ☐ Vše z předchozí úrovně + středisko dodává články do tisku (min. 3× ročně), web a propagační materiály mají jednotící grafiku.

13.3 PODPORA NÁBOROVÝCH AKTIVIT

- ☐ Středisko se na případných náborových aktivitách oddílů nijak nepodílí.
- ☐ Středisko případné náborové aktivity oddílů podporuje pouze formálně (doporučující dopisy, schválení akcí ap.).
- ☐ Středisko podporuje náborové aktivity oddílů i věcně (zajištění propagačních materiálů, prostoru pro reklamu ap.).
- ☐ Středisko podporuje nábory všech oddílů metodicky, věcně i finančně, podílí se na zlepšování a rozvoji náborových aktivit.

13.4 AKCE PRO VEŘEJNOST

- ☐ Středisko se nepodílí na přípravě žádné akce primárně pro neskautskou veřejnost.
- ☐ Středisko pořádá nebo spolupořádá min. jednou za tři roky akci určenou primárně pro neskautskou veřejnost.
- ☐ Středisko pořádá nebo spolupořádá jednou ročně akci určenou primárně pro neskautskou veřejnost.
- ☐ Středisko pořádá nebo spolupořádá ročně min. dvě akce určené primárně pro neskautskou veřejnost.

14. Finanční řízení a kontrola

Kvalitní středisko hospodaří s dlouhodobě vyrovnaným rozpočtem, vytváří si finanční rezervu, úspěšně shání zdroje pro svoji činnost. Má fungující revizní komisi, která provádí pravidelně kontroly hospodaření.

14.1 ROZPOČET

- ☐ Středisková rada neschvaluje rozpočet střediska.
- ☐ Středisková rada na začátku roku schvaluje rozpočet střediska.
- ☐ Středisková rada na začátku roku schvaluje rozpočet, na konci roku vyhodnocuje jeho plnění.
- ☐ Středisková rada schvaluje rozpočet, zajišťuje průběžnou kontrolu jeho čerpání a vyhodnocuje jeho plnění.

14.2 VYROVNANÉ HOSPODAŘENÍ

- ☐ Středisko hospodaří opakovaně se schodkovým rozpočtem.
- ☐ Středisko hospodaří poslední tři roky s přibližně vyrovnaným rozpočtem nebo byl jeden z posledních tří let ztrátový.
- ☐ Středisko hospodaří poslední tři roky s přebytkem a tvoří přitom rezervu pro případ potřeby; nebo ji plánovaně čerpá.
- ☐ Středisko hospodaří poslední tři roky s vyrovnaným či přebytkovým rozpočtem, má přiměřenou rezervu pro případ potřeby.

14.3 VÍCEZDROJOVÉ FINANCOVÁNÍ

- ☐ Středisko nic nedělá pro získání darů a grantů ze soukromého sektoru, nic nedostává nebo pouze náhodně a málo.
- ☐ Středisko má dílčí úspěch ve shánění dárců a sponzorů (podíl darů a grantů od soukromého sektoru činí min. 1 % výnosů).
- ☐ Středisko si umí sehnat dárce a sponzory (podíl darů a grantů od soukromého sektoru činí min. 3 %).
- ☐ Vše z předchozí úrovně + středisko dokáže sehnat materiál/služby zdarma či za výrazně nižší ceny ve výši min. 1 % výnosů.

14.4 FUNGUJÍCÍ REVIZNÍ KOMISE

- ☐ Faktická kontrola účetnictví neprobíhá. Revizní komise existuje pouze formálně.
- ☐ Revizní komise nepravidelně (méně než jednou ročně) provádí kontrolu střediskového účetnictví.
- ☐ Revizní komise každoročně kontroluje střediskové účetnictví. Revizní komise předkládá po každé revizi revizní zprávu.
- ☐ Revizní komise pracuje průběžně a kompetentně vč. revizní zprávy po každé revizi. Předseda RK je kvalifikovaný (HZ, praxe, profese ap.)

15. Majetkové zázemí

Kvalitní středisko se zapojením oddílů zajišťuje a udržuje majetek pro jejich činnost – včetně nemovitostí (klubovna, tábořiště ap.), provádí pravidelně inventarizaci, majetek má zabezpečený a pojištěný.

15.1 SPRÁVA MAJETKU

- ☐ Středisko nevede žádnou evidenci majetku nebo není majetek pravidelně inventarizován.
- ☐ Existuje neúplná operativní evidence majetku, jeho inventarizace neprobíhá každý rok či některý majetek nemá svého správce.
- ☐ Existuje úplná operativní evidence majetku, probíhá jeho každoroční inventarizace, většina majetku má fungujícího správce.
- ☐ Operativní evidence i každoroční inventarizace majetku funguje, každá část majetku má svého fungujícího správce.

15.2 POJIŠTĚNÍ MAJETKU A OSOB

- ☐ Středisko nijak neřeší pojištění majetku ani odpovědnosti činovníků.
- ☐ Hlavní nemovitý majetek není pojištěn nebo se středisko snaží, aby každou větší akci vedla osoba s pojištěním odpovědnosti.
- ☐ Hlavní nemovitý majetek je pojištěn, každá větší akce je vedena osobou s pojištěním odpovědnosti.
- ☐ Většina hl. nemovitého i významnějšího movitého majetku je pojištěna, každou větší akci vede pojištěná osoba.

15.3 KLUBOVNA A TÁBOŘIŠTĚ PRO ODDÍLY

- ☐ Více oddílů nemá klubovnu pro svoji činnost, musí ji tedy složitě či nevhodně sdílet, nebo více oddílů nemá kam jet na tábor.
- ☐ Některý z oddílů nemá klubovnu pro svoji činnost, musí ji tedy složitě či nevhodně sdílet, nebo nemá kam jet na tábor.
- ☐ Každý oddíl má zajištěnou klubovnu pro svoji celoroční činnost včetně letního tábora (tábořiště).
- ☐ Vše z předchozí úrovně + klubovna i tábořiště jsou v majetku střediska nebo je má středisko v dlouhodobém pronájmu.

15.4 VYBAVENÍ PRO ČINNOST ODDÍLŮ

- ☐ Středisko neposkytuje oddílům vybavení pro jejich základní činnost (stany, kotlíky...).
- ☐ Středisko poskytuje oddílům minimum vybavení pro jejich základní činnost (stany, kotlíky...).
- ☐ Středisko poskytuje oddílům dostatek vybavení pro jejich základní činnost (stany, horolezecké vybavení...).
- ☐ Středisko poskytuje oddílům dostatek vybavení pro jejich základní i náročnější činnost a rozvoj (lodě, horolezecké vybavení...).

15.5 ZAPOJENÍ ODDÍLŮ DO VYTVÁŘENÍ A ÚDRŽBY MAJETKU

- ☐ Oddíly se nijak nepodílí na údržbě či vytváření společného majetku.
- ☐ Oddíly jsou vedeny k podílení se na vytváření a údržbě společného majetku, ale zapojují se pouze slabě.
- ☐ Oddíly jsou vedeny k podílení se na vytváření a údržbě společného majetku a aktivně se do něj zapojují.
- ☐ Vše z předchozí úrovně + v každém oddíle jsou do správy majetku zapojeni mladší členové. Všichni jsou vedeni k péči o majetek.

15.6 NEMOVITÝ MAJETEK A INVENTÁŘ STŘEDISKA

- ☐ Středisku výrazně klesla hodnota jeho nemovitého majetku a inventáře (vyjma schváleného prodeje, odpisů či běž. opotřebení).
- ☐ Středisku mírně klesla hodnota jeho nemovitého majetku a inventáře (vyjma schváleného prodeje, odpisů či běžného opotřebení).
- ☐ Středisko si udrželo hodnotu svého nemovitého majetku a inventáře (vyjma schváleného prodeje, odpisů či běžného opotřebení).
- ☐ Středisko zvýšilo hodnotu svého nemovitého majetku nebo inventáře (vyjma schváleného prodeje, odpisů či běžného opotřebení).

16. Bezpečnost

Kvalitní středisko má zajištěnu bezpečnost a dostatečný počet vedoucích na svých akcích.

16.1 BEZPEČNOST NA AKCÍCH

- ☐ Středisko nedělá nic pro zajištění bezpečnosti na akcích (zdravotník, lékárna, kvalifikace, proškolení ap.).
- ☐ Středisko podporuje bezpečnost alespoň dvěma způsoby (zdravotník, lékárna, kvalifikace, proškolení ap.).
- ☐ Středisko podporuje bezpečnost alespoň dvěma způsoby, rizikové aktivity zajišťují činovníci s odbornou kvalifikací.
- ☐ Vše z předchozí úrovně + středisko má proškolené všechny činovníky o bezpečnosti práce (vč. podpisu účasti na školení).

16.2 DOSTATEČNÝ POČET VEDOUCÍCH NA STŘEDISKOVÝCH AKCÍCH

- ☐ Na každé akci pořádané střediskem je přítomen pouze jeden vedoucí.
- ☐ Na každé akci pořádané střediskem jsou přítomni alespoň 2 vedoucí, jeden z nich má VZ.
- ☐ Na každé akci pořádané střediskem jsou přítomni alespoň 2 vedoucí s VZ.
- ☐ Na každé celostřediskové akci jsou přítomni min. 2 vedoucí s VZ, je určen zdravotník akce, který je příslušně vybaven.

17. Administrativa

Kvalitní středisko vede veškerou potřebnou dokumentaci (účetnictví, smlouvy, evidenci členů ap.) a provádí řádnou registraci.

17.1 ÚČETNICTVÍ

- ☐ Středisku chybí některé klíčové dokumenty účetnicví, účetnictví vykazuje vážné nedostatky (10 let nazpět).
- ☐ Středisku chybí některé méně závažné dokumenty, účetnictví vykazuje mírné nedostatky nebo je zpracováno se zpožděním (10 let nazpět).
- ☐ Středisko má bezchybné a včas zpracované kompletní účetnictví (10 let nazpět), účetnictví není bezpečně nebo přehledně uložené.
- ☐ Středisko má bezchybné a včas zpracované kompletní účetnictví (10 let nazpět), které má bezpečně a přehledně uložené.

17.2 REGISTRACE

- ☐ Středisko mělo velké problémy s odevzdáním registrace nebo odvedením povinného registračního odvodu výš.
- ☐ Středisko nestihlo v termínu zaregistrovat všechny členy nebo nestihlo včas odvést povinný registrační odvod výš.
- ☐ Středisko včas zaregistrovalo všechny členy a zaplatilo odvod na VOJ.
- ☐ Středisko včas zaregistrovalo všechny členy a zaplatilo odvod na VOJ, téměř všichni činovníci mají vlastní přístup do skautISu.

17.3 PRŮBĚŽNÁ EVIDENCE ČLENŮ

- ☐ Středisko nepracuje se skautISem průběžně, noví členové jsou zapsáni a údaje se aktualizují až při registraci.
- ☐ Ve středisku jsou oddíly, které nepracují se skautISem průběžně, nové členy zapisují a údaje aktualizují až při registraci.
- ☐ Všechny oddíly ve středisku pracují se skautISem průběžně, nové členy zapisují a údaje aktualizují v průběhu roku.
- ☐ Všechny oddíly ve středisku pracují se skautISem průběžně, nové členy zapisují a údaje aktualizují vzápětí po změně.

17.4 OSTATNÍ AKTUÁLNÍ DOKUMENTY STŘEDISKA

- ☐ Dokumenty jsou v nepořádku, nikdo nemá přehled, kde jsou uloženy.
- ☐ Většina dokumentů je v pořádku, existuje jejich přehled, nejsou bezpečně uloženy a dobře přístupné.
- ☐ Většina dokumentů je v pořádku, existuje jejich přehled, jsou bezpečně uloženy, ale nejsou dobře přístupné.
- ☐ Dokumenty jsou v pořádku včetně přehledu, bezpečného uložení a zajištěného přístupu, existují pravidla pro jejich půjčování.

17.5 ARCHÍV STŘEDISKA

- ☐ Středisko nemá domluvené místo pro uložiště dokumentů, dokumenty jsou rozptýleny u činovníků.
- ☐ Středisko používá jedno nebo více uložišť pro dokumenty i účetnictví, nepoužívá žádná pravidla pro archivaci.
- ☐ Středisko používá jedno nebo více uložišť pro dokumenty i účetnictví, má o nich přehled, používá pouze některá pravidla pro archivaci.
- ☐ Středisko má archív pro dokumenty včetně účetnictví a odpovědného činovníka, používá pravidla pro archivaci.

VYSVĚTLIVKY KE KRITÉRIÍM

(vysvětlované pojmy jsou v dotazníku označeny podtržením)

1.1 SCHOPNOSTI VEDOUCÍHO STŘEDISKA	**Schopnosti pro vedení střediska** = organizace, plánování, komunikace, řízení týmu...
1.2 KAPACITA VEDENÍ STŘEDISKA	Vedoucí střediska a jeho zástupce se může podílet na činnosti oddílu, nicméně neměl by jej vést (časový a kapacitní problém)
1.3 MOTIVACE (ODMĚŇOVÁNÍ) ČINOVNÍKŮ	**Nahodile** = málo často nebo bez hlubšího rozmyslu
1.4 FINANČNÍ PODPORA PRÁCE ČINOVNÍKŮ ZE STRANY STŘEDISKA	**Osobními náklady spojené s prací pro středisko** = např. cestovné, telefonní poplatky, náklady na kopírování... Pokud někdo má nárok na proplácení a odmítne ho (vzdá se ho), tak je to v pořádku.
1.5 METODICKÁ PODPORA ČINOVNÍKŮ	**Metodické podpora** = literatura, školení, konzultace...
1.6 POKRYTÍ PERSONÁLNÍCH POTŘEB STŘEDISKA	**Agenda střediska** = hospodaření, zajištění výchovy, komunikace s veřejností, správa majetku, administrativa...
2.2 KVALIFIKACE ČINOVNÍKŮ	**Předepsaná kvalifikace** = povinná interními předpisy (nikoliv pouze doporučená), tj. vůdce oddílu a jeho zástupce, vedoucí střediska a jeho zástupce
2.3 PRŮBĚŽNÉ VZDĚLÁVÁNÍ ČINOVNÍKŮ	**Vzdělávací akce** = semináře (Elixír, Helpdesk...), lesní či nelesní kurzy, lesní školy, tématické semináře a školení (i neskautské, např. o účetnictví nebo první pomoci)
3.1 NÁSTUPNICTVÍ	**Činovník** = dospělý člen s nějakou funkcí
3.2 NABÍDKA ZMĚNY V PRÁCI PRO HNUTÍ	**Jiná práce pro hnutí** = zapojení do nějakého projektu či akce na středisku či mimo něj, činovnická funkce na středisku či mimo něj
3.3 ODROSTLÍ ČLENOVÉ STŘEDISKA	**Bývalí členové** = dlouholetí členové střediska, kteří se již neregistrují nebo se registrují, ale nejsou již na středisku aktivní
3.5 POSKYTOVÁNÍ ČINOVNÍKŮ JUNÁKU MIMO STŘEDISKO	**Mimo okruh střediska** = např. ústředí, odbory, celostátní či regionální projekty, instruktorský tým... (členství vůdce střediska ve VOJ se nepočítá)
5.1 STRUKTURA ČLENSKÉ ZÁKLADNY	**Výchovné kategorie** = vlčata a světlušky, skauti a skautky. Jedna výchovná kategorie se skládá z více generací
5.2 POČET MLADŠÍCH ČLENŮ	Oddílem se nemyslí roverský kmen
6.3 SCHVALOVÁNÍ STŘEDISKOVÝCH AKCÍ	**Středisková akce** = myslí se tím i např. kurz, který středisko zaštituje **Písemné podklady = plán, rozpočet, personální zajištění, propozice...**
7.2 ZAPOJENÍ ČINOVNÍKŮ DO VYTVÁŘENÍ A NAPLŇOVÁNÍ PLÁNU	**Plány oddílu s přesahem na středisko** = např. oddílová akce na kterou chtějí pozvat zbytek střediska, projekt, který chce oddíl uskutečnit s podporou střediska...
8.1 KOMUNIKAČNÍ PROSTŘEDKY	**Běžné komunikační kanály** = e-maily, konference, IM (např. Skype), sociální sítě...
8.2 INFORMACE Z ÚSTŘEDÍ A VOJ	**Informační kanály** = např. balíčky z ústředí, aktuality či zpravodaj od VOJ... Aktivně vyhledávat = myslí se tím i používání RSS čtečky či aktualizované nastavení profilu na křižovatce

9.3 GARANCE MINIMÁLNÍ KVALITY	Pokud se jednotky nezapojují do sebehodnocení, nutno jejich stav odhadovat nebo použít jiný nástroj pro určení kvality oddílu
10.2 POSKYTOVÁNÍ ZPĚTNÉ VAZBY ODDÍLŮM	Výchovná prace oddílů = např. výchovný plán, práce se stezkou či jiným systémem osobního růstu apod.
11.3 PODPORA ÚČASTI NA MEZINÁRODNÍCH AKCÍCH	**Spoluprací na organizaci akce** = přímé pořádání střediskem, účast někoho v seristýmu atd.
13.1 KOMUNIKACE S VEŘEJNOSTÍ A ÚŘADY	Aktivní forma komunikace = **aktuální webové stránky**, **venkovní vývěska**, článek v místním tisku, účast na akci pořádané jinou organizací (např. radnicí), výroční zpráva
13.3 PODPORA NÁBOROVÝCH AKTIVIT	**Metodicky** = radou, návodem...
14.3 VÍCEZDROJOVÉ FINANCOVÁNÍ	**Dárci a sponzoři** = mezi dárce ze soukromého sektoru se počítají i dary od rodičů
14.4 FUNGUJÍCÍ REVIZNÍ KOMISE	Revizní činnost, za kterou středisko zodpovídá, může být podpořena i externě (např. podpora ze strany revizní komise okresu, externista...)
15.1 SPRÁVA MAJETKU	**Operativní evidence** = evidence drobného majetku
15.2 POJIŠTĚNÍ MAJETKU A OSOB	**Hlavní nemovitý majetek** = nejdůležitější nemovitosti (nemusí tam být např. louka na tábořiště)
15.3 KLUBOVNA A TÁBOŘIŠTĚ PRO ODDÍLY	**Zajištěno** = mít v pronájmu, mít domluvené využívání... (nemusí to vlastnit)
16.1 BEZPEČNOST NA AKCÍCH	**Rizikové aktivity** = lanové aktivity, horolezectví, střelba, vodní sporty...
16.2 DOSTATEČNÝ POČET VEDOUCÍCH NA STŘEDISKOVÝCH AKCÍCH	VZ může být nahrazena akreditací (u specializovaných akcí) nebo Kapitánskou zkouškou (u vodáckých akcí)
17.4 OSTATNÍ AKTUÁLNÍ DOKUMENTY STŘEDISKA	**Bezpečné uložiště** = pod zámkem, mimo povodně a požár...