# TDC

Buďme lepší!

HODNOCENÍ KVALITY SKAUT

*TDC zajišťuje podporu činnosti organizačních a výchovných jednotek Junáka v oblasti redakce, výroby a distribuce skautských časopisů, publikací, metodických materiálů a literatury. TDC dále zabezpečuje propagaci Junáka a podporu propagační činnosti jednotek, zajišťuje celostátní akce a projekty a provozuje a rozvíjí internetové a komunikační nástroje Junáka.*

| | |
|---|---|
| **O CO SE JEDNÁ?** | Vaše sebehodnocení, při kterém si můžete zjistit, jak na jste, díky tomu lépe poznat svoje silné a slabé stránky a vědět, na co se zaměřit ve svém dalším rozvoji. |
| **KDO SE HODNOCENÍ ÚČASTÍ?** | Zaměstnanci TDC. |
| **CO SE HODNOTÍ?** | Poslední kalendářní rok. |
| **JAK SE HODNOTÍ?**<br>*–Hodně slabé*<br>*–Slabé*<br>*–Dobré*<br>*–Hodně dobré* | U každého otázky (kritéria) se volí jedna ze čtyř odpovědí. Na prvním řádku je nejslabší odpověď, na posledním řádku odpověď nejlepší. Nemůžete si zvolit takovou odpověď, pokud nesplňujete vše, co je v ní napsáno. |
| **JAK DLOUHO TO MÁ TRVAT?** | Cca 1–3 hodiny. |
| **JAK SI USNADNIT HODNOCENÍ?** | Udělejte si hodnocení každý sám za sebe (tzv. individuální hodnocení) ve skautISu a – kde se shodnete, tam máte rovnou odpověď, kde se neshodnete, tam může následovat kratší či větší diskuse. |
| **K DOTAZNÍKU?** | Pojmy, které si zaslouží nějaké doplňující vysvětlení, jsou podtrženy a jsou vysvětleny na konci dotazníku.<br>U drobně se lišících odpovědí je **tučným** písmem označeno, v čem je hlavní rozdíl. |
| **CO PO HODNOCENÍ?** | › Zadej výsledky do skautISu (*http://is.skaut.cz*).<br>› Prohlédněte si vaše výsledky ve formě grafů či doporučení.<br>› S pomocí pracovního listu „Jak dál?“ si určete, na co se příští rok s TDC zaměřit. |
| **VÍCE INFORMACÍ?** | *www.skaut.cz/kvalita* nebo ptej na *kvalita@skaut.cz* |

2016_1

## 1. Ředitel a obsazení TDC

*Kvalitní TDC má schopného ředitele a obsazené všechny pozice potřebné pro zajištění provozu TDC a schválených služeb a projektů.*

### 1.1 ODBORNOST A ZKUŠENOST ŘEDITELE

- ☐ Ředitel TDC nemá odpovídající praxi v řízení, chybí mu znalost Junáka a TDC.
- ☐ Ředitel TDC má dostatečné schopnosti pro řízení a praxi v TDC alespoň jeden rok, nicméně nemá příslušné vzdělání.
- ☐ Ředitel TDC má několikaletou praxi v řízení neziskové organizace či firmy a v práci pro TDC, má vzdělání min. SŠ.
- ☐ Ředitel TDC má dostatečnou praxi v řízení lidí a řízení neziskové organizace či firmy, pracuje v TDC na pozici ředitele alespoň 3 roky, má VŠ vzdělání.

### 1.2 SYSTÉM OBSAZOVÁNÍ PRACOVNÍCH POZIC

- ☐ Obsazování pracovních pozic se provádí narychlo, výběr není transparentní, opakovaně se vytváří popis pracovní pozice a určuje proces výběru.
- ☐ Obsazování pracovních pozic je veřejné, popis pracovní pozice a proces výběru není standardizovaný.
- ☐ Existují postupy a standardy pro výběr spolupracovníků a popisy pracovních pozic; ty se většinou dodržují. Do výběru jsou zahrnutí i současní a bývalí zaměstnanci TDC.
- ☐ Obsazování pracovních pozic je plánované, transparentní a standardizované.

### 1.3 OBSAZENOST PRACOVNÍCH POZIC TDC

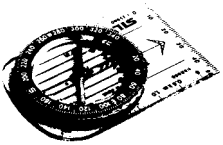
- ☐ TDC má po dobu více jak 3 měsíců neobsazenou některou z klíčových pozic (ředitel, šéfredaktor, účetní...).
- ☐ TDC má obsazeny klíčové pozice (ředitel, šéfredaktor, účetní...), některé z dalších pracovních pozic jsou více jak 3 měsíce neobsazené.
- ☐ TDC má obsazeny všechny pracovní pozice, při jejich předávání dochází k neobsazení na max. 3 měsíce.
- ☐ TDC má obsazeny všechny pracovní pozice, předávání pozic a souvisejících agend je zpravidla průběžné bez výpadků. Je připraven krizový plán pro řešení nenadálé situace a výpadku.

### 1.4 POČET PRACOVNÍKŮ TDC

- ☐ Počet pracovníků TDC neodpovídá tomu, co se od ní očekává (je buď příliš malá nebo příliš velká).
- ☐ Počet pracovníků TDC vykazuje menší nedostatky vůči tomu, co se od ní očekává.
- ☐ Počet pracovníků TDC odpovídá tomu, co se od ní očekává, nicméně není to pravidelně revidováno vůči potřebám ústředních orgánů a hnutí.
- ☐ Počet pracovníků TDC odpovídá tomu, co se od ní očekává a toto je pravidelně revidováno vůči potřebám ústředních orgánů a hnutí.

### 1.5 ZAPOJOVÁNÍ BRIGÁDNÍKŮ

- ☐ TDC brigádníky nevyužívá nebo je využívá nevhodně tam, kde by mělo být pokrytí stálými zaměstnanci.
- ☐ TDC brigádníky využívá nahodile. Odměna je významně nižší než je průměrná odměna brigádnické práce v místě práce.
- ☐ TDC brigádníky využívá podle potřeby. Odměna odpovídá průměru hodinové ceny brigádníka v místě práce.
- ☐ TDC brigádníky využívá plánovitě, má pravidla pro jejich hodnocení (finance, benefity), snaží se o dlouhodobější vztah.



## 2. Oceňování a motivace zaměstnanců

*Kvalitní TDC oceňuje své zaměstnance za jejich práci a motivuje je do další činnosti s využitím všech dostupných nástrojů dle možností TDC (plat, ocenění, nefinanční benefity...).*

### 2.1 PLATOVÉ OHODNOCENÍ

- ☐ Platové ohodnocení je nízké, neumožňuje získat kvalitní zaměstnance pro TDC.
- ☐ Platové ohodnocení nedosahuje očekávání, převládá pocit nepoměru mezi nároky a platem.
- ☐ U většiny zaměstnanců je platové ohodnocení v souladu s jejich očekáváním, platové ohodnocení umožňuje získat zaměstnance na všechny potřebné pozice.
- ☐ Vše z předchozí úrovně + Platové ohodnocení umožňuje získat na všechny potřebné pozice kvalitní zaměstnance.

### 2.2 SYSTÉM ODMĚN

- ☐ Plat většiny zaměstnanců má pouze pevnou složku, hodnocení neprobíhá nebo není navázáno na finanční odměnu.
- ☐ Většina zaměstnanců má i variabilní složku platu, nicméně ta není navázaná na výkon zaměstnance, prémie jsou vypláceny (s výjimkou závažných pracovních problémů).
- ☐ Většina zaměstnanců má i variabilní složku platu (navázanou na výkon zaměstnance), alespoň 1x ročně je poskytována zpětná vazba.
- ☐ Většina zaměstnanců má variabilní složku platu navázané na transparentní zadání a hodnocení. Probíhá pravidelná zpětná vazba.

### 2.3 PRACOVNÍ BENEFITY

- ☐ TDC nepoužívá kromě platu žádné další pracovní benefity.
- ☐ TDC používá kromě platu pouze základní benefit (stravenky).
- ☐ TDC používá kromě stravenek ještě další benefit (dovolená nad povinný rámec...), zaměstnanci znají pracovní benefity.
- ☐ TDC pracuje s celou řadou nemzdových pracovních benefitů, které zaměstnanci znají, vnímají a váží si jich.

### 2.4 DALŠÍ MOTIVACE ZAMĚSTNANCŮ

- ☐ TDC s další motivací (kromě platu a pracovních benefitů) zaměstnanců nepracuje.
- ☐ TDC motivuje zaměstnance nahodile (neplánovitě) a plošně (bez individuálního přístupu).
- ☐ TDC motivuje zaměstnance plánovitě a plošně různými prostředky (např. dárky, akce, poděkování, podpora atd.).
- ☐ TDC přistupuje k další motivaci individuálně (pravidelné hodnocení, zapojení do rozhodování a posilování odpovědnosti...).

## 3. Rozvoj zaměstnanců

*Kvalitní TDC se cíleně věnuje rozvoji svých zaměstnanců, aby byli větším přínosem pro TDC a aby byl podchycen jejich potenciál pro budoucí spolupráci, funguje předávání zkušeností.*

### 3.1 PŘÍLEŽITOSTI OSOBNÍHO ROZVOJE

- ☐ TDC u zaměstnanců nepodporuje další vzdělávání a rekvalifikaci.
- ☐ TDC podporuje pasivně (na základě iniciativy zaměstnance) osobní rozvoj zaměstnanců a to nahodile a individuálně.
- ☐ TDC dbá o rozvoj zaměstnanců v oboru jejich pracovního místa, podporuje je ve zvyšování praxe a studiu.
- ☐ TDC dbá o rozvoj zaměstnanců v oboru jejich pracovního místa i mimo něj, podporuje je ve zvyšování praxe a studiu.

### 3.2 SDÍLENÍ KNOW-HOW A ZKUŠENOSTÍ

- ☐ TDC nemá systém uchovávání dat u jednotlivých projektů a činností nebo nevytváří u projektů závěrečné zprávy.
- ☐ TDC uchovává a archivuje nahodile data k jednotlivým projektům a činnostem, závěrečné zprávy vytváří také nahodile.
- ☐ TDC má a systematicky používá systém archivace dat. U projektů tvoří závěrečné zprávy.
- ☐ TDC má sdílený, využívaný a přehledný systém záznamu, uchovávání a předávání dat. U projektů tvoří a využívá závěrečné zprávy.

## 4. Atmosféra v TDC

*Kvalitní TDC má motivující skautskou atmosféru, pracuje na posílení týmu TDC.*

### 4.1 PRACOVNÍ PROSTŘEDÍ

- ☐ V kancelářích je soustavný nepořádek a nedostatek pracovních míst, lidé raději pracují doma.
- ☐ V kancelářích je často nepořádek, není dostatek pracovních míst, prostředí je přátelské.
- ☐ Prostředí TDC je uklizené, zaměstnanci chodí do práce rádi a mají kde pracovat.
- ☐ Prostředí TDC je vizuálně atraktivní, čisté a uklizené, s kvalitním a funčním nábytkem, existuje nabídka základního občerstvení. Všem zaměstnancům vyhovuje.

**4.2 VZTAHY V KOLEKTIVU**

- ☐ Vztahy na pracovišti jsou napjaté a špatné, panuje zde nedůvěra, vztahy jsou většinou formální.
- ☐ Vztahy mezi zaměstnanci jsou většinou formální, nedochází k vzájemné pomoci a spolupráci.
- ☐ Vztahy jsou přátelské, ale ke skutečné vzájemné pomoci dochází zřídka.
- ☐ Mezi většinou pracovníků je přátelský vztah a kolektiv je utužován i neformálně mimo pracovní akce. Zaměstnaci se vzájemně podporují.

**4.3 SPOLUPRÁCE NAPŘÍČ TDC**

- ☐ Zaměstnanci mezi sebou většinou nespolupracují, je obtížné z nich vytvořit spolupracující týmy.
- ☐ Zaměstnanci mezi sebou většinou nespolupracují nebo spolupracují pouze na nezbytných věcech.
- ☐ Zaměstnanci mezi sebou bez problému spolupracují v pracovních týmech, sdílení informací mezi těmito týmy je však nízké.
- ☐ Zaměstanci v TDC a KUJ pružně spolupracují, sdílí mezi sebou informace, jsou zvyklí vytvářet různé týmy a pomáhat si.

**4.4 STABILNÍ JÁDRO KOLEKTIVU**

- ☐ Fluktuace u zaměstnanců a spolupracovníků je vysoká, všichni se mezi sebou ani neznají, většina nevydrží v TDC pracovat více než 2 roky.
- ☐ Fluktuace zaměstnanců a spolupracovníků je poměrně vysoká, zaměstnanci většinou vydrží méně než 3 roky.
- ☐ Základní tým zaměstnanců je stabilní, průměrná doba „životnosti jednoho zaměstnance“ je 3–4 roky.
- ☐ Základní tým zaměstnanců je stabilní, průměrná doba „životnosti jednoho zaměstnance“ je více než 4 let.

## 5. Spolupráce s dobrovolníky

*Kvalitní TDC spolupracuje s dobrovolníky, soustavně a systematicky se je snaží zapojovat do své činnosti.*

**5.1 MÍRA ZAPOJENÍ DOBROVOLNÍKŮ**

- ☐ TDC vůbec nepracuje s dobrovolníky.
- ☐ Určité činnosti či projekty jsou v TDC pokryty dobrovolníky, TDC k nim nicméně nijak systematicky nepřistupuje.
- ☐ TDC při vytváření některých projektů cíleně vytváří prostor pro zapojení dobrovolníků a částečně se mu to daří.
- ☐ TDC se daří zapojovat dobrovolníky do většiny projektů, kde je jejich zapojení reálné a smysluplné.

**5.2 PÉČE O DOBROVOLNÍKY**

- ☐ TDC se dobrovolníkům nijak nevěnuje (nekomunikuje, nemotivuje, neoceňuje), neřeší případnou další spolupráci.
- ☐ TDC se dobrovolníkům věnuje pouze formálně či okrajově.
- ☐ TDC se dobrovolníkům systematicky věnuje (komunikace, motivace, oceňování, zpětná vazba...).
- ☐ Vše z předchozí úrovně + TDC dokáže opětovně zapojit do projektů dobrovolníky, se kterými již úspěšně pracovala.

## 6. Rada TDC

*Kvalitní TDC má obsazenou a dobře fungující Radu TDC, která se zabývá důležitými rozhodnutími týkající se TDC, reprezentuje vůli VRJ vůči TDC a zajišťuje nad ním dohled.*

**6.1 OBSAZENÍ RADY TDC**

- ☐ Rada TDC nemá více než 3 měsíce řádný počet členů, kteří jsou schopni a ochotni aktivně vykonávat svojí práci.
- ☐ Rada TDC je plně obsazena, ale má často problém se scházet v usnášenischopném počtu.
- ☐ Rada TDC je plně obsazena a funkční, běžně se schází v usnášeníschopném stavu.
- ☐ Vše z předchozí úrovně + Většina členů je v RTDC více jak dva roky.

### 6.2 ODBORNOST ČLENŮ RADY TDC

- ☐ Odbornost složení členů RTDC nepokrývá obory potřebné pro dobré řízení a kontrolu TDC.
- ☐ Odbornost složení členů RTDC pokrývá obory potřebné pro dobré řízení a kontrolu TDC pouze částečně.
- ☐ Odbornost složení členů RTDC pokrývá většinu oborů potřebné pro dobré řízení a kontrolu TDC.
- ☐ Odbornost složení členů RTDC pokrývá všechny obory potřebné pro dobré řízení a kontrolu TDC.

### 6.3 ZPŮSOB PRÁCE RADY TDC

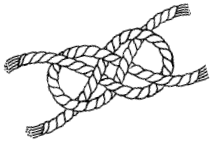
- ☐ RTDC nemá plán činnosti, řeší pouze problémy ad hoc.
- ☐ RTDC má plán činnosti, schází se min. 2× do roka, svoji činnost nekoordinuje s VRJ.
- ☐ RTDC má promyšlený plán činnosti, schází se alespoň 4× ročně, zápisy z jednání RTDC jsou předávány VRJ.
- ☐ Vše z předchozí úrovně + Plán je pravidelně vyhodnocovaný, RTDC svoji činnost koordinuje s VRJ.

### 6.4 FUNGOVÁNÍ RADY TDC

- ☐ RTDC nezvládá naplňovat své „zákonné“ povinnosti - rozpočet, výroční zprávu, hodnocení ředitele apod.
- ☐ Rada TDC je složena pouze formálně, vyvíjí základní povinnou činnost (rozpočet, výroční zpráva...), ale nic navíc.
- ☐ RTDC má přehled o činnostech zajišťovaných TDC, plní dobře kontrolní roli s důrazem na vybrané činnosti TDC.
- ☐ RTDC má dobrý přehled o činnosti a hospodaření TDC, má nastavený systém řízení podstatných projektů a přináší nové podněty.

### 6.5 ÚKOLOVÁNÍ A HODNOCENÍ ŘEDITELE

- ☐ RTDC nijak neřídí a neúkoluje ředitele, pouze schvaluje jeho plat.
- ☐ RTDC schvaluje řediteli kromě platu odměny podle zpětného zhodnocení realizovaných činností.
- ☐ RTDC sestavuje s ředitelem plán činnosti TDC a úkoluje ředitele dosahováním cílů, na které jsou předem navázané odměny.
- ☐ Vše z předchozí úrovně + RTDC hledá další cesty, jak motivovat ředitele, podporovat jeho rozvoj a další zlepšování TDC.



## 7. Plán TDC

*Kvalitní TDC má plán schvalovaný Radou TDC, který vychází z plánů a záměrů Junáka jako celku a který je průběžně vyhodnocován.*

### 7.1 EXISTENCE A PODOBA PLÁNU TDC

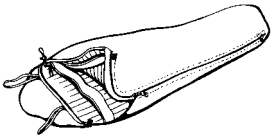
- ☐ TDC nemá plán (ani centrální, ani u jednotlivých projektů a částí TDC) nebo je plán pouze formální.
- ☐ TDC nemá centrální plán, plány jsou vytvářeny na úrovni jednotlivých projektů či částí TDC.
- ☐ TDC má centrální prioritizovaný a průběžně aktualizovaný plán k naplnění poslání TDC napojený na rozpočet a plány VRJ (zpravodajů).
- ☐ Vše z přechozí úrovně + Plán umožňuje snadné průběžné hodnocení a vazbu na kapacity TDC a vytížení jeho pracovníků.

### 7.2 ŘÍZENÍ ČINNOSTI VE VAZBĚ NA PLÁN

- ☐ Ředitel schvaluje činnosti TDC bez ohledu na plán (peníze, lidi, činnosti, termíny).
- ☐ S plánem ředitel pracuje pouze okrajově, slouží jako přehled úkolů.
- ☐ Činnosti v TDC jsou řízeny schváleným plánem, který znají příslušní pracovníci, nové činnosti jsou do plánu většinou zařazovány.
- ☐ Vše z předchozí úrovně + Plán se daří plnit, je průběžně aktualizován a doplňován, RTDC je o změnách informována.

### 7.3 HODNOCENÍ PLÁNU

- ☐ S plánem se reálně nepracuje, nedochází tedy ani k jeho vyhodnocování.
- ☐ Naplnění plánu je vyhodnocováno max. 2× ročně.
- ☐ Naplnění plánu je vyhodnocováno alespoň 4× ročně, RTDC je s plněním plánu seznamována.
- ☐ Vše z předchozí úrovně + Ředitel plán hodnotí a aktualizuje průběžně, RTDC má k tomuto aktualizovanému plánu přístup.



## 8. Omezení rizika

*Kvalitní TDC se pouští pouze do projektů a činností s omezeným rizikem obchodního neúspěchu, vyhýbá se závazkům, které by byly nepřijatelnou zátěží do dalších let.*

### 8.1 SYSTÉM SCHVALOVÁNÍ PROJEKTŮ A ROZPOČTŮ

- ☐ TDC se pouští bez větších analýz do projektů a činností s výrazným rizikem obchodního neúspěchu nebo s nepřijatelnou zátěží do dalších let.
- ☐ TDC si občas vyhodnocuje rizikovost a zátěž nových projektů a činností.
- ☐ TDC systematicky vyhodnocuje rizikovost a zátěž nových projektů a činností (předem i ex-post).
- ☐ Vše z předchozí úrovně + TDC se vyhýbá projektům a činnostem s výrazným rizikem obchodního neúspěchu nebo s nepřijatelnou zátěží do dalších let.

### 8.2 ŘÍZENÍ SKLADOVÉ ZÁSOBY

- ☐ Hodnota skladu je příliš velká, sklad obsahuje mnoho neprodejných titulů či zboží v ničím nepodloženém velkém množství.
- ☐ Hodnota skladu je příliš velká, sklad obsahuje některé neprodejné tituly či zboží v ničím nepodloženém velkém množství.
- ☐ Hodnota skladu je udržována na smysluplné hodnotě, neprodejné tituly jsou průběžně vyprodávány či jinak likvidovány.
- ☐ Hodnota skladu je udržována na smysluplné hodnotě jen s minimálními odpisy.

## 9. Řízení TDC a jeho zaměstnanců

*Kvalitní TDC je řízeno podle plánu TDC, zaměstnanci mají jasně určené náplně práce, dostávají konkrétní zadání, pracuje se s plány, přehledy a hodnocením jejich činnosti.*

### 9.1 POPISY PRACOVNÍCH MÍST

- ☐ Popisy pracovních míst neexistují, pracovní místa se tvoří pružně podle aktuální potřeby stejně jako zadání práce.
- ☐ Existuje popis základních pracovních míst v TDC.
- ☐ Existuje popis základních pracovních míst v TDC, u většiny pozic dochází ke shromažďování pracovních postupů, dat a zkušeností.
- ☐ Existuje popis všech pracovních míst v TDC, standardně dochází ke shromažďování pracovních postupů, dat a zkušeností.

### 9.2 ÚKOLOVÁNÍ PRACOVNÍKŮ TDC

- ☐ Pracovníci mají většinou nejasné zadání, hodnocení neprobíhá nebo pouze při neúspěchu.
- ☐ Zadávání práce je většinou jasné, nicméně hodnocení neprobíhá nebo pouze při neúspěchu.
- ☐ Pracovníci mají jasné zadání práce na základě jim známého plánu TDC, existuje systém zadávání úkolů a termínů, probíhá jejich hodnocení.
- ☐ Vše z přechozí úrovně + Se zadanými úkoly se průběžně pracuje, pracovníci k nim získávají zpětnou vazbu a podporu, pracovníci přináší svoje podněty.

### 9.3 EFEKTIVITA MANAGEMENTU TDC

- ☐ Všechny pracovníky řídí přímo ředitel, počet přímo řízených pracovníků je vyšší než 10, o všem podstatném rozhoduje ředitel.
- ☐ Všechny pracovníky řídí přímo ředitel, počet přímo řízených pracovníků je vyšší než 8, ředitel přenáší odpovědnost na některé pracovníky.
- ☐ V TDC je vícestupňové řízení, počet přímo řízených lidí jedním manažerem je max. 8, pracuje se s přenášením odpovědnosti.
- ☐ V TDC je vícestupňové řízení, počet přímo řízených lidí jedním manažerem je max. 5, pracuje se s přenášením odpovědnosti.

### 9.4 KOMUNIKACE NAPŘÍČ TÝMY TDC

- ☐ Mezi pracovníky mimo jednotlivými týmy neprobíhá komunikace, pracovníci nemají přehled o jiných než vlastních činnostech.
- ☐ Mezi pracovníky mimo jednotlivými týmy probíhá pouze příležitostná komunikace, pracovníci mají slabý přehled o jiných než vlastních činnostech.
- ☐ V TDC funguje nějaká forma aktivní komunikace (konference, zpravodaj, porady...) sloužící k dobrému přehledu pracovníku.
- ☐ V TDC je nastaven kvalitní funkční systém sdílení, spolupráce a řízení projektů (on-line systém, efektivní systém porad...), pracovníci mají přehled.

### 9.5 SPOLUPRÁCE SE ZPRAVODAJEM PRO KOMUNIKACI

- ☐ Komunikace mezi TDC a zpravodajem je minimální.
- ☐ Spolupráce TDC a zpravodaje je velmi formální, plánování projektů zpravodaje probíhá bez spolupráce s TDC.
- ☐ Spolupráce TDC a zpravodaje je na dobré úrovni, plánování projektů zpravodaje probíhá ve spolupráci s TDC.
- ☐ Zpravodaj intenzivně spolupracuje s TDC, společně plánují činnost TDC, zpravodaj bere TDC jako klíčového dodavatele komunikačních služeb.

## 10.Skautské časopisy

*Kvalitní TDC vydává skautské časopisy dle požadavků ústředních orgánů, na základě soustavné zpětné vazby usiluje o jejich vysokou kvalitu a efektivitu.*

### 10.1 OBSAH ČASOPISŮ

- ☐ Časopisy nejsou atraktivní obsahem ani grafikou, obsah se neřídí zadáním a cíli.
- ☐ Většina časopisů je atraktivní grafikou i obsahem, ale neplní zadané cíle (nebo naopak, plní cíle ale nejsou atraktivní).
- ☐ Většina časopisů je atraktivní grafikou i obsahem, plní zadané cíle.
- ☐ Časopisy jsou atraktivní obsahem i grafikou, obsah je navázán na fungující systém zadávání cílů, které se jim daří naplňovat.

### 10.2 PROVEDENÍ ČASOPISŮ

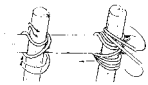
- ☐ V časopisech neprobíhají jazykové korektury, časopisy nevychází v plánovaných termínech, kvalita tisku je nevyhovující.
- ☐ Ve většině časopisů neprobíhají jazykové korektury nebo některé časopisy nevychází v plánovaných termínech nebo kvalita tisku je často nevyhovující.
- ☐ Ve většině časopisů probíhají jazykové korektury, většina časopisů vychází v plánovaných termínech, kvalita tisku je většinou vyhovující.
- ☐ Ve všech časopisech probíhají jazykové korektury, časopisy vychází v plánovaných termínech, kvalita tisku je vyhovující.

### 10.3 SYSTÉM ZÍSKÁVÁNÍ ZPĚTNÉ VAZBY

- ☐ Časopisy nevyužívají žádné zpětné vazby.
- ☐ Je nastaven systém získávání zpětné vazby, ale není funkční, zpětná vazba je získávána nepravidelně či pouze 1× ročně.
- ☐ Je nastaven fungující systém získávání zpětné vazby, ke zpětné vazbě dochází častěji jak 1× ročně, zpětná vazba je zohledňována.
- ☐ Vše z předchozí úrovně + Zpětná vazba a její zohlednění probíhá u každého čísla.

### 10.4 EFEKTIVITA VYDÁVÁNÍ ČASOPISŮ

- ☐ Čtenost/odběrovost časopisů je menší než 30 procent nebo náklady na vydávání kusu časopisu jsou nadprůměrně vysoké.
- ☐ Čtenost/odběrovost časopisů je mezi 30 a 60 procenty, TDC dbá na náklady tisku a distribuce.
- ☐ Čtenost/odběrovost časopisů je mezi 60 a 85 procenty, náklady na vydávání kusu časopisu jsou v přijatelné výši.
- ☐ Čtenost/odběrovost časopisů je vyšší než 85 procent, náklady na vydávání kusu časopisu jsou v přijatelné výši.



## 11. Skautské publikace

*Kvalitní TDC vydává skautské publikace dle požadavků jednotlivých zpravodajů a potřeby hnutí.*

### 11.1 SYSTEMATIČNOST VYDÁVÁNÍ

- ☐ TDC publikace vydává zcela nahodile, bez plánu.
- ☐ Existuje roční vydavatelský plán, který však není průběžně aktualizován a schvalován VRJ.
- ☐ Existuje roční vydavatelský plán, který je průběžně aktualizován a schvalován VRJ.
- ☐ Vše z předchozí úrovně + TDC zahrnuje do vydavatelnského plánu potřeby zpravodajů VRJ a celé organizace.

### 11.2 EFEKTIVITA VYDÁVÁNÍ PUBLIKACÍ

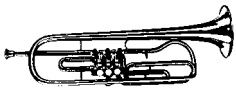
- ☐ Stanovování nákladu, prodejních cen, výběr dodavatele i dalších nákladových položek probíhá nesystematicky či odhadem.
- ☐ TDC posuzuje a plánuje vydání jednotlivých publikací individuálně bez vztahu na historii a ostatní produkty.
- ☐ TDC má funkční systém stanovování cen, nákladů a rozhodování o vydání.
- ☐ Vše z předcházející úrovně + Systém je transparentní a je aktivně využíván, pracuje se se zkušenostmi z dříve vydaných titulů.

### 11.3 OBSAH A PROVEDENÍ PUBLIKACÍ

- ☐ Provedení většiny publikací je nekvalitní.
- ☐ Provedení publikací je občas nekvalitní či s chybami.
- ☐ Většina vydávaných publikací je kvalitní a bezvadná.
- ☐ Vše z předcházející úrovně + Vydávané publikace působí profesionálně – kvalitou provedení (tisk, grafika a obsah).

### 11.4 DOSTUPNOST ZÁKLADNÍCH PUBLIKACÍ

- ☐ Základní programové publikace jsou často nedostupné.
- ☐ Základní programové publikace jsou občas nedostupné.
- ☐ Základní programové publikace a materiály jsou stále dostupné, TDC včas zajišťuje dotisky.
- ☐ Vše v předchozí úrovně + Základní programové publikace jsou dostupné i elektronicky, dotisky jsou aktualizované.



## 12. Interní komunikace

*Kvalitní TDC provozuje, udržuje a rozvíjí weby a informační kanály Junáka v souladu se strategií interní komunikace.*

### 12.1 SPRÁVA WEBŮ A INFORMAČNÍCH SLUŽEB

- ☐ Správa webů a info služeb neprobíhá systematicky a pružně, weby a služby jsou často nefunkční.
- ☐ TDC zajišťuje nárazovou správu hlavních webů Junáka (obsahovou i technickou).
- ☐ TDC zajišťuje denní správu hlavních webů Junáka (obsahovou i technickou).
- ☐ TDC má zajištěnou denní správu webů a infoslužeb včetně pružné kvalitní správy programátorů.

### 12.2 ROZVOJ WEBŮ A INFORMAČNÍCH SLUŽEB

- ☐ TDC weby a info služby nijak nerozvíjí.
- ☐ TDC zajišťuje občasný rozvoj hlavních webů Junáka.
- ☐ TDC udržuje hlavní informační služby moderní a aktuální, snaží se získávat zpětnou vazbu od uživatelů.
- ☐ TDC pravidelně vyhodnocuje jednotlivé nástroje komunikace, plánuje jejich rozvoj a získává zpětnou vazbu od uživatelů.

### 12.3 NAPLŇOVÁNÍ STRATEGIE INTERNÍ KOMUNIKACE

- ☐ Strategie interní komunikace neexistuje v žádné podobě, TDC se nepodílí na jejím vzniku.
- ☐ Strategie interní komunikace neexistuje v žádné podobě, TDC se podílí na jejím vzniku.
- ☐ TDC se řídí existující strategií interní komunikace, podle které rozvíjí jednotlivé nástroje interní komunikace.
- ☐ Vše z předchozí úrovně + TDC spolupracuje na dalším rozvoji a aktualizaci strategie interní komunikace.

## 13. Propagace

*Kvalitní TDC zajišťuje a podporuje vhodnými formami propagaci Junáka jako celku v souladu se strategií externí komunikace Junáka.*

### 13.1 NABÍDKA PROPAGAČNÍCH PŘEDMĚTŮ A MATERIÁLŮ

- ☐ Nabídka propagačních materiálů je malá.
- ☐ Nabídka propagačních materiálů neodpovídá potřebám organizace (zastaralá, nezajímavá...).
- ☐ Nabídka vhodných propagačních materiálů a předmětů pokrývá všechny potřebné cílové skupiny, základní propagační materiály jsou vždy skladem.
- ☐ Vše z předchozí úrovně + Nabídka propagačních předmětů je průběžně revidovaná a podle potřeby aktualizovaná.

### 13.2 PODPORA NÁBOROVÝCH AKTIVIT

- ☐ TDC nijak náborové aktivity nepodporuje.
- ☐ TDC náborové aktivity podporuje nabídkou propagačních materiálů.
- ☐ TDC náborové aktivity podporuje nabídkou propagačních materiálů, propagací potřeby náborových aktivit a metodikou, ve vhodný čas a podle potřeb hnutí.
- ☐ Vše z předchozí úrovně + Nástroje podpory jsou průběžně vylepšovány, podpora je známá a snadno dostupné.

### 13.3 ZAJIŠTĚNÍ MEDIÁLNÍHO SERVISU

- ☐ TDC nevyužívá příležitosti k prezentaci Junáka veřejnosti.
- ☐ TDC vyhledává a využívá přííležitosti k prezentaci Junáka veřejnosti, množství nebo kvalita prezentace není dobrá.
- ☐ TDC zvládá kvalitní mediální servis u hlavních příležitosti k prezentaci Junáka veřejnosti.
- ☐ TDC efektivně využívá většinu vhodných příležitostí k dobré prezentaci.

### 13.4 PODPORA PROPAGACE V REGIONECH

- ☐ TDC nijak zvlášť nepodporuje komunikaci o Junáku v regionech.
- ☐ TDC podporuje regionální komunikaci formou pasivních nástrojů (šablony tiskových zpráv, fotoarchív...).
- ☐ Vše z předchozí úrovně + TDC aktivně vyhledává spolupracovníky v regionech a nárazově se snaží s nimi pracovat.
- ☐ TDC systematicky podporuje regionální komunikaci, má vybudovanou síť regionálních dobrovolníků, kterým dělá dobrý servis, školení a motivaci.

### 13.5 NAPLŇOVÁNÍ STRATEGIE EXTERNÍ KOMUNIKACE

- ☐ Strategie externí komunikace neexistuje v žádné podobě, TDC se nepodílí na jejím vzniku.
- ☐ Strategie externí komunikace neexistuje v žádné podobě, TDC se podílí na jejím vzniku.
- ☐ TDC se řídí existující strategií externí komunikace, podle které rozvíjí jednotlivé nástroje interní komunikace.
- ☐ Vše z předchozí úrovně + TDC spolupracuje na dalším rozvoji a aktualizaci strategie externí komunikace.

## 14. Celostátní projekty a služby

*Kvalitní TDC dle požadavků ústředí nebo s jeho souhlasem realizuje celostátní projekty a služby.*

### 14.1 ZAJIŠTĚNÍ EFEKTIVNÍ KRIZOVÉ KOMUNIKACE

- ☐ TDC krizovou komunikaci neřeší.
- ☐ Krizová komunikace je řešena bez systému a neodborně.
- ☐ TDC má pro krizové řešení systém a vyškolené pracovníky, při vhodné příležitosti komunikuje číslo na krizovou linku.
- ☐ Vše z předchozí úrovně + TDC se v oblasti krizové komunikace věnuje i vzdělávání a podpoře všech činovníků v Junáku.

### 14.2 STS (SKAUTSKÁ TELEFONNÍ SÍŤ)

- ☐ Služba STS není kvalitně zajištěná služba nebo je vnímána jako nekvalitní a nevýznamný benefit.
- ☐ Služba STS má občas problémy s kvalitným zajištěním, je vnímána jako kvalitní a významný benefit.
- ☐ Služba STS je kvalitně a profesionálně zajištěna, je vnímána jako kvalitní a významný benefit.
- ☐ Vše z předchozí úrovně + TDC STS dále rozvíjí, STS zná většina činovníků a má k ní přístup.

**14.3 DALŠÍ PROJEKTY A SLUŽBY**

- ☐ TDC se nedaří zajistit další projekty či služby, které po něm ústředí vyžaduje či do kterých se se souhlasem ústředí pustilo.
- ☐ TDC se nedaří zajistit některý z projektů či služeb, které po něm ústředí vyžaduje či do kterých se se souhlasem ústředí pustilo.
- ☐ TDC se daří kvalitně zajistit téměř všechny další projekty a služby, které po něm ústředí vyžaduje či do kterých se se souhlasem ústředí pustilo.
- ☐ TDC se daří kvalitně zajistit všechny další projekty, které po něm ústředí vyžaduje či do kterých se se souhlasem ústředí pustilo.

## 15. Pověst TDC

*Kvalitní TDC má v organizaci pověst kvalitního, spolehlivého, rychlého, hospodárného a finančně nenáročného dodavatele skautské literatury a služeb.*

**15.1 DOBRÁ POVĚST/IMAGE TDC**

- ☐ TDC má pověst nekvalitní a předražené „firmy“.
- ☐ S TDC jsou spojeny aféry, které pověst poškozují, TDC je ale jinak vnímáno jako užitečné.
- ☐ Lidé mají v TDC důvěru, jsou spokojeni se službami a produkty (cena, kvalita, termíny...).
- ☐ Vše z předchozí úrovně + TDC má dobrou pověst, lidé se o něj zajímají, chtějí s ním spolupracovat a pracovat pro něj.

**15.2 VŠEOBECNÉ POVĚDOMÍ O TDC**

- ☐ Poskytované služby TDC nejsou všeobecně známé všem činovníkům.
- ☐ TDC je spojeno pouze ze základními činnostmi (obchod, vydavatelství, časopisy...), další projekty hnutí nezná.
- ☐ TDC si většina činovníků spojuje se základními činnostmi i s nějakými projekty, které však detailněji neznají.
- ☐ TDC si většina činovníků spojuje jak se základními činnostm, tak i s dalšími projekty (STS, celostátní akce...).

**15.3 DOSTUPNOST ZÁKLADNÍHO A PROPAGOVANÉHO ZBOŽÍ**

- ☐ Základní zboží a zboží, které TDC propaguje, není často skladem.
- ☐ Základní zboží a zboží, které TDC propaguje, je skladem v minimálním (nedostatečném) množství.
- ☐ Základní zboží a zboží, které TDC propaguje, je skladem v dostatečném množství.
- ☐ Vše z předchozí úrovně + Základní a propagované zboží se průběžně podle potřeby doplňuje.

## 16. Kvalita služeb a zboží

*Kvalitní TDC dodává zboží a služby ve své nabídce ve stanoveném termínu, množství, kvalitě za přiměřenou cenu; u publikací je zajištěna jejich vysoká kvalita.*

**16.1 KVALITNÍ INTERNETOVÝ OBCHOD**

- ☐ TDC nemá fungující internetový obchod.
- ☐ TDC má funkční internetový obchod, který není uživatelsky přívětivý a atraktivní.
- ☐ TDC má funkční atraktivní a uživatelsky přívětivý internetový obchod.
- ☐ TDC má moderní přehledný fungující internetový obchod, který zná většina činovníků, obchod nabízí kompletní nabídku TDC.

**16.2 DODRŽOVÁNÍ TERMÍNŮ**

- ☐ TDC nemá většinou stanoveny termíny zakázek a projektů, pokud jsou stanoveny, tak se nedodržují.
- ☐ TDC má stanoveny termíny zakázek a projektů, ale často je nedodržuje.
- ☐ TDC se do skluzu s termíny dostává u projektů a zakázek výjimečně, v takových případech včas informuje zadavatele.
- ☐ TDC dodržuje termíny dané harmonogramy a termíny dohodnuté se zadavateli zakázek.

### 16.3 AKTIVNÍ SPOLUPRÁCE A KOMUNIKACE SE ZADAVATELEM

- ☐ Komunikace se zadavateli zakázek je obecně nedostatečná a neefektivní, zadavatelé nemají možnost ovlivnit výslednou podobu.
- ☐ Komunikace se zadavateli je často nedostatečná či neefektivní, zadavatelé mají omezenou možnost ovlivnit výslednou podobu.
- ☐ Komunikace se zadavateli zakázek je většinou efektivní, zadavatelé mají možnost ovlivnit výslednou podobu.
- ☐ Komunikace se zadavateli zakázek je efektivní, je přiměřeně intenzivní, zadavatelé mají možnost včas ovlivnit výslednou podobu.

### 16.4 CENA SLUŽEB A ZBOŽÍ

- ☐ Cenu zboží a služeb stanovuje TDC bez ohledu na zadavatele, zákazníka a ekonomickou kalkulaci.
- ☐ Cenu TDC stanovuje pouze na základě ekonomických kalkulací tak, aby rozpočet nebyl ztrátový.
- ☐ Při stanovení ceny se přihlíží přání zadavatele ohledně koncové ceny a ekonomické kalkulaci tak, aby byla dosažena cílená ziskovost.
- ☐ Vše z předchozí úrovně + Při stanovení ceny se přihlíží k dlouhodobé udržitelnosti, historickým datům a poptávce trhu.;

### 16.5 ÚROVEŇ KVALITY ZBOŽÍ

- ☐ TDC vydává často zboží podřadné kvality, aniž by to bylo zdůvodněno nízkou cenou či použitím, které si vyšší kvalitu nevyžaduje.
- ☐ TDC vydává často zboží podřadné kvality, kterou je však možné vysvětlit nízkou cenou nebo použitím, které si vyšší kvalitu nevyžaduje.
- ☐ TDC drží standard slušné kvality jeho zboží, v případě výjimek je zákazník předem na tuto skutečnost upozorněn.
- ☐ TDC drží standard velice dobré kvality jeho zboží, kvalita odpovídá předpokládanému využití zboží.

### 16.6 VYŘIZOVÁNÍ OBJEDNÁVEK

- ☐ TDC vyřizuje 95 % objednávek do 10 pracovních dnů a bezchybně.
- ☐ TDC vyřizuje 98 % objednávek do 10 pracovních dnů a bezchybně.
- ☐ TDC vyřizuje 98 % objednávek do 5 pracovních dnů a bezchybně.
- ☐ TDC vyřizuje 98,5 % objednávek do 3 pracovních dnů a bezchybně.

## 17. Pozice na trhu

*Kvalitní TDC je hlavním dodavatelem skautského zboží pro Junáka (společně s JUNem).*

### 17.1 PODÍL SKAUTSKÝCH PUBLIKACÍ VYDÁVANÝCH TDC

- ☐ TDC je v Junáku pouze jedním z více míst, kde jsou vydávány publikace a propagační materiály, jeho podíl na celkově vydávaných skautských publikacích je nízký.
- ☐ TDC je v Junáku pouze jedním z více míst, kde jsou vydávány publikace a propagační materiály.
- ☐ TDC je hlavním vydavatelem skautských publikací a propagačních materiálů, celostátní produkty vznikající mimo TDC jsou koordinovány na ústřední úrovni.
- ☐ Vše z předchozí úrovně + TDC vydává i regionální publikace či materiály, obrací se na něj i střediska a jednotlivci.

### 17.2 VZTAH TDC VŮČI JUNU

- ☐ Vztah mezi TDC a JUNem je nezdravě konkurenční, nedochází ke spolupráci, firmy jdou proti sobě.
- ☐ TDC a JUN nijak zvlášť nespolupracují, nicméně nejdou nezdravě konkurenčně proti sobě.
- ☐ TDC a JUN převážně spolupracují, ve vztahu mezi oběma společnostmi je prostor pro větší rozvoj spolupráce.
- ☐ Existuje rámcové vymezení trhu TDC a JUNu, obě společnosti spolupracují a vzájemně se podporují.

## 18. Ekonomická agenda a revizní činnost

*Kvalitní TDC vede bezvadnou ekonomickou, mzdovou a personální agendu; má plně obsazenou revizní komisi provádějící kontrolu účetnictví.*

### 18.1 ÚČETNICTVÍ

- ☐ Účetnictví TDC je v nepořádném stavu, neodpovídá realitě nebo není prováděno, některé faktury jsou placeny po splatnosti.
- ☐ Účetnictví TDC je vedeno s menšími nedostatky, TDC nemá nastavený funkční systém schvalování plateb a dokladů.
- ☐ Účetnictví TDC je vedeno řádně, TDC má nastavený funkční systém schvalování plateb a dokladů, odpovědnost.
- ☐ Vše z předchozí úrovně + TDC včas a kvalitně informuje RTDC o stavu hospodaření, výstupy z účetnictví jsou používány pro řízení firmy.

### 18.2 MZDOVÁ A PERSONÁLNÍ AGENDA

- ☐ Mzdy jsou vypláceny nepravidelně a pozdě, odvody jsou vypočítávány chybně.
- ☐ Mzdy a odvody jsou vypočítávány a zasílány občas s chybami či zasílany pozdě, chybí evidence majetku.
- ☐ Mzdy a odvody jsou vypočítávány a zasílány řádně a včas, zaměstnanci včas dostávají výplatní pásky a mají karty evidence majetku.
- ☐ Vše z předchozí úrovně + Je vedena detailní evidence odpracované doby a práce na projektech vč. systému schvalování dovolené.

### 18.3 ROZPOČET

- ☐ TDC nemá rozpočet a nepracuje s ním.
- ☐ TDC má rozpočet, ale nijak s ním nepracuje.
- ☐ TDC se řídí schváleným rozpočtem a předkládá RTDC 4x ročně vyúčtování plnění rozpočtu.
- ☐ Vše z předchozí úrovně + Rozpočet je co nejpřesnější, TDC průběžně pracuje s informacemi v jednotlivých částech hospodaření.

### 18.4 REVIZNÍ ČINNOST

- ☐ TDC nemá obsazenou Revizní komisi podle Statutu TDC nebo revize neprobíhají.
- ☐ Revizní komise TDC je obsazena, revize probíhají 1× ročně, nicméně nalezené nedostatky nejsou řešeny.
- ☐ Revizní komise TDC je obsazena odborníky na účetnictví, revize účetnictví probíhá každý rok, nalezené nedostatky jsou napravovány.
- ☐ Vše z předchozí úrovně + Nedostatky téměř nejsou nalézány, pokud ano, tak jsou napravovány v přiměřené době.

## 19. Finanční stabilita a udržitelný provoz

*Kvalitní TDC má dostatek financí pro zajištění svého provozu a naplňování poslání, náklady na provoz promítá do cen služeb a zboží, dokáže generovat přiměřený zisk pro další rozvoj TDC či Junáka.*

### 19.1 OPTIMÁLNÍ CASH FLOW TDC

- ☐ TDC má dlouhodobě problémy s cash flow, TDC cash flow nijak neřídí.
- ☐ TDC má dostatek kapitálu na to, aby se nedostávalo často do platební neschopnosti.
- ☐ TDC cash flow řídí a plánuje, nejméně 4x ročně provádí fakturace služeb (projektů) a vymáhání pohledávek.
- ☐ Vše z předchozí úrovně + Je nastavený systém pro průběžné vymáhání pohledávek, který funguje.

### 19.2 FINANČNÍ UDRŽITELNOST TDC

- ☐ TDC je finančně nestabilní, hospodářské výsledky TDC jsou dlouhodobě ztrátové.
- ☐ Hospodářské výsledky TDC jsou ztrátové, nicméně nejedná se o dlouhodobý trend.
- ☐ Hospodářské výsledky TDC jsou vyrovnané nebo ziskové.
- ☐ Vše z předchozí úrovně + TDC má pro zajištění finanční udržitelnosti nastavený transparentní systém rozpočítávání režijních nákladů.

### 19.3 ZISKOVOST ČINNOSTÍ TDC

- ☐ TDC nemá žádné ziskové činnosti.
- ☐ TDC realizuje některé ziskové činnosti, které přispívají na pokrytí části režijních a jiných nákladů.
- ☐ TDC realizuje některé ziskové činnosti, které významně přispívají na pokrytí režijních a jiných nákladů.
- ☐ Vše z předchozí úrovně + TDC má nastavený systém pro využívání nahromaděného kapitálu.

### 19.4 VYHLEDÁVÁNÍ DALŠÍCH ZDROJŮ

- ☐ TDC se vyhledávání dalších zdrojů příjmů nijak nevěnuje.
- ☐ TDC se vyhledávání dalších zdrojů věnuje příjmů nahodile s minimálními úspěchy.
- ☐ TDC se vyhledávání dalších zdrojů příjmů věnuje příležitostně, ale úspěchy jsou nezanedbatelné.
- ☐ TDC se systematicky věnuje vyhledávání dalších zdrojů financování jeho činnosti, v této činnosti je TDC pravidelně úspěšné.

## 20. Pravidla pro publikační činnost

*Kvalitní TDC dodržuje existující pravidla pro publikační činnosti (grafický manuál, směrnice pro vydávání publikací, autorská práva...).*

### 20.1 APLIKACE GRAFICKÉHO MANUÁLU

- ☐ TDC se při grafických pracích ničím neřídí.
- ☐ Grafický manuál a nastavená pravidla a styly jsou využívány pouze nahodile.
- ☐ TDC se řídí grafickým manuálem, všechny aplikace spadající pod grafický manuál jsou vydávány v souladu s ním.
- ☐ Vše z předchozí úrovně + TDC je tahounem v používání jednotného grafického stylu (školení pro grafiky, popularizace v hnutí...).

### 20.2 DODRŽOVÁNÍ SMĚRNICE PRO VYDÁVÁNÍ PUBLIKACÍ

- ☐ Směrnice pro vydávání publikací neexistuje nebo není vůbec používána.
- ☐ Směrnice pro vydávání publikací je aplikována pouze u některých publikací.
- ☐ Směrnice pro vydávání publikací je dodržována zpravidla u všech publikací.
- ☐ Vše z předchozí úrovně + TDC průběžně aktualizuje a předkládá ke schválení ediční plán.

### 20.3 OŠETŘENÍ AUTORSKÝCH PRÁV

- ☐ TDC problematiku autorských práv nijak neřeší.
- ☐ TDC má vyřešena autorská práva na texty publikací (nikoliv na všechny fotografie).
- ☐ TDC má vyřešena autorská práva na publikace a propagační materiály vč. použitých fotografií.
- ☐ Vše z předchozí úrovně + TDC řeší formálně autorská práva i u vydávaných časopisů.

# VYSVĚTLIVKY KE KRITÉRIÍM

*(vysvětlované pojmy jsou v dotazníku označeny podtržením)*

| | |
|---|---|
| **2.1 PLATOVÉ OHODNOCENÍ** | **Zaměstnanci** = vč. lidí na živnosťák... |
| **2.2 SYSTÉM ODMĚN** | **Variabilní složka** = složka platu navázaná na výkon zaměstnance |
| **3.2 SDÍLENÍ KNOW-HOW A ZKUŠENOSTÍ** | **Činnosti** = běžná agenda, domlouvání tiskáren, kontakty..., **data** = pracovní postupy, metodiky, návody... |
| **4.1 PRACOVNÍ PROSTŘEDÍ** | **občerstvení** = pití... |
| **6.2 ODBORNOST ČLENŮ RADY TDC** | **Obory potřebné pro dobré řízení a kontrolu TDC** = ekonomiku, neziskový sektor, Junáka, vydavatelství, marketing a internet |
| **7.1 EXISTENCE A PODOBA PLÁNU TDC** | **Formální** = příliš jednoduchý, bez vazby na komplexnost činnosti, jen aby byl... |
| **14.3 DALŠÍ PROJEKTY A SLUŽBY** | **Další projekty** = členská karta... |
| **16.6 VYŘIZOVÁNÍ OBJEDNÁVEK** | **Vyřízeno** = odesláno |
| **20.2 DODRŽOVÁNÍ SMĚRNICE PRO VYDÁVÁNÍ PUBLIKACÍ** | Pravidla = směrnice |