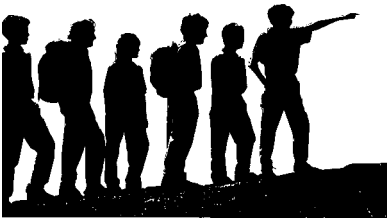
OKRES

Buďme lepší!

HODNOCENÍ KVALITY SKAUT



Okres je vyšší organizační jednotkou. Je nejbližším zázemím, jež poskytuje organizace pro činnost svých středisek. Je též podpůrným orgánem, který garantuje skautskému hnutí kvalitu činnosti středisek v oblasti výchovné, organizační, provozní i hospodářské.

O CO SE JEDNÁ?	Vaše sebehodnocení, při kterém si můžete zjistit, jak na tom jste, díky tomu lépe poznat svoje silné a slabé stránky a vědět, na co se zaměřit ve svém dalším rozvoji.
KDO SE HODNOCENÍ ÚČASTÍ?	Členové ORJ.
CO SE HODNOTÍ?	Poslední skautský rok, tedy období od září do srpna (včetně tábora)
JAK SE HODNOTÍ? *–Hodně slabé* *–Slabé* *–Dobré* *–Hodně dobré*	U každého otázky (kritéria) se volí jedna ze čtyř odpovědí. Na prvním řádku je nejslabší odpověď, na posledním řádku odpověď nejlepší. Nemůžete si zvolit takovou odpověď, pokud nesplňujete vše, co je v ní napsáno.
JAK DLOUHO TO MÁ TRVAT?	Cca 1–3 hodiny.
JAK SI USNADNIT HODNOCENÍ?	Udělejte si hodnocení každý sám za sebe (tzv. individuální hodnocení) ve skautISu a – kde se shodnete, tam máte rovnou odpověď, kde se neshodnete, tam může následovat kratší či větší diskuse.
K DOTAZNÍKU?	Pojmy, které si zaslouží nějaké doplňující vysvětlení, jsou podtrženy a jsou vysvětleny na konci dotazníku. U drobně se lišících odpovědí je **tučným** písmem označeno, v čem je hlavní rozdíl.
CO PO HODNOCENÍ?	› Zadej výsledky do skautISu (*http://is.skaut.cz*). › Prohlédněte si vaše výsledky ve formě grafů či doporučení. › S pomocí pracovního listu „Jak dál?“ si určete, na co se příští rok s vaší ORJ zaměřit.
VÍCE INFORMACÍ?	*www.skaut.cz/kvalita* nebo ptej na *kvalita@skaut.cz*

2016_1

1. Týmová spolupráce v ORJ

Kvalitní okres udržuje a rozvíjí mezi jednotlivými činovníky dobré mezilidské vztahy pro vzájemnou spolupráci, členové okresní rady a zpravodajové se podílejí na společné práci pro okres.

1.1 JEDINEČNÉ SPOLEČENSTVÍ

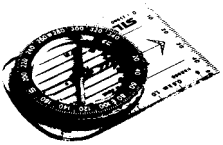
- ☐ ORJ je pouze administrativní jednotkou sdružující střediska. Členové ORJ se potkávají pouze na jednání rady a sotva se znají.
- ☐ ORJ je převážně administrativní jednotkou sdružující střediska, členové ORJ se znají i z jiných akcí než jen z jednání rady.
- ☐ ORJ nebo výkonný tým ORJ jako tým se setkává i na nějakých jiných setkáních než jednání ORJ.
- ☐ Vše z předchozí úrovně + ORJ má nějaké své rituály/tradice.

1.2 SPOLUPRÁCE A VZTAHY MEZI ČINOVNÍKY ORJ

- ☐ Spolupráce mezi činovníky z různých středisek je mizivá, vztahy mezi činovníky jsou formální nebo špatné.
- ☐ Činovníci příležitostně spolupracují na nezbytných věcech, vztahy jsou po formální stránce korektní, ale neosobní (málo přátelské)
- ☐ Činovníci v ORJ se snaží spolupracovat, vztahy jsou přátelské, ale ke skutečné vzájemné pomoci dochází zřídka.
- ☐ Činovníci spolupracují bez ohledu na příslušnost ke střediskům, vztahy jsou přátelské, lidé si pomáhají a tvoří sehraný tým.

1.3 OCHOTA PODÍLET SE NA SPOLEČNÝCH PROJEKTECH

- ☐ V ORJ se nedaří získat činovníky ke spolupráci na projektech/akcích ORJ, akce se nekonají pro nedostatek organizátorů.
- ☐ V ORJ se daří získat činovníky ke spolupráci na projektech/akcích ORJ jen výjimečně, akce se konají jen zřídka, neopakují se.
- ☐ V ORJ se většinou daří získat činovníky ke spolupráci na projektech/akcích ORJ, úspěšné akce se opakují.
- ☐ Vše z předchozí úrovně + Práce na projektech je běžnou součástí činnosti ORJ.



2. Obsazení funkcí a personalistika

Kvalitní okres má personálně pokrytu významnou většinu všech oblastí své agendy, pracuje na personálním pokrytí zbylé agendy, aniž kumuluje funkce, své činovníky vhodně motivuje a připravuje jejich nástupce.

2.1 KAPACITA VEDENÍ ORJ

- ☐ Předseda ORJ a jeho zástupce jsou časově velmi zaneprázdnění a nemají čas se vedení ORJ věnovat.
- ☐ Předseda nebo jeho zástupce nevěnují dostatek své kapacity vedení ORJ (kumulují funkce, mají mnoho práce...).
- ☐ Předseda a jeho zástupce mají kapacitu na vedení ORJ, předseda nekumuluje vedoucí funkce v jiné jednotce.
- ☐ Předseda i zástupce mají kapacitu na vedení ORJ a nezastávají žádnou jinou – kapacitu omezující – funkci.

2.2 POKRYTÍ PERSONÁLNÍCH POTŘEB ORJ

- ☐ ORJ má velké problémy s personálním pokrytím svých potřeb, zodpovědné osoby své funkce často reálně neplní.
- ☐ ORJ má personálně pokryty všechny povinné funkce a má problémy s pokrytím zbytku své agendy.
- ☐ ORJ má personálně pokrytu významnou většinu agendy a na zbytku pokrytí aktivně pracuje.
- ☐ ORJ má personálně pokryty všechny oblasti své agendy. Zodpovědné osoby ji reálně plní.

2.3 MOTIVACE ČLENŮ ORJ

- ☐ ORJ aktivně nemotivuje své činovníky.
- ☐ ORJ ad hoc motivuje činovníky prostředky dle svých možností (odměna, pochvala...).
- ☐ ORJ zná motivy konkrétních činovníků k práci pro ORJ a občas je vhodnými prostředky motivuje (odměna, pochvala...).
- ☐ ORJ zná motivy konkrétních činovníků k práci pro ORJ a pravidelně je vhodnými prostředky motivuje (odměna, pochvala...).

2.4 FINANČNÍ PODPORA PRÁCE ČINOVNÍKŮ ZE STRANY OKRESU

- ☐ V ORJ neexistuje systém proplácení nákladů spojených s prací pro okres.
- ☐ V ORJ je proplácena část osobních nákladů spojených s prací pro okres.
- ☐ ORJ finančně podporuje vzdělávání činovníků a proplácí jim veškeré relevantní náklady spojené s prací pro okres.
- ☐ Vše z předchozí úrovně + Činovníci mohou využívat majetku okresu dle vnitřních pravidel k soukromým účelům.

2.5 PŘEDÁVÁNÍ POZIC

- ☐ Noví činovníci přebírají pozice bez jakékoliv přípravy či podpory
- ☐ Většina činovníků přebírá pozice s malou či pouze formální podporou ze strany zkušeného činovníka
- ☐ Většina činovníků je ve svém nástupu a počátcích funkce podporována ze strany zkušeného činovníka.
- ☐ Vše z předcházející pozice + Okres dále aktivně rozvíjí podporu činovníků od zkušenějších (mentoring, koučing...).

2.6 HLEDÁNÍ NÁSTUPCŮ

- ☐ Většina činovníků nemá svoji funkci komu předat.
- ☐ Většina činovníků má svoji funkci komu předat nebo se na tom aktivně pracuje.
- ☐ Každý činovník má svoji funkci komu předat nebo se na tom aktivně pracuje.
- ☐ Každý činovník má svoji funkci komu předat a na výchově dalších nástupců se aktivně pracuje.

3. Kvalifikace členů ORJ

Kvalitní okres má všechny činovníky okresní rady (vč. zpravodajů) s potřebnou kvalifikací pro výkon své funkce, tuto kvalifikaci si průběžně obnovují účastí na vzdělávacích akcích přínosných pro činovníky VOJ.

3.1 KVALIFIKOVANÉ VEDENÍ ORJ

- ☐ Předseda ORJ nebo jeho zástupce nemá vůdcovskou, organizační či hospodářskou zkoušku.
- ☐ Předseda ORJ i jeho zástupce má vůdcovskou, organizační či hospodářskou zkoušku.
- ☐ Předseda ORJ i jeho zástupce má organizační či hospodářskou zkoušku.
- ☐ Vše z předchozí úrovně + Předseda ORJ nebo jeho zástupce pravidelně rozšiřují svoji kvalifikaci (účastí na kurzech, HelpDesku apod.).

3.2 KVALIFIKACE ČINOVNÍKŮ

- ☐ Většina činovníků ORJ nemá nutnou kvalifikaci nebo potřebné předpoklady pro výkon své funkce.
- ☐ Většina činovníků ORJ má nutnou kvalifikaci nebo potřebné předpoklady pro výkon své funkce.
- ☐ 75 % činovníků ORJ má nutnou kvalifikaci nebo potřebné předpoklady pro výkon své funkce, ostatní pracují na doplnění.
- ☐ Min. 90 % činovníků ORJ má nutnou kvalifikaci nebo potřebné předpoklady pro výkon své funkce, ostatní pracují na doplnění.

3.3 PRŮBĚŽNÉ VZDĚLÁVÁNÍ ČINOVNÍKŮ ORJ

- ☐ V minulém roce se méně než 10 % činovníků ORJ zúčastnilo jako účastníci vzdělávací akce.
- ☐ V minulém roce se min. 10 % činovníků ORJ zúčastnilo jako účastníci vzdělávací akce.
- ☐ V minulém roce se min. 30 % činovníků ORJ zúčastnilo jako účastníci vzdělávací akce.
- ☐ V minulém roce se min. 50 % činovníků ORJ zúčastnilo jako účastníci vzdělávací akce.

4. Vzdělávání činovníků okresu

Kvalitní okres soustavně garantuje vzdělávání činovníků středisek a oddílů na základě potřeby v daném okrese.

4.1 PODPORA VÝCHOVY RÁDCŮ

- ☐ ORJ nepodporuje výchovu rádců ve svém regionu.
- ☐ ORJ podporuje výchovu rádců ve svém regionu nahodile, neexistuje pravidelné rádcovské vzdělávání.
- ☐ ORJ podporuje výchovu rádců ve svém regionu pravidelně, obsah kurzů, příp. zkoušek ORJ neřeší (nechává na pořadatelském týmu).
- ☐ ORJ (resp. jí pověřený pořadatel) pořádá pravidelně kurz se společně známým a dohodnutým obsahem, podpora je i finanční.

4.2 ZAJIŠTĚNÍ DOSTUPNOSTI ČEKATELSKÉ KVALIFIKACE

- ☐ ORJ nezajišťuje čekatelskou kvalifikaci ve svém regionu ani mimo něj.
- ☐ ORJ zajišťuje čekatelskou kvalifikaci mimo region nebo odkazem na webové stránky.
- ☐ ORJ zajišťuje čekatelskou kvalifikaci v regionu, pořadatel čekatelského kurzu a zkoušek je místní.
- ☐ Vše z předchozí úrovně + Program kurzu zohledňuje potřeby ORJ.

4.3 ZAJIŠTĚNÍ DOSTUPNOSTI VŮDCOVSKÉ KVALIFIKACE

- ☐ ORJ nezajišťuje vůdcovskou kvalifikaci ve svém regionu ani mimo něj.
- ☐ ORJ zajišťuje vůdcovskou kvalifikaci pouze odkazem na webové stránky.
- ☐ ORJ zajišťuje vůdcovskou kvalifikaci poskytováním přehledu kurzů i zkoušek a zajištěním dostatečné kapacity pro svůj okres.
- ☐ Vše z předchozí úrovně + Má přehled o kvalitě kurzů a zkoušek, doporučuje vhodné kurzy a zkoušky.

4.4 ZAJIŠTĚNÍ DOSTUPNOSTI ZDRAVOTNÍ KVALIFIKACE

- ☐ ORJ nezajišťuje zdravotnickou kvalifikaci ve svém regionu ani mimo něj.
- ☐ ORJ zajišťuje zdravotnickou kvalifikaci mimo region nebo odkazem na www.stránky.
- ☐ ORJ zajišťuje zdravotnickou kvalifikaci v regionu v dostatečné kapacitě pro svůj okres.
- ☐ Vše z předchozí úrovně + Má přehled o kvalitě kurzů a zkoušek, doporučuje vhodné kurzy a zkoušky.

4.5 PODPORA TEMATICKÝCH SEMINÁŘŮ A VÝMĚN ZKUŠENOSTÍ

- ☐ ORJ se vůbec nezabývá touto problematikou.
- ☐ ORJ zprostředkovává nabídky příležitostně nebo odkazem na www.stránky.
- ☐ ORJ iniciativně vyhledává a zprostředkovává nabídky seminářů a výměn zkušeností dle potřeb okresu.
- ☐ Vše z předchozí úrovně + ORJ sama pořádá semináře či výměny zkušeností dle potřeb okresu.

5. Okresní orgány

Kvalitní okres má řádně pracující okresní orgány, které se pravidelně schází, existují zápisy z porad.

5.1 SCHÁZEJÍCÍ SE ORJ

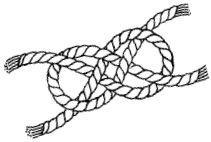
- ☐ ORJ se neschází, schází se nepravidelně, méně jak 3× do roka nebo je docházka průměrně nižší jak 60 %.
- ☐ ORJ se pravidelně schází min. 3× ročně, docházka na ni činí průměrně min. 60 % členů rady.
- ☐ ORJ se pravidelně schází min. 3× ročně, docházka na ni činí průměrně min. 75 % členů rady.
- ☐ ORJ se pravidelně schází min. 3× ročně, docházka na ni činí průměrně 90 % či více členů rady.

5.2 PROGRAMY A ZÁPISY PORAD ORJ

- ☐ Termíny porad jsou často domlouvány na poslední chvíli nebo zápisy z porad často nejsou účastníkům k dispozici.
- ☐ Termíny porad jsou domlouvány jen týden dopředu nebo zápisy z porad docházejí později jak týden po poradě.
- ☐ Termíny porad jsou předem známy, zápisy z nich jsou k dispozici všem účastníkům nejpozději do týdne po poradě.
- ☐ Zápisy z porad jsou k dispozici nejpozději 3 dny po poradě, správnost zápisu úkolů a usnesení je na konci porady ověřena.

5.3 ZPŮSOB JMENOVÁNÍ ZPRAVODAJŮ

- ☐ ORJ neřeší jmenování zpravodajů, ORJ neschvaluje obsazení těchto funkcí.
- ☐ ORJ potvrzuje zpravodaje pouze formálně, bez seznámení se s jejich schopnostmi a představami.
- ☐ ORJ má pravidla jmenování zpravodajů, ORJ schvaluje zpravodaje na základě věcných informací.
- ☐ ORJ má pravidla jmenování zpravodajů, ORJ má potřebné podklady pro rozhodování (vize, záměry...).



6. Plánování

Kvalitní okres má vytyčeny cíle a sestaven roční plán, podle kterého reálně funguje a který pravidelně vyhodnocuje; všichni činovníci okresní rady mají možnost se podílet na jeho tvorbě a provádění.

6.1 CÍLE A PLÁN ORJ

- ☐ ORJ nemá stanoveny žádné cíle nebo žádný plán, jak svých cílů dosáhnout.
- ☐ ORJ má stanoveny cíle nebo plán k jejich naplnění, který je však nekonkrétní.
- ☐ ORJ má vytyčeny měřitelné cíle a sestaven roční plán k jejich naplnění.
- ☐ ORJ má vytyčeny měřitelné cíle, sestaven roční plán k jejich naplnění, existuje víceletá vize a strategie, jak k ní směřovat.

6.2 CÍLE A PLÁN ORJ

- ☐ Plán je tvořen jen jedním činovníkem, diskuse nad společnými cíli neprobíhá.
- ☐ Plán je tvořen jen několika činovníky, do tvorby se zapojuje jen část ORJ.
- ☐ Plán je tvořen několika činovníky, do jeho tvorby a připomínkování je zapojena většina činovníků ORJ.
- ☐ Plán vznikl se zapojením všech členů ORJ, zohledňuje potřeby středisek.

6.3 PLNĚNÍ A VYHODNOCENÍ ROČNÍHO PLÁNU

- ☐ Roční plán ORJ není průběžně kontrolován ani vyhodnocován.
- ☐ Kontrola plnění ročního plánu ORJ je pouze jedenkrát ročně, nedostatky nejsou napravovány.
- ☐ Kontrola ročního plánu ORJ je alespoň 2× ročně, je snaha o nápravná opatření.
- ☐ Roční plán ORJ je průběžně a na závěr vyhodnocován, dochází k průběžné nápravě neplněných bodů.

7. Akce

Kvalitní okres pořádá pro svá střediska a oddíly různé akce (okresní setkání, závody...), na akcích je zajištěna bezpečnost, ORJ podporuje využívání mezinárodního rozměru.

7.1 SCHVALOVÁNÍ OKRESNÍCH AKCÍ

- ☐ ORJ neprojednává a neschvaluje konání svých akcí (akcí, jejichž oficiálním pořadatelem je ORJ).
- ☐ ORJ schvaluje své akce pouze formálně (bere na vědomí jejich konání).
- ☐ ORJ schvaluje své akce na základě písemných podkladů, chybí některé dokumenty (např. rozpočet) nebo jsou neúplné.
- ☐ ORJ schvaluje své akce na základě úplných písemných podkladů, je určeno personální obsazení.

7.2 POŘÁDÁNÍ RŮZNÝCH AKCÍ PRO SVÉ ČLENY

- ☐ ORJ nepořádá žádné akce pro své členy.
- ☐ ORJ pořádá pro své členy pouze postupové závody.
- ☐ ORJ pořádá alespoň jednu jinou akci pro své členy ročně než postupové závody.
- ☐ ORJ pořádá alespoň dvě jiné akce pro své členy ročně než postupové závody s různým zaměřením.

7.3 ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI NA AKCÍCH

- ☐ ORJ nedělá nic pro zajištění bezpečnosti na svých akcích (zdravotník, lékárna, kvalifikace, poučení účastníků...).
- ☐ ORJ zajišťuje bezpečnost na svých akcích pouze částečně (chybí zdravotník, lékárna, kvalifikace, poučení účastníků...).
- ☐ ORJ zajišťuje bezpečnost na většině svých akcí (zdravotník, lékárna, kvalifikace, poučení účastníků...).
- ☐ ORJ zajišťuje bezpečnost na všech svých akcí (zdravotník, lékárna, kvalifikace, poučení účastníků...).

7.4 PODPORA ÚČASTI NA MEZINÁRODNÍCH AKCÍCH

- ☐ ORJ se o účast svých členů na mezinárodních akcích nezajímá.
- ☐ ORJ pouze zprostředkovává informace o možnosti svých členů účastnit se na mezinárodních akcích.
- ☐ ORJ zprostředkovává informace o možnosti svých členů účastnit se mezinárodních akcí a podporuje to finančně.
- ☐ ORJ vede své členy k účasti na mezinárodních akcích a podporuje to finančně i spoluprací na organizaci akce.

8. Podpora středisek

Kvalitní okres podporuje svá střediska a pomáhá jim k úspěchu, podporuje specializované zpravodaje středisek (výchovní zpravodajové, revizoři...), garantuje jejich kvalitu.

8.1 METODICKÁ PODPORA PRO VÝCHOVNÉ ZPRAVODAJE A ODDÍLY

- ☐ ORJ se metodickou podporou výchovných zpravodajů a oddílů nezabývá.
- ☐ ORJ zprostředkovává metodickou podporu oddílům nahodile (pouze odkazy na web či články...).
- ☐ ORJ zprostředkovává pravidelně metodickou podporu a to na základě základní znalosti potřeb středisek a situace v oddílech.
- ☐ ORJ zprostředkovává pravidelně metodickou podporu podle potřeb středisek, které cíleně zjišťuje a promítá plánu ORJ.

8.2 METODICKÁ PODPORA PRO REVIZORY A HOSPODÁŘE

- ☐ ORJ se metodickou podporou revizorů a hospodářů středisek nezabývá.
- ☐ ORJ zprostředkovává metodickou podporu revizorům a hospodářům nahodile (pouze odkazy na web či články...).
- ☐ ORJ zprostředkovává pravidelně metodickou podporu a to na základě základní znalosti potřeb středisek a situace v nich.
- ☐ ORJ zprostředkovává pravidelně metodickou podporu podle potřeb středisek, které cíleně zjišťuje a promítá v plánu ORJ.

8.3 GARANCE MINIMÁLNÍ KVALITY

- ☐ ORJ se nijak nezabývá otázkou kvality svých středisek.
- ☐ ORJ se snaží řešit otázku kvality svých středisek, nicméně i přesto jsou některá střediska v krizi.
- ☐ ORJ se pravidelně zabývá otázkou kvality svých středisek, žádné středisko není v krizi.
- ☐ ORJ se pravidelně zabývá otázkou kvality svých středisek, všechna střediska jsou dobrá nebo velmi dobrá.

9. Zpětná vazba střediskům a oddílům

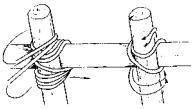
Kvalitní okres vyhodnocuje činnost středisek a oddílů a poskytuje zpětnou vazbu jejich činnosti ke zvýšení jejich kvality.

9.1 PŘEHLED O KLÍČOVÝCH AKCÍCH STŘEDISEK

- ☐ ORJ se nezajímá o klíčové akce, které střediska pořádají.
- ☐ ORJ má přibližný přehled o klíčových akcích ve střediscích.
- ☐ ORJ má systém zajišťující dobrý přehled o klíčových akcích ve střediscích.
- ☐ Vše z předchozí úrovně + ORJ využívá dobrý přehled o klíčových akcích k poskytnutí inspirace jiným střediskům a nabídce pomoci.

9.2 POSKYTOVÁNÍ ZPĚTNÉ VAZBY STŘEDISKŮM

- ☐ ORJ se nezabývá činností středisek nebo neposkytuje zpětnou vazbu jejich činnosti.
- ☐ ORJ přebírá informaci o aktivitě středisek jen zprostředkovaně (z registrace, přehledu táborů, hodnocení kvality...).
- ☐ ORJ alespoň 1× ročně poskytuje zpětnou vazbu na činnost středisek (např. osobní setkání, účast na akci...).
- ☐ Vše z předchozí úrovně + Ke zpětné vazbě využívá jasná kritéria kvality, které jsou i jiná než pouze zprostředkovaná.



10. Výchova

Kvalitní okres dbá, aby střediska zajišťovala práci svých oddílů podle výchovného systému, garantuje jejich kvalitu.

10.1 ZNALOST OFICIÁLNÍHO VÝCHOVNÉHO SYSTÉMU

- ☐ ORJ se nezajímá o to, zda výchovní zpravodajové ve střediscích (vč. VZ ORJ) znají oficiální výchovný systém.
- ☐ ORJ zjišťuje, zda výchovní zpravodajové ve střediscích (vč. VZ ORJ) znají oficiální výchovný systém, ale k jejich znalosti nijak nepřispívá.
- ☐ ORJ zjišťuje, zda výchovní zpravodajové ve střediscích (vč. VZ ORJ) znají oficiální výchovný systém, zprostředkovává akce k jeho znalosti.
- ☐ Vše z předchozí úrovně + ORJ vede výchovné zpravodaje středisek (vč. VZ ORJ) k uvědomění si výhod a slabin oficiálního výchovného systému.

10.2 PŘEHLED O VYUŽÍVÁNÍ VÝCHOVNÉHO SYSTÉMU

- ☐ ORJ nemá přehled o využívání výchovného systém v oddílech.
- ☐ ORJ má slabý přehled o využívání výchovného systému v oddílech.
- ☐ ORJ má dobrý přehled o využívání výchovného systému v oddílech.
- ☐ ORJ má dobrý přehled o využívání výchovného systému v oddílech, cíleně jej používá k plánování své podpory programu.

10.3 PODPORA VYUŽÍVÁNÍ VÝCHOVNÉHO SYSTÉMU

- ☐ ORJ nijak nepodporuje střediska ve využívání výchovného systému v oddílech.
- ☐ ORJ podporuje střediska ve využívání výchovného systému v oddílech pouze nahodile.
- ☐ ORJ podporuje pravidelně střediska ve využívání výchovného systému.
- ☐ Vše z předchozí úrovně + ORJ nabízí střediskům podporu využívání výchovného systému uzpůsobenou pro jejich potřeby/situaci.

10.4 ZAJIŠTĚNÍ DOSTUPNOSTI ZÁVODŮ PRO ODDÍLY

- ☐ ORJ se nijak nezajímá o to, zda oddíly mají možnost zúčastnit se postupových závodů, závody sama nezajišťuje.
- ☐ ORJ ad hoc zprostředkovává oddílům možnost zúčastnit se postupových závodů, závody nejsou pořádány pod gescí ORJ.
- ☐ ORJ trvale zajišťuje oddílům možnost zúčastnit se postupových závodů, závody nejsou pořádány pod gescí ORJ.
- ☐ ORJ trvale zajišťuje oddílům možnost zúčastnit se postupových závodů, závody jsou pořádány pod gescí ORJ.

10.5 PODPORA ÚČASTI NA OFICIÁLNÍCH ZÁVODECH

- ☐ ORJ se nezajímá o to, zda se střediska účastní oficiálních závodů.
- ☐ ORJ má minimální zájem o účast středisek na oficiálních závodech (zjišťuje účast, zajistí dostupné informace...).
- ☐ ORJ aktivně podporuje účast středisek (resp. jejich oddílů) na oficiálních závodech (např. propagací, podporou...).
- ☐ Vše z předchozí úrovně + ORJ cíleně zjišťuje, jaké jsou důvody středisek v neúčasti na závodech, a snaží se je podpořit.

11. Informace a komunikace

Kvalitní okres zpracovává informace ústředí Junáka a VOJ a poskytuje je vhodnou formou střediskům a oddílům dle svého uvážení. Efektivně komunikuje moderními a funkčními prostředky.

11.1 INFORMACE Z ÚSTŘEDÍ A KRJ

- ☐ ORJ nemá informace od KRJ a ústředí.
- ☐ ORJ má informace z KRJ a ústředí, ale neposkytuje je vhodnou formou střediskům a oddílům.
- ☐ ORJ poskytuje vhodnou formou a včas informace z KRJ a ústředí střediskům a oddílům, je k tomu určena odpovědná osoba.
- ☐ Vše z předchozí úrovně + ORJ podporuje oddíly a střediska k samostatnému sledování a vyhledávání informací z KRJ a ústředí.

11.2 INFORMACE O DĚNÍ VE VLASTNÍM OKRESU

- ☐ ORJ neposkytuje oddílům a střediskům informace o dění v okresu.
- ☐ ORJ poskytuje informace o dění na okrese nahodile.
- ☐ ORJ poskytuje informace o dění na okrese vypovídající zápisem z jednání ORJ a některou z dalších forem (oběžník, web...).
- ☐ Vše z předchozí úrovně + ORJ má aktualizovaný web a používá navíc některou z dalších forem komunikace.

11.3 KOMUNIKAČNÍ PROSTŘEDKY

- ☐ Část činovníků v ORJ nemá možnost spolu komunikovat jinak než osobně, telefonem či papírovou poštou.
- ☐ ORJ se nedaří efektivně používat běžné komunikační kanály.
- ☐ ORJ používá efektivně běžné dostupné komunikační kanály, které jsou k dispozici.
- ☐ Vše z předchozí úrovně + Pravidelně jejich používání reviduje a v případě potřeby pracuje na zlepšení.

11.4 VYUŽÍVÁNÍ INFORMAČNÍCH ZDROJŮ

- ☐ Činovníci ORJ nepoužívají weby Junáka či další tematicky využitelné weby mimo organizaci nebo pouze minimálně.
- ☐ Hlavní činovníci ORJ používají skautské i tematické weby, ale ostatní činovníci nejsou vedeni k jejich využívání.
- ☐ Hlavní činovníci ORJ používají skautské i tematické weby, ostatní jsou vedeni k jejich využívání.
- ☐ Všichni činovníci ORJ používají skautské i tematické weby, jsou vedeni k jejich využívání (např. seznam vhodných webů).

12. Propagace

Kvalitní okres soustavně podporuje propagaci ve svém okresu pro udržování a růst členské základny (např. pořádáním akcí pro veřejnost, reklamou, know-how pro ORJ...).

12.1 KOMUNIKACE S VEŘEJNOSTÍ A ÚŘADY

- ☐ ORJ nekomunikuje žádnou formou s veřejností nebo pouze minimálně.
- ☐ ORJ komunikuje nějakou aktivní formou s veřejností (jednání s úřady, oslovování sponzorů, akce pro veřejnost...).
- ☐ ORJ komunikuje více aktivními formami s veřejností (jednání s úřady, oslovování sponzorů, akce pro veřejnost...).
- ☐ ORJ komunikuje více aktivními formami s veřejností, zajímá se o reakce veřejnosti na činnost skautů v okrese.

12.2 PROPAGACE ORJ

- ☐ ORJ svoji činnost nepropaguje (nemá web, vývěsku, výroční zprávu...).
- ☐ ORJ svoji činnost propaguje nahodile, má web, který je aktualizován max. 3× ročně, nebo má výroční zprávu
- ☐ ORJ často propaguje svoji činnost, má web, který je aktualizován nejméně 4× ročně, má výroční zprávu.
- ☐ ORJ má výroční zprávu, web aktualizován min. 1× měsíčně, zajišťuje články či tiskové zprávy o činnosti okresu (min. 3× ročně).

13. Vztah k Junáku jako celku

Kvalitní okres připravuje a poskytuje schopné činovníky pro potřeby celé organizace (do vyšších orgánů, pro velké projekty...).

13.1 POSKYTOVÁNÍ ČINOVNÍKŮ JUNÁKU

- ☐ V posledních šesti letech ORJ neposkytla žádného „nového“ činovníka mimo okruh ORJ (KRJ, ústředí, odbor...).
- ☐ V posledních třech letech ORJ neposkytla žádného „nového“ činovníka mimo okruh ORJ (KRJ, ústředí, odbor...).
- ☐ V posledních třech letech ORJ poskytla jednoho „nového“ činovníka mimo okruh ORJ (KRJ, ústředí, odbor...).
- ☐ V posledních třech letech ORJ poskytla více „nových“ činovníků mimo okruh ORJ (KRJ, ústředí, odbor...).

13.2 KANDIDATURA DO VYŠŠÍCH ORGÁNŮ

- ☐ V posledních volbách do KRJ nebo ústředních orgánů nekandidoval nikdo z okresu a ORJ to ani nevnímá jako svůj úkol.
- ☐ V posledních volbách do KRJ nebo ústředních orgánů nekandidoval nikdo z okresu, ačkoliv se o to ORJ snažila.
- ☐ V posledních volbách do KRJ nebo ústředních orgánů kandidoval z okresu jeden činovník.
- ☐ V posledních volbách do KRJ nebo ústředních orgánů kandidovali z okresu alespoň dva činovníci.

14. Administrativa

Kvalitní okres vede veškerou potřebnou dokumentaci (účetnictví, smlouvy, zápisy...) a provádí řádnou registraci.

14.1 ÚČETNICTVÍ

- ☐ ORJ chybí některé klíčové dokumenty účetnictví nebo účetnictví vykazuje vážné nedostatky (10 let nazpět).
- ☐ ORJ chybí některé méně závažné dokumenty, účetnictví vykazuje mírné nedostatky nebo je zpracováno se zpožděním (10 let nazpět).
- ☐ ORJ má bezchybné a včas zpracované kompletní účetnictví (10 let nazpět), účetnictví není bezpečně nebo přehledně uložené.
- ☐ ORJ má bezchybné a včas zpracované kompletní účetnictví (10 let nazpět), které má bezpečně a přehledně uložené.

14.2 REGISTRACE

- ☐ ORJ měla velké problémy s odevzdáním registrace nebo odvedením povinného registračního odvodu výš.
- ☐ ORJ zaregistrovala všechna střediska v mírném zpoždění nebo odvedla pozdě povinný registrační odvod na KRJ.
- ☐ ORJ včas zaregistrovala všechny střediska a zaplatila povinný registrační odvod na KRJ.
- ☐ ORJ včas zaregistrovala všechny střediska a zaplatila odvod na KRJ, všichni členové ORJ mají vlastní přístup do skautISu.

14.3 OSTATNÍ AKTUÁLNÍ DOKUMENTY ORJ

- ☐ Dokumenty jsou v nepořádku, nikdo nemá přehled, kde jsou uloženy.
- ☐ Většina dokumentů je v pořádku, existuje jejich přehled, nejsou bezpečně uloženy a dobře přístupné.
- ☐ Většina dokumentů je v pořádku, existuje jejich přehled, jsou bezpečně uloženy, ale nejsou dobře přístupné.
- ☐ Dokumenty jsou v pořádku včetně přehledu, bezpečného uložení a zajištěného přístupu, existují pravidla pro jejich půjčování.

14.4 ARCHÍV ORJ

- ☐ ORJ nemá domluvené místo pro úložiště dokumentů, dokumenty jsou rozptýleny u činovníků.
- ☐ ORJ používá jedno nebo více úložišť pro dokumenty i účetnictví, nepoužívá žádná pravidla pro archivaci.
- ☐ ORJ používá jedno nebo více úložišť pro dokumenty i účetnictví, má o nich přehled, používá pouze některé pravidla pro archivaci.
- ☐ ORJ má archiv pro dokumenty včetně účetnictví a odpovědného činovníka, používá pravidla pro archivaci.

15. Finanční řízení

Kvalitní okres hospodaří s dlouhodobě vyrovnaným rozpočtem (schváleným a průběžně kontrolovaným) včetně revizní kontroly svého hospodaření.

15.1 ROZPOČET A LOŇSKÝ VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ

- ☐ ORJ neschvaluje rozpočet ORJ, ani výsledek hospodaření.
- ☐ ORJ na začátku roku schvaluje rozpočet.
- ☐ ORJ na začátku roku schvaluje rozpočet, na konci roku vyhodnocuje jeho plnění.
- ☐ ORJ schvaluje rozpočet, zajišťuje průběžnou kontrolu jeho čerpání a vyhodnocuje jeho plnění.

15.2 VYROVNANÉ HOSPODAŘENÍ

- ☐ ORJ hospodaří opakovaně se schodkovým rozpočtem.
- ☐ ORJ hospodaří poslední tři roky s přibližně vyrovnaným rozpočtem nebo byl jeden z posledních tří let ztrátový.
- ☐ ORJ hospodaří poslední tři roky s přebytkem a tvoří při tom rezervu pro případ potřeby; nebo ji plánovaně čerpá.
- ☐ ORJ hospodaří poslední tři roky s vyrovnaným či přebytkovým rozpočtem, má přiměřenou rezervu pro případ potřeby.

15.3 FUNGUJÍCÍ REVIZNÍ KOMISE

- ☐ Faktická kontrola účetnictví neprobíhá. Revizní komise existuje pouze formálně.
- ☐ Revizní komise provádí revizi pouze pro účetnictví ORJ nebo pouze pro účetnictví středisek.
- ☐ Revizní komise provádí revizi účetnictví ORJ a občas některých středisek (ne všechna střediska a ne všechny roky).
- ☐ Revizní komise provádí revizi účetnictví ORJ a všech středisek (pro všechny roky).

16. Zdroje financování

Kvalitní okres úspěšně shání dárce a sponzory pro zajištění svého provozu a činnosti, podporuje střediska v jejich vlastním získávání finančních prostředků.

16.1 ZDROJE NA ČINNOST OKRESU A JEHO PROJEKTŮ

- ☐ ORJ nic nedělá pro získání zdrojů ze soukromého sektoru, nic nedostává nebo pouze náhodně a málo.
- ☐ ORJ získala část fin. či nefinančních zdrojů od soukromého sektoru, podíl činí min. 1 % výnosů (bez dotací předaných střediskům).
- ☐ ORJ získala finanční zdroje od soukromého sektoru ve výši min. 3 % výnosů (bez dotací předaných střediskům).
- ☐ Vše z předchozí úrovně + ORJ dokáže sehnat nefinanční zdroje ve výši min. 1 % výnosů (bez dotací předaných střediskům).

16.2 PODPORA STŘEDISEK V ZÍSKÁVÁNÍ FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ

- ☐ ORJ se podporou středisek v získávání finančních prostředků nezabývá.
- ☐ ORJ zprostředkovává informace o možnosti získání fin. prostředků nahodile nebo odkazem na webové stránky.
- ☐ ORJ pravidelně zprostředkovává informace o možnosti získání fin. prostředků, tyto informace iniciativně vyhledává.
- ☐ Vše z předchozí úrovně + ORJ nabízí střediskům další podporu pro získávání fin. prostředků (metodické semináře, výměny zkušeností...).

17. Majetkové zázemí

Kvalitní okres zajišťuje a udržuje majetek pro činnost okresu (např. základny, vybavení...), provádí pravidelně inventarizaci a má jej zabezpečený a pojištěný.

17.1 SPRÁVA MAJETKU

- ☐ ORJ nevede žádnou evidenci majetku nebo není majetek pravidelně inventarizován.
- ☐ Existuje neúplná operativní evidence majetku, jeho inventarizace neprobíhá každý rok či některý majetek nemá svého správce.
- ☐ Existuje úplná operativní evidence majetku, probíhá jeho každoroční inventarizace, většina majetku má fungujícího správce.
- ☐ Operativní evidence i každoroční inventarizace majetku funguje, každá část majetku má svého fungujícího správce.

17.2 POJIŠTĚNÍ MAJETKU A OSOB

- ☐ ORJ nijak neřeší pojištění majetku ani odpovědnosti činovníků.
- ☐ Hlavní nemovitý majetek není pojištěn nebo každou větší akci ORJ nevede osoba s pojištěním odpovědnosti, i když se o to ORJ snaží.
- ☐ Hlavní nemovitý majetek je pojištěn. Každá větší akce ORJ je vedena osobou s pojištěním odpovědnosti.
- ☐ Většina hl. nemovitého i významnějšího movitého majetku je pojištěna. Každou větší akci ORJ vede pojištěná osoba.

17.3 NEMOVITÝ MAJETEK A INVENTÁŘ ORJ

- ☐ ORJ výrazně klesla hodnota jeho nemovitého majetku a inventáře (vyjma schváleného prodeje, odpisů či běžného opotřebení).
- ☐ ORJ mírně klesla hodnota jeho nemovitého majetku a inventáře (vyjma schváleného prodeje, odpisů či běžného opotřebení).
- ☐ ORJ si udrželo hodnotu svého nemovitého majetku a inventáře (vyjma schváleného prodeje, odpisů či běžného opotřebení).
- ☐ ORJ zvýšila hodnotu svého nemovitého majetku a inventáře (vyjma schváleného prodeje, odpisů či běžného opotřebení).

VYSVĚTLIVKY KE KRITÉRIÍM

(vysvětlované pojmy jsou v dotazníku označeny podtržením)

1.1 JEDINEČNÉ SPOLEČENSTVÍ	**ORJ** = vedení, vůdci středisek, volení členové U větších okresů se tím rozumí výkonný tým ORJ, což je akční jádro okresu vč. jmenovaných zpravodajů
1.3 OCHOTA PODÍLET SE NA SPOLEČNÝCH PROJEKTECH	**Projekty/akce** ORJ jsou i akce pořádané středisky na popud ORJ
2.1 KAPACITA VEDENÍ ORJ	**Předseda okresu a jeho zástupce** se může podílet na činnosti oddílu či střediska, nicméně neměl by jej vést (časový a kapacitní problém)
2.2 POKRYTÍ PERSONÁLNÍCH POTŘEB ORJ	**Agenda** = soubor úkolů, které okres má, uvést, co se agendou rozumí (podle toho, jak si ji okres nastaví, např. podle jejich velikosti a aktivity) povinné funkce = vedoucí, zástupce, revizní komise
2.3 MOTIVACE ČLENŮ ORJ	**Motivy činovníků** = proč tu práci dělá, co si dal jako své osobní cíle, jak jeho práci ocenit
2.4 FINANČNÍ PODPORA PRÁCE ČINOVNÍKŮ ZE STRANY OKRESU	**Osobní náklady spojené s prací pro okres** = např. cestovné, telefonní poplatky, náklady na kopírování… Pokud někdo má nárok na proplácení a odmítne ho (vzdá se ho), tak je to v pořádku.
3.2 KVALIFIKACE ČINOVNÍKŮ	**Nutná kvalifikace** = povinná interními předpisy (nikoliv pouze doporučená), tj. vedoucí středisek, předseda okresu a jeho zástupce **Činovník ORJ** = ten, kdo je v radě + zpravodajové výkonného týmu
3.3 PRŮBĚŽNÉ VZDĚLÁVÁNÍ ČINOVNÍKŮ ORJ	**Vzdělávací akce** = semináře (Elixír, Helpdesk…), lesní či nelesní kurzy, lesní školy, tématické semináře a školení (i neskautské, např. o účetnictví nebo první pomoci, vč. doškolovacích)
4.2 ZAJIŠTĚNÍ DOSTUPNOSTI ČEKATELSKÉ KVALIFIKACE	**Zajišťuje** = i zprostředková (nedělá to ORJ)
4.3 ZAJIŠTĚNÍ DOSTUPNOSTI VŮDCOVSKÉ KVALIFIKACE	**Dostatečná kapacita** = kapacita odpovídající potřebám a požadavkům jednotlivých středisek možno řešit vyhrazením či domluvením kapacity u vybraných kurzů, pořádáním vlastního kurzu (tedy jakkoliv zajistit, že lidi z okresu mají kam jít)
4.4 ZAJIŠTĚNÍ DOSTUPNOSTI ZDRAVOTNÍ KVALIFIKACE	**Dostatečná kapacita** = stejný komentář jako u předcházejícího kritéria
4.5 PODPORA TEMATICKÝCH SEMINÁŘŮ A VÝMĚN ZKUŠENOSTÍ	**Pořádáním semináře** se myslí něco většího – ne školení na půl hodiny
5.1 SCHÁZEJÍCÍ SE ORJ	**ORJ** – vedení, vůdci středisek, volení členové
5.3 ZPŮSOB JMENOVÁNÍ ZPRAVODAJŮ	**Pravidla jmenování** = kdo jmenuje, na základě jakých podkladů, na jak dlouho, kdo může pozici zastávat…
7.2 POŘÁDÁNÍ RŮZNÝCH AKCÍ PRO SVÉ ČLENY	**Akcemi ORJ** se myslí i ty akce, které jsou pořádané středisky na popud ORJ nebo s její podporou
8.1 GARANCE MINIMÁLNÍ KVALITY	**Metodická podpora** = konzultace, setkání zpravodajů

8.2 METODICKÁ PODPORA PRO REVIZORY A HOSPODÁŘE	**Metodická podpora** = konzultace, setkání zpravodajů
9.1 PŘEHLED O KLÍČOVÝCH AKCÍCH STŘEDISEK	**Klíčové akce** = tábor, velké střediskové akce, velké akce pro veřejnost
9.2 POSKYTOVÁNÍ ZPĚTNÉ VAZBY STŘEDISKŮM	Může se jednat i o **vlastní kritéria** (není nutné použít pouze nástroj Hodnocení kvality středisek)
10.1 ZNALOST OFICIÁLNÍHO VÝCHOVNÉHO SYSTÉMU	**Oficiální výchovný systém** musí výchovní zpravodajové znát, aby pro něj mohli nabízet podporu jakožto nejběžnějšímu používanému systému pokud není výchovný zpravodaj, pak se otázka vztahuje na vedoucího střediska oficiální výchovný program = stezky, odborky a jiné nástroje pro jednotlivé věkové kategorie nabízené ze strany ústředí
11.1 INFORMACE Z ÚSTŘEDÍ A KRJ	**Vhodná forma** = v přiměřeném rozsahu, neobsahuje věci, které se oddílů a středisek netýkají
11.2 INFORMACE O DĚNÍ VE VLASTNÍM OKRESU	**Pravidelně** = min. 1× za čtvrtletí
11.4 VYUŽÍVÁNÍ INFORMAČNÍCH ZDROJŮ	**Weby Junáka** = křižovatka... (mimo skautIS)
13.1 POSKYTOVÁNÍ ČINOVNÍKŮ JUNÁKU	Rozumí se tím činovníci, kteří začali působit mimo okruh ORJ na základě aktivity na okrese (nikoliv pouze na středisku) **mimo okruh ORJ** = od KRJ výše, neberou se vzdělávací akce
14.1 ÚČETNICTVÍ	**Bezpečné uložení** = ochrana proti ohni a vodě
14.3 OSTATNÍ AKTUÁLNÍ DOKUMENTY ORJ	**Ostatní aktuální dokumenty** = zápisy, jmenovací dekrety, informační zpravodaje, smlouvy mimo účetnictví...
15.2 VYROVNANÉ HOSPODAŘENÍ	**Přibližně vyrovnaný** = nemusí skončit absolutně na nule, ale ani není výrazně ztrátový či ziskový
16.1 ZDROJE NA ČINNOST OKRESU A JEHO PROJEKTŮ	**Finanční zdroje** = dary, granty, dotace... **Nefinanční zdroje** = materiál, služby zdrama či za výrazně nižší ceny...
17.2 POJIŠTĚNÍ MAJETKU A OSOB	**Hlavní nemovitý majetek** = základna, tábořiště, klubovna...
17.3 NEMOVITÝ MAJETEK A INVENTÁŘ ORJ	Podstatou kritéria je, zda ORJ řádně pečuje o svůj majetek a neztrácí jej tím, že jen někdo záměrně poškodí, ztratí, nerozumně prodá...