



Směrnice k vedení seznamu členů

1. Úvodní ustanovení

- (1) Tato směrnice stanoví v návaznosti na hlavu 3 Stanov Junáka postup pro zápis do seznamu členů, výmaz z něj a jeho zveřejnění.
- (2) Související předpisy:
 - a. Organizační řád a systemizace Junáka
 - b. Směrnice pro nakládání s osobními údaji

2. Seznam členů a pověřené osoby

- (3) Seznam členů je seznamem členů ve smyslu ustanovení zákona 89/2012 Sb., občanského zákoníku o seznamu členů spolku.
- (4) Seznam členů je evidencí osob, které jsou členem Junáka a jeho organizačních jednotek. Je-li členství osoby v Junáku a jeho organizační jednotce v seznamu členů zapsáno, má se zato, že v rozhodný čas trvalo. Není-li členství osoby v Junáku a jeho organizační jednotce v seznamu členů zapsáno, má se zato, že v rozhodný čas netrvalo.
- (5) Seznam členů vede Junák (hlavní spolek) ohledně členství všech osob v Junáku (hlavním spolku) i členství všech osob v organizačních jednotkách Junáka. Seznam členů se vede v informačním systému Junáka skautIS (na adrese <https://is.skaut.cz/>, dále jen skautIS).
- (6) Zápisy či výmazy v seznamu členů provádí ve skautISu pověřené osoby ve smyslu Směrnice pro nakládání s osobními údaji.
- (7) Ukládají-li vnitřní předpisy povinnost provést zápis či výmaz v seznamu členů organizační jednotce, provede jej její vedoucí, případně jiná pověřená osoba (u člena zařazeného do oddílu mladších členů jej tak provede např. vedoucí oddílu).

3. Zápis do seznamu členů

- (8) O přijetí za řádného člena Junáka rozhoduje středisko, u kterého jednotlivce požádal o členství. O přijetí mladších členů (nezletilých) rozhoduje vedoucí oddílu či jím pověřená osoba. U dospělých rozhoduje o přijetí středisková rada.
- (9) Středisko má povinnost získat od člena závaznou přihlášku, jejíž obsah stanovuje Směrnice pro nakládání s osobními údaji; jejím prostřednictvím člen či jeho zákonný zástupce zejména vyjádří svůj zájem vstoupit do Junáka a souhlas se zpracováním osobních údajů.
- (10) Členství vzniká zápisem vzniku členství do skautISu střediskem.
- (11) Přijetí za člena Junáka u zvláštní organizační jednotky probíhá obdobně, umožní-li to řád či její statut.

4. Výmaz ze seznamu členů

- (12) Členství v Junáku zaniká výmazem v podobě ukončení řádného členství ve skautISu.
- (13) Výmaz se považuje za řídicí akt.



Junák – svaz skautů a skautek ČR

- (14) Výmaz provede středisko či zvláštní organizační jednotka, jejímž je řádným členem. Neučiní-li tak, provede výmaz jednotka nadřízená.
- (15) Výmaz může jednotka provést pouze tehdy, jestliže je dán některý z důvodů dle čl. 15 Stanov.

5. Další členství

- (16) Řádné členství může člen získat pouze v jedné jednotce. Vznikne-li členovi Junáka nové řádné členství v jiné jednotce, zaniká jeho řádné členství v původní jednotce.
- (17) Člen se může stát členem dalších jednotek a tato skutečnost se též zapíše do seznamu členů ve skautISu ve formě hostování.
- (18) Členu může být dle čl. 20 Stanov přiznáno čestné členství. Jeho zápis a výmaz provede pověřená osoba Junáka.

6. Zpřístupnění seznamu členů

- (19) V návaznosti na čl. 13 Stanov upravuje rozsah zpřístupnění odpovídající jednotlivým činnostním funkcím Směrnice pro nakládání s osobními údaji.
- (20) Zpřístupnit své údaje ostatním členům Junáka může člen Junáka starší 15 let prostřednictvím funkce Skautského adresáře ve skautISu.

7. Přechodná a závěrečná ustanovení

- (21) Vyjde-li najevo, že stav zápisů v seznamu členů odporuje stavu, který zde v souladu s vnitřním právem měl být, rozhodne pověřená osoba nebo ten, kdo rozhoduje ve věci o opravném prostředku, o uvedení stavu zápisů v seznamu členů do souladu s vnitřním právem, a to vždy s účinky pro rozhodnou dobu.
- (22) Členství vzniklé před účinností Stanov, 14. 6. 2014, se zapíše prostřednictvím skautISu do seznamu členů i zpětně, nejpozději však do 31. 1. 2015.
- (23) Tato směrnice byla vydána podle čl. 168 Stanov.
- (24) Tato směrnice byla schválena Výkonnou radou dne 4. 6. 2014 a nabývá účinnosti dne 14. 6. 2014.

Ing. Josef Výprachtický
starosta Junáka