



Junák – svaz skautů a skautek ČR

# **Organizační řád a systemizace Junáka**

## Obsah řádu

1.	Základní a úvodní ustanovení .....	4
1.1.	Účel a postavení předpisu .....	4
1.2.	Související předpisy .....	4
1.3.	Definice pojmů a zkratk .....	4
2.	Členství v Junáku .....	5
2.1.	Vznik individuálního členství .....	5
2.2.	Zánik individuálního členství.....	5
2.3.	Vyloučení člena.....	5
2.4.	Čestné členství .....	5
3.	Organizační struktura Junáka.....	6
3.1.	Základní prvky organizační struktury .....	6
3.2.	Vyšší organizační jednotky .....	6
3.3.	Základní organizační jednotky.....	7
3.4.	Zvláštní organizační jednotky .....	8
3.5.	Vztah nadřízenosti mezi OJ .....	8
3.6.	Povinnosti OJ .....	8
3.7.	Odpovědnost za plnění povinností OJ .....	9
3.8.	Založení a vznik základních organizačních jednotek .....	9
3.9.	Založení a vznik vyšších organizačních jednotek.....	9
3.10.	Nucená správa .....	9
3.11.	Zrušení a zánik OJ.....	10
3.12.	Sloučení a rozdělení organizačních jednotek.....	11
3.13.	Ostatní jednotky a subjekty v Junáku .....	11
4.	Orgány OJ .....	13
4.1.	Základní struktura orgánů OJ.....	13
4.2.	Sněm OJ .....	13
4.3.	Rada OJ .....	15
4.4.	Statutární orgán OJ.....	17
4.5.	Revizní komise OJ .....	17
4.6.	Zpravodajové OJ .....	18
5.	Funkce v Junáku .....	18
5.1.	Obecná ustanovení o činovnicích .....	18
5.2.	Ustavení do funkce.....	18
5.3.	Ukončení výkonu funkce .....	19
5.4.	Předání a převzetí funkce.....	20
5.5.	Obecná práva a povinnosti během výkonu funkce .....	20
5.6.	Přehled a vlastnosti funkcí .....	21
5.7.	Neslučitelnost funkcí.....	22

6.	Volby do orgánů OJ .....	22
6.1.	Obecná pravidla pro volby .....	22
6.2.	Volební orgány .....	22
6.3.	Příprava voleb .....	23
6.4.	Průběh voleb .....	24
6.5.	Volební procedura .....	24
7.	Usnášení, závazné předpisy a rozhodnutí pro činnost .....	25
7.1.	Řídící akty .....	25
7.2.	Opravné prostředky vůči řídicím aktům .....	26
7.3.	Vnitřní předpisy .....	27
7.4.	Závazný výklad vnitřních předpisů .....	28
7.5.	Platnost a účinnost vnitřních předpisů .....	28
8.	Závěrečná a přechodná ustanovení .....	29

# 1. Základní a úvodní ustanovení

## 1.1. Účel a postavení předpisu

- (1) Řád upravuje v návaznosti na Stanovy Junáka podmínky a náležitosti členství v Junáku, podmínky a náležitosti výkonu činnických funkcí v Junáku, vznik, zánik, postavení, úkoly a povinnosti orgánů a organizačních jednotek Junáka a jejich pozici a vztahy v rámci organizační struktury Junáka.

## 1.2. Související předpisy

- (2) Řád vzhledem ke svému postavení souvisí s většinou vnitřních předpisů, v tomto bodu jsou uvedeny pouze základní. Jedná se zejména o:
  - a) Stanovy Junáka,
  - b) Volební řád Junáka,
  - c) Řád pro zakládání zvláštních organizačních jednotek,
  - d) Disciplinární řád Junáka,
  - e) Řád pro vzdělávání činovnic a činovníků Junáka a
  - f) směrnice VRJ a pokyny zpravodajů VRJ vydané v souvislosti s tímto řádem.

## 1.3. Definice pojmů a zkratk

- (3) Pojmy, zkratky a označení, které jsou v tomto řádu použity a nejsou výslovně upřesněny, se používají ve stejném smyslu, v jakém jsou použity ve Stanovách Junáka, popřípadě ve smyslu obvyklém v jiných předpisech Junáka.
- (4) Junákem se v tomto textu rozumí občanské sdružení Junák – svaz skautů a skautek ČR.
- (5) Stanovami se v tomto textu rozumí Stanovy Junáka – svazu skautů a skautek ČR v platném znění.
- (6) Předpisem vydaným v působnosti VRJ se rozumí směrnice VRJ a/nebo pokyn zpravodaje VRJ.
- (7) Pojem středisko se používá pro označení libovolné ZOJ, tedy i pro přístav vodních skautů. Označení ZOJ a středisko jsou zpravidla zaměnitelné.
- (8) Zkratkou ZvOJ se rozumí zvláštní organizační jednotky podle čl. 34 Stanov Junáka.
- (9) Zkratkou RK se rozumí revizní komise jednotlivých organizačních jednotek.
- (10) Zkratkou KÚJ se rozumí Kancelář ústředí Junáka.
- (11) Pojmy „řídící akt“, „vnitřní předpis“ a „rozhodnutí“ jsou pro potřeby tohoto řádu i jiných předpisů definovány v hlavě sedmé tohoto řádu. Stejně tak další související pojmy – „původce řídicího aktu“, „účinnost řídicího aktu“ atp.
- (12) Výchovnými jednotkami se rozumí roje světlušek, smečky vlčat, oddíly žabiček, skautek a skautů, kmeny roverů a rangers, kluby dospělých.
- (13) Pojem oddíl se používá pro označení libovolné výchovné jednotky. Pokud je pojem oddíl použit v užším smyslu, musí to být zřejmé z kontextu. Pojem výchovná jednotka a oddíl jsou zpravidla zaměnitelné. Výchovné jednotky světlušek, žabiček, vlčat, skautek či skautů

jsou dále souhrnně nazývány oddíly mladších členů.

## 2. Členství v Junáku

### 2.1. *Vznik individuálního členství*

- (14) Uchazeče o členství přijímá středisko přijetím přihlášky a přijetím členského příspěvku. Členství vzniká splněním obou dvou podmínek. Přihlášky mladších členů přijímá nebo zamítá vedoucí oddílů, přihlášky dospělých středisková rada. Rozhodnutí o přijetí se evidují.
- (15) Pokud ZOJ odmítne přijmout přihlášku dospělé osoby, je povinna o této skutečnosti a jejích důvodech neprodleně informovat nadřízenou VOJ.

### 2.2. *Zánik individuálního členství*

- (16) Individuální členství zaniká:
- vystoupením, tj. dobrovolným rozhodnutím člena o ukončení členství, nebo úmrtím;
  - neregistrováním se či nezaplacením členského příspěvku nejpozději do jednoho roku od termínu stanoveného řídicím aktem,
  - vyloučením (pro jednání, které vážně porušilo Stanovy Junáka).
- (17) Akt vystoupení člena podle čl. (16) písm. a) musí být průkazný, tedy písemný nebo provedený jiným průkazným způsobem.
- (18) Zánik členství podle čl. (16) písm. b) nastane bez ohledu na vůli dotčeného člena nebo kteréhokoliv z orgánů Junáka.
- (19) V případě neregistrování se člena orgánů VOJ či ústředních orgánů ohlásí středisko bezodkladně tuto skutečnost dotčenému orgánu
- (20) Odkladná lhůta jednoho roku v čl. (16) písm. b) se vztahuje na obě povinnosti. Článkem (18) není dotčena povinnost uložená členům Junáka v čl. 22 Stanov, jejíž porušení může být sankcionováno podle vnitřních předpisů.

### 2.3. *Vyloučení člena*

- (21) Vyloučení člena je možné pouze v souladu se čl. 119 a 129 Stanov a Disciplinárním řádem Junáka.

### 2.4. *Čestné členství*

- (22) Čestné členství v Junáku udělují společně náčelní, náčelník a starosta Junáka na základě usnesení NJ osobám, které se obzvláště zasloužily o český skauting. Čestní členové neplatí členské příspěvky; nemají žádná další zvláštní práva, pokud tak nestanoví vnitřní předpis.
- (23) Čestné členství v Junáku může přiznat rovněž Valný sněm Junáka. Pokud Valný sněm Junáka udělí titul čestný starosta, resp. čestná náčelní či náčelník, jsou tyto čestnými členy Junáka.
- (24) Čestným členstvím v Junáku je i členství ve Svojsíkově oddílu. Podmínky jeho udělení stanoví vnitřní předpis.

- (25) Pokud se čestný člen registruje jako individuální člen Junáka, jeho čestné členství tím nezanklá a nezanklá ani ukončením individuálního členství.
- (26) Čestné členství je možné odmítnout nebo se jej vzdát.

### **3. Organizační struktura Junáka**

#### **3.1. Základní prvky organizační struktury**

- (27) Prvky organizační struktury tvoří v podle čl. 24 stanov:
  - a) Junák (jako celek),
  - b) vyšší organizační jednotky,
  - c) základní organizační jednotky a
  - d) zvláštní organizační jednotky.
- (28) VRJ odpovídá za vedení registru organizačních jednotek. Podrobnosti stanoví předpis vydaný v působnosti VRJ.
- (29) Junák (jako celek) spravují ústřední orgány, jejichž způsob ustavení, složení, práva a povinnosti určují Stanovy Junáka, zejména v hlavě deváté. Ústředními orgány Junáka jsou:
  - a) Valný sněm Junáka,
  - b) Náčelnictvo Junáka v čele s náčelní dívčího kmene a náčelníkem chlapeckého kmene,
  - c) Ústřední revizní komise Junáka v čele s předsedou,
  - d) Rozhodčí a smírčí rada Junáka v čele s předsedou a
  - e) Výkonná rada Junáka v čele se starostou.
- (30) Ústředím Junáka nazýváme souhrnně:
  - a) ústřední orgány Junáka, jejichž činnost je soustavná a pravidelná, tj. ty, které jsou v čl. (29) uvedeny pod písm. b) až e),
  - b) metodické skupiny ustavené Náčelnictvem Junáka,
  - c) odbory a komise zřízené Výkonnou radou Junáka,
  - d) Kancelář ústředí Junáka a
  - e) další orgány Junáka jejichž úkolem je podílet se na řešení úkolů ústředních orgánů a které jsou jimi ustaveny podle vnitřních předpisů Junáka.

#### **3.2. Vyšší organizační jednotky**

- (31) VOJ jsou organizačními jednotkami ve smyslu § 6 odst. 2 písm. e) Zákona o sdružování občanů a jednají svým jménem od svého vzniku do svého zániku. Jejich právní subjektivita je odvozena od právní subjektivity jejich zakladatele, kterým je Junák jako celek.
- (32) Vyšším organizačním jednotkám jsou podřízeny další organizační jednotky.
- (33) VOJ jsou:
  - a) junácké kraje a
  - b) junácké okresy.
- (34) Junácké kraje odpovídají uspořádání vyšších územních samosprávných celků v ČR a

junácké okresy z územně správního uspořádání vycházejí.

- (35) Za junácký okres je považována i VOJ, jejíž působnost neodpovídá přesně územně správnímu členění ČR, ale charakter její činnosti odpovídá junáckému okresu. I taková VOJ je vždy podřízena právě jednomu junáckému kraji a sdružuje jen základní organizační jednotky.
- (36) Úkolem junáckých krajů je především
- podporovat skautskou výchovu dětí a mládeže v dané oblasti, zvyšovat její úroveň a kvalitu,
  - poskytovat zázemí pro činnost junáckých okresů i středisek a podporovat jejich vedení,
  - sdružovat, organizovat a řídit okresy, v příslušném kraji registrované a
  - sdružovat, organizovat a řídit střediska v příslušném kraji registrovaná přímo, tj. bez prostřednictví junáckých okresů.
- (37) Úkolem junáckých okresů je především
- podporovat skautskou výchovu dětí a mládeže v dané oblasti, zvyšovat její úroveň a kvalitu,
  - poskytovat zázemí pro činnost ve střediscích a podporovat jejich vedení a
  - sdružovat, organizovat a řídit střediska, v příslušném okrese registrovaná.
- (38) Každá VOJ je nadřizena alespoň třem organizačním jednotkám. Výjimku z tohoto ustanovení může udělit v odůvodněných případech VRJ.
- (39) Vyšší organizační jednotky jsou označovány plným názvem organizace „Junák – svaz skautů a skautek ČR” s připojeným označením kraje nebo okresu, v němž působí. Výjimečně může být k tomuto názvu připojen další dodatek, který zpravidla vyjadřuje historickou tradici skautingu na daném území. Dodatek k názvu vyšší organizační jednotky přiznává starosta Junáka na návrh VOJ. Vyšší organizační jednotky mají rovněž přidělena evidenční čísla.
- (40) Podrobnosti pro označování a identifikaci VOJ stanoví předpisy vydané v působnosti VRJ.

### **3.3. Základní organizační jednotky**

- (41) ZOJ jsou organizačními jednotkami ve smyslu § 6 odst. 2 písm. e) Zákona o sdružování občanů a jednájí svým jménem od svého vzniku do svého zániku.
- (42) Právní subjektivita ZOJ je odvozena od právní subjektivity jejich zakladatele, kterým je nadřizovaná VOJ.
- (43) Základními organizačními jednotkami jsou junácká střediska.
- (44) Úkolem ZOJ Junáka je především:
- řídit a zajišťovat skautskou výchovu dětí a mládeže v daném místě a garantovat její úroveň a kvalitu,
  - poskytovat materiální a technické zázemí pro činnost ve výchovných jednotkách a podporovat jejich vedení a
  - sdružovat a organizovat členy Junáka, kteří v daném místě působí.
- (45) Každá ZOJ má alespoň tři výchovné jednotky, z nichž nejméně dvě jsou oddílem mladších členů. Výjimku z tohoto ustanovení smí udělit nadřizovaná VOJ, a to pouze v odůvodněných případech a nejdéle na dobu jednoho roku. V mimořádných případech může nadřizovaná VOJ

se souhlasem jí nadřazené organizační jednotky, příp. VRJ, udělit výjimku i opakovaně.

- (46) ZOJ jsou označovány plným názvem organizace „Junák – svaz skautů a skautek ČR“ s připojeným označením „středisko“ nebo „přístav“ a vlastním názvem ZOJ. Názvy ZOJ nesmí být vzájemně zaměnitelné. Pokud by název ZOJ byl zaměnitelný s již existujícím názvem, VRJ takový název zamítne. Název ZOJ také obvykle obsahuje místo, kde působí. ZOJ mají přidělena rovněž evidenční čísla.
- (47) Podrobnosti pro označování a identifikaci ZOJ stanoví předpis vydaný v působnosti VRJ.

### **3.4. Zvláštní organizační jednotky**

- (48) ZvOJ jsou organizačními jednotkami ve smyslu § 6 odst. 2 písm. e) Zákona o sdružování občanů a jednají svým jménem od svého vzniku do svého zániku.
- (49) Náplň činnosti, úkoly a povinnosti, struktury řídicích orgánů i další specifické vlastnosti určí každé ZvOJ její statut schválený NJ.

### **3.5. Vztah nadřízenosti mezi OJ**

- (50) Nadřízenou organizační jednotkou ve vztahu k nějakému subjektu (jiné organizační jednotce) rozumíme organizační jednotku, která je oprávněna jej řídit, tedy takovou, jejíž orgány vydávají řídicí akty pro subjekt závazné.
- (51) Je-li nějaký subjekt nadřízen organizační jednotce, je mu tato podřízena.
- (52) Junácké kraje jsou nadřizeny organizačním jednotkám, které jsou v příslušném junáckém kraji registrovány.
- (53) Junácké okresy jsou nadřizeny střediskům, která jsou v nich registrována.
- (54) Není-li jejich statutem nebo jiným vnitřním předpisem Junáka určeno jinak, jsou ZvOJ podřízeny pouze ústředním orgánům Junáka, nejsou však nadřizeny VOJ ani ZOJ.

### **3.6. Povinnosti OJ**

- (55) Povinnosti OJ jsou:
  - a) obecně právní, které plynou z právní subjektivity OJ a platných právních předpisů a
  - b) vnitřní v hnutí, které plynou z platných a pro jednotku závazných řídicích aktů v Junáku.
- (56) Základní vnitřní povinností každé organizační jednotky je povinnost každoročně se registrovat. Registrací se rozumí odevzdání aktuálních a správných údajů o příslušné jednotce a všech jednotkách jí podřízených a odvodů z členských příspěvků přímo nadřazené organizační jednotce, popř. Junáku (jako celku). Podrobné náležitosti registrace stanoví vnitřní předpisy vydané v působnosti VRJ.
- (57) Každá OJ je povinna zajistit evidenci, ukládání, správu, skartaci a případně archivaci písemností dle svých provozních potřeb. Bližší podrobnosti stanoví předpis vydaný v působnosti VRJ.
- (58) Plnění povinností organizační jednotky zajišťuje:
  - a) statutární orgán jednotky (respektive jeho zástupce) u povinností, kde není výslovně řídicím aktem stanoveno jinak,
  - b) jiný orgán OJ, pokud byla povinnost řídicím aktem svěřena do jeho kompetence.



### **3.7. *Odpovědnost za plnění povinností OJ***

- (59) Jestliže přijetím nebo naopak nepřijetím řídicího aktu poruší orgán či organizační jednotka povinnost jim uloženou, nese za to odpovědnost orgán, který řídicí akt přijal nebo naopak nepřijal.
- (60) Zástupce statutárního orgánu odpovídá za porušení povinnosti nepřijetím řídicího aktu, tehdy, jestliže věděl, že statutární orgán takový řídicí akt z objektivního důvodu momentálně přijmout nemůže.
- (61) Jestliže přijetím nebo naopak nepřijetím řídicího aktu poruší kolektivní orgán povinnost mu uloženou, nesou za to disciplinární odpovědnost všichni členové tohoto orgánu, a to v míře úměrné jejich podílu na přijetí nebo naopak nepřijetí řídicího aktu. Ti členové orgánu, kteří porušili svým jednáním své právní povinnosti, odpovídají za tímto způsobenou škodu společně a nerozdílně. V případě hlasování má každý člen kolektivního orgánu právo, aby byl o hlasování pořízen zápis, ve kterém bude uvedeno, jak tento člen hlasoval. Pokud nebude prokázáno něco jiného, má se za to, že člen hlasoval tak, jako většina.
- (62) Řídicím aktem ve smyslu článku (59) se rozumí i ustavení činovníka do funkce. Pokud tedy ustavujícím orgánu byla nebo měla být známa skutečnost o ustaveném činovníku, která později vedla k porušení povinnosti tohoto činovníka, nesou členové orgánu za porušení povinnosti spoluodpovědnost.

### **3.8. *Založení a vznik základních organizačních jednotek***

- (63) Základní organizační jednotka vzniká na základě předloženého projektu rozhodnutím jejího zakladatele. Podrobnosti tohoto úkonu stanoví předpis vydaný v působnosti VRJ.
- (64) Pokud zakladatel po předložení projektu odmítne ZOJ založit, je povinen sdělit předkladateli důvod odmítnutí.

### **3.9. *Založení a vznik vyšších organizačních jednotek***

- (65) Vyšší organizační jednotka vzniká na základě předloženého projektu rozhodnutím VRJ, podrobnosti tohoto úkonu stanoví předpis vydaný v působnosti VRJ.
- (66) Pokud VRJ odmítne po předložení projektu VOJ založit, je povinna sdělit překladaateli důvod odmítnutí.

### **3.10. *Nucená správa***

- (67) Nucená správa je mimořádné opatření, kterým se řeší situace organizační jednotky, která zjevně není schopna řádně vykonávat svoji funkci.
- (68) O uvalení nucené správy rozhoduje řídicí orgán nadřízené jednotky, popř. Junáka (jako celku):
  - a) na návrh dotčené organizační jednotky,
  - b) na návrh jiného orgánu nebo činovníka nebo
  - c) z vlastního rozhodnutí.
- (69) Nuceného správce jmenuje a odvolává orgán, který o uvalení nucené správy rozhodl.
- (70) Nucený správce vykonává pravomoci a povinnosti statutárního orgánu jednotky, případně i dalších orgánů jednotky, je-li to třeba. Řídicí akty nuceného správce jsou řídicími akty

nadřizenými všem řídicím aktům vydávaným v působnosti spravované organizační jednotky.

- (71) Uvalení nucené správy má za následek
- a) statutární orgán nesmí jednat za organizační jednotku,
  - b) nucený správce vykonává pravomoci statutárního orgánu a případně dalších orgánů organizační jednotky, s výjimkou voleb činovníků, které přísluší sněmu OJ,
  - c) řídicí akty nuceného správce jsou nadřizeny řídicím aktům orgánů OJ a
  - d) ve věci podání odporu či odvolání proti uvalení nucené zprávy nebo proti řídicím aktům nuceného správce smí nadále jednat jménem OJ statutární orgán nebo rada OJ.
- (72) Zakladatel OJ uvalí na příslušnou OJ nucenou správu vždy, jestliže není zřejmý způsob nápravy a
- a) organizační jednotka nemá ustaven statutární orgán,
  - b) organizační jednotka nemá zajištěnu revizní činnost nebo
  - c) organizační jednotka není registrována a to ani v dodatečně stanoveném termínu.
- (73) Nucená správa se uvaluje na dobu nezbytně nutnou k odstranění důvodů pro uvalení nucené správy.
- (74) Nucená správa zaniká
- a) odvoláním nuceného správce,
  - b) zrušením organizační jednotky nebo
  - c) zrušením rozhodnutí o uvalení nucené správy.
- (75) V případě nesouhlasu s udělením nucené správy je odvolacím orgánem VRJ a její rozhodnutí je konečné, a to i v případě, že rozhodovala o uvalení nucené správy jako první instance. Podané odvolání proti rozhodnutí o uvalení nucené správy nemá odkladný účinek.
- (76) Rozhodnutí VRJ o uvalení nucené správy vždy přezkoumává RSRJ ve smyslu čl. 127 Stanov Junáka. VRJ je povinna ihned RSRJ předložit návrh na zrušení svého rozhodnutí.

### **3.11. Zrušení a zánik OJ**

- (77) O zrušení OJ může rozhodnout sněm příslušné OJ nebo její zakladatel rozhodnutím své rady.
- (78) Důvodem pro zrušení OJ zakladatelem je zejména
- a) nedostatečný počet členů či jednotek,
  - b) neplnění povinností organizační jednotky vyplývajících z právních předpisů nebo
  - c) hrubé nebo opakované porušování vnitřních předpisů Junáka.
- (79) V případě nesouhlasu se zrušením OJ je odvolacím orgánem VRJ a její rozhodnutí je konečné, a to i v případě, že rozhodovala o zrušení jako první instance.
- (80) Rozhodnutí VRJ o zrušení OJ vždy přezkoumává RSRJ ve smyslu čl. 127 Stanov. VRJ je povinna ihned podat návrh na zrušení svého rozhodnutí. Do ukončení přezkumu nemůže OJ zaniknout.
- (81) Zrušená OJ ukončuje činnost. Za řádné ukončení činnosti OJ je odpovědný její statutární orgán, případně nucený správce, byl-li ustanoven.

- (82) Zrušená OJ do doby svého úplného zániku podléhá registraci. Její statutární orgán, jeho zástupce a předseda revizní komise nemohou být do doby zániku registrováni v jiné OJ.
- (83) Po splnění výše uvedených náležitostí sepíše činovník odpovědný za ukončení činnosti OJ zprávu o ukončení činnosti jednotky pro zakladatele OJ.
- (84) Po odsouhlasení zprávy písemně rozhodne statutární orgán zakladatele o zániku OJ. Není-li součástí tohoto rozhodnutí datum nabytí jeho účinnosti, stane se jím den podpisu. Zakladatel pak neprodleně provede všechny právní úkony spojené se zánikem právního subjektu včetně ohlášení orgánům veřejné správy.
- (85) Právním nástupcem rušené jednotky se stává její zakladatel, který přebírá její práva a povinnosti.
- (86) Další náležitosti pro rušení a zánik organizačních jednotek stanoví předpisy vydané v působnosti VRJ

### **3.12. Sloučení a rozdělení organizačních jednotek**

- (87) Sloučením OJ rozumíme pro účely tohoto řádu spojení dvou OJ stejné organizační úrovně s tím, že jedna OJ je zrušena a druhá OJ se stává jejím nástupcem. Ke sloučení může dojít na základě třístranné (resp. čtyřstranné) písemné dohody mezi dvěma OJ a jejich zakladatelem (resp. oběma zakladateli). Použijí se přiměřeně ustanovení o zrušení a zániku OJ.
- (88) Rozdělením rozumíme pro účely tohoto řádu založení jedné OJ oddělením od existující OJ. K rozdělení OJ může dojít na základě třístranné (resp. čtyřstranné) písemné dohody mezi původní OJ, přípravným výborem nové OJ a zakladatelem OJ (resp. zakladateli). Použijí se přiměřeně ustanovení o založení a vzniku OJ.
- (89) Základní organizační jednotka může změnit svou nadřizenou organizační jednotku. Změna je provedena třístrannou písemnou dohodou mezi ZOJ, původní nadřizenou VOJ a budoucí nadřizenou VOJ.

### **3.13. Ostatní jednotky a subjekty v Junáku**

- (90) Mimo orgánů a organizačních jednotek přímo začleněných v organizační struktuře Junáka existují v Junáku ještě tyto subjekty:
  - a) výchovné jednotky (oddíly),
  - b) čestné jednotky,
  - c) vzdělávací jednotky a další subjekty vzdělávání činovnic a činovníků Junáka a
  - d) další subjekty ustavené rozhodnutím orgánů Junáka nebo jeho organizačních, vzdělávacích či výchovných jednotek (odbory, komise a pracovní skupiny při organizačních jednotkách,...), jejichž úkoly, povinnosti a pravomoci stanoví svým rozhodnutím v souladu s vnitřními předpisy Junáka jejich zakladatel.
- (91) Úkolem oddílů je především:
  - a) zajistit kvalitní skautskou výchovu mladších i dospělých členů jednotky v duchu skautských principů, poslání, idejí a s využitím skautské výchovné metody,
  - b) zajistit při všech aktivitách pořádaných jednotkou bezpečnost účastníků a kvalifikovaný dohled,
  - c) podporovat své členy v osobním rozvoji, zejména pak ve zvyšování kvalifikace,
  - d) spolupracovat s dalšími výchovnými jednotkami v příslušném středisku i mimo něj při

zkvalitnění a zpestření výchovné činnosti,

- e) poskytovat výchovnému zpravodaji střediska, popřípadě i nadřízených OJ nebo činovníkům pověřeným výkonem jejich pravomocí, ve vyžádaném rozsahu informace o své činnosti, aby bylo možné činnost výchovné jednotky ověřit, porovnat a případně účinně zlepšit,
- f) plnit povinnosti, které oddílu ukládají vnitřní předpisy Junáka,
- g) plnit povinnosti, které jsou výchovné jednotce uloženy řídicími akty a
- h) při své činnosti vždy důstojně reprezentovat jednotku, středisko i celého Junáka a dbát na jejich dobrou pověst.

(92) Oddíl má:

- a) alespoň 12 mladších členů u oddílů mladších členů,
- b) alespoň 8 členů u kmenů roverů a rangers nebo
- c) alespoň 5 členů u klubů dospělých.

(93) Výchovná jednotka má vedoucího s příslušnou kvalifikací pro vedení oddílu. Oddíl mladších členů má dále alespoň jednoho zástupce vedoucího, který je zletilý a má příslušnou kvalifikaci.

(94) Výjimku z ustanovení čl. (92) a (93) smí udělit rada příslušné ZOJ, a to pouze v odůvodněných případech a nejdéle na dobu jednoho roku. V mimořádných případech může příslušná ZOJ se souhlasem nadřízené VOJ udělit výjimku i opakovaně.

(95) Způsob a náležitosti zakládání, registrování a rušení výchovných jednotek stanoví vnitřní předpis vydaný v působnosti VRJ.

(96) Náležitosti vzniku, řízení a funkce vzdělávacích jednotek tj. lesních škol a kurzů, stejně jako dalších vzdělávacích subjektů (zkušební komise pro vůdcovské a čekatelské zkoušky, zkušební komise pro OČK,...) stanoví Řád pro vzdělávání činovnic a činovníků Junáka a další vnitřní předpisy Junáka.

(97) Čestnými jednotkami se rozumí jednotky ustavené ústředními orgány Junáka či radami OJ, ve kterých je členství podmíněno zvláštními náležitostmi stanovenými jejich zakladatelem zejména pak zvláštními zásluhami o skautskou činnost. Způsob jejich ustavení, vnitřní strukturu, působnost jejich orgánů a další náležitosti stanoví vnitřní předpisy Junáka.

(98) Subjekty uvedené v čl. (90) písm. a) až d) mohou činit úkony v rámci Junáka, pokud to stanovují vnitřní předpisy Junáka. Nemohou ale nabýt právní subjektivity, která by byla odvozena od právní subjektivity Junáka.

(99) Mimo organizační struktury Junáka mohou vzniknout i další řídicí sítě pro výchovné jednotky se specifickým zaměřením. Jejich působnost, strukturu, orgány, povinnosti a pravomoci stanoví vnitřní předpisy Junáka. Stanoví-li tak vnitřní předpis, mohou orgány těchto sítí vydávat řídicí akty závazné v této síti. Dojde-li ke sporu mezi řídicími akty vydanými sítí a řídicími akty v přímé linii organizační struktury, mají přednost řídicí akty v přímé linii organizační struktury.

(100) Zvláštním typem řídicí sítě ve smyslu odst. (99) je „sít' kmene dospělých“, jejíž součástí jsou všechny kluby dospělých, a „sít' vodních skautů“, jejíž součástí jsou všechny oddíly se zaměřením „vodní“. Působnost, strukturu, orgány, povinnosti a pravomoci této sítě stanoví vnitřní předpisy Junáka.

## 4. Orgány OJ

### 4.1. Základní struktura orgánů OJ

(101) Organizační jednotku spravují:

- a) sněm OJ,
- b) rada OJ,
- c) statutární orgán OJ,
- d) revizní komise OJ a
- e) zpravodajové nebo pracovní skupiny ustavené statutárním orgánem OJ pro řešení úkolů OJ.

### 4.2. Sněm OJ

(102) Sněm organizační jednotky je jejím nejvyšším orgánem a je oprávněn rozhodovat o všech věcech příslušné OJ a OJ podřízených, které nejsou upraveny nadřízenými řídicími akty. Do jeho pravomoci patří zejména:

- a) volba rady OJ
- b) volba revizní komise OJ,
- c) volba statutárního orgánu OJ spolu s jeho zástupcem,
- d) volba delegátů na sněmy nadřízených OJ,
- e) předkládání návrhů nadřízeným sněmům a
- f) přijímání závazných usnesení pro činnost OJ.

(103) Sněm může být řádný nebo mimořádný. Za řádný sněm se považuje sněm, na němž proběhne úplná volba orgánů OJ podle čl. (102) písm. a) až c). Mimořádný sněm má stejné pravomoci jako sněm řádný, s výjimkou úplné volby.

(104) Delegáty sněmu ZOJ jsou všichni činovníci zaregistrovaní v ZOJ, tedy i ti, kteří svou činovníckou funkci vykonávají v orgánech mimo ZOJ.

(105) Delegáty řádného sněmu VOJ jsou:

- a) delegáti sněmu zvolení v souladu s článkem (201) a násl. podřízenými OJ na jejich sněmech v poměru k počtu jejich všech členů,
- b) členové rady VOJ a
- c) členové revizní komise VOJ.

(106) Pokud příslušná OJ svolává před sněmem OJ fórum mladších členů, je jeden delegát starší 12 let zvolený tímto fórem delegátem sněmu OJ. Fórum mladších členů je setkání mladších členů Junáka, které se vyjadřuje k problémům činnosti Junáka a vznáší doporučení orgánům Junáka. Pro svolávání a jednání fór se přiměřeně použijí předpisy pro svolávání a jednání sněmů OJ.

(107) Pokud příslušná OJ svolává před sněmem OJ fórum rodičů mladších členů, je jeden delegát zvolený tímto fórem delegátem sněmu OJ. Fórum rodičů mladších členů je setkání rodičů mladších členů Junáka, které se vyjadřuje k problémům činnosti Junáka a vznáší doporučení orgánům Junáka. Pro svolávání a jednání fór se přiměřeně použijí předpisy pro svolávání a jednání sněmů OJ.

- (108) Počet delegátů podle článku (105)a) stanoví pro každou jednotku svolavatel sněmu jako podíl všech členů OJ vydělený kvótou počtu delegátů. Počet delegátů jednotky se vždy zaokrouhluje nahoru. Kvóty stanoví svolavatel sněmu tak, aby podíl těchto delegátů tvořil alespoň tři pětiny všech delegátů sněmu.
- (109) Delegáti zvolení podle článků (106) a (107) jsou zvoleni pouze pro jeden konkrétní sněm.
- (110) Delegáty OJ na mimořádný sněm nadřízené VOJ jsou na základě rozhodnutí rady OJ:
- delegáti, kteří zastupovali OJ na posledním sněmu VOJ, nebo
  - delegáti nově zvolení sněmem OJ.
- (111) Při hlasování na sněmu má delegát pouze jeden hlas bez ohledu na to, kolik činovníckých funkcí zastává. Svůj hlas může uplatit pouze, pokud je osobně přítomen.
- (112) Svolavatel sněmu je orgán zodpovědný za řádnou přípravu, svolání a technické i organizační zabezpečení sněmu.
- (113) Svolavatelem sněmu je rada příslušné OJ.
- (114) Svolání sněmu musí být vyhlášeno nejméně 30 dní před jeho konáním.
- (115) Svolání sněmu vyšší organizační jednotky musí být provedeno oznámením členům orgánů a podřízeným OJ příslušné VOJ, které obsahuje nejméně:
- datum a místo konání,
  - kvótu pro volbu delegátů,
  - termín a způsob podávání návrhů,
  - návrh programu a pravidel jednání sněmu.
- (116) Svolavatel oznámí konání sněmu alespoň 30 dní před jeho zahájením statutárnímu orgánu nadřízené organizační jednotky. Ta může vyslat na sněm svého zástupce jako pozorovatele s hlasem poradním.
- (117) Svolavatel může sněm svolat vždy, když to považuje podle situace za potřebné. Řádný sněm se svolává zpravidla jednou za tři roky, nejpozději však do 42 měsíců od konání posledního řádného sněmu.
- (118) Svolavatel dále musí svolat sněm, jestliže:
- je k tomu vyzván pro něj závazným řídicím aktem,
  - počet členů rady OJ klesne pod polovinu stavu ustaveného na posledním sněmu OJ,
  - písemně o to požádá alespoň jedna třetina delegátů posledního sněmu,
  - písemně o to požádá alespoň jedna čtvrtina činovníků organizační jednotky nebo
  - o to usnesením svého sněmu požádá jedna třetina podřízených OJ.
- (119) Pokud svolavatel sněm nesvolá přesto, že je tím podle čl. (117) nebo (118) povinen, svolá sněm nadřízený orgán.
- (120) Řádné sněmy organizačních jednotek jsou schopny usnášení, je-li přítomna alespoň polovina delegátů.
- (121) Mimořádné sněmy organizačních jednotek jsou schopny usnášení, je-li přítomna alespoň třetina delegátů.
- (122) Pokud se řádný sněm OJ nesešel v usnášeníschopném počtu nebo se stal neusnášeníschopným před potvrzením výsledku voleb, svolá svolavatel náhradní sněm do dvou měsíců. Ten je schopen usnášení, je-li přítomna alespoň třetina delegátů. Jinak se jeho

jednání řídí ustanoveními pro řádný sněm.

- (123) Sněmy jednají podle pravidel jednání a programu, které předkládá svolavatel sněmu a je schválen na začátku jednání delegáty sněmu.
- (124) Pokud tento nebo jiný vnitřní předpis nestanoví jinak, usnášejí se sněmy Junáka zjevným hlasováním.
- (125) O průběhu sněmu je vždy veden zápis, který obsahuje zejména místo a čas konání, počty přítomných delegátů, hlavní body jednání sněmu, v případě konání voleb zápis o činnosti volebních orgánů a přijatá usnesení sněmu. Zápis o průběhu sněmu je veřejným dokumentem.
- (126) O volbě statutárního orgánu OJ musí být sepsán protokol, který potvrdí statutární orgán zakladatele, tj. starosta Junáka u volby statutárního orgánu VOJ, respektive statutární orgán nadřízené VOJ u volby statutárního orgánu ZOJ. Odmítnout potvrzení volby může statutární orgán zakladatele pouze v případě, že zjistí porušení vnitřních předpisů Junáka.
- (127) Pokud byl sněm OJ svolán v rozporu s tímto, či dalším vnitřním předpisem, je povinností nadřízeného vrcholného řídicího nebo výkonného orgánu (tj. rady nadřízené OJ nebo VRJ) posoudit pochybení a s přihlédnutím k jeho závažnosti rozhodnout o platnosti či neplatnosti sněmem učiněných řídicích aktů.

### **4.3. Rada OJ**

- (128) Rada OJ je nejvyšším řídicím orgánem OJ mezi sněmy OJ a je oprávněna přijímat závazná usnesení ve všech věcech příslušné OJ, které si sněm OJ nevyhradil do své pravomoci a které nejsou upraveny právními předpisy a řídicími akty nadřízených orgánů Junáka. Ze své činnosti se zodpovídá sněmu OJ.
- (129) Členy rady VOJ jsou:
  - a) statutární orgán VOJ, tj. předseda VOJ a jeho zástupce,
  - b) případně další členové volení sněmem VOJ, jejichž počet určí sněm VOJ,
  - c) statutární orgány přímo podřízených OJ, s výjimkami uvedenými v člancích (131) a (132).
  - d) zpravodaj KD, ustavený dle Řádu Kmene dospělých.
- (130) Členem Krajské rady Junáka je dále krajský kapitán vodních skautů ustavený dle Statutu KVS.
- (131) Výjimkou z článku (129) je junácký kraj, kterému jsou podle čl. (36) písm. d) podřízena přímo střediska. V takovém případě nejsou statutární orgány středisek členy KRJ a účastní se zasedání rady pouze s hlasem poradním a sněm určí počet členů rady volených podle čl. (129) písm. b) vyšší nebo roven pětině počtu přímo registrovaných středisek.
- (132) Dojde-li zánikem okresu ke splnění podmínky podle čl. (131), stávající krajská rada s výjimkou zástupce dotčeného okresu pokračuje v činnosti až do následujícího řádného sněmu. Vedoucí středisek zaniklého okresu se mohou zúčastňovat jednání KRJ s hlasem poradním.
- (133) Členy rady ZOJ jsou:
  - a) statutární orgán ZOJ a jeho zástupce,
  - b) případně další členové volení sněmem ZOJ, jejichž počet určí sněm ZOJ a,
  - c) vedoucí oddílů registrovaných v dané ZOJ.

- (134) Rada OJ se usnáší jako kolektivní orgán a žádný orgán ani osoba není oprávněna jednat jejím jménem či převzít její pravomoci. Rada OJ tím také nesmí nikoho pověřit.
- (135) Členové rady OJ smějí, je-li to možné a účelné, uplatnit svůj hlas i písemně, elektronickou formou nebo jiným průkazným způsobem. Pravidla pro hlasování takovým způsobem musí být upravena vnitřním předpisem OJ tak, aby žádný člen rady nebyl diskriminován. Při hlasování tímto způsobem je usnesení přijato, pokud s ním vyslovila souhlas většina všech členů rady.
- (136) Při hlasování má každý člen rady pouze jeden hlas, a to i když vykonává více funkcí, které ho ke členství v radě opravňují. Tento hlas nemůže přenést na jinou osobu; výjimkou jsou členové rady, jejichž mandát vzniká na základě čl. (129)c) nebo čl. (133)c), kteří mohou být zastoupeni svým zástupcem (zástupcem vedoucího oddílu, resp. zástupcem vedoucího střediska, resp. místopředsedou VOJ).
- (137) Volení členové rady OJ nesmějí být v zaměstnaneckém nebo jiném obdobném poměru dle zákoníku práce vůči příslušné OJ nebo vůči kterékoliv z přímo podřízených OJ. Pokud volený člen rady OJ vstoupí do takového zaměstnaneckého nebo obdobného poměru, jeho mandát voleného člena rady OJ tím zaniká. Získá-li osoba, která je vůči příslušné OJ nebo vůči kterékoliv z přímo podřízených OJ v zaměstnaneckém nebo obdobném poměru mandát voleného člena rady OJ, musí svůj zaměstnanecký nebo jiný obdobný poměr ukončit nejpozději do 3 měsíců od převzetí mandátu, jinak mandát zaniká.
- (138) Výjimkou z článku (137) je případ, kdy statutární orgán OJ vykonává tuto funkci v zaměstnaneckém poměru. Další výjimky z ustanovení čl. (137) může povolit sněm OJ nebo rada OJ, je-li pro ni dvoutřetinová většina všech jejích členů.
- (139) Výhradně radě OJ přísluší:
- a) schvalovat rozpočet a plán činnosti OJ,
  - b) přijímat vnitřní předpisy závazné pro celou OJ případně i OJ jí podřízené,
  - c) rozhodovat o výši odvodů z členských příspěvků pro danou OJ v souladu se vnitřními předpisy Junáka,
  - d) omezit v mezích závazných předpisů pravomoc statutárního orgánu OJ a dále mu stanovit náplň jeho činnosti, ukládat mu úkoly a kontrolovat jejich plnění a
  - e) schválit návrh statutárního orgánu OJ na jmenování zpravodaje OJ.
- (140) Neurčí-li rada či sněm příslušné OJ jinak, svolává a řídí zasedání rady OJ statutární orgán OJ.
- (141) Statutární orgán je povinen svolat zasedání rady OJ vždy:
- a) uplynulo-li od posledního zasedání rady OJ více než 130 dní,
  - b) vyzve-li jej k tomu alespoň 1/3 oprávněných členů Rady OJ nebo
  - c) vyplyne-li tato povinnost z pro něho závazného řídicího aktu.
- (142) Pokud zanikne mandát statutárního orgánu OJ, stává se automaticky statutárním orgánem jeho dosavadní zástupce. Ten si z členů rady OJ zvolí svého zástupce. Pokud zástupce statutárního orgánu funkci převzít nemůže nebo odmítne, stává se statutárním orgánem nejstarší člen rady OJ, který je schopen a ochoten funkci převzít. V nejbližším možném termínu pak rada OJ svolá mimořádný sněm OJ.
- (143) Pokud zanikne v období mezi volbami mandát některého z členů rady OJ, přebírá jeho mandát náhradník, který obdržel nejvíce hlasů, s převzetím funkce souhlasí a nepřestal splňovat podmínky pro její výkon. Pokud žádný náhradník splňující tyto podmínky není,



mandát zůstává neobsazen a počet členů rady OJ se tak dočasně sníží.

#### **4.4. Statutární orgán OJ**

- (144) Statutárním orgánem OJ je:
- a) předseda krajské rady Junáka u junáckého kraje
  - b) předseda okresní rady Junáka u junáckého okresu
  - c) vedoucí střediska (respektive kapitán přístavu) u základní organizační jednotky
- (145) Statutární orgán OJ jedná jménem OJ a za své jednání nese plnou právní odpovědnost. Statutární orgán OJ rozhoduje ve všech věcech OJ, které nejsou závaznými předpisy Junáka určeny do kompetence jiného orgánu a které si rada ani sněm OJ nevyhradily do své kompetence.
- (146) Statutární orgán smí písemně zmocnit další členy rady, jiné činovníky nebo orgány Junáka, případně jiné fyzické či právnické osoby k jednání jménem organizační jednotky. Toto zmocnění musí mít všechny náležitosti plné moci. Statutární orgán pak nese plnou odpovědnost za právní úkony, které byly v rámci takového zmocnění provedeny.
- (147) Právní úkony, které statutární orgán učiní v rozporu s pro něj závazným řídicím aktem, jsou platné. Statutární orgán je pak odpovědný za právní důsledky takového jednání a odpovídá za škodu, která tím organizační jednotce vznikla.
- (148) Statutární orgán není odpovědný za škodu způsobenou tím, že učinil právní úkon, jehož provedení mu bylo uloženo pro něj závazným řídicím aktem, pokud tento úkon nebyl v rozporu s právními předpisy.
- (149) Zástupce statutárního orgánu OJ vykonává v nepřítomnosti statutárního orgánu jeho práva a povinnosti. Pro platnost právních aktů není rozhodující, zda je vykonal statutární orgán či jeho zástupce.
- (150) Statutární orgán ZOJ je oprávněn jmenovat a odvolávat vedoucí v dané ZOJ registrovaných výchovných jednotek, pokud si tuto kompetenci nevyhradí do své pravomoci rada ZOJ, nebo jí tuto pravomoc nevyhradí sněm ZOJ.
- (151) Statutární orgán OJ je oprávněn odvolat zpravodaje OJ. Práva a povinnosti odvolaného zpravodaje přechází na statutární orgán OJ.

#### **4.5. Revizní komise OJ**

- (152) Revizní komise OJ reviduje hospodaření OJ a o své činnosti informuje sněm OJ a v době mezi sněmy pak radu OJ a statutární orgán OJ, které také uvědomuje o zjištěných závadách. Rada OJ a statutární orgán OJ jsou povinni zjednat v rámci možností jejich nápravu, o čemž RK OJ informují.
- (153) Členy RK OJ volí sněm OJ. Jejich počet určí svým usnesením sněm OJ, a to tak aby:
- a) RK ZOJ měla alespoň 2 členy
  - b) RK VOJ měla alespoň 3 členy.
- (154) Zvolení členové RK OJ si potom mezi sebou zvolí předsedu RK, který řídí jednání RK. Pokud se nedohodnou, rozhodne o předsedovi los.
- (155) Předseda i členové RK se mohou účastnit zasedání rady OJ s hlasem poradním.
- (156) Ustanovení článků (137) a (143) platí pro revizní komisi OJ obdobně.

#### **4.6. Zpravodajové OJ**

- (157) Pro výkon činností, které mají charakter činovnícké funkce, je statutární orgán OJ oprávněn jmenovat se souhlasem rady OJ zpravodaje OJ.
- (158) Zpravodajové jsou za svou činnost a plnění úkolů a povinností z ní plynoucích odpovědní statutárnímu orgánu OJ.
- (159) Zpravodajové se mohou účastnit zasedání rady OJ, ale nejsou-li zároveň plnoprávními členy rady OJ z jiného titulu, pak pouze s hlasem poradním.
- (160) Pokud statutární orgán OJ chce jmenovat do funkce zpravodaje vodních skautů, je povinen respektovat při jejich výběru ustanovení Statutu kapitanátu vodních skautů.
- (161) Seznam doporučených zpravodajů a náplň jejich funkcí je přílohou tohoto řádu.

### **5. Funkce v Junáku**

#### **5.1. Obecná ustanovení o činovnících**

- (162) Činovnícká funkce je dlouhodobá činnost související s řízením organizace jako celku nebo jejích organizačních, vzdělávacích či výchovných jednotek, se kterou jsou spojeny řídicí, kontrolní nebo jiné pravomoci a to buď individuální, nebo kolektivní.
- (163) Činovníky jsou dospělí členové Junáka zvolení či jmenovaní do funkce v souladu s vnitřními předpisy Junáka. Jsou jimi:
  - a) činovníci vyšších a základních organizačních jednotek, vedoucí oddílů a jejich zástupci,
  - b) členové NJ, VRJ, RSRJ a ÚRKJ,
  - c) členové metodických skupin NJ, ustavených podle čl. 98 Stanov,
  - d) členové odborů nebo komisí VRJ, zřízených podle čl. 115 Stanov,
  - e) činovníci zvláštních organizačních jednotek (ti, o nichž takto stanoví statut ZvOJ nebo ti, u nichž je to ze způsobu jejich ustavení a náplně činnosti zřejmé),
  - f) zvolení delegáti Valného sněmu Junáka a sněmů vyšších organizačních jednotek a
  - g) činovníci ustavení podle zvláštních předpisů (např. členové NKD, instruktoři LŠ).
- (164) Ustanovení tohoto řádu se použijí v plném rozsahu na činovníky vyjmenované pod písm. (163) písm. a), tj. na činovníky VOJ a ZOJ; na ostatní činovníky pokud to z povahy věci není vyloučené.
- (165) Výkonem činností svou povahou krátkodobých nebo nesouvisejících přímo s řízením Junáka či jeho OJ je možné členy i nečleny Junáka jen pověřit. Pověření musí vymezit náplň činnosti, práva, povinnosti a délku období působnosti pověřence. Není-li v pověření uvedeno jinak, je pověřenec za výkon činnosti odpovědný orgánu, který jej pověřil, a tento orgán je oprávněn jeho pověření kdykoli ukončit či upravit. Z titulu pověření se pověřenec nestává činovníkem.

#### **5.2. Ustavení do funkce**

- (166) Činovník může být do své funkce ustaven volbou nebo jmenováním.
- (167) Způsob ustavení a ustavující orgán je jednoznačně určen u každé funkce popsané v přehledu funkcí, který je součástí tohoto řádu.

- (168) Procedura ustavení volbou se řídí ustanoveními tohoto řádu, zejména hlavy 6, Volebním řádem Junáka a souvisejícími vnitřními předpisy.
- (169) Ustavení volbou nabývá platnosti okamžikem vyhlášení výsledku volby. Není-li vnitřním předpisem nebo volicím orgánem určeno jinak, nabývá ustavení volbou i účinnosti okamžikem vyhlášení výsledku volby; je-li volicím orgánem sněm, pak okamžikem ukončení sněmu.
- (170) Ustavení jmenováním provádí orgán, který je k tomu zmocněn tímto řádem, popř. jiným vnitřním předpisem. Jmenování musí proběhnout prokazatelným způsobem a musí být doloženo zápisem. Zejména musí být zřejmé, kdy ustavení nabývá účinnosti a že jmenovaný činovník se jmenováním souhlasí a je si vědom práv a povinností z funkce vyplývajících.
- (171) Zápis dokládající jmenování činovníka OJ musí být podepsán statutárním orgánem příslušné OJ.
- (172) Ustavuje-li činovníka jmenováním orgán kolektivní, činí tak tajným hlasováním, kde se musí pro ustavení vyslovit nadpoloviční většina přítomných.
- (173) Je-li někdo ustaven do funkce automaticky jako náhradník, když dosavadní činovník ukončí výkon funkce před koncem očekávaného funkčního období, musí nově ustavený činovník s tímto ustavením prokazatelně vyjádřit souhlas.
- (174) Vedoucí oddílu je z titulu své funkce automaticky zároveň členem střediskové rady. Vedoucí střediska je z titulu své funkce automaticky zároveň členem rady nejbližší vyšší organizační jednotky (s výjimkou ustanovení čl. (131)). Předseda okresní rady je automaticky členem příslušné krajské rady (s výjimkou ustanovení čl. (131)). Zastupování v těchto automaticky získaných funkcích je možné pouze příslušným zástupcem vedoucího oddílu, resp. zástupcem vedoucího střediska, resp. místopředsedou okresní rady.

### **5.3. Ukončení výkonu funkce**

- (175) Mandát činovníka pro výkon funkce zaniká:
- dobrovolným odstoupením či zřeknutím se funkce,
  - rozhodnutím orgánu, který činovníka do funkce ustavil,
  - ustavením nového činovníka do příslušné funkce,
  - ukončením členství činovníka v Junáku nebo
  - zbavením činovníka funkce v disciplinárním řízení orgánem k tomu oprávněným.
- (176) Mandát volených ani jmenovaných činovníků automaticky nezaniká, pokud dojde ke změně orgánu, který je do funkce ustavil.
- (177) Rozhodne-li o ukončení mandátu jiný orgán než ten, který činovníka do funkce ustavil, je povinen ukončení mandátu ustavujícímu orgánu neprodleně oznámit. Je-li ustavujícím orgánem rada či sněm OJ, pak se oznamuje statutárnímu orgánu příslušné OJ.
- (178) Dobrovolné zřeknutí se či odstoupení z funkce musí odstupující prokazatelným způsobem oznámit orgánu, který jej do funkce ustavil. Je-li příslušným orgánem sněm OJ, pak se oznamuje statutárnímu orgánu příslušné OJ. Není-li určeno jinak, mandát odstupujícího končí okamžikem oznámení.
- (179) Při ukončení mandátu jiným způsobem než dobrovolným zřeknutím se či odstoupením z funkce musí být toto ukončení činovníku neprodleně oznámeno.

#### **5.4. Předání a převzetí funkce**

- (180) Činovník je povinen o svém ustavení do funkce i o ukončení jejího výkonu informovat středisko, v němž je registrován.
- (181) Činovník, který byl ustaven do funkce, je povinen začít plnit povinnosti plynoucí z jeho funkce a zároveň je oprávněn využívat svou pravomoc od okamžiku, kdy ustavení nabylo účinnosti.
- (182) Orgán, který ustaví činovníka do funkce, je povinen poskytnout mu co nejdříve materiální a technické zázemí, popř. dokumentaci, která náleží k výkonu činnosti. Při předání je orgán i činovník oprávněn vyžadovat potvrzení předávacím protokolem.
- (183) Pokud byl ustavením činovníka do funkce ukončen mandát předchozího činovníka, je dosavadní činovník povinen předat co nejdříve veškerý materiál náležející Junáku či příslušné OJ a dokumentaci, které měl pro výkon funkce k dispozici, nově ustavenému činovníku. O předání je vyhotoven protokol, který potvrdí dosavadní i nově ustavený činovník. Jeden originál protokolu o předání musí být uložen u příslušné OJ. Lhůta pro předání by zpravidla neměla přesáhnout 30 dnů ode dne ustavení nového činovníka do funkce.
- (184) Není-li stanoveno jinak, je při ukončení mandátu bez náhrady odstupující činovník povinen vrátit veškerý materiál náležející Junáku či příslušné OJ a dokumentaci související s výkonem funkce orgánu, který jej do funkce ustavil, a to do 30 dnů od okamžiku, kdy ukončení nabylo účinnosti. Při předání je předávající oprávněn požadovat potvrzení předávacího protokolu. Je-li ustavujícím orgánem rada či sněm OJ, vrací se agenda statutárnímu orgánu OJ, není-li výslovně stanoveno jinak.
- (185) Nemůže-li z viny ustavujícího orgánu či předcházejícího činovníka ve funkci dojít včas k úplnému předání příslušného materiálu či dokumentace, je ustavující orgán povinen učinit v maximální míře opatření umožňující nově ustavenému činovníku výkon funkce bez dokončeného předání. Za následky, vzniklé nemožností nového činovníka vykonávat svou funkci pro nepředání materiálu či dokumentace, nese odpovědnost předávající činovník či ustavující orgán pouze tehdy, byl-li na hrozící následky upozorněn nebo o nich prokazatelně věděl.
- (186) Nevylučuje-li to závažná příčina, je činovník při ukončení výkonu funkce povinen informovat ustavující orgán či svého nástupce o stavu plnění úkolů funkce a všech ostatních skutečnostech, které mu jsou v souvislosti s funkcí známy a které mohou mít vliv na další chod příslušné jednotky či orgánu.

#### **5.5. Obecná práva a povinnosti během výkonu funkce**

- (187) Každý činovník je povinen při výkonu své funkce dodržovat závazné předpisy, dbát dobré pověsti Junáka i jeho OJ a vykonávat svou funkci, jak nejlépe dovede.
- (188) Po dobu výkonu funkce je činovník povinen neustále usilovat o doplnění či zvýšení své kvalifikace, a to zejména v případech, kdy v momentě ustavení do funkce nespĺňoval stanovené kvalifikační požadavky.
- (189) Vyjma zvláštních případů uvedených ve vnitřních předpisech Junáka jsou činovníci i pověřenci odpovědní Junáku nebo jeho OJ za škodu způsobenou svou činností či nedbalostí při výkonu funkce.
- (190) Činovníci jsou povinni využívat informace a údaje, které získali z titulu své funkce, jen k účelu, k jakému je získali, a to v souladu se závaznými předpisy a respektovat přitom zájmu Junáka.

- (191) Činovníci i pověřenci jsou povinni dbát ochrany osobních údajů členů Junáka, se kterými při výkonu své funkce přijdou do styku, používat je pouze v souladu se schváleným účelem a zabránit jejich zneužití. Bližší podrobnosti k ochraně osobních údajů stanoví zvláštní vnitřní předpis vydaný v působnosti VRJ.
- (192) Činovníci jsou povinni oznámit neprodleně ustavujícímu orgánu každou změnu údajů uvedených v jejich návrhu na funkci, která může mít význam pro výkon funkce (např. bezúhonnost či kvalifikace). Je-li ustavujícím orgánem sněm či rada OJ, pak činovník informuje statutární orgán OJ.
- (193) Každému činovníku přísluší všechna práva vymezená Stanovami Junáka v Hlavě páté a navíc má ještě právo:
- a) využívat pro výkon své funkce finanční prostředky dle schváleného rozpočtu a dostupné materiální a technické zdroje úměrně nárokům své funkce, přičemž je povinen nakládat se zdroji hospodárně a účelně,
  - b) navštěvovat všechny akce pořádané OJ, kde vykonává svou funkci a všech OJ podřízených, vyžaduje-li to výkon jeho funkce, činovníci VOJ pak smí navštěvovat i všechny akce pořádané v území odpovědnosti příslušné VOJ.

### **5.6. Přehled a vlastnosti funkcí**

- (194) Součástí tohoto řádu je přehled funkcí v Junáku, který uvádí základní vlastnosti funkcí, a to:
- a) název funkce,
  - b) způsob ustavení a orgán ustavující činovníka do funkce,
  - c) povinnost existence funkce v OJ nebo v Junáku a
  - d) závazné či doporučené kvalifikační požadavky,
  - e) doporučenou náplň funkce a
  - f) případné další doporučené vlastnosti funkce.
- (195) Název funkce by měl být používán v uvedené podobě případně s dodatkem druhu jednotky, kde je funkce vykonávána, a jejího zkráceného názvu, aby nedocházelo k záměnám. V závorce jsou vždy uvedeny možné varianty názvu, které je možno použít v jednotkách s vodáckým zaměřením či tam, kde je to vhodné například vzhledem k historické tradici.
- (196) Tam, kde je uvedena povinnost existence funkce v jednotce, znamená ukončení výkonu této funkce nutnost neprodlené náhrady příslušného činovníka nebo zahájení likvidace jednotky.
- (197) Výchovné i organizační jednotky smí ustavit i další funkce, jejichž vlastnosti (zejména způsob ustavení a ustavující orgán) musí být určeny tak, jak vyplývá z tohoto řádu. Příslušná jednotka je pak povinna stanovit příslušné funkci náplň, kvalifikační požadavky a případné další vlastnosti.
- (198) Jednotky a orgány mohou upravit v příloze řádu doporučené náplně činností jednotlivých funkcí, popř. kvalifikační požadavky, s těmito úpravami však musí činovníka do příslušné funkce ustavovaného seznámit před jeho ustavením do funkce. Má-li ke změně dojít u momentálně obsazené funkce, musí s tím příslušný činovník prokazatelně vyjádřit souhlas. Při změnách náplní funkcí musí být vždy odpovědně zajištěno plnění funkcí příslušné jednotky, které vyplývají ze závazných předpisů.

### **5.7. Neslučitelnost funkcí**

- (199) Člen Junáka může zastávat i více funkcí najednou. Dotyčný člen i orgán, který jej do nové funkce ustavuje, jsou povinni zvážit, zda tento člen bude moci všechny funkce řádně zastávat. Je-li vnitřním přepisem stanoveno, že jsou některé funkce vzájemně neslučitelné, je jejich souběžný výkon jednou osobou nepřípustný.
- (200) Obecně platí neslučitelnost členství v revizní komisi se členstvím v radě příslušné organizační jednotky nebo s funkcí zpravodaje v příslušné organizační jednotce, a to i tam, kde členství v radě vyplývá z titulu jiné funkce.

## **6. Volby do orgánů OJ**

### **6.1. Obecná pravidla pro volby**

- (201) Volby volených členů rad, členů revizních komisí OJ a delegátů sněmů se konají vždy na sněmech těchto OJ, voliteli jsou delegáti příslušného sněmu.
- (202) Delegát může uplatnit svůj hlas pouze osobně, pokud je při volbě přítomen a má pouze jeden hlas, bez ohledu na to, kolik činovníckých funkcí zastává.
- (203) Delegát uplatňuje svůj hlas svobodně podle svého svědomí a nemůže být při svém rozhodování vázán vůlí jiné osoby či orgánu.
- (204) Kandidovat ve volbách do orgánů Junáka může pouze člen Junáka, kandidát musí vždy s volbou souhlasit.
- (205) Závaznou podmínkou pro zařazení na kandidátku pro jakoukoliv funkci je občanská bezúhonnost, kterou se rozumí, že kandidát nespáchal úmyslný trestní čin a není evidován jako osoba uvedená v par. 2, odst. 1, písm. a) nebo b) zákona číslo 451/1991 Sb. (tzv. "Lustrační zákon"). Občanskou bezúhonnost dokládá kandidát svým čestným prohlášením, v případě potřeby pak výpisem z rejstříku trestů a lustračním osvědčením.
- (206) Pokud vnitřní předpisy Junáka nestanoví jinak, může návrhy na kandidáty do orgánů Junáka podávat každý činovník.
- (207) Volby podle čl. (201) se konají vždy jako tajné.
- (208) Při volbě hlasovacími lístky je za platný považován takový hlas, který pro příslušnou funkci volí nejvíce tolik kandidátů, kolik jich má být zvoleno. Jestliže delegát označí více kandidátů, je hlas neplatný. Za platný je považován i hlas, který nevolí žádného z kandidátů. Platnost hlasu se posuzuje pro každou volbu zvlášť.
- (209) Pokud Volební řád Junáka nestanoví jinak, zvolen je ten kandidát, který získal nejvyšší počet hlasů. Kandidát, který nezískal ani jeden hlas, nemůže být zvolen.
- (210) Při rovnosti počtu hlasů rozhodne sněm svým usnesením o tom, kdo z kandidátů má přednost.
- (211) Pokud Volební řád Junáka nestanoví jinak, ti z kandidátů, kteří nebyli zvoleni, získávají mandát náhradníka, pokud získali alespoň jeden hlas.
- (212) Pro náhradníky platí ustanovení článku (143) obdobně.

### **6.2. Volební orgány**

- (213) Volebními orgány rozumíme ty orgány, které se podílejí na přípravě a řízení voleb. Jejich povinnosti v souvislosti s volbami upravují stanovy a tento řád. Volebními orgány jsou:

- a) svolavatel sněmu,
  - b) sněm,
  - c) kandidátní komise a
  - d) volební komise.
- (214) Sněm jako orgán je zodpovědný za výsledek voleb a musí jej potvrdit ve svém usnesení.
- (215) Kandidátní komise je zodpovědná za přípravu kandidátních listin pro volby.
- (216) Kandidátní komisi jmenuje svolavatel sněmu a svolává její první zasedání.
- (217) Členství v kandidátní komisi není překážkou pro kandidování v týchž volbách, ale není vhodné.
- (218) Jednání kandidátní komise řídí její předseda, kterého si zvolí členové komise na svém zasedání. Komise vede o své činnosti zápis.
- (219) Kandidátní komise pro volby v základních organizačních jednotkách je tříčlenná a je jmenována nejpozději 14 dní před konáním volebního sněmu.
- (220) Kandidátní komise pro volby ve vyšších organizačních jednotkách je pětičlenná a je jmenována nejpozději 28 dní před konáním volebního sněmu.
- (221) Volební komise je zodpovědná za vlastní průběh voleb.
- (222) Volební komisi volí příslušný sněm po svém zahájení. Návrh na méně než polovinu jejích členů připraví svolavatel sněmu a další návrhy doplní delegáti sněmu.
- (223) Členství ve volební komisi je neslučitelné s kandidaturou v týchž volbách.
- (224) Jednání volební komise řídí její předseda, kterého si zvolí členové komise na svém zasedání. Komise vede o své činnosti a průběhu voleb zápis.
- (225) Volební komise pro volby v základních organizačních jednotkách je tříčlenná.
- (226) Volební komise pro volby ve vyšších organizačních jednotkách je pětičlenná.

### **6.3. Příprava voleb**

- (227) Návrhy na kandidáty pro volby v základních organizačních jednotek mohou být podány písemně nebo ústně předsedovi kandidátní komise, který po začátku sněmu vyhlásí lhůtu pro jejich podání a to s ohledem na možnost přípravy kandidátních listin.
- (228) Návrhy na kandidáty pro volby ve vyšších organizačních jednotkách se podávají kandidátní komisi písemně nejpozději 21 dnů před konáním volebního sněmu.
- (229) Kandidátní komise shromáždí všechny návrhy na kandidáty pro příslušné volby a zařadí všechny včas a řádně podané návrhy na kandidátní listiny. Podobu a obsah návrhů a kandidátních listin upraví předpis vydaný v působnosti VRJ.
- (230) U návrhů podaných včas, které však nesplňují některý z požadavků, kontaktuje kandidátní komise neprodleně navrhovatele a s touto skutečností jej seznámí. Jestliže je návrh řádně opraven v termínu, je zařazen mezi platné návrhy, v opačném případě zařazen není a o této skutečnosti je navrhovatel vyrozuměn. Návrhy pozdě podané se zamítnou a o této skutečnosti je navrhovatel vyrozuměn.
- (231) Kandidátní listiny předá kandidátní komise svolavateli sněmu a ten je zašle nebo předá delegátům sněmu tak, aby je obdrželi s dostatečným předstihem před volbami.

#### **6.4. Průběh voleb**

- (232) Na sněmech organizačních jednotek (základních i vyšších) se volí:
- a) statutární orgán OJ spolu s jeho zástupcem,
  - b) případně další členové příslušné rady dle článku (129)b) tohoto řádu a
  - c) členové příslušné revizní komise.
- (233) Po zahájení volebního sněmu seznámí předseda kandidátní komise sněm se svojí činností, zejména sdělí, které návrhy a z jakých důvodů byly zamítnuty. Upozorní delegáty na možnost podávat pilné návrhy a upřesní způsob a termín jejich podávání.
- (234) Po uplynutí termínu kandidátní komise došlé pilné návrhy překontroluje a ty, které splňují požadované náležitosti, předloží sněmu a seznámí jej s odůvodněním předkladatele, proč nebyly podány v řádném termínu.
- (235) Sněm jednotlivě o pilných návrzích hlasuje. Za schválené se považují ty, pro které se vysloví prostá většina přítomných delegátů. Na takové návrhy se pohlíží stejně jako na podané v řádném termínu.
- (236) Volebním sněmem schválené pilné návrhy kandidátní komise doplní na kandidátní listinu.
- (237) Předseda kandidátní komise předá předsedovi volební komise vzor definitivní kandidátní listiny, který se stane součástí zápisu voleb. Tím činnost kandidátní komise končí.
- (238) Po dobu voleb řídí jednání sněmu předseda volební komise.
- (239) Pokud došlo ke změnám v kandidátních listinách, které delegáti obdrželi, jsou jim předány definitivní kandidátní listiny nebo předseda volební komise vyzve delegáty k provedení příslušných oprav.
- (240) Předseda zopakuje stručně pravidla pro průběh voleb a vyzve delegáty k volbám.
- (241) Volební komise sečte odevzdané hlasy, výsledek volby podrobně uvede do zápisu.
- (242) Originály hlasovacích lístků se přiměřeným způsobem zabalí a zajistí a uchovají v organizační jednotce nejméně do příštího volebního sněmu. Otevřeny mohou být pouze na základě usnesení příslušné rady komisí k tomu pověřenou.

#### **6.5. Volební procedura**

- (243) Na sněmu proběhne nejprve volba statutárního orgánu OJ. Sněm volí z navržených dvojic, které společně kandidují na statutární orgán a jeho zástupce. Kandidát na statutární orgán navrhne vždy právě jednoho kandidáta na svého zástupce, ten musí s kandidaturou souhlasit. Jeden činovník může kandidovat jako zástupce několika kandidátů na statutární orgán, případně může i sám kandidovat jako statutární orgán. Zvolena je ta dvojice, která dostane nejvíce hlasů.
- (244) Po ukončení volby statutárního orgánu a jeho zástupce proběhne volba členů revizní komise a případně dalších členů rady OJ.
- (245) Výsledek voleb sdělí předseda volební komise sněmu.
- (246) Výsledek voleb může napadnout některý z delegátů z důvodu neregulérnosti průběhu voleb. Protest s příslušným odůvodněním musí předat předsedajícímu sněmu, který s ním neprodleně seznámí sněm. Volební komise zaujme k protestu stanovisko a seznámí s ním sněm. Následně sněm hlasuje o předloženém protestu. V případě přijetí protestu většinou delegátů se na napadenou volbu pohlíží jako by se neuskutečnila.



- (247) Přijetím potvrzujícího usnesení vstupuje výsledek voleb v platnost.
- (248) Předseda volební komise předá zápis o činnosti volební komise a o průběhu voleb statutárnímu orgánu jednotky a tím její činnost končí.

## **7. Usnášení, závazné předpisy a rozhodnutí pro činnost**

### **7.1. Řídící akty**

- (249) Řídícími akty se souhrnně rozumí všechny vnitřní předpisy a rozhodnutí ve smyslu článku 43 Stanov Junáka. Rozhodnutím se dále rozumí řídicí akt, který není vnitřním předpisem ve smyslu tohoto řádu.
- (250) Vydáním řídicího aktu se rozumí přijetí rozhodnutí či schválení předpisu.
- (251) Řídící akty vydávají orgány a činovníci Junáka ve věcech, za které nesou odpovědnost. Řídící akty nelze vydávat ve věcech, které jsou výslovně svěřeny orgánům vyšším. Řídící akty ve věcech, které jsou svěřeny orgánům nižším, se vydávají jen výjimečně, je-li to nezbytné pro uchování pokojného stavu věcí a hrozí-li nebezpečí z prodlení.
- (252) Původcem řídicího aktu se rozumí:
- orgán Junáka, který řídicí akt vydal, případně
  - orgán Junáka, na základě jehož zmocnění byl řídicí akt vydán, případně
  - orgán, na který pravomoc k vydání řídicího aktu přešla zánikem původce řídicího aktu nebo změnou jeho pravomocí
- (253) Síla, způsob přijímání a závaznost řídicích aktů, jejichž původcem jsou ústřední orgány Junáka, jsou upraveny ve Stanovách. Ustanovení organizačního řádu se na ně použijí přiměřeně.
- (254) Na stanovy WOSM, WAGGGS a ISGF a závazná usnesení jejich orgánů se pohlíží obdobně, jako kdyby byly řídicím aktem, jehož původcem jsou ústřední orgány Junáka.
- (255) Řídícími akty organizačních jednotek jsou řídicí akty, jejichž původcem jsou orgány:
- vyšších organizačních jednotek – junáckých krajů,
  - vyšších organizačních jednotek – junáckých okresů,
  - základních organizačních jednotek a
  - zvláštních organizačních jednotek.
- (256) Pro řídicí akty zvláštních organizačních jednotek se přiměřeně použijí ustanovení pro řídicí akty základních organizačních jednotek, pokud řády Junáka nestanoví jinak.
- (257) Řídící akty vyšších nebo základních organizačních jednotek jsou:
- usnesení sněmu organizační jednotky,
  - junácké vyhlášky, jejichž původcem je rada organizační jednotky,
  - rozhodnutí rady organizační jednotky,
  - rozhodnutí statutárního orgánu organizační jednotky,
  - rozhodnutí činovníka, který k tomu byl zmocněn vnitřním předpisem (tj. vyhláškou příslušné rady nebo předpisem vyšším),
  - rozhodnutí činovníka, který k tomu byl zmocněn rozhodnutím orgánu organizační jednotky.

- (258) Řídící akty podle čl. (257) písm. f) jsou závazné pouze pro orgány příslušné jednotky a jejich členy, nikoliv pro jednotky jí podřízené.
- (259) Řídící akty vyjmenované v čl. (257) jsou seřazeny podle síly od nejvyšší po nejnižší. Každý z těchto řídicích aktů musí být v souladu s :
- a) právními předpisy
  - b) řídicími akty ústředních orgánů
  - c) řídicími akty nadřízených organizačních jednotek přijatými podle čl. (257) písm. a) až e).
  - d) řídicími akty této organizační jednotky, které mají podle čl. (257) vyšší sílu.
- (260) Řídícím aktem organizační jednotky je i řídicí akt revizní komise organizační jednotky, který je nezbytný pro zajištění její činnosti, tedy zejména rozhodnutí, kterým ukládá orgánům nebo členům Junáka součinnost nezbytnou k řádnému provedení revize. Řídící akt revizní komise musí být v souladu s :
- a) právními předpisy
  - b) řídicími akty ústředních orgánů
  - c) řídicími akty nadřízených organizačních jednotek přijatými podle čl. (257) písm. a) až e).
  - d) usneseními sněmu této organizační jednotky.
- (261) Řídící akt je považován za bezvadný, jestliže je srozumitelný, vnitřně nerozporný, v souladu s nadřízenými řídicími akty a byl přijat k tomu oprávněným orgánem. Bezvadný řídicí akt je závazný pro všechny členy, orgány a organizační jednotky Junáka, jimž je určen.
- (262) Za bezvadnost řídicího aktu odpovídá jeho původce. Jestliže zjistí, že řídicí akt má vady (i tehdy, pokud se vadným stal změnou řídicích aktů nadřízených), musí jej neprodleně zrušit nebo upravit tak, aby se stal bezvadným.
- (263) Pokud kterýkoliv orgán zjistí, že řídicí akt jemu podřízeného orgánu je vadný, vyzve původce, aby vady odstranil. Pokud tak původce neprodleně neučiní, nebo hrozí-li nebezpečí z prodlení, vadný řídicí akt nebo jeho vadnou část zruší nebo jeho platnost pozastaví.
- (264) Nikomu nemůže být přičteno k tíži, že se neřídil vadným řídicím aktem, jehož vady přímo souvisejí se spornou věcí
- (265) Pokud dojde ke sporu dvou řídicích aktů stejné síly, použije se přednostně ten, který obsahuje zvláštní úpravu oproti obecné. Nelze-li určit, který řídicí akt je obecný a který zvláštní, použije se přednostně ustanovení pozdějšího z nich.
- (266) Rozhodnutí, která mají charakter příkazu či zákazu, jsou zpravidla vydávána jen orgánem přímo nadřízeným adresátu rozhodnutí. Pokud jsou v nezbytných případech vydávána orgánem vyšším, mají vždy písemnou formu a jsou původcem rozhodnutí bez zbytečného odkladu dána na vědomí orgánu přímo nadřízenému adresátu rozhodnutí.
- (267) Nikomu nemůže být přičteno k tíži, že neuposlechl rozhodnutí, se kterým nebyl seznámen.

## **7.2. Opravné prostředky vůči řídicím aktům**

- (268) Pokud se kterýkoliv člen nebo orgán Junáka cítí dotčen řídicím aktem, který považuje za vadný ve smyslu čl. (261), nebo jehož obsah považuje za nesprávný, nespravedlivý nebo nepřiměřený okolnostem, může proti němu použít opravné prostředky.

- (269) Opravnými prostředky jsou:
- a) odpor,
  - b) odvolání a
  - c) mimořádný opravný prostředek.
- (270) Odpor podává dotčená osoba (dále jen odpůrce) původci řídicího aktu. Součástí odporu je zdůvodnění, proč je odpor podáván, čeho se odpůrce domáhá a zda napadá celý řídicí akt nebo jen jeho část. Odpor se podává přiměřenou formou, zpravidla obdobnou, jakou byl učiněn řídicí akt, vůči němuž je odpor podáván a musí z něj být zřejmé, že se jedná o odpor ve smyslu tohoto řádu.
- (271) O podaném odporu původce řídicího aktu neprodleně rozhodne a ihned vyrozumí odpůrce.
- (272) Pokud původce řídicího aktu podanému odporu nevyhoví, pak není-li původce zároveň vrcholným řídicím nebo výkonným orgánem příslušného stupně (dále v této kapitole jen rada), předá neprodleně odpor k rozhodnutí tomuto orgánu. Rada o podaném odporu bez zbytečného prodlení rozhodne, a to i pokud jej radě předal přímo odpůrce.
- (273) Pokud není odporu vyhověno, může se odpůrce odvolat k radě nadřízené orgánu, který rozhodl o zamítnutí odporu. Odvolání musí být vždy písemné a musí z něj být zřejmé, že se jedná o odvolání ve smyslu tohoto řádu.
- (274) Zvláštní případy obecných principů uvedených čl. (272) a (273) tvoří případy, kdy:
- a) Odpor je podáván proti řídicímu aktu sněmu OJ – pak je odpor projednán příslušným sněmem a odvolacím orgánem je nadřízená rada; pokud nebylo ze závažných příčin možné podat odpor přímo sněmu, podává se nadřízené radě a odvolacím orgánem je rada jí nadřízená;
  - b) Odpor je podáván proti řídicímu aktu revizního orgánu – pak je odpor projednán příslušnou revizní komisí a odvolacím orgánem je nadřízená revizní komise;
  - c) Odpor je podáván proti řídicímu aktu VRJ, starosty, zpravodajů VRJ nebo činovníků pověřených výkonem pravomocí VRJ – pak je odpor projednán VRJ a odvolacím orgánem je NJ;
  - d) Odpor je podáván proti řídicímu aktu NJ – pak odpor i odvolání projednává NJ.
- (275) O odvolání rada bez zbytečného prodlení rozhodne a o svém rozhodnutí odpůrce uvědomí. Pokud je odvolání zamítnuto, nelze již podat další odvolání. Lze se však domáhat zrušení řídicího aktu, pokud je vadný.
- (276) Pokud bylo odvolání zamítnuto a odpůrce se cítí zásadním způsobem poškozen na právech, která jsou mu zaručena stanovami, může jako mimořádný opravný prostředek požádat k tomu (čl. 127 Stanov) oprávněný orgán, aby případ předložil k projednání RSRJ.
- (277) Opravné prostředky podle čl. (269) je třeba použít bez zbytečného prodlení. Opravné prostředky obecně nemají odkladný účinek. Byl-li však podán opravný prostředek proti řídicímu aktu, jeho původce jeho účinnost omezí, odloží nebo pozastaví, ledaže by hrozilo vážné nebezpečí z prodlení.

### **7.3. Vnitřní předpisy**

- (278) Vnitřní předpisy (též jen předpisy) tvoří uspořádanou soustavu řídicích aktů, které upravují práva a povinnosti členů Junáka, jeho orgánů a organizačních jednotek. Vnitřní předpisy přijímají k tomu oprávněné orgány Junáka. Vnitřními předpisy se upravují zejména záležitosti:

- a) obecné,
  - b) dlouhodobé či pravidelně nebo často se opakující,
  - c) týkající se většího počtu členů Junáka nebo
  - d) pro které je z jiného důvodu vhodné upravit je vnitřním předpisem.
- (279) Vnitřními předpisy jsou:
- a) Stanovy Junáka,
  - b) řády Junáka přijímané náčelnictvem Junáka,
  - c) směrnice Výkonné rady Junáka,
  - d) pokyny zpravodajů Výkonné rady Junáka,
  - e) vyhlášky junáckých krajů,
  - f) vyhlášky junáckých okresů,
  - g) vyhlášky základních organizačních jednotek a
  - h) vyhlášky zvláštních organizačních jednotek
- (280) Z textu každého předpisu musí být jasné, kdo a kdy předpis schválil a pro koho je závazný.
- (281) V odůvodněných případech, zejména pokud to předpokládá právní předpis, je možné, aby vnitřní předpis nesl i jiný typový název, než jaký odpovídá jeho původci. I v takovém případě musí být typ předpisu a jeho původce v předpisu výslovně uveden.
- (282) Vyhlášku organizační jednotky schvaluje rada této jednotky, případně činovník tomu radou zmocněný. Je závazná pro všechny orgány a členy této organizační jednotky a pokud to předpis výslovně uvádí nebo pokud to z jeho textu zjevně plyne, pak i pro všechny organizační jednotky jí podřízené.

#### **7.4. Závazný výklad vnitřních předpisů**

- (283) Dojde-li ke sporu o význam vnitřního předpisu nebo některé jeho části, provede k tomu oprávněný orgán závazný výklad předpisu. Výklad nesmí být v rozporu se zněním předpisu a může pouze odstranit nejasnost nebo nejednoznačnost jeho znění.
- (284) Není-li nadřízeným předpisem stanoveno jinak, je orgánem oprávněným provést závazný výklad předpisu jeho původce nebo ten, komu byl předpisem výklad svěřen
- (285) Závazným výkladem je vázán nejenom ten, kdo o výklad požádal, ale i původce a všichni, pro které je vyložený předpis závazný.
- (286) V případě potřeby se závazný výklad předpisu zveřejňuje stejným způsobem, jakým byl zveřejněn vyložený předpis. Pro závaznost výkladu platí ustanovení čl. (264) a článku (294) obdobně.

#### **7.5. Platnost a účinnost vnitřních předpisů**

- (287) Vnitřní předpis je platný, jestliže má písemnou formu a byl řádně a průkazně schválen k tomu oprávněným orgánem.
- (288) Předpis může být změněn nebo zrušen pouze předpisem stejného původce nebo vyšším předpisem s výjimkou případu, kdy nadřízený orgán svým rozhodnutím pozastaví nebo zruší platnost předpisu podle článku (263).

- (289) Vyhláška organizační jednotky musí být bez zbytečného prodlení v plném znění doručena nadřízené organizační jednotce; respektive Junáku jako celku, pokud je původcem vyhlášky junácký kraj nebo zvláštní organizační jednotka.
- (290) VRJ odpovídá za oficiální sbírku vnitřních předpisů přístupnou prostřednictvím Internetu. Do této sbírky jsou zařazovány:
- všechny vnitřní předpisy podle čl. (279) písm. a) až d) (vnitřní předpisy s celostátní působností),
  - vyhlášky junáckých krajů,
  - další vnitřní předpisy, u nichž o zařazení do sbírky rozhodne VRJ.
- (291) O zařazení vnitřního předpisu do oficiální sbírky vnitřních předpisů jsou členové Junáka informováni prostřednictvím skautského tisku, Internetu, pošty nebo jiným odpovídajícím způsobem. Podrobnosti stanoví předpis vydaný v působnosti VRJ.
- (292) Platný vnitřní předpis, u kterého byly splněny odpovídající podmínky z bodů (290) a (291), je považován za vyhlášený. Za neprodlené vyhlášení předpisu, je-li vyžadováno, odpovídá jeho původce.
- (293) Každý vnitřní předpis musí být zveřejněn tak, aby členové Junáka, kterých se týká, měli možnost se s jeho zněním seznámit. U předpisu, který byl vyhlášen, se má za to, že se s ním členové Junáka mohli seznámit.
- (294) Nikomu nemůže být přičteno k tíži, že se neřídil předpisem, se kterým neměl možnost se seznámit.
- (295) Za den vyhlášení předpisu se považuje první den, kdy byly splněny všechny podmínky jeho vyhlášení.
- (296) Počátek účinnosti předpisu stanoví původce v textu předpisu.
- (297) Není-li v textu předpisu uvedeno jinak, počíná účinnost předpisu 2 měsíce po jeho schválení.
- (298) Jen výjimečně je možné stanovit počátek účinnosti předpisu před jeho vyhlášením, pokud je vyžadováno; respektive před jeho jiným zveřejněním v souladu s bodem (293). V takovém případě plně platí ustanovení čl. (294).

## **8. Závěrečná a přechodná ustanovení**

- (299) Tento řád byl schválen dne 11. 12. 2005 a nabývá účinnosti k 1. 7. 2006.
- (300) Ke dni účinnosti řádu se zrušuje Organizační řád Junáka schválený Ústřední radou Junáka dne 17. 6. 2000, Systemizace schválená dne 11. 11. 2000, Volební řád Junáka schválený dne 15. 1. 2005.
- (301) Články (28) – registr OJ a jejích statutárních orgánů, a (290) – sbírka vnitřních předpisů Junáka jsou účinné od 1. 9. 2006.
- (302) Řídící akty, které jsou obsahově v rozporu s tímto řádem, přijaté před účinností tohoto řádu budou dokončeny podle stávajících vnitřních předpisů, nejpozději však do nejbližšího řádného sněmu příslušné OJ, příp. sněmu Valného.
- (303) Pravidla pro ustavení orgánů OJ se použijí od nejbližšího řádného sněmu organizační jednotky.

Náčelní dívčího kmene: Akad. mal. Michala Rocmanová v. r.

Náčelník chlapeckého kmene: Zdeněk Prančl v. r.

Starosta Junáka: Ing. František Šmajcl v. r.