

Instrukce pro vyplnění formuláře žádosti o pracovní volno s náhradou mzdy na tábor

Během vyplňování žádosti se prosím řiďte instrukcemi napsanými červeným písmem pod jednotlivými částmi tohoto komentovaného formuláře. Pro zaměstnavatele ale vyplň formulář žádosti bez komentářů.

Žádost o poskytnutí pracovního volna

v souvislosti s akcí pro děti a mládež (dle §203a zákoníku práce)

Adresát (zaměstnavatel)

název:

adresa:

IČO:

Žadatel (zaměstnanec)

jméno, příjmení:

adresa:

datum narození:

Vážení, od (datum) do (datum) budu vykonávat činnost:

- vedoucího tábora/soustředění pro děti a mládež,
- zástupce vedoucího tábora/soustředění pro věci hospodářské,
- zástupce vedoucího tábora/soustředění pro věci zdravotní,
- oddílového vedoucího na táboře/soustředění,
- vychovatele na táboře/soustředění,
- instruktora na táboře/soustředění,
- středního zdravotního pracovníka na táboře/soustředění,

Zákoník práce ani OSSZ nezná skautskou terminologii, proto formulář hovoří jazykem zákona. Vyber tedy z nabízených možností tu variantu činnosti, která je nejbližší tvé roli na táboře. Např. hospodář tábora je “zástupce vedoucího pro věci hospodářské”, zdravotník tábora je “střední zdravotní pracovník” apod.

a to na **táboře/ soustředění** pořádaném následujícím **pořadatelem**:

název:

adresa:

IČO:

datum vzniku:

Táborem se rozumí vícedenní akce pro děti, dospívající a mladé dospělé do 26 let, tedy kromě letního tábora to může být třeba i lyžařský kurz o jarních prázdninách, výprava o podzimních prázdninách, rádcovský kurz, vzdělávací akce, kterou organizuješ (s účastníky do 26 let), celostátní či mezinárodní akce (např. jamboree, CEJ, Intercamp apod.), pokud jsi v organizačním týmu nebo vedoucí patroly, příměstský tábor apod.

což **potvrzuje statutární zástupce pořadatele:**

jméno, příjmení:

adresa:

datum narození:

datum a podpis statutárního zástupce pořadatele:

Pořadatel tábora musí být právnickou osobou zapsanou ve veřejném rejstříku po dobu nejméně 5 let, přičemž práce s dětmi a mládeží je hlavní činností této právnické osoby. To je třeba doložit, např. zápisem ve veřejném rejstříku a sbírce listin na portálu www.justice.cz.

Pokud vaše středisko vzniklo nově, s velkou pravděpodobností s žádostí neuspějete. Pokud vaše středisko vzniklo rozdělením jiného střediska na dvě (či více) jednotky, můžete kontinuitu prokázat smlouvami o dělení střediska.

Pořadatel tábora může být jiná organizační jednotka Junáka - českého skauta nebo úplně jiná organizace než ta, v níž dlouhodobě vykonáváš dobrovolnickou činnost.

Práci s dětmi a mládeží se dobrovolnický, bezplatně, soustavně a celoročně věnuji od

Datum zahájení soustavné dobrovolnické práce s dětmi a mládeží musí být minimálně rok před zahájením výše uvedeného tábora.

Doložení této podmínky se nevyžaduje, jde-li o tábory nebo sportovní soustředění pro zdravotně postižené děti a mládež.

Pravidelnou dobrovolnickou činnost směřující k naplňování výchovného poslání organizace v mimoškolní činnosti dětí a mládeže vykonávám podle následujícího harmonogramu:

.....
.....
.....
.....

Uveď běžný harmonogram své činnosti. Používej slova srozumitelná i neskautům. Např. schůzka s dětmi 1x týdně, oddílová výprava 1x měsíčně, oddílová rada (práce s 15letými rádci) 1x měsíčně apod.

Mělo by jít o činnost související s výchovou dětí a mládeže. Některé OSSZ si ji vykládají pouze jako přímou práci s dětmi či mládeží.

Z harmonogramu musí vyplynout, že se výchovné činnosti věnuješ pravidelně **min. 1x za 14 dnů**. (Podmínka práce s dětmi a mládeží min. 1x za 14 dní nevyplývá přímo ze zákoníku práce, ale ČSSZ takto soustavnou činnost definuje.)

a to v organizaci:

název:

adresa:

IČO:

což **potvrzuje její statutární zástupce:**

jméno a příjmení

adresa:

datum narození:

datum a podpis statutárního zástupce organizace:

Organizace, kde pravidelně pracuješ s dětmi a mládeží, nemusí být shodná s organizací, která pořádá tábor/soustředění. Může jít o dvě různá skautská střediska nebo o úplně jiné organizace. V tom případě budeš potřebovat podpisy dvou statutárních zástupců.

Pokud vedeš děti dlouhodobě ve stejném středisku, s nímž jedeš na tábor, na který žádáš o volno s náhradou mzdy, musí se vedoucí tohoto střediska na tuto žádost podepsat dvakrát.

V souladu s v §203a zákoníku práce **tímto žádám o schválení pracovního volna na akci pro děti a mládež:**

od (datum): včetně

do (datum): včetně.

Celkem se jedná o: pracovních dnů.

Zákoník práce přiznává nárok na max. 3 týdny, tj. 15 pracovních dnů pracovního volna v kalendářním roce.

Dále v souladu s §203a zákoníku práce **žádám o proplacení náhrady mzdy/platu za část tohoto pracovního volna:**

od (datum): včetně

do (datum): včetně.

Celkem se jedná o: pracovních dnů, tedy hodin dle rozvrhu mé pracovní doby pro dané období.

Zákoník práce přiznává nárok na max. 1 týden pracovního volna s náhradou mzdy/platu v kalendářním roce, resp. max. tolik hodin, kolik by zaměstnanec v daném týdnu odpracoval podle standardního rozvržení své pracovní doby.

Datum počátku pracovního volna s náhradou mzdy se musí shodovat s datem počátku pracovního volna na tábor! Nemůžeš si na první týden tábora vzít pracovní volno v obecném zájmu bez náhrady mzdy a až na druhý s náhradou mzdy. Pokud nechceš na počátek tábora čerpat pracovní volno s náhradou mzdy (třeba protože jsou tam státní svátky), musíš si vzít dovolenou nebo jiný druh volna.

Týden, na který čerpáš pracovní volno s náhradou mzdy, může začít kterýmkoliv dnem. Je to 7 po sobě jdoucích kalendářních dnů, např. od pondělí do neděle nebo od středy do úterý atd.

Tato náhrada mzdy/platu může být v souladu se zákoníkem práce refundována zaměstnavateli ze strany OSSZ (viz viz <https://www.cssz.cz/web/cz/refundace-nahrady-mzdy>).

Předem děkuji za vyřízení mé žádosti.

V, dne

.....

(podpis zaměstnance)