



Junák - český skaut, z. s.

## Doporučená osnova projektu čekatelského kurzu

- **Projekt čekatelského kurzu se odevzdává ke schválení spolu se skautiSovou hlášenkou akce nejpozději 1 měsíc před zahájením akce.**
- **Jednotlivé body projektu popište stručně, věcně, konkrétně (nikoli obecnými formulacemi, ale konkrétními pojetími akce).**
- **Chcete-li projekt konzultovat před odevzdáním hlášenky akce, zašlete ho na e-mail [vzdelavani@skaut.cz](mailto:vzdelavani@skaut.cz). Na stejný e-mail se obračejte i v případě dotazů.**

### 1. Základní organizační údaje

- a. Název a typ akce
- b. Znak/Logo akce – volitelně
- c. Pořadatel akce
- d. Termíny a místa konání jednotlivých částí akce
- e. Web akce a sociální média – volitelně

### 2. Stručné představení akce – volitelně

### 3. Cíle akce nad rámec získání kvalifikace a způsob jejich vyhodnocení

### 4. Program a dramaturgie (popis by měl být komplexní obsahovat zejména tyto prvky):

- a. Použité formy programů
- b. Příklad konkrétního programu
- c. Zajištění bezpečnosti vč. psychické a vyváženosti programu (speciálně u rizikových programů)
- d. Plánovaný scénář akce – volitelně

### 5. Tým

- a. Návrh na jmenování vůdce akce + zdůvodnění
- b. Složení týmu – volitelně
- c. Popis práce týmu
- d. Případné žádosti o výjimky + zdůvodnění

### 6. Účastníci

- a. Předpokládaný počet účastníků
- b. Vstupní podmínky nad rámec ŘVČČJ
- c. Charakteristika cílové skupiny
- d. Způsob práce se skupinovou dynamikou a ošetření s tím spojených rizik
- e. Případné žádosti o výjimky + zdůvodnění

**7. Zkouška**

- a. Popis způsobu ověřování
- b. Projekt víkendové výpravy
- c. Předpokládaná struktura zkoušek
- d. Harmonogram zkoušek – volitelně
- e. Případné žádosti o výjimky/ověřování nad rámec ŘVČČJ + zdůvodnění

**8. Rozpočet** – v případě žádosti o navýšení dotace (v tom případě i žádaná částka + zdůvodnění)

**9. Technické zabezpečení akce**

**10. Jméno předkladatele a datum předložení projektu**



Junák - český skaut, z. s.

## Doporučená osnova projektu vůdcovského kurzu

- *Projekt vůdcovského kurzu se odevzdává ke schválení spolu se skautiSovou hlášenkou akce nejpozději 1 měsíc před zahájením akce.*
- *Jednotlivé body projektu popište stručně, věcně, konkrétně (nikoli obecnými formulacemi, ale konkrétními pojetími akce).*
- *Chcete-li projekt konzultovat před odevzdáním hlášenky akce, zašlete ho na e-mail [vzdelavani@skaut.cz](mailto:vzdelavani@skaut.cz). Na stejný e-mail se obračejte i v případě dotazů.*

### 1. Základní organizační údaje

- a. Název a typ akce
- b. Znak/Logo akce – volitelně
- c. Pořadatel akce
- d. Termíny a místa konání jednotlivých částí akce
- e. Web akce a sociální média – volitelně

### 2. Stručné představení akce – volitelně

### 3. Cíle akce nad rámec získání kvalifikace a způsob jejich vyhodnocení

### 4. Program a dramaturgie (popis by měl být komplexní a obsahovat zejména tyto prvky):

- a. Použité formy programů
- b. Příklad konkrétního programu
- c. Zajištění bezpečnosti vč. psychické a vyváženosti programu (speciálně u rizikových programů)
- d. Plánovaný scénář akce – volitelně

### 5. Tým

- a. Návrh na jmenování vůdce akce + zdůvodnění
- b. Složení týmu – volitelně
- c. Popis práce týmu
- d. Případné žádosti o výjimky + zdůvodnění

### 6. Účastníci

- a. Předpokládaný počet účastníků
- b. Vstupní podmínky nad rámec ŘVČČJ
- c. Charakteristika cílové skupiny
- d. Způsob práce se skupinovou dynamikou a ošetření s tím spojených rizik
- e. Případné žádosti o výjimky + zdůvodnění

**7. Zkouška**

- a. Popis způsobu ověřování
- b. Předpokládaná struktura zkoušek
- c. Harmonogram zkoušek – volitelně
- d. Případné žádosti o výjimky /oprávnění předsedy zkušební komise /ověřování nad rámec ŘVČČJ + zdůvodnění

**8. Rozpočet** – v případě žádosti o navýšení dotace (v tom případě i žádaná částka + zdůvodnění)

**9. Technické zabezpečení akce**

**10. Jméno předkladatele a datum předložení projektu**