



Hospodářský řád

1. Úvodní ustanovení

- (1) Řád upravuje základní pravidla v oblasti hospodaření spolku Junák - český skaut, z. s. (dále Junák) a jeho organizačních jednotek (dále OJ).
- (2) Hospodaření slouží k zabezpečení výchovných cílů organizace, je vedeno s co nejvyšší účelností a hospodárností a nesmí být v rozporu s jejími etickými zásadami.
- (3) Povinností činovníků je vést hospodaření v souladu s právními předpisy a vnitřním právem.
- (4) Hospodařením rozumíme soubor ekonomicko-správních činností zabezpečujících provoz organizace, mezi které patří správa majetku, získávání finančních zdrojů a nakládání s nimi, tvorba, čerpání a kontrola rozpočtu, vedení účetnictví, plnění daňových povinností, tvorba vnitřních hospodářských předpisů a plnění ostatních povinností v oblasti hospodaření vyplývajících z právních předpisů i vnitřního práva.
- (5) Mezi související vnitřní předpisy patří:
 - a) Stanovy,
 - b) Organizační řád a
 - c) Revizní řád.

2. Hospodaření Junáka

- (6) Junák hospodaří podle rozpočtu, který každoročně schvaluje Náčelnictvo.
- (7) Za plnění povinností v oblasti hospodaření je odpovědný starosta, pokud vnitřní právo nestanoví jinak.
- (8) Výkonná rada (dále také VRJ) předkládá Náčelnictvu ke schválení zprávu o hospodaření do 6 měsíců po skončení kalendářního roku.
- (9) Pravidla pro hospodaření akcí pořádaných Junákem stanoví směrnice VRJ.
- (10) Hospodaření Junáka podléhá kontrole Ústřední revizní komise.

3. Hospodaření organizačních jednotek

- (11) OJ hospodaří podle rozpočtu, který každoročně schvaluje rada OJ. Rada při schvalování rozpočtu dbá na zajištění dlouhodobého rozvoje OJ.
- (12) Za plnění povinností v oblasti hospodaření je odpovědný vedoucí OJ, pokud vnitřní právo nestanoví jinak.
- (13) OJ může přijímat pouze takové závazky, které souvisí se zajištěním a rozvojem činnosti organizace a je schopna je sama v rámci své činnosti uhradit. Před přijetím závazku nad částku 2 mil. Kč si musí vyžádat souhlas nadřízené OJ, před přijetím závazku nad částku 5 mil. Kč si musí vyžádat souhlas VRJ. Pokud se OJ zaváže v rozporu s tímto ustanovením, vedoucí OJ odpovídá Junáku za případnou škodu, která tím vznikne. Bližší podmínky stanoví směrnice VRJ¹.

¹ Směrnice k majetku Junáka



- (14) Vedoucí OJ předkládá radě OJ ke schválení zprávu o hospodaření nejpozději do 6 měsíců po skončení kalendářního roku.
- (15) OJ je účetní jednotkou a vede účetnictví v souladu se zákonem.
- (16) OJ zřizuje nejméně jeden běžný účet k zabezpečení platebního styku. Středisko výjimečně zřizovat běžný účet nemusí, pokud s tím souhlasí jeho nadřízená VOJ. Podpisové právo k běžnému účtu má vždy vedoucí a dále osoby jím pověřené.
- (17) Hospodaření OJ podléhá kontrole revizních komisí podle Revizního řádu.
- (18) OJ jsou daňovými subjekty a plní povinnosti vyplývající z daňových zákonů.
- (19) OJ mohou vykonávat i podnikatelskou činnost a to po souhlasu VRJ.

4. Hospodaření na akcích pořádaných OJ

- (20) Akce se rozdělují na:
 - a) velké – předpokládané výdaje vyšší než 20 000,- Kč nebo doba trvání delší než 6 dní,
 - b) malé - takové akce, které nepřekročí ani jednu z výše uvedených podmínek.
- (21) Rozpočet a vedoucího velké akce schvaluje rada OJ. Rada může schválením pověřit některého činovníka.
- (22) Pravidla pro schvalování malých akcí si rada OJ upraví podle svých potřeb.
- (23) Na každou akci sestavuje OJ samostatný rozpočet.
- (24) Za plnění povinností v oblasti hospodaření akce je odpovědný její vedoucí. Mimo jiné dbá na to, aby hospodaření akce bylo v souladu s rozpočtem, případně aby v případě, že se podmínky jejího pořádání změní, nedocházelo k neplánovanému čerpání prostředků nekrytých příjmy.
- (25) Hospodaření akce je ukončeno jejím finančním vyhodnocením a zavedením do účetnictví OJ.

5. Hospodaření se smluvně vázanými prostředky

- (26) Smluvně vázanými prostředky se rozumí zejména dotace ze státního rozpočtu, příspěvky a granty orgánů samosprávy, příspěvky a granty nadací a účelové dary.
- (27) Smluvně vázané prostředky musí být využity v souladu s účelem, na který byly poskytnuty, a musí být řádně vyúčtovány.
- (28) Smluvně vázané prostředky mohou být, pokud to smluvní vztah dovoluje, poskytnuty dalším OJ. Pravidla poskytnutí, využití a vyúčtování těchto prostředků musí mít písemnou formu.
- (29) O pravidlech poskytnutí, využití a vyúčtování smluvně vázaných prostředků poskytovaných Junákem rozhoduje VRJ.
- (30) V případě, že OJ závažně nebo opakovaně poruší právní předpisy nebo vnitřní předpisy, může jí být omezeno nebo zastaveno poskytování smluvně vázaných prostředků.

6. Proplácení nákladů činovníků a dalších osob

- (31) Činovníkům mohou být proplaceny náklady vzniklé v rámci výkonu jejich funkce. Obecné podmínky stanoví směrnice VRJ², v jejím rámci rozhoduje příslušná OJ.

² Směrnice k proplácení cestovních nákladů, Směrnice k proplácení telefonních poplatků



- (32) Obdobně lze postupovat při proplácení nákladů ostatním členům, případně osobám mimo organizaci, pokud byly vynaloženy se souhlasem příslušné OJ, prokazatelně v souvislosti s její činností a v její prospěch.

7. Majetek

- (33) OJ může nabývat majetek. S tímto majetkem je oprávněna nakládat v rozsahu své působnosti, pokud Stanovy nestanoví jinak. OJ může být pověřena správou majetku Junáka. Oprávnění k nakládání s tímto majetkem je součástí smluvního vztahu nebo pověření.
- (34) Junák i OJ jsou povinny provádět inventarizaci majetku. Bližší podmínky stanoví směrnice VRJ³.
- (35) U nemovitých věcí ve vlastnictví Junáka a OJ podléhá souhlasu VRJ:
- a) pozbytí nebo změna věcného práva,
 - b) závazek dlouhodobého přenechání věci (např. nájem či výpůjčka),
 - c) jiný dlouhodobý závazek, který podstatným způsobem omezuje užívání věci.

Dlouhodobým závazkem se rozumí závazek v trvání deseti a více let. Bližší podmínky stanoví směrnice VRJ⁴.

8. Členské příspěvky

- (36) Výši členského příspěvku stanovuje pro své členy příslušná OJ. Členský příspěvek je roční, jeho výše se pro rozdílné skupiny členů může lišit. Výši členského příspěvku, termín či termíny jeho vybírání a další pravidla stanoví svým rozhodnutím příslušná rada OJ.
- (37) Výši členských příspěvků pro Junák stanovuje Náčelnictvo, bližší podmínky určí směrnice VRJ⁵.

9. Závěrečná ustanovení

- (38) Ke dni účinnosti se zrušuje Hospodářský řád Junáka schválený dne 22. 5. 2011.
- (39) Řád byl schválen Náčelnictvem dne 6. 2. 2016, nabývá účinnosti dnem 1. 4. 2016.

Náčelní: Mgr. Eva Měřínská

Náčelník: Ing. Marek Baláš

Starosta: Ing. Josef Výprachtický

³ Směrnice k inventarizaci

⁴ Směrnice k majetku

⁵ Směrnice k registraci