

Vyhláška 2/2012, o podpoře účastníků zahraničních akcí

1. Základní ustanovení

(1.1) Tato vyhláška upravuje věcné a procesní náležitosti podpory účastníků zahraničních akcí z rozpočtu Jihomoravského kraje TGM (dále jen „kraj“).

(1.2) Zahraniční akcí se pro účely této vyhlášky rozumí skautská akce konaná mimo území České republiky, která je zaštitěna některou z mezinárodních skautských organizací, jejichž členem je Junák – svaz skautů a skautek ČR (WOSM, WAGGGS, ISGF), příp. některou ze zahraničních skautských organizací.

(1.3) Účastníkem zahraniční akce se pro účely této vyhlášky rozumí jak osoba, která se takové akce účastní jako konzument jejího programu, tak i osoba, která se angažuje v realizačním týmu takové akce. V obou případech musí jít o člena Junáka, který je v aktuálním roce registrován v organizační jednotce Junáka podřízené kraji.

2. Podpora účastníků zahraničních akcí

(2.1) Kraj ve svém rozpočtu vyčlení pro každý kalendářní rok částku určenou pro podporu účastníků zahraničních akcí.

(2.2) Zahraniční zpravodaj kraje (není-li tato funkce obsazena, pak předseda KRJ) zveřejní vždy nejpozději do 31. 1. příslušného kalendářního roku termín, do kdy je možné podávat žádosti o podporu účastníků zahraničních akcí. Nejzazší termín takto určený může být 31. 3. příslušného kalendářního roku.

(2.3) Žádost dle čl. 2.2 může podat kterákoliv organizační jednotka Junáka podřízená kraji. Žádost se podává elektronicky na adresu podatelna@junak-jmk.cz (není-li osobou určující termín podávání žádostí stanoveno jinak).

(2.4) Žádost dle čl. 2.2 musí obsahovat tyto údaje:

- a) identifikace žádající organizační jednotky Junáka,
- b) vymezení zahraniční akce (název, termín, místo konání),
- c) jmenný seznam účastníků zahraniční akce, pro něž je podpora požadována,
- d) předpokládané náklady účasti přepočítané na jednoho účastníka a rozepsané dle jednotlivých položek,
- e) požadovaná výše podpory v korunách českých,
- f) stručné zdůvodnění přínosu účasti na dané zahraniční akci.

(2.5) Po skončení lhůty pro podání žádostí rozhodne Krajská rada Junáka o výši podpory. Učiní tak zejména s ohledem na výši účastnického poplatku a význam dané akce. Zároveň určí, na jaké náklady účasti lze tuto podporu použít.

(2.6) Poskytnutí podpory bude osvědčeno uzavřením smlouvy mezi krajem a žadající organizační jednotkou Junáka. Povinností příslušné organizační jednotky Junáka bude vždy po skončení zahraniční akce ve lhůtě stanovené smlouvou doložit využití poskytnuté podpory a předložit závěrečnou zprávu, která bude obsahovat zejména zhodnocení této akce a popis jejího přínosu pro účastníky.

(2.7) V případě, že postupem uvedeným v čl. 2.2 – 2.6 nedojde k vyčerpání částky vyčleněné v rozpočtu kraje na podporu zahraničních akcí, může být vyhlášeno druhé kolo podávání žádostí, a to způsobem dle čl. 2.2 s tím, že nejzazší termín určený pro podávání žádostí je 30. 9. příslušného kalendářního roku. Ustanovení čl. 2.3 – 2.6 se použijí přiměřeně.

(2.8) Podporu lze poskytnout i zpětně, vždy však pouze na zahraniční akci, která probíhala v daném kalendářním roce.

3. Závěrečná ustanovení

(2.1) Tato vyhláška byla schválena Krajskou radou Junáka dne 4. 6. 2012.

(2.2) Tato vyhláška nabývá účinnosti dne 1. 7. 2012.

Předseda KRJ:
Mgr. **Blažík** v. r.

Místopředsedkyně KRJ:
Mgr. **Vítů** v. r.