



Junák – český skaut, z. s.

Řád pro vzdělávání čínovnic a činovníků

2017



Obsah řádu

Preambule.....	7
Poslání a systém výchovy a vzdělávání činovníků	7
1. Základní a úvodní ustanovení	8
1.1. Účel a postavení předpisu.....	8
1.2. Související předpisy	8
1.3. Ostatní obecná ustanovení.....	9
2. Kvalifikační stupně	9
2.1. Obecná ustanovení o kvalifikačních stupních	9
2.1.1. Systém kvalifikačních stupňů	9
2.1.2. Přiznávání kvalifikačních stupňů.....	10
2.1.2.1. Způsob prokazování kvalifikace.....	10
2.1.2.2. Zkušební komise a její ustavení	11
2.1.2.3. Předseda zkušební komise	11
2.1.2.4. Pořadatel zkoušek	11
2.1.2.5. Organizace zkoušek.....	12
2.1.2.6. Hodnocení zkoušek	12
2.1.2.7. Dekrety a další doklady o získané kvalifikaci	13
2.1.2.8. Oznámení o konání zkoušek a dokumentace.....	13
2.1.3. Závady při udělování kvalifikačních stupňů.....	13
2.1.4. Zvláštní oprávnění pro zkoušení u ČZ a VZ pro nečleny.....	14
2.2. Čekatelská zkouška	14
2.2.1. Cíl ČZ	14
2.2.2. Oprávnění absolventa ČZ	14
2.2.3. Podmínky pro uchazeče ČZ.....	14
2.2.4. Příprava na ČZ.....	15
2.2.5. Zkušební komise ČZ.....	15
2.2.6. Organizace a forma ČZ.....	15
2.2.7. Obsah ČZ.....	16
2.3. Vůdcovská zkouška.....	16
2.3.1. Cíl VZ.....	16
2.3.2. Oprávnění absolventů VZ.....	16
2.3.3. Uchazeči VZ	16
2.3.4. Příprava na VZ.....	16
2.3.5. Zkušební komise pro VZ	17
2.3.5.1. Předseda zkušební komise	17



2.3.5.2. Členové zkušební komise	17
2.3.6. Organizace a forma VZ	18
2.3.7. Obsah VZ.....	18
2.4. Zkouška pro vedení klubu dospělých	18
2.4.1. Cíl ZVKD	18
2.4.2. Uchazeči ZVKD	18
2.4.3. Zkušební komise pro ZVKD a pořádání kurzu pro vedení klubů dospělých	19
2.4.4. Získání kvalifikace ZVKD	19
2.4.5. Obsah ZVKD	19
2.5. Činovnícké kvalifikace pro vodáckou činnost	19
2.5.1. Cíl kvalifikačních zkoušek pro vodáckou činnost	19
2.5.2. Uchazeči kvalifikačních zkoušek pro vodáckou činnost	19
2.5.3. Příprava na kvalifikační zkoušky pro vodáckou činnost	20
2.5.4. Zkušební komise pro kvalifikační zkoušky pro vodáckou činnost.....	20
2.5.4.1. Předseda zkušební komise	20
2.5.4.2. Členové zkušební komise	20
2.5.5. Organizace a forma kvalifikačních zkoušek pro vodáckou činnost	21
2.5.6. Obsah kvalifikačních zkoušek pro vodáckou činnost.....	21
2.6. Manažerská kvalifikace – organizační zkouška a hospodářská zkouška	21
2.6.1. Cíl MZ	21
2.6.2. Uchazeči MZ	21
2.6.3. Zkušební komise MZ.....	22
2.6.4. Organizace a forma MZ.....	22
2.6.5. Obsah MZ.....	22
2.7. Střediskové minimum.....	22
2.7.1. Cíl SM.....	22
2.7.2. Oprávnění absolventů SM	22
2.7.3. Uchazeči SM.....	22
2.7.4. Kurz střediskového minima	22
2.7.5. Získání kvalifikace SM.....	22
2.8. Odborné činovnícké kvalifikace.....	23
2.8.1. Cíl OČK.....	23
2.8.2. Oprávnění držitele OČK	23
2.8.3. Uchazeči o získání OČK.....	23
2.8.4. Udělování OČK	23
2.8.5. Garanti OČK.....	24
2.9. Instruktorská kvalifikace	24



2.9.1.	Cíl IK	24
2.9.2.	Oprávnění držitele IK	25
2.9.3.	Vstupní podmínky IK	25
2.9.4.	Obsah IK.....	25
2.9.5.	Forma ověřování IK.....	25
3.	Lesní školy a kurzy	26
3.1.	Obecná ustanovení o lesních školách a kurzech	26
3.1.1.	Poslání lesních škol a kurzů.....	26
3.1.2.	Účastníci lesních škol a kurzů	27
3.1.2.1.	Vstupní podmínky pro účastníky.....	27
3.1.2.2.	Počet účastníků.....	27
3.1.2.3.	Účast nečlenů na lesních školách a kurzech.....	27
3.1.2.4.	Podmínky absolvence	27
3.1.3.	Formy lesních škol a kurzů.....	28
3.1.4.	Organizace lesních škol a kurzů	28
3.1.4.1.	Pořadatel lesní školy či kurzu.....	28
3.1.4.2.	Projekt lesní školy či kurzu	28
3.1.4.3.	Název a symbolika lesní školy či kurzu	28
3.1.4.4.	Hlášení lesní školy či kurzu.....	29
3.1.5.	Organizátoři lesních škol a kurzů	29
3.1.5.1.	Vůdce lesní školy či kurzu	29
3.1.5.2.	Instruktorský sbor.....	29
3.1.5.3.	Hospodář lesní školy či kurzu	30
3.1.5.4.	Další organizátoři lesní školy či kurzu	30
3.1.6.	Kruhy lesních škol a kurzů	30
3.1.7.	Metody lesních škol a kurzů.....	31
3.1.8.	Dokumentace lesních škol a kurzů	31
3.2.	Lesní kurzy	32
3.2.1.	Poslání a cíle LK.....	32
3.2.2.	Účastníci LK.....	32
3.2.3.	Instruktoři LK	32
3.2.4.	Obsah LK.....	32
3.2.5.	Forma LK.....	32
3.3.	Čekatelské lesní kurzy.....	33
3.3.1.	Poslání a cíle ČLK.....	33
3.3.2.	Účastníci ČLK	33
3.3.3.	Instruktoři ČLK	33



3.3.4.	Obsah ČLK	33
3.3.5.	Forma ČLK	33
3.4.	Vůdcovské lesní kurzy	34
3.4.1.	Poslání a cíle VLK	34
3.4.2.	Účastníci VLK	34
3.4.3.	Instruktoři VLK	34
3.4.4.	Obsah VLK	34
3.4.5.	Forma VLK	34
3.5.	Manažerské lesní kurzy	34
3.5.1.	Poslání a cíle MLK	34
3.5.2.	Účastníci MLK	34
3.5.3.	Instruktoři MLK	35
3.5.4.	Obsah MLK	35
3.5.5.	Forma MLK	35
3.6.	Lesní školy	35
3.6.1.	Poslání a cíle LŠ	35
3.6.2.	Účastníci LŠ	35
3.6.3.	Instruktoři LŠ	35
3.6.4.	Obsah LŠ	35
3.6.5.	Forma LŠ	36
3.7.	Instruktorské lesní školy	36
3.7.1.	Poslání a cíle ILŠ	36
3.7.2.	Účastníci ILŠ	36
3.7.3.	Instruktoři ILŠ	36
3.7.4.	Obsah ILŠ	37
3.7.5.	Forma ILŠ	37
4.	Další akce vzdělávání činovníků	37
4.1.	Obecná ustanovení o dalších vzdělávacích akcích	37
4.2.	Označování dalších vzdělávacích akcí	37
4.3.	Nelesní kvalifikační kurzy	38
4.4.	Instruktorská škola	38
4.4.1.	Poslání a cíle IŠ	38
4.4.2.	Účastníci IŠ	38
4.4.3.	Instruktoři IŠ	38
4.4.4.	Obsah IŠ	39
4.4.5.	Forma IŠ	39
5.	Řízení kvality	39



5.1.	Řízení kvality vzdělávacích akcí	39
5.1.1.	Nástroje řízení kvality.....	39
5.1.2.	Projekty a závěrečné zprávy vzdělávacích akcí.....	39
5.1.3.	Informace o vzdělávacích akcích.....	39
5.1.4.	Hodnocení kvality kurzů.....	40
5.1.5.	Kvalifikační požadavky na týmy vzdělávacích akcí	40
5.1.6.	Návštěvy na vzdělávacích akcích	40
5.1.7.	Příručky a materiály.....	40
5.1.8.	Kvalita instruktorského vzdělávání	40
5.1.9.	Mimořádná opatření v řízení kvality	40
6.	Ostatní ustanovení	41
6.1.	Orgány vzdělávání činovníků.....	41
6.1.1.	Orgány vzdělávání činovníků	41
6.1.2.	Odbor pro vzdělávání činovnic a činovníků	41
6.1.3.	Ústřední lesní škola.....	41
6.2.	Symbolika a vnější označení	42
6.2.1.	Označení absolventů	42
6.2.1.1.	Označení kvalifikačních stupňů	42
6.2.1.2.	Označení absolventů akcí výchovy činovníků	42
6.2.2.	Označení vůdců a instruktorů	42
6.2.2.1.	Vůdci lesních škol a kurzů	42
6.2.2.2.	Instruktoři lesních škol a kurzů	43
6.2.3.	Dočasná označení	43
7.	Zvláštní ustanovení	43
7.1.	Výklad a výjimky	43
7.2.	Námítky proti rozhodnutím, odvolání	43
8.	Závěrečná a přechodná ustanovení	43
	Příloha A – Skautský kompetenční model	A-1
	Příloha B – Obsah organizační a hospodářské zkoušky	B-1



Preambule

Výchova a vzdělávání činovnic a činovníků Junáka - českého skauta (dále Junák) patří ke stěžejním úkolům nás všech. Je to nejenom otázka rozhodující pro budoucí vývoj hnutí, pro které je příprava vychovatelů základním předpokladem; je to i závazek organizace vůči každému jednomu členu, který na sebe přijal břímě činovnické služby.

Tento řád pokrývá pouze určitou část procesu výchovy a sebevýchovy skautských činovníků - zakotvuje systém a organizaci vzdělávacích akcí a kvalifikačních stupňů, které představují určité milníky na činovnické stezce. Je jedním z nástrojů k dovršení skautské výchovy a vzdělání u dospívajících i dospělých. Vnímá vzdělávání jako celoživotní proces, vychází ze současného stavu i potřeb hnutí, a bude postupně dopracováván a dál rozvíjen.

Výchovou činovníka rozumíme nejen jeho odborné vzdělávání, ale i všestrannou kultivaci jeho osobnosti, která začíná mnohem dříve, a je přirozeným pokračováním výchovy a sebevýchovy skauta - tak jak skautskou výchovu v Junáku zakotvily tradice, zkušenost a základní dokumenty našeho hnutí. Směřuje k ideálu skauta, tedy člověka, který přijal za své životní krédo pokorné hledání smyslu svého bytí ve vytrvalé službě nejvyšší Pravdě a Lásce. Člověka, který ví, že skautská cesta není snadná a přesto po ní jde vytrvale - nikoliv jako osamělý poutník, ale posilován bratrstvím s ostatními skauty i přátelstvím se všemi lidmi dobré vůle. Člověka, který rozdává lásku, vždy a za všech okolností naplňuje skautský slib, zákon, heslo a denní příkaz. Člověka, který je vzorem v pokorné a nezištné službě druhým, své vlasti, celé zemi i nejvyšší Pravdě a Lásce.

Poslání a systém výchovy a vzdělávání činovníků

Výchova a vzdělávání činovnic a činovníků Junáka patří ke stěžejním úkolům nás všech. Je to nejenom otázka rozhodující pro budoucí vývoj hnutí, pro které je příprava vychovatelů základním předpokladem; je to i závazek organizace vůči každému jednomu členu, který na sebe přijal břímě činovnické služby.

Organizace má pro každého svého dospělého či dospívajícího člena nalézt smysluplnou službu odpovídající jeho věku, osobnosti, schopnostem a možnostem a zajistit mu při jeho práci všestrannou podporu a odpovídající přípravu a vzdělání. Posláním výchovy a vzdělávání činovníků je pomáhat členům Junáka rozvíjet jejich přirozené schopnosti a dovednosti tak, aby mohli a chtěli co nejlépe sloužit skautskému hnutí. Systém výchovy a vzdělávání činovníků jim má nabízet nejen přípravu na činovnickou funkci, ale i uspokojení a celkový osobní rozvoj. Dvést je k tomu, aby byli schopni úspěšně se zhostit funkce jim svěřené; cítili spoluodpovědnost za celé hnutí; chtěli a uměli komunikovat v rámci hnutí i mimo něj a všestranně rozvíjeli svou osobnost.

Od takto vnímaného poslání výchovy činovníků odvíjíme každou jednotlivou akci i celý systém, který má poskytnout činovníkům na všech úrovních potřebné vzdělání, které je kvalitní, efektivní a přitažlivé. Tento systém se skládá z:

- Kvalifikačních stupňů, které zpravidla reprezentuje nějaká zkouška a pomocí nichž jsou popsány kvalifikační požadavky pro výkon jednotlivých činovnických funkcí.
- Výchovných a vzdělávacích akcí, jakými jsou lesní školy, lesní kurzy, vůdcovské a čekatelské kurzy, nejrůznější semináře apod.
- Všech skautských orgánů a jednotek, které nesou odpovědnost za celý systém výchovy a vzdělávání činovníků.



1. Základní a úvodní ustanovení

1.1. Účel a postavení předpisu

- (1) Tento řád upravuje pravidla pro výchovu a vzdělávání činovníků v celém Junáku - českém skautu (dále Junák). Akce pořádané Kmenem dospělých se mohou dále řídit zvláštními předpisy přijatými v rámci působnosti Řádu Kmene dospělých. Pokud není uvedeno jinak, všechna ustanovení tohoto řádu se týkají pouze členů Junáka.
- (2) Řád zakotvuje následující **kvalifikační stupně**:
 - a) čekatelská zkouška (dále ČZ),
 - b) vůdcovská zkouška (dále VZ),
 - c) zkouška pro vedení klubů dospělých (dále ZVKD),
 - d) činovnické kvalifikace pro vodáckou činnost,
 - e) organizační zkouška (dále OZ),
 - f) hospodářská zkouška (dále HZ),
 - g) střediskové minimum (dále SM),
 - h) odborná činovnická kvalifikace (dále OČK) a
 - i) instruktorská kvalifikace (dále IK).
- (3) Řád dále stanovuje organizaci a obsah následujících **výchovných a vzdělávacích akcí**:
 - a) lesní kurzy (dále LK),
 - b) čekatelské lesní kurzy (dále ČLK),
 - c) vůdcovské lesní kurzy (dále VLK),
 - d) manažerské lesní kurzy (dále MLK),
 - e) lesní školy s různým zaměřením (dále LŠ),
 - f) instruktorské lesní školy (dále ILŠ),
 - g) instruktorské školy (dále IŠ) a
 - h) další vzdělávací akce.
- (4) Řád dále stanovuje **pravomoci a vzájemné vazby** mezi orgány a jednotkami, které do výchovy a vzdělávání činovníků vstupují.
- (5) Řád stanovuje i **organizační záležitosti**, které s výchovou a vzděláváním činovníků bezprostředně souvisejí. Podrobnosti dále upravují směrnice VRJ.
- (6) Je-li v řádu uvedeno, že něco náleží do pravomoci VRJ, může tuto věc (v souladu s čl. (127) Stanov) řešit i přímo příslušný zpravodaj VRJ do jehož kompetencí toto náleží.
- (7) Uvádí-li se v řádu, že něco náleží do pravomoci příslušné organizační jednotky (dále OJ), pak tuto řeší vedoucí dané OJ (či jeho zástupce), případně zpravodaj OJ, do jehož kompetencí problematika náleží.

1.2. Související předpisy

- (8) S Řádem pro vzdělávání činovnic a činovníků (dále ŘVČČJ) souvisí zejména:
 - a) Stanovy,
 - b) Řád Kmene dospělých,



- c) Organizační řád,
- d) Krojový řád a
- e) směrnice VRJ vydané v souvislosti s tímto řádem.

1.3. *Ostatní obecná ustanovení*

- (9) Člen mladší 18 let se složenou čekatelskou zkouškou je označován jako „čekatel“. Přitom příprava čekatelů se považuje za součást výchovy a vzdělávání činovníků ve smyslu tohoto řádu.
- (10) Veškeré činovnícké zkoušky jsou pro činovníky Junáka veřejné, tj. každý činovník se zkoušek může zúčastnit jako host bez práva jakkoliv zasahovat do jejich průběhu a hodnocení.
- (11) Evidence vzdělávacích akcí a jejich náležitostí, získaných kvalifikací a vydaných dekretů se vede v informačním systému skautIS (<https://is.skaut.cz>; dále jen skautIS).

2. Kvalifikační stupně

2.1. *Obecná ustanovení o kvalifikačních stupních*

2.1.1. *Systém kvalifikačních stupňů*

- (12) Systém kvalifikačních stupňů vytváří soubor standardů pro výchovnou a i jinou činovníckou práci v Junáku. Vychází z odpovědnosti, kterou má Junák vůči rodičům dětí i celé společnosti za bezpečnost a kvalitu výchovy mladých lidí.
- (13) Výchova a vzdělávání činovníků Junáka směřují k rozvoji kompetencí, které činovníci potřebují pro svou činnost v Junáku. Kvalifikační vzdělávací akce připravující činovníky na získání některého z níže uvedených kvalifikačních stupňů rozvíjí zejména kompetence Skauting, Rozvoj dětí a dospělých, Komunikace, Plánování a organizování, Práce v týmu a vedení, Prevence a zvládání krizových situací a Sebereflexe a seberozvoj. Tyto kompetence jsou podrobně popsány ve Skautském kompetenčním modelu, který je přílohou tohoto řádu.
- (14) Systém kvalifikačních stupňů má v maximální možné míře zaručit, aby:
 - a) každý uchazeč o práci s dětmi a mládeží byl pečlivě pro tuto roli připraven a prokázal hodnověrným a srozumitelným způsobem své znalosti, dovednosti a osobnostní předpoklady;
 - b) přípravu a ověřování schopnosti vychovatelů prováděli činovníci, kteří jsou k takové činnosti odborně a osobnostně způsobilí;
 - c) celá činnost Junáka byla řízena a spravována činovníky, kteří budou schopni zajistit náležité zázemí pro výchovnou práci v Junáku.
- (15) Systém kvalifikačních stupňů se skládá z:
 - a) kvalifikačních stupňů určených pro vychovatele dětí a mládeže, kterými jsou **čekatelská zkouška (ČZ)** a **vůdcovská zkouška (VZ)**;
 - b) kvalifikačních stupňů pro činovníky zajišťující vodácké aktivity, kterými jsou **zkouška vodáckého minima** (dále ZVM) a **kapitánská zkouška** (dále KZ);
 - c) kvalifikačního stupně určeného pro vedení oddílů s členy Kmene dospělých, kterým je **zkouška pro vedení klubu dospělých** (dále ZVKD);



- d) kvalifikačních stupňů určených pro ty, kteří působí ve výchově a vzdělávání činovníků. Těmito stupni jsou **odborné činovnické kvalifikace (OČK)** pro jednotlivé obory skautské činnosti a **instruktorská kvalifikace (IK)**;
- e) kvalifikačních stupňů určených pro činovníky zajišťující organizační a hospodářské zázemí výchovné práce, což je **střediskové minimum (SM)**, **organizační zkouška (OZ)** a **hospodářská zkouška (HZ)**.

2.1.2. Přiznávání kvalifikačních stupňů

- (16) Tato kapitola upravuje obecné náležitosti přiznávání všech kvalifikačních stupňů. Konkrétní upřesňující podmínky jsou stanoveny u jednotlivých kvalifikačních stupňů.
- (17) Uchazeči o kvalifikační stupeň jsou povinni se k jeho složení písemně přihlásit příslušné komisi. Součástí přihlášky je i doložení vstupních podmínek, které řád pro jednotlivé stupně stanoví. Náležitosti přihlášky stanoví VRJ. Výjimečně a se souhlasem předsedy zkušební komise může uchazeč doložit splnění některých podmínek později, vždy však před ukončením zkoušky.
- (18) Podmínky pro přiznání kvalifikačních stupňů stanoví tento řád úplně. Zkušební komise, poradatelé ani jiné orgány nesmí stanovit pro uchazeče další podmínky pro přiznání kvalifikačního stupně nebo absolvenci s výjimkou těch, které jsou přímo uvedeny v tomto řádu nebo jsou nezbytně nutné pro organizační zajištění zkoušek. Tím není dotčeno právo zkušební komise ověřit splnění vstupních podmínek (například přezkoušet požadované znalosti).
- (19) O získání kvalifikačních stupňů se mohou ucházet i osoby, které nejsou členy Junáka. Podrobnosti stanoví směrnice VRJ.

2.1.2.1. Způsob prokazování kvalifikace

- (20) Uchazeč o získání kvalifikačního stupně musí hodnověrně prokázat dostatečnou úroveň kompetencí (tj. stanovených znalostí, dovedností, schopností, postojů a dalších charakteristik) potřebných pro působení na pozicích souvisejících s příslušným kvalifikačním stupněm, což je souhrnně označováno jako zkouška. Ta může být v rámci organizace vzdělávací akce a ověřování rozdělena na dílčí části zkoušky.
- (21) Obsah zkoušek směřuje vždy k ověření dostatečné úrovně kompetencí popsaných ve Skautském kompetenčním modelu. Závazný obsah zkoušek stanoví přílohy tohoto řádu nebo příslušné směrnice VRJ jako jednotlivé měřitelné znalosti, schopnosti, dovednosti a postoje. Některé kvalifikační stupně nebo jejich části mohou být přiznány na základě profesní nebo jinak získané kvalifikace.
- (22) Zkouška se skládá před činovníkem, který je odborně i pedagogicky způsobilý k tomu, aby úroveň připravenosti uchazeče dokázal posoudit. Forma zkoušky se přitom podřizuje:
 - a) obsahu a cíli zkoušky,
 - b) možnostem zkoušejícího i zkoušeného a
 - c) ostatním okolnostem.
- (23) Vždy musí být zvolena taková forma zkoušky, aby zkoušený mohl dostatečně prokázat, že splňuje dané požadavky.
- (24) Formy zkoušky mohou být přímé i nepřímé, za přímé formy lze považovat například:
 - a) ústní pohovor,
 - b) písemný test,



- c) řešení modelové situace (teoreticky i prakticky),
 - d) písemná práce,
 - e) samostatné vystoupení k danému tématu,
 - f) závod či soutěž.
- (25) Za nepřímou formu zkoušky lze například považovat publikační činnost uchazeče, praktické vykonávání činnosti, ke které je prokazované kvalifikace třeba apod.

2.1.2.2. Zkušební komise a její ustavení

- (26) Ověřování splnění podmínek pro získání kvalifikace odpovídající danému kvalifikačnímu stupni provádějí zkušební komise. Zpravidla každý člen zkušební komise garantuje jeden nebo více oborů příslušné zkoušky - je v dané části zkoušky **zkoušejícím**. Zkoušející je osobně odpovědný za hodnocení uchazeče v příslušné části zkoušky.
- (27) Členové zkušební komise musí být pedagogicky i odborně způsobilí, což prokazují získanou kvalifikací - OČK, IK nebo jinou kvalifikací. Konkrétní požadavky na kvalifikaci zkoušejících stanovují příslušné kapitoly tohoto řádu.
- (28) Není-li v tomto řádu uvedeno jinak, může být členem zkušební komise jen člen Junáka.

2.1.2.3. Předseda zkušební komise

- (29) Předseda zkušební komise jmenuje všechny členy zkušební komise a ti mu jsou odpovědní za svou činnost. Předseda osobně odpovídá za to, že všichni členové zkušební komise mají požadovanou kvalifikaci.
- (30) Složení komise a změny v jejím složení zadává předseda neprodleně do skautISu, tím je tato skutečnost automaticky dávana na vědomí a také zpřístupněna:
- a) pořadateli zkoušek,
 - b) skautskému kraji, kterému pořadatel podléhá a
 - c) Výkonné radě.
- (31) Předseda zodpovídá za řádný průběh zkoušek. Řídí celkový průběh zkoušek a po dohodě s jednotlivými zkoušejícími určuje formu zkoušky v jednotlivých oborech.
- (32) Nejmenuje-li předseda tajemníka zkušební komise, který pořizuje dokumentaci a zajišťuje administrativní práce při zkouškách, zajišťuje tuto agendu sám předseda.
- (33) Předseda zkušební komise je jmenován vždy na dobu určitou, a to nejvýše na 3 kalendářní roky. Předseda může být odvolán i před uplynutím této lhůty a to buď pořadatelem zkoušek, nebo výjimečně rozhodnutím VRJ. Ukončením mandátu předsedy zaniká zkušební komise jako celek.
- (34) Výkon funkce předsedy, člena či tajemníka zkušební komise se považuje za výkon činnické funkce.

2.1.2.4. Pořadatel zkoušek

- (35) Pořadatelem zkoušek a všech vzdělávacích akcí je vždy OJ nebo Junák jako hlavní spolek.
- (36) Pořadatel zkoušek jmenuje a odvolává předsedu zkušební komise a zodpovídá za to, že předseda splňuje stanovené kvalifikační požadavky.
- (37) Pořadatel zkoušek zodpovídá za organizační a hospodářské zajištění zkoušek a za řádné vedení účetní evidence. Pořadatel rovněž archivuje veškerou dokumentaci zkoušek.



- (38) Zkouška může být pořádána jako součást lesních škol či kurzů (ČZ v rámci ČLK, VZ v rámci VLK, OZ či HZ v rámci MLK, OČK v rámci LŠ, IK v rámci ILŠ). V tomto případě platí pro pořádání zkoušky stejné podmínky. Pořadatelem zkoušek je v tomto případě pořadatel příslušné akce a jeho pravomoci ve vztahu ke zkouškám vykonává vůdce akce. Vůdce akce má právo rozhodnout, zda bude zkouška určena jen pro její frekventanty nebo i pro ostatní zájemce.

2.1.2.5. Organizace zkoušek

- (39) Zkušební komise se sejde nejméně jedenkrát před zahájením zkoušek, překontroluje, zda uchazeči splňují vstupní podmínky a dohodne organizaci a formu zkoušek. Dohodne si rovněž systém hodnocení uchazečů.
- (40) S dostatečným předstihem – nejpozději však při zahájení zkoušek – předseda uchazeče seznámí:
- a) s vlastním průběhem zkoušek,
 - b) se systémem činovníckého vzdělávání a
 - c) s podstatnými ustanoveními tohoto řádu.
- (41) Jednotlivé části zkoušky mohou uchazeči skládat postupně v termínech vyhlášených zkušební komisí, celou zkoušku však musí uchazeč vykonat u jedné komise. Každá část zkoušky je vedena v příslušné dokumentaci. Průběžně skládané části dané kvalifikace však uchazeče k ničemu neopravňují. Uchazeč musí všechny podmínky **splnit do 18 měsíců** od jejího zahájení, jinak se musí znovu přihlásit k nové zkoušce.

2.1.2.6. Hodnocení zkoušek

- (42) Každá část zkoušky je hodnocena zvlášť příslušným zkoušejícím. Jeho případné rozhodnutí o nezpůsobilosti uchazeče je konečné a nemůže být změněno jinou osobou, tedy ani předsedou zkušební komise, pořadatelem zkoušek nebo jiným orgánem. Zkoušející rovněž sdělí uchazeči, do jaké míry požadavkům zkoušky vyhověl. Použije k tomu zpravidla slovní hodnocení.
- (43) Předseda i ostatní členové komise sdělí každému uchazeči hodnocení jeho zkoušky v jednotlivých částech i celkově. Celkový výsledek zkoušky má vždy dva stupně: **Prospěl / Neprospěl**.
- (44) **Neprospěl** uchazeč, který nesplní některou z částí zkoušky. Výjimečně může být celkové hodnocení zkoušky „Neprospěl“ i v případě, že účastník splní všechny části zkoušky. Takové hodnocení může zkušební komise udělit, pokud účastník i přes splnění dílčích požadavků není v danou chvíli způsobilý vykonávat funkci, ke které ho daná kvalifikace opravňuje. Na tomto hodnocení se musí shodnout většina členů komise, která své rozhodnutí uchazeči o zkoušku zdůvodní.
- (45) Uchazeč, který **neprospěl**, může zkoušku opakovat u téže komise nejpozději do **18 měsíců** od jejího zahájení. Pokud komise během tohoto období ukončí svůj mandát, může uchazeč opakovat zkoušku u jiné komise zřízené stejným pořadatelem, nebo u jiné komise, u které mu to pořadatel původních zkoušek umožní. Opakuje všechny části zkoušky, ve kterých neuspěl. Neopraví-li příslušné části zkoušky ve stanoveném termínu, musí – chce-li získat příslušnou kvalifikaci – skládat celou zkoušku znovu.
- (46) Komise je povinna umožnit každému uchazeči vykonat aspoň jednu opravnou zkoušku v každé části zkoušky, ve které **neprospěl**. Komise může vypsát opravné zkoušky určené pouze pro uchazeče, kteří v řádném termínu **neprospěli**.



- (47) Vyhlásování výsledků zkoušek a předání dokladů o jejich absolvování se zpravidla děje slavnostním způsobem v souladu se skautskými i místními zvyklostmi dle pokynů předsedy zkušební komise. Pokud se uchazeč nezúčastní slavnostního vyhlášení výsledků, jsou mu doklady o absolvenci předány jiným způsobem.

2.1.2.7. Dekrety a další doklady o získané kvalifikaci

- (48) Úspěšní uchazeči o kvalifikaci odpovídající danému kvalifikačnímu stupni obdrží jako doklad o získané kvalifikaci **dekret**.
- (49) Čekatelské dekrety vydávají pořadatelé zkoušek, ostatní dekrety vydává VRJ nebo orgány jí delegované na základě žádosti zasláné předsedou zkušební komise, jejíž náležitosti stanoví směrnice VRJ. Uchazeči obdrží dekret co nejdříve po vykonání zkoušky, nejpozději však do 3 měsíců.
- (50) Dekret lze vydat jen členu Junáka, který složil skautský slib. Absolventům zkoušek, kteří nejsou členy Junáka, se vydává o absolvenci zvláštní potvrzení, jehož podobu stanoví směrnice VRJ.
- (51) Evidence získaných kvalifikací a vydaných dekretů se vede ve skautISu.

2.1.2.8. Oznámení o konání zkoušek a dokumentace

- (52) Předseda zkušební komise je povinen oznámit uchazečům s dostatečným předstihem:
- vstupní podmínky a podmínky absolvence,
 - termín a místo konání zkoušek a
 - pokyny k organizaci zkoušek.
- (53) Termín a místo konání zkoušek oznamuje předseda zkušební komise zadáním příslušných údajů do skautISu neprodleně rovněž:
- pořadateli zkoušek,
 - skautskému kraji, kterému pořadatel podléhá a
 - Výkonné radě.
- (54) Základní dokumentace zkoušek je vedena v souladu se směrnicí VRJ ve skautISu a obsahuje:
- základní údaje o jednotlivých uchazečích,
 - seznam členů komise a je-li to vyžadováno vnitřním právem i obory, které zkoušeli,
 - záznamy o kvalifikaci předsedy a členů zkušební komise,
 - datum a místo zkoušky, případně jejich jednotlivých částí,
 - přehled vydaných dekretů včetně jejich evidenčních čísel.
- (55) Nad rámec dokumentace zkoušek ve skautISu je vhodné dle uvážení zkušební komise dále podrobněji evidovat:
- hodnocení uchazečů v jednotlivých částech zkoušky a celkové výsledky zkoušek,
 - celkovou zprávu o průběhu zkoušek (použité formy, dojem z uchazečů, problémy apod.).

2.1.3. Závady při udělování kvalifikačních stupňů

- (56) Zjistí-li kterýkoliv skautský činovník či orgán, že zkoušky probíhají nebo proběhly v rozporu s ustanoveními tohoto řádu nebo jiných předpisů, je na tuto skutečnost povinen neprodleně upozornit orgán, který může zjednat nápravu (zpravidla předsedu zkušební komise nebo pořadatele zkoušek) a VRJ.



- (57) Pokud nápravu již zjednat nelze, řeší situaci VRJ. V závažných případech (zejména, pokud nebyly dodrženy kvalifikační předpoklady kladené na předsedu a členy zkušební komise) ustanoví komisi, která celou situaci prošetří a může zkoušky prohlásit za neregulérní a zrušit jejich výsledek. Komise případ posuzuje zejména z hlediska dopadu na uchazeče, respektive absolventy zkoušky. V této komisi je vždy zastoupen pořadatel zkoušek a skautský kraj, v jehož působnosti se zkoušky konaly. Pořadatel zkoušek a předseda či členové zkušební komise jsou povinni této komisi předložit veškeré vyžádané podklady nebo informace.
- (58) Zrušit výsledek zkoušek lze pouze do 24 měsíců od jejich ukončení.

2.1.4. Zvláštní oprávnění pro zkoušení u ČZ a VZ pro nečleny

- (59) Ve výjimečných případech může být členem zkušební komise čekatelské nebo vůdcovské zkoušky i osoba, která není členem Junáka. Taková osoba však musí mít platné zvláštní oprávnění pro členy zkušební komise ČZ či VZ.
- (60) Zvláštní oprávnění pro členy zkušební komise ČZ nebo VZ, které je určeno pouze pro nečleny Junáka, vydává VRJ na dobu maximálně čtyř let na základě žádosti uchazeče, která obsahuje:
- projekt** – žadatel předloží představu o podobě a způsobu ověřování kompetencí v oboru, ve kterém má zkoušet;
 - odbornost** – doloží svou odbornou způsobilost v oboru, který má zkoušet, formou a v rozsahu obdobném, jako se dokládá odbornost členů v rámci získávání OČK (podrobnosti stanoveny směrnicí VRJ).
- (61) Další podrobnosti udělování zvláštního oprávnění pro nečleny stanoví směrnice VRJ.

2.2. Čekatelská zkouška

2.2.1. Cíl ČZ

- (62) Čekatelská zkouška je základním stupněm činovníckého vzdělávání a je vstupním bodem kvalifikačního systému.
- (63) Cílem ČZ je prověřit zralost uchazeče a zjistit, zda je schopen svojí činností přispět ke zdárnému rozvoji dětí a v maximální míře zajistit jejich bezpečnost. Součástí zkoušky jsou základy skautské výchovné metody a metodika běžných činností družiny a oddílu, základy psychologie i pedagogiky a právní minimum.

2.2.2. Oprávnění absolventa ČZ

- (64) ČZ poskytuje kvalifikaci ke spoluúčasti na vedení oddílu nebo k vedení jednotlivé krátkodobé akce se souhlasem a podle pokynů vedoucího (při dodržení příslušných předpisů).
- (65) Absolventi ČZ jsou oprávněni používat příslušné krojové označení.

2.2.3. Podmínky pro uchazeče ČZ

- (66) Uchazeči o složení ČZ musí splňovat následující podmínky:
- věk nejméně 15 let,
 - souhlas vedoucího střediska a vyjádření vedoucího výchovné jednotky, ve které je uchazeč členem,
 - vyjádření lékaře o zdravotní způsobilosti pro práci s dětmi, jehož znění a náležitosti stanoví VRJ (ne starší než 12 měsíců, toto potvrzení se nevyžaduje u lékařů a pedagogických pracovníků),



- d) čestné prohlášení o bezúhonnosti, jehož znění stanoví VRJ (čistý trestní rejstřík, není evidován z důvodu drogové závislosti atd.),
- e) znalosti skautské stezky přiměřené věku (potvrzuje vedoucí oddílu).

2.2.4. Příprava na ČZ

- (67) Na složení ČZ se může uchazeč připravit dle svého rozhodnutí libovolným (nebo několika) z následujících způsobů:
 - a) účast na ČLK,
 - b) účast na čekatelském kurzu,
 - c) příprava v oddíle, kmeni, středisku,
 - d) samostatná příprava.

2.2.5. Zkušební komise ČZ

- (68) Předseda zkušební komise musí mít instruktorskou kvalifikaci, výjimečně vůdcovskou zkoušku a odbornou činovnickou kvalifikaci v jednom ze zkušebních oborů.
- (69) Předseda sestavuje komisi, která má nejméně 3 další členy (zkoušející).
- (70) Předseda zkušební komise rozhodne, který člen zkušební komise bude ověřovat kterou kompetenci a se zkoušejícím se dohodne, jakým způsobem bude kompetence ověřována. Každá kompetence může být v rámci ČZ ověřována pouze osobou, která je k tomu přiměřeně kvalifikovaná, a to i v případech, kdy se nejedná o kompetenci povinně ověřovanou.
- (71) Každý z členů zkušební komise musí splnit alespoň jednu z následujících kvalifikačních podmínek:
 - a) odborná činovnická kvalifikace, alespoň nižší stupeň a v oboru, který zkouší;
 - b) instruktorská kvalifikace;Pro nečleny Junáka jako zkoušející je dostatečnou kvalifikací, platné zvláštní oprávnění pro členy zkušební komise ČZ (viz kapitola 2.1.4).
- (72) Pro složení zkušební komise ČZ dále platí, že každý z následujících kvalifikačních požadavků je splněn alespoň jedním členem zkušební komise:
 - a) OČK hospodaření, alespoň nižší stupeň,
 - b) OČK organizace, alespoň nižší stupeň,
 - c) OČK právo, alespoň nižší stupeň a
 - d) OČK zdravotní výchova, alespoň nižší stupeň.
- (73) Řádně ustavená komise pro VZ je oprávněna zkoušet i ČZ s tím, že obor „Zdravověda a bezpečnost“ zkouší zkoušející s OČK táboření a bezpečnost či OČK zdravotní výchova.

2.2.6. Organizace a forma ČZ

- (74) Celá zkouška probíhá v jeden den nebo může být rozdělena do více dnů.
- (75) Každá část zkoušky může být ověřována jinou formou. Během celé zkoušky mají být použity nejméně dvě různé formy, z toho alespoň jedna ústní.
- (76) Uchazeči s civilní kvalifikací, která je předmětem zkoušky, tuto příslušnou část zkoušky nevykonávají. Podmínky uznání civilní kvalifikace stanoví předseda komise ve shodě se zkoušejícím.



2.2.7. Obsah ČZ

(77) Obsah ČZ a požadavky na uchazeče ověřované v rámci ČZ jsou uvedeny ve směrnici VRJ.

2.3. Vůdcovská zkouška

2.3.1. Cíl VZ

(78) Cílem VZ je zjistit, zda kandidát je schopen samostatně a úspěšně vést a vychovávat mládež podle skautských zásad. Zda zná cíle a základy skautingu, zda ovládá obsah a metody skautské výchovy a je schopen s nimi pracovat. Zda má potřebné osobnostní předpoklady, znalosti a dovednosti pedagogické a psychologické, organizační a právní. Zda je schopen reprezentovat skautské hnutí na veřejnosti a zda si je vědom odpovědnosti při výchově svěřené mládeže.

2.3.2. Oprávnění absolventů VZ

(79) VZ poskytuje kvalifikaci k samostatnému vedení oddílu nebo tábora a je kvalifikačním předpokladem pro výkon některých dalších funkcí (při dodržení příslušných předpisů).

(80) Absolventi VZ jsou oprávněni používat příslušné krojové označení.

2.3.3. Uchazeči VZ

(81) Uchazeči o složení VZ musí splňovat tyto podmínky:

- a) věk nejméně 18 let (před dnem zakončení zkoušky),
- b) souhlas vedoucího střediska a vyjádření vedoucího výchovné jednotky, ve které je uchazeč členem,
- c) vyjádření lékaře o zdravotní způsobilosti pro práci s dětmi, jehož znění a náležitosti stanoví VRJ (ne starší než 12 měsíců, toto potvrzení se nevyžaduje u lékařů a pedagogických pracovníků),
- d) čestné prohlášení o bezúhonnosti, jehož znění stanoví VRJ (čistý trestní rejstřík, není evidován z důvodu drogové závislosti atd.),
- e) absolvence čekatelské zkoušky (k doložení postačí záznam kvalifikace ve skautISu),
- f) praxe 1 rok ve vedení oddílu nebo střediska po složení čekatelské zkoušky (dokládá se potvrzením vedoucího střediska) – kratší prodlevu mezi ČZ a VZ může ve výjimečných případech povolit vedoucí střediska.

(82) Podmínkou absolvence VZ je dále předchozí dosažení kvalifikace zdravotníka zotavovacích akcí (dále také ZZA), nebo odpovídající civilní zdravotnická kvalifikace. Nutnou podmínkou není platnost oprávnění pro funkci zdravotníka. Podrobnosti stanoví směrnice VRJ.

(83) Předseda zkušební komise může požádat OJ, ve kterém je uchazeč členem, o vyjádření k osobě uchazeče.

(84) Absolvent VZ může, je-li to vhodné, v rámci dané kvalifikační vzdělávací akce složit činovnícký slib (ve znění daném čl. (30) Stanov). Činovnícký slib se v souladu se Stanovami a Organizačním řádem typicky skládá při přijetí činovnícké funkce.

2.3.4. Příprava na VZ

(85) Na složení VZ se může uchazeč výjimečně připravovat sám, zpravidla však dle svého



rozhodnutí libovolným (nebo oběma) z následujících způsobů:

- a) účast na odpovídající akci přípravy vedoucích (např. vůdcovském kurzu či vůdcovském lesním kurzu),
- b) příprava v oddíle, kmeni, středisku pod vedením zkušeného vedoucího.

2.3.5. Zkušební komise pro VZ

(86) Předseda zkušební komise jmenuje komisi, která má nejméně 5 dalších členů.

(87) Řádně ustavená komise pro VZ je oprávněna zkoušet i ČZ (podrobnosti viz čl. (73)).

2.3.5.1. Předseda zkušební komise

(88) Předseda zkušební komise musí mít

- a) **instruktorskou kvalifikaci**,
- b) **oprávnění** vydané VRJ (viz čl. (89)) a
- c) splňovat **alespoň jednu** z podmínek:
 - i. má **civilní pedagogickou praxi** nebo **vzdělání**;
 - ii. má **praxi jako člen zkušební komise vůdcovských zkoušek** nejméně po dobu tří let (v žádosti uvede konkrétní údaje);
 - iii. přiloží **doporučení** alespoň dvou z těchto – střediska (ve kterém je členem), skautského okresu nebo kraje, VRJ, vůdce LŠ (případně ILŠ), kterou uchazeč absolvoval.

(89) Oprávnění vydává VRJ na základě předloženého **projektu**, který obsahuje uchazečovu představu o organizaci zkoušek. Oprávnění je platné do konce roku, ve kterém bylo vydáno, a dále celé tři následující roky.

2.3.5.2. Členové zkušební komise

(90) Předseda zkušební komise rozhodne, který člen zkušební komise bude ověřovat kterou kompetenci a se zkoušejícím se dohodne, jakým způsobem bude kompetence ověřována. Každá kompetence může být v rámci VZ ověřována pouze osobou, která je k tomu přiměřeně kvalifikovaná, a to i v případech, kdy se nejedná o kompetenci povinně ověřovanou.

(91) Každý z členů zkušební komise musí splnit alespoň jednu z následujících kvalifikačních podmínek:

- a) odborná činovníká kvalifikace, v oboru, který zkouší;
- b) instruktorská kvalifikace.

Pro nečleny Junáka jako zkoušející je dostatečnou kvalifikací, platné zvláštní oprávnění pro členy zkušební komise VZ (viz kapitola 2.1.4).

(92) Pro složení zkušební komise VZ dále platí, že každý z následujících kvalifikačních požadavků je splněn alespoň jedním členem zkušební komise:

- a) OČK hospodaření,
- b) OČK metodika,
- c) OČK myšlenkové základy a historie skautingu,
- d) OČK organizace,
- e) OČK pedagogika,



- f) OČK právo,
 - g) OČK psychologie,
 - h) OČK táboření a bezpečnost a
 - i) OČK vedení oddílu.
- (93) Osoba, která splňuje kvalifikační podmínky dle čl. (91), může být jmenována do kterékoliv zkušební komise VZ či ČZ.

2.3.6. Organizace a forma VZ

- (94) Pokud jsou ověřovány i jiné kompetence než ty stanovené ve směrnici VRJ jako povinně ověřované (viz kapitola 2.3.7), musí předseda:
- a) vhodnou formou zveřejnit předem seznam ověřovaných kompetencí tak, aby jej mohli vzít uchazeči v potaz ještě před podáním přihlášky ke zkoušce nebo na vůdcovský kurz či vůdcovský lesní kurz;
 - b) současně musí předseda toto oznámit VRJ.
- (95) Každá část zkoušky může být ověřována jinou formou. Během celé zkoušky musí být použity nejméně dvě různé formy, z toho alespoň jedna ústní.
- (96) Uchazeči s civilní nebo skautskou kvalifikací, která je předmětem zkoušky, tuto příslušnou část zkoušky nevykonávají. Civilní kvalifikací se rozumí zejména dosažené vzdělání nebo profesní praxe. Skautskou kvalifikací se rozumí např. organizační nebo hospodářská zkouška. Podmínky uznání civilní či skautské kvalifikace stanoví předseda komise ve shodě se zkoušejícím.

2.3.7. Obsah VZ

- (97) Obsah VZ a požadavky na uchazeče ověřované v rámci VZ jsou uvedeny ve směrnici VRJ. Směrnice obsahuje profil popisující žádoucí znalosti, schopnosti, dovednosti, postoje a další charakteristiky, které by měl mít v ideálním případě vedoucí oddílu. V tomto profilu jsou označeny body, které jsou v rámci VZ povinně ověřovány.

2.4. Zkouška pro vedení klubu dospělých

2.4.1. Cíl ZVKD

- (98) Cílem zkoušky pro vedení klubů dospělých (ZVKD) je zjistit, zda je kandidát schopen vést činnost oddílů sdružující členy Kmene dospělých se všemi jejich specifiky a dále rozvíjet skauting pro dospělé.
- (99) ZVKD slouží k samostatnému vedení klubu dospělých a je kvalifikačním předpokladem pro výkon některých dalších funkcí.

2.4.2. Uchazeči ZVKD

- (100) Uchazeči o složení ZVKD musí splňovat tyto podmínky:
- a) věk nejméně 18 let (před dnem zakončení zkoušky),
 - b) souhlas vedoucího střediska, ve kterém je uchazeč členem a
 - c) čestné prohlášení o bezúhonnosti, jehož znění stanoví VRJ (čistý trestní rejstřík, není evidován z důvodu drogové závislosti atd.).



2.4.3. Zkušební komise pro ZVKD a pořádání kurzu pro vedení klubů dospělých

- (101) Předseda zkušební komise musí mít instruktorskou kvalifikaci.
- (102) Předseda zkušební komise sestavuje komisi, která musí mít nejméně 3 další členy. Členové zkušební komise musí mít OČK přiměřeně odpovídající zkoušeným oborům, nebo mít instruktorskou kvalifikaci.
- (103) Vedoucí kurzu pro vedení klubu dospělých nemusí být zároveň předsedou zkušební komise ZVKD, ale vždy musí mít instruktorskou kvalifikaci.
- (104) Pořádání kurzu a ZVKD schvaluje Náčelnictvo Kmene dospělých (NKD) na základě pořadatelem předloženého projektu, který obsahuje představu o organizaci a průběhu kurzu i zkoušek jako celku. Případné další náležitosti projektu stanoví směrnice VRJ.

2.4.4. Získání kvalifikace ZVKD

- (105) Kvalifikace ZVKD je získána absolvováním kurzu ZVKD a úspěšným složením příslušné zkoušky.
- (106) Účastníci, kteří mají ČZ nebo VZ (k doložení postačí záznam kvalifikace ve skautISu), nemusí na kurzu ZVKD skládat zkoušku, pro získání kvalifikace ZVKD stačí pouhá absolvence tohoto kurzu.

2.4.5. Obsah ZVKD

- (107) Obsah ZVKD a požadavky na uchazeče ověřované v rámci kurzu a kvalifikace ZVKD jsou uvedeny ve směrnici VRJ.

2.5. Činovnícké kvalifikace pro vodáckou činnost

2.5.1. Cíl kvalifikačních zkoušek pro vodáckou činnost

- (108) Cílem kvalifikačních zkoušek pro vodáckou činnost je podpořit kandidáta ve schopnostech k samostatnému a úspěšnému zajištění bezpečné činnosti na vodě při akcích Junáka. Zejména pak ověřit, zda má potřebné osobnostní předpoklady, schopnosti, znalosti a fyzickou zdatnost, zda ovládá metodiku vodáckého výcviku pro předávání dovedností a znalostí svěřené mládeži, případně zda má znalosti potřebné pro vedení oddílu vodních skautů.
- (109) Činovnícké kvalifikace pro vodáckou činnost tvoří dva stupně zkoušek:
 - a) **zkouška vodáckého minima** – poskytuje kvalifikaci ke spolupůsobení při vedení vodácké činnosti oddílu a přípravě a vedení vodáckých akcí na vodách do stupně obtížnosti WW2;
 - b) **kapitánská zkouška** – poskytuje kvalifikaci k samostatnému zabezpečení a vedení vodáckých akcí (včetně jachetních), provádění výcviku na vodě a vedení oddílu vodních skautů.

2.5.2. Uchazeči kvalifikačních zkoušek pro vodáckou činnost

- (110) Uchazeči o složení ZVM musí splňovat tyto podmínky:
 - a) věk nejméně 15 let (před dnem zakončení zkoušky),
 - b) souhlas vedoucího střediska a vyjádření vedoucího výchovné jednotky, ve které je uchazeč členem,
 - c) uplave alespoň 200 m (prohlášení),



- d) absolvence čekatelské zkoušky (před dnem zakončení zkoušky, k doložení postačí záznam kvalifikace ve skautISu),
 - e) ovládání základů vodácké teorie a praxe v rozsahu 4. stupně vodáckých doplňků skautské stezky (prohlášení).
- (111) Uchazeči o složení KZ musí splňovat tyto podmínky:
- a) věk nejméně 18 let (před dnem zakončení zkoušky),
 - b) vyjádření vedoucího střediska, ve kterém je uchazeč členem,
 - c) uplave alespoň 200 m (prohlášení),
 - d) absolvence vůdcovské zkoušky (před dnem zakončení zkoušky, k doložení postačí záznam kvalifikace ve skautISu),
 - e) ovládání základů vodácké teorie a praxe v rozsahu 4. stupně vodáckých doplňků skautské stezky (prohlášení),
 - f) praxe minimálně 1 rok ve vedení oddílu vodních skautů nebo ve skautském oddíle, věnujícím se vodním sportům (dokládá se potvrzením vedoucího střediska) – prominutí této podmínky může ve výjimečných případech povolit předseda zkušební komise.

2.5.3. Příprava na kvalifikační zkoušky pro vodáckou činnost

- (112) Na složení kvalifikačních zkoušek pro vodáckou činnost se může uchazeč výjimečně připravovat sám, zpravidla však dle svého rozhodnutí libovolným (nebo oběma) z následujících způsobů:
- a) účast na odpovídající vzdělávací akci připravující na kvalifikační zkoušky pro vodáckou činnost (např. semináři, lesním kurzu, lesní škole apod.),
 - b) příprava v oddíle, kmeni, středisku pod vedením činovníka zkušeného ve vodácké činnosti.

2.5.4. Zkušební komise pro kvalifikační zkoušky pro vodáckou činnost

- (113) Předseda zkušební komise sestavuje komisi, která má nejméně 3 další členy v případě ZVM a 5 dalších členů v případě KZ.

2.5.4.1. Předseda zkušební komise

- (114) Předseda zkušební komise musí mít
- a) **instruktorskou kvalifikaci,**
 - b) **kapitánskou zkoušku** a
 - c) **oprávnění** vydané Hlavním kapitanátem vodních skautů (dále HKVS) (viz čl. (115)).
- (115) Oprávnění vydává HKVS na základě předloženého projektu, který obsahuje uchazečovu představu o organizaci a průběhu zkoušek jako celku. Oprávnění je platné po dobu čtyř kalendářních let.

2.5.4.2. Členové zkušební komise

- (116) Každý z členů zkušební komise musí mít alespoň jednu z následujících kvalifikací: kapitánská zkouška, odpovídající civilní kvalifikace (instruktor/průvodce/cvičitel vodní turistiky apod.) nebo instruktorská kvalifikace.



- (117) Předseda zkušební komise rozhodne, který člen zkušební komise bude ověřovat kterou kompetenci a se zkoušejícím se dohodne, jakým způsobem bude kompetence ověřována. Každá kompetence může být ověřována pouze osobou, která je k tomu kvalifikovaná.
- (118) Členem zkušební komise se může stát i osoba, která není členem Junáka, za předpokladu, že jí bylo HKVS vydáno zvláštní oprávnění. Podrobněji stanoví podmínky pro udělování oprávnění členům zkušební komise vyhláška HKVS.

2.5.5. Organizace a forma kvalifikačních zkoušek pro vodáckou činnost

- (119) Zkušební komise je povinna informovat o pořádání kvalifikačních zkoušek pro vodáckou činnost HKVS a zveřejnit informace o konání zkoušek v dostatečném předstihu.
- (120) Jednotlivé kompetence mohou být ověřovány různými formami, dovednosti výlučně praktickou formou.
- (121) Uchazeči s civilní kvalifikací, která je předmětem zkoušky, příslušnou část zkoušky nevykonávají. Civilní kvalifikací se rozumí například absolvování vodáckého kurzu akreditovaného Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále také MŠMT). Podmínky uznání této kvalifikace stanoví předseda komise podle doporučení stanovených příslušnou vyhláškou HKVS.

2.5.6. Obsah kvalifikačních zkoušek pro vodáckou činnost

- (122) Obsah kvalifikačních zkoušek pro vodáckou činnost je stanoven kompetenčním profilem, tedy seznamem kompetencí, které pomáhají činovníkovi zvládat bezpečnou a kvalitní vodáckou činnost. Obsah vodáckých kvalifikací upravuje směrnice VRJ.

2.6. Manažerská kvalifikace – organizační zkouška a hospodářská zkouška

2.6.1. Cíl MZ

- (123) Pojmem **manažerská zkouška** (dále MZ) je souhrnně chápána jedna ze zkoušek – organizační nebo hospodářská.
- (124) Cílem MZ je ověřit, zda kandidát je schopen vést a řídit činovníky, organizovat a plánovat činnost skautských jednotek, zajišťovat úkoly v oblasti hospodaření, administrativy a vnějších styků. Manažerská kvalifikace je tvořena dvěma typy zkoušek (navzájem sobě naroveň postavených):
 - a) **organizační zkouška** – určená zejména předsedům rad, vedoucím středisek, organizačním zpravodajům, tajemníkům a dalším řídicím, organizačním a administrativním činovníkům;
 - b) **hospodářská zkouška** – určená zejména hospodářským zpravodajům a členům revizních komisí.

2.6.2. Uchazeči MZ

- (125) Uchazeči o složení MZ musí splňovat následující podmínky:
 - a) věk nejméně 18 let (před dnem zakončení zkoušky),
 - b) čestné prohlášení o bezúhonnosti, jehož znění stanoví VRJ (čistý trestní rejstřík, není evidován z důvodu drogové závislosti atd.),
 - c) absolvence čekatelské zkoušky (k doložení postačí záznam kvalifikace ve skautISu) a
 - d) souhlas vedoucího střediska.



2.6.3. Zkušební komise MZ

- (126) Předseda zkušební komise musí mít IK.
- (127) Předseda sestavuje komisi, která má nejméně 3 další členy (zkoušející). Kvalifikaci zkušební komise jako celku i jednotlivých zkoušejících posuzuje a schvaluje u každé komise individuálně VRJ na základě předloženého projektu.

2.6.4. Organizace a forma MZ

- (128) Každá část zkoušky může být ověřována jinou formou.
- (129) Uchazeči s civilní kvalifikací, která je předmětem zkoušky, tuto příslušnou část zkoušky nevykonávají. Podmínky uznání civilní kvalifikace stanoví směrnice VRJ. Uchazeči, kteří mají složenou vůdcovskou zkoušku, nevykonávají část „Myšlenkové základy skautingu“. Uchazeči, kteří mají složenou hospodářskou zkoušku a ucházejí se o složení organizační, či opačně, nevykonávají znovu ty části zkoušky, které jsou společné.

2.6.5. Obsah MZ

- (130) Závazný obsah organizační zkoušky a hospodářské zkoušky stanoví příloha tohoto řádu.

2.7. Střediskové minimum

2.7.1. Cíl SM

- (131) Cílem střediskového minima (SM) je zajistit dostatečnou úroveň kompetencí v oblastech, které absolventovi umožní vést nebo se podílet na vedení organizační jednotky.

2.7.2. Oprávnění absolventů SM

- (132) SM je kvalifikací opravňující k vedení organizační jednotky.

2.7.3. Uchazeči SM

- (133) Uchazeči o absolvování SM musí splňovat tyto podmínky:
 - a) věk nejméně 18 let (před dnem absolvence),
 - b) čestné prohlášení o bezúhonnosti, jehož znění stanoví VRJ (čistý trestní rejstřík, není evidován z důvodu drogové závislosti atd.),
 - c) absolvence vůdcovské zkoušky nebo zvláštní zkoušky pro uchazeče bez VZ, jejíž obsah stanoví směrnice VRJ.

2.7.4. Kurz střediskového minima

- (134) Obsah kurzu střediskového minima a jeho rozsah je uveden ve směrnici VRJ.
- (135) Lektorský tým kurzu střediskového minima musí mít nejméně tři členy. Vedoucí akce musí mít IK.
- (136) Pořadatel kurzu střediskového minima předkládá projekt kurzu VRJ ke schválení. Náležitosti projektu stanoví směrnice VRJ.

2.7.5. Získání kvalifikace SM

- (137) Kvalifikace střediskové minimum je získána absolvováním kurzu střediskového minima.
- (138) Splnění všech podmínek pro získání kvalifikace potvrzuje vedoucí akce.



2.8. Odborné činnostní kvalifikace

- (139) OČK tvoří celou skupinu různých – vzájemně naroveň postavených – kvalifikačních stupňů. Pokrývají celou škálu skautských oborů, přičemž za skautský obor v tomto kontextu můžeme považovat vše, čím se skauting pravidelně a soustavně zabývá, jak při práci oddílů, tak při výchově činovníků, správě a řízení organizace či jinde.
- (140) Tento řád určuje pro jednotlivé obory kompletní seznam odborných činnostních kvalifikací:
- OČK hospodaření,
 - OČK metodika,
 - OČK myšlenkové základy a historie skautingu,
 - OČK organizace,
 - OČK pedagogika,
 - OČK právo,
 - OČK psychologie,
 - OČK táboření a bezpečnost,
 - OČK vedení oddílu a
 - OČK zdravotní péče.
- (141) Odborné činnostní kvalifikace pro obory hospodaření, organizace, právo a zdravotní péče, dle čl. (140) písm. a), d), f) a j), existují kromě základní i ve zjednodušené variantě určené pro členy zkušebních komisí zkoušejících pouze u čekatelské zkoušky. Tyto kvalifikace pak mají ve svém názvu dovětek „nižší stupeň“ (např. OČK hospodaření – nižší stupeň) a požadavky pro jejich získání jsou nižší.
- (142) Informace k jednotlivým OČK a další náležitosti jsou stanoveny směrnicí Výkonné rady.

2.8.1. Cíl OČK

- (143) Cílem OČK je prokázat hlubší odborné a metodické schopnosti a způsobilost uchazeče v daném oboru kompetencí. Prokazuje, že uchazeč svému oboru rozumí do hloubky, má potřebné kompetence odborné, lektorské a didaktické.
- (144) OČK je nástrojem pro zajištění kvalitního vzdělávání činovníků. Jde o kvalifikaci určenou pro činovníky, kteří vzdělávání zajišťují - instruktory, lektory a členy zkušebních komisí.

2.8.2. Oprávnění držitele OČK

- (145) OČK je kvalifikací pro působení ve zkušební komisi především pro čekatelskou a vůdcovskou zkoušku.

2.8.3. Uchazeči o získání OČK

- (146) Uchazeči o získání OČK musí splňovat tyto podmínky:
- věk nejméně 18 let (před dnem získáním kvalifikace) a
 - další podmínky dané směrnicí VRJ.

2.8.4. Udělování OČK

- (147) Udělení OČK se skládá z posouzení tří složek:
- odbornost,
 - lektorské dovednosti a



c) didaktika oboru.

Pro tyto složky jsou ve směrnici VRJ u jednotlivých oborů OČK určeny způsoby, jak lze způsobilost prokázat. Forem prokázání způsobilosti může být více.

- (148) Uchazeč žádá VRJ o udělení OČK podáním žádosti, ve které doloží splnění všech posuzovaných složek dle čl. (147) a dalších náležitostí. Podrobnosti stanoví směrnice VRJ.
- (149) O udělení OČK rozhodne VRJ. Ta si před rozhodnutím vyžádá stanovisko k žádosti uchazeče alespoň dvou garantů OČK v daném oboru. Pokud se ve svém stanovisku neshodují, požádá VRJ o stanovisko dalšího garanta OČK tak, aby získala k žádosti o udělení OČK jasné převažující stanovisko.
- (150) Garanti OČK mohou od uchazeče požadovat i další doplnění podkladů, osobní pohovor, účast na vzdělávací akci či programu, přezkoušení nebo jinou vhodnou formou k prověření kompetencí a naplnění všech podmínek potřebných ke splnění posuzovaných složek OČK dle čl. (147). Podrobnosti stanoví směrnice VRJ.

2.8.5. Garanti OČK

- (151) Garanti OČK jsou odborníky pro jednotlivé obory OČK. Pro VRJ v souladu s tímto řádem a navazujícími předpisy posuzují splnění potřebné způsobilosti uchazečů k udělení OČK.
- (152) Garanti OČK jsou jmenováni VRJ na dobu 4 let.
- (153) Osoba může být jmenována garantem OČK pouze pokud splňuje následující podmínky:
 - a) je držitelem OČK v daném oboru (z této podmínky může být v mimořádných případech udělena výjimka VRJ),
 - b) splní případné další podmínky dané směrnicí VRJ.
- (154) Garantem OČK se může stát jak člen, tak civilní odborník, pokud splňuje všechny potřebné podmínky.

2.9. Instruktorská kvalifikace

2.9.1. Cíl IK

- (155) Cílem IK je prokázat schopnost uchazeče vzdělávat a vychovávat činovníky. Tedy vést lesní školy a kurzy, další akce výchovy činovníků, předsedat zkušební komisím atd. Má prokázat, že uchazeč je na tyto role připraven jak po stránce pedagogické, tak i po stránce osobnostní.
- (156) Činovník, který získá IK, by měl mít takové vědomosti, dovednosti a přístupy, aby byl schopen:
 - a) být stálým instruktorem na libovolné akci vzdělávání činovníků (LK, LŠ, VK, ČK, apod.);
 - b) být vůdcem libovolné akce vzdělávání činovníků (v souladu s ustanoveními toho řádu);
 - c) připravovat a vést vzdělávací programy ve zvoleném oboru, přičemž se předpokládá, že držitel IK bude vést programy v oboru, který bezpečně ovládá;
 - d) předsedat zkušební komisi ČZ, VZ a dalším, případně zkoušet obor, který bezpečně ovládá (v souladu s ustanoveními tohoto řádu);
 - e) přispívat do regionálních či celostátních periodik nebo se autorsky podílet na tvorbě metodické literatury;
 - f) podílet se na činnosti orgánů zajišťujících výchovu a vzdělávání činovníků na libovolné organizační úrovni.



2.9.2. Oprávnění držitele IK

(157) Získání IK opravňuje k výchově a vzdělávání činovníků podle tohoto řádu.

2.9.3. Vstupní podmínky IK

(158) Uchazeči o získání IK musí splňovat následující podmínky:

- a) každý uchazeč musí mít složenou vůdcovskou zkoušku;
- b) uchazeč dále splní **aspoň jednu** z těchto podmínek:
 - i. účast na ILŠ;
 - ii. účast na IŠ;
- c) dále uchazeč splní **aspoň jednu** z těchto podmínek:
 - i. zpracování odborného tématu písemně nebo přednáškou;
 - ii. získání libovolné OČK;
 - iii. nejméně dvakrát člen zkušební komise VZ (dokládá vyjádřením předsedy zkušební komise).

2.9.4. Obsah IK

(159) Obsah IK je tvořen vědomostmi, dovednostmi a postoji:

Vědomosti:	
1.	znalost základních platných dokumentů Junáka (Stanovy, strategie, ŘVČČJ) a aktuálních výchovných problémů hnutí
2.	pravidla, plánování a dramaturgie vzdělávacích akcí
3.	základy andragogiky (vzdělávání dospělých) a životních etap dospělosti
4.	základy sociologie se zaměřením na teorii organizace řízení a na dynamiku malých skupin
5.	základy hospodaření s důrazem na hospodaření na vzdělávacích akcích
Dovednosti:	
1.	dokáže připravit a vést program (přednášku, besedu, výchovnou hru, dílnu, ...)
2.	ovládá výuku dospívajících a dospělých (teaching skills) s využitím různých forem (přednáška, beseda, ...)
3.	rétorická a debatní dovednost, řízení debaty
4.	písemný projev, schopnost vypracovat výtah z rozsáhlého textu
5.	informatická obratnost - práce s literaturou a dokumentací
6.	dokáže hodnotit výsledky práce a využívat různé techniky zpětné vazby
7.	dovednost týmové spolupráce a vytváření vlastní role v týmu
Postoje:	
1.	základní postoj vychovatele – „odpovědnost vychovatele“ – ochota hájit principy a postoje obsažené v základních dokumentech Junáka
2.	sebevýchova jako celoživotní úděl
3.	hledání cest ve výchově

2.9.5. Forma ověřování IK

(160) Jsou tyto způsoby ověřování a získání IK:

- a) udělení IK v závěru ILŠ nebo
- b) udělení IK v závěru IŠ.



- (161) K získání IK dochází v návaznosti na ověření kompetencí uchazeče v průběhu ILŠ nebo IŠ.
- (162) Zkušební komisi je instruktorský sbor ILŠ či IŠ, které se uchazeč zúčastnil, předsedou komise je vůdce ILŠ či IŠ. Svým rozhodnutím o udělení IK instruktorský sbor ILŠ či IŠ potvrzuje, že absolvent splňuje všechny výše předepsané požadavky.
- (163) Způsoby ověření jednotlivých požadavků jsou plně v pravomoci instruktorského sboru dané ILŠ či IŠ.

3. Lesní školy a kurzy

3.1. Obecná ustanovení o lesních školách a kurzech

- (164) Termín lesní školy a kurzy označuje souhrnně:
 - a) lesní kurzy,
 - b) čekatelské lesní kurzy,
 - c) vůdcovské lesní kurzy,
 - d) manažerské lesní kurzy,
 - e) lesní školy s různým zaměřením a
 - f) instruktorské lesní školy.
- (165) Lesní školy a kurzy jsou doporučenou formou výchovy a vzdělávání činovníků. Označení „lesní škola“, „lesní kurz“ (případně doplněné o další upřesnění – kupříkladu instruktorská lesní škola) mohou používat pouze akce, které jsou pořádány v souladu s tímto řádem.
- (166) Lesní školy a kurzy jsou akcemi patřícím k důležitým pilířům skautského vzdělávání a výchovy, a proto jsou na ně kladeny přísnější nároky – z hlediska složení instruktorského sboru, délky, forem, obsahu atd. Konání každé lesní školy či kurzu podléhá schválení VRJ, která ověří, že akce splňuje stanovené podmínky.
- (167) Lesní školy a kurzy vycházejí z dlouholetých tradic výchovy a vzdělávání činovníků, přitom reagují na aktuální potřeby skautského hnutí. Jejich obsah a formy jsou založeny na bohatých zkušenostech i na současné praxi instruktorských sborů, jsou stále obohacovány o nejnovější výsledky pedagogiky a andragogiky a o poznatky ze zahraničních skautských organizací i dalších výchovných hnutí.

3.1.1. Poslání lesních škol a kurzů

- (168) Posláním lesních škol a kurzů je především příprava pro roli skautského činovníka – v oblasti znalostí, vědomostí, dovedností, postojů a návyků. Dále upevňuje vědomí sounáležitosti, služby hnutí, závazku. Nabízí prožitek skautského společenství, motivaci k další službě. Je místem pro výměnu zkušeností, hledání nových metod, přístupů, programů; místem prohlubování duchovního rozměru skautingu; příležitostí pro upevnění morálních a charakterových vlastností činovníků.
- (169) Regionální lesní školy a kurzy mají rovněž významný podíl na budování skautského společenství, zázemí výchovy činovníků a vytváření neformálních vztahů v regionu.
- (170) Většina lesních škol a kurzů má ještě další specifické poslání, kupříkladu přípravu na ČZ, VZ, OČK atd. Tyto lesní školy a kurzy mohou být spojeny s konáním příslušné zkoušky.



3.1.2. Účastníci lesních škol a kurzů

3.1.2.1. Vstupní podmínky pro účastníky

- (171) Tento řád stanoví vstupní podmínky pro každý typ lesní školy či kurzu. Výjimky z těchto podmínek uděluje VRJ, která k tomu může zmocnit vůdce lesních škol a kurzů.
- (172) Vůdce příslušné akce může stanovit i další podmínky pro přijetí uchazečů.
- (173) Lesních škol a kurzů se mohou zúčastnit frekventanti bez ohledu na místo svého bydliště či členství. Pořadatel či vůdce akce však mohou účast omezit v souladu s tímto řádem.

3.1.2.2. Počet účastníků

- (174) Minimální počet účastníků lesních škol a kurzů je 12. Současně platí tato pravidla:
 - a) tento počet se vztahuje na účastníky, kteří odevzdali závaznou přihlášku. Pokud klesne počet účastníků plánované akce pod 12, musí toto vůdce neprodleně oznámit VRJ;
 - b) pokud se na jednom místě koná souběžně více akcí vzdělávání činovníků (např. LŠ a LK), musí ustanovení o nejmenším počtu účastníků splnit všechny tyto akce. Tedy např. LŠ musí mít minimálně 12 účastníků, i když je doprovázena LK);
 - c) VRJ může výjimečně povolit konání vzdělávací akce, která má méně než 12 účastníků, a to jen v případě, jde-li o úzce specializovanou akci a nízký počet účastníků je součástí výchovného záměru akce.
- (175) Maximální počet účastníků není omezen, jako nejvyšší počet se doporučuje přibližně 30 frekventantů.

3.1.2.3. Účast nečlenů na lesních školách a kurzech

- (176) Lesních škol a kurzů se mohou zúčastnit i nečlenové (členové jiných skautských organizací v ČR, zahraniční skauti, členové jiných spolků apod.), vždy však musí být nadpoloviční většina účastníků akce členy Junáka.
- (177) Konkrétní podmínky pro účast nečlenů na lesních školách a kurzech stanoví směrnice VRJ. Jejich účast však vždy podléhá souhlasu vůdce lesní školy či kurzu, který zváží možnosti vzdělávací akce, její dramaturgii a záměr a konkrétní technické a organizační podmínky. Vůdce akce také stanoví do jaké míry a jakým způsobem se na ně vztahují kvalifikační podmínky pro účast (povinnost složit VZ před LŠ apod.).
- (178) Účast nečlenů na lesních školách a kurzech je vůdce akce povinen předem oznámit VRJ a dále je povinen je jmenovitě uvést v závěrečné zprávě spolu s názvem jejich vysílající organizace.

3.1.2.4. Podmínky absolvence

- (179) Absolvenci příslušné lesní školy nebo kurzu přiznává její vůdce – zpravidla po poradě s instruktorským sborem. Hlavním kritériem pro udělení absolvence je mimo dále uvedených podmínek zejména to, do jaké míry zvládl uchazeč náplň akce a jak plnil stanovené úkoly.
- (180) Základní podmínkou absolvence je aktivní účast v celém průběhu akce. Výjimečně může neúčast na některé části povolit vůdce, který zpravidla uloží za nepřítomnost náhradní úkol, jehož splněním si účastník doplní zmeškanou část programu.
- (181) Vůdce lesní školy nebo kurzu může stanovit i další podmínky absolvence, které je povinen účastníkům dostatečně včas sdělit.
- (182) V případě, že součástí lesní školy nebo kurzu je příprava na získání kvalifikačního stupně, je součástí podmínek absolvence zpravidla i získání tohoto kvalifikačního stupně. Za tím účelem

zřídí vůdce takové lesní školy či kurzu příslušnou zkušební komisi. Tato podmínka platí vždy pro ČLK, VLK, MLK a ILŠ.

- (183) Všechny podmínky absolvence musí účastníci libovolné lesní školy či kurzu splnit nejpozději do 18 měsíců od jejího ukončení, později jim již absolvence nemůže být přiznána.

3.1.3. Formy lesních škol a kurzů

- (184) Pro různé typy lesních škol a kurzů je předepsána jejich celková nejmenší délka (do níž se počítají i dny příjezdu a odjezdu). Nejčastěji jsou pořádány v několika postupně jdoucích částech, z nichž vždy nejméně jedna musí trvat celý týden.
- (185) Je-li to z výchovného hlediska žádoucí, je možné pořádat souběžně (na stejném místě ve stejném čase) i dvě či více různých vzdělávacích akcí (například lesní školu s čekatelským lesním kurzem apod.). Tyto akce mohou mít společné organizační a hospodářské zázemí.

3.1.4. Organizace lesních škol a kurzů

3.1.4.1. Pořadatel lesní školy či kurzu

- (186) Pořadatel zejména:
- a) předkládá ke schválení projekt akce, hlášení akce a žádost o dotaci,
 - b) navrhuje jmenování vůdce akce s přihlédnutím ke stanovisku kruhu příslušné lesní školy či kurzu,
 - c) zajišťuje akci po organizační a hospodářské stránce,
 - d) zodpovídá za řádné vedení účetní evidence a vyúčtování poskytnutých dotací,
 - e) provádí archivaci veškeré dokumentace.

3.1.4.2. Projekt lesní školy či kurzu

- (187) Pořadatel lesní školy či kurzu předkládá VRJ projekt akce, který zpravidla vypracovává navržený vůdce. Obsah projektu stanovuje směrnice VRJ. Tento projekt je pořadatelem uložen do skautISu, a tam je automaticky dostupný rovněž kraji, jemuž pořadatel podléhá.
- (188) Projekt se předkládá v termínech a dle pravidel daných směrnicí VRJ.
- (189) VRJ posoudí předložený projekt, zda splňuje všechny podmínky stanovené tímto řádem a vnitřním právem. VRJ rozhodne, zda doporučí jmenování vůdce akce. Následně, i na základě doporučení VRJ, náčelník a náčelní rozhodnou o jmenování vůdce akce. Pokud projekt nesplňuje všechny náležitosti nebo jeho podoba byla důvodem nedoporučení či nejmenování vůdce akce, VRJ vrátí neprodleně projekt předkladateli k dopracování.
- (190) Projekt (s výjimkou osobních údajů v něm obsažených) je volně přístupný činovníkům Junáka v rámci pravidel stanovených VRJ.

3.1.4.3. Název a symbolika lesní školy či kurzu

- (191) Lesní školy používají tradiční symboly, které jsou výrazem jejich kontinuity od dob počátků skautského hnutí. Obdobné nebo odvozené symboly používají i lesní kurzy. Každá lesní škola či kurz si mohou vytvářet i další symboly, které odpovídají jejich vlastní tradici.
- (192) Každá lesní škola či kurz má právo na znak a název. Název a znak schvaluje VRJ, která dbá na to, aby dvě akce nenesly stejný název nebo aby název a znak akce nebyl v rozporu s tímto řádem či ostatními předpisy.
- (193) Absolventům lesních škol a kurzů přísluší zvláštní krojové označení, které stanoví tento řád.



3.1.4.4. Hlášení lesní školy či kurzu

(194) Pořadatel předkládá za každou lesní školu či kurz hlášení vzdělávací akce v souladu se směrnicí VRJ. Toto hlášení obsahuje zejména termín a místo akce, počet účastníků, složení instruktorského sboru a další; zároveň je i žádostí o případnou dotaci.

3.1.5. Organizátoři lesních škol a kurzů

3.1.5.1. Vůdce lesní školy či kurzu

(195) Vůdce lesní školy či kurzu musí mít vždy IK a praxi jako stálý instruktor akce stejného nebo podobného typu (např. vůdce LŠ musí mít praxi jako stálý instruktor LŠ nebo ILŠ).

(196) Vůdce v souladu s čl. (189) jmenuje na návrh pořadatele akce, a po vyjádření VRJ, náčelník a náčelní. Toto jmenování je platné po dobu konání schválené akce (jednoho ročníku lesní školy či kurzu) a končí dnem předložení závěrečné zprávy, nejpozději však do 3 měsíců od skončení akce. Vůdce je oprávněn i po této době provádět rozhodnutí nutná k řádnému uzavření akce (rozhodnutí o absolvenci apod.), nejpozději však po dobu 18 měsíců od ukončení akce. Tato činnost se však již nepovažuje za výkon činovnické funkce.

(197) Výkon funkce vůdce lesní školy či kurzu se považuje za výkon činovnické funkce ve smyslu Stanov a vnitřního práva.

(198) Mandát vůdce může být výjimečně ukončen odvoláním z funkce. Odvolat jej může:

- a) pořadatel akce,
- b) VRJ,
- c) náčelník nebo náčelní.

(199) Vůdce zejména zodpovídá za:

- a) stanovení výchovných cílů a záměrů akce,
- b) sestavení sboru instruktorů a jejich jmenování,
- c) sestavení programu a dramaturgii akce,
- d) průběh akce,
- e) udělení či odmítnutí absolvence jednotlivým účastníkům,
- f) vyhodnocení akce a předložení závěrečné zprávy VRJ.

(200) V případě, že součástí lesní školy nebo kurzu je příprava na získání kvalifikačního stupně, zřídí vůdce příslušnou zkušební komisi, vůči níž vykonává práva a povinnosti pořadatele zkoušek.

3.1.5.2. Instruktorový sbor

(201) Instruktorový sbor lesní školy či kurzu tvoří:

- a) vůdce lesní školy či kurzu,
- b) stálí instruktoři, kteří se zúčastní celé akce a společně s vůdcem odpovídají za její průběh a výsledky, z nichž alespoň jednoho musí vůdce jmenovat svým zástupcem,
- c) instruktoři – elévové (někdy nazývaní též pomocní instruktoři), kteří se rovněž zúčastní celé akce, podílejí se na přípravě a zajištění programu pod vedením vůdce a stálých instruktorů a připravují se na roli stálého instruktora, a
- d) další činovníci s instruktorskou kvalifikací, kteří se zúčastní celé akce.

(202) Činovník nemůže zastávat funkci vůdce nebo stálého instruktora pro dvě současně běžící akce. Výjimku tvoří případ souběžného pořádání několika akcí.



- (203) Minimální počet stálých instruktorů, případně i nejmenší celkový počet členů instruktorského sboru stanovují pro jednotlivé typy lesních škol a kurzů příslušné kapitoly tohoto řádu. Pořádá-li se souběžně (na stejném místě ve stejném čase) více různých vzdělávacích akcí (například lesní škola s čekatelským lesním kurzem), platí následující ustanovení:
- je-li vůdce společný pro obě nebo více souběžných akcí, musí být pro každou z nich ustaven samostatný zástupce vůdce;
 - má-li naopak dílčí akce svého samostatného vůdce, pak se požadovaný počet stálých instruktorů na této dílčí akci snižuje o jednoho;
 - stálí instruktoři jedné z akcí nemohou být považováni za stálé instruktory akce druhé, mohou však být považováni za členy jejího instruktorského sboru.
- (204) Maximální počet členů instruktorského sboru tento řád nestanoví. Počet členů je v kompetenci vůdce akce a měl by být přiměřený celkovému výchovnému záměru lesní školy či kurzu a počtu účastníků.
- (205) Všichni stálí instruktoři musejí mít IK. Stálé instruktory jmenuje vůdce akce zpravidla na dobu konání schválené akce (jednoho ročníku lesní školy či kurzu).
- (206) Platnost jmenování končí dnem předložení závěrečné zprávy nebo dříve, je-li instruktor odvolán. Odvolat jej může:
- vůdce akce,
 - pořadatel akce,
 - VRJ.
- (207) Výkon funkce stálého instruktora se považuje za výkon činovnické funkce ve smyslu Stanov a vnitřního práva.
- (208) Instruktoři – elévové musejí mít alespoň VZ; nebo případně HZ či OZ. Jmenuje je vůdce akce. Výkon funkce instruktora – eléva se nepovažuje za výkon činovnické funkce.

3.1.5.3. Hospodář lesní školy či kurzu

- (209) Hospodaření lesní školy či kurzu vede hospodář akce, kterého jmenuje pořadatel akce. Hospodář zejména dbá na to, aby hospodaření akce bylo v souladu se závaznými předpisy, prostředky byly vynakládány hospodárně a bylo řádně vedeno účetnictví akce. Hospodářem může být i civilní odborník; případně může být vůči pořadateli akce v zaměstnaneckém nebo obdobném poměru.
- (210) Je-li hospodářem člen Junáka, považuje se výkon této funkce za výkon činovnické funkce ve smyslu Stanov a vnitřního práva.

3.1.5.4. Další organizátoři lesní školy či kurzu

- (211) Mimo instruktorského sboru se na programu lesní školy či kurzu mohou podílet i odborní lektoři, což jsou zpravidla skautští nebo civilní odborníci, kteří zajišťují jen některé programy nebo činnosti. Tito se mohou účastnit i jen malé části z celkové délky akce.
- (212) Na zajištění lesní školy či kurzu se zpravidla podílejí i další osoby, které zajišťují její technické, hospodářské, materiální či organizační zázemí. Tyto osoby nemusí být členy a nejsou pro ně tímto řádem stanoveny žádné kvalifikační předpoklady.

3.1.6. Kruhy lesních škol a kurzů

- (213) Kruhy lesních škol a kurzů jsou neformální uskupení činovníků, která jsou nositeli tradice a kontinuity příslušné lesní školy či kurzu a představují jejich přirozené zázemí. Členy kruhu



jsou vždy současný vůdce a instruktorský sbor, dále zpravidla bývalí vůdci, instruktoři a absolventi. Kruh mezi sebe přijímá i absolventy jiných lesních škol či kurzů, kteří o práci projeví zájem.

- (214) Kruh je řízen vůdcem lesní školy či kurzu nebo rádcem zvoleným z řad členů kruhu.
- (215) Úkolem kruhu je zejména:
 - a) pomáhat své lesní škole či kurzu,
 - b) podílet se na výchově činovníků v regionu nebo odborné oblasti,
 - c) prohlubovat skautskou vzdělanost a odbornost (např. publikační činností), vzájemně se podporovat ve vzdělávání a sebevzdělávání,
 - d) doporučovat pořadatelům vhodné činovníky na funkce vůdce lesní školy či kurzu.

3.1.7. Metody lesních škol a kurzů

- (216) Metody lesních škol a kurzů vycházejí ze skautských zásad a praxe a opírají se zejména o:
 - a) osobní příklad a skautské společenství,
 - b) výchovu prožitkem,
 - c) využití přírodního a táborového prostředí,
 - d) aktivní přístup a týmovou spolupráci účastníků,
 - e) přátelské vztahy mezi instruktory a účastníky, vzájemný respekt,
 - f) přiměřenou tělesnou námahu a aktivitu,
 - g) prvky dobrodružství a romantiky,
 - h) nové - pro účastníky překvapivé - programy a aktivity,
 - i) návaznost na klasický skautský program,
 - j) využívání symboliky a rituálů,
 - k) novinky ze skautské teorie i praxe,
 - l) cílevědomé a metodické využití her.
- (217) Skautskou praxi je možné zařadit dvěma způsoby:
 - a) základní dovednosti (stavba tábora, vaření, vedení družiny, vedení her, psaní kroniky atd.) budou součástí každodenní činnosti akce;
 - b) náročnější činnosti a zajímavosti pak budou součástí vzdělávacího programu (novinky ve výstroji, lasování, výtvarné techniky, hvězdy atd.).

3.1.8. Dokumentace lesních škol a kurzů

- (218) Každá lesní škola či kurz zpracovává závěrečnou zprávu, jejíž náležitosti stanoví příslušná směrnice VRJ. Tuto závěrečnou zprávu vůdce akce nejpozději do 3 měsíců po ukončení celé akce nahraje do skautISu a tím ji předkládá a automaticky zpřístupňuje:
 - a) pořadateli akce,
 - b) skautskému kraji, kterému pořadatel podléhá,
 - c) VRJ.
- (219) Pořadatel odpovídajícím způsobem archivuje závěrečnou zprávu a veškerou hospodářskou a účetní dokumentaci akce.
- (220) Závěrečná zpráva (s výjimkou osobních údajů v ní obsažených) je volně přístupná činovníkům Junáka v rámci pravidel stanovených VRJ.



- (221) Všichni účastníci, kteří splní podmínky absolvence, obdrží absolventský list, jehož náležitosti stanoví směrnice VRJ. Absolventský list lze vydat pouze členům Junáka, kteří mají složený skautský slib. Ostatní účastníci obdrží písemné potvrzení o účasti na akci vydané pořadatelem akce podle směrnice VRJ.

3.2. Lesní kurzy

3.2.1. Poslání a cíle LK

- (222) Lesní kurzy (též nazývané motivační lesní kurzy, roverské lesní kurzy či lesní kurzy R&R) jsou určeny především pro věkovou kategorii 15 až 20 letých. Posláním lesních kurzů je zejména:

- a) podchycení zájmu o setrvání v hnutí a o činovnickou službu,
- b) rozvíjení osobnosti, výchova k sebevzdělávání,
- c) uvědomění si svého místa v životě, rozšíření vlastních obzorů.

3.2.2. Účastníci LK

- (223) Vstupní podmínky pro účastníky LK:

- a) věk minimálně 15 let (před dnem zahájení LK),
- b) u účastníků mladších 18 let přihláška s podpisem zákonného zástupce,
- c) doporučení vedoucího oddílu,
- d) další podmínky dle rozhodnutí vůdce LK.

3.2.3. Instruktoři LK

- (224) Každý LK má vůdce a nejméně 2 stálé instruktory, celkem musí mít instruktorský sbor nejméně 4 členy.

3.2.4. Obsah LK

- (225) Každý lesní kurz může mít své specifické zaměření - vodní skauting, duchovní výchova aj.
- (226) Obsah LK vychází z obecných cílů a ze specifického zaměření každého LK. Každý kurz rozvíjí kromě dalších tato témata:
- a) myšlenkové základy skautingu,
 - b) občanství a vlastenectví,
 - c) cíle skautské výchovy,
 - d) činovnická a roverská služba,
 - e) základy psychologie a mezilidských vztahů,
 - f) mravní a duchovní výchova,
 - g) estetická výchova,
 - h) tělesná výchova a
 - i) skautská praxe.

3.2.5. Forma LK

- (227) Lesní kurz má nejmenší časový rozsah 9 dnů, z toho alespoň jeden týden vcelku.



3.3. Čekatelské lesní kurzy

3.3.1. Poslání a cíle ČLK

- (228) ČLK slouží především k přípravě čekatelů na práci s dětmi a mládeží v rojích, smečkách a oddílech. Jsou optimální formou přípravy na složení ČZ, která může být součástí programu ČLK.
- (229) ČLK rovněž usilují o:
- podchycení zájmu o setrvání v hnutí a o činovnickou službu,
 - rozdvojení osobnosti, výchova k sebevzdělávání,
 - uvědomění si svého místa v životě, rozšíření vlastních obzorů.
- (230) ČLK jsou určeny především pro věkovou kategorii 15 až 20 letých.

3.3.2. Účastníci ČLK

- (231) Vstupní podmínky pro účastníky ČLK:
- věk minimálně 15 let (před dnem zahájení ČLK),
 - u účastníků mladších 18 let přihláška s podpisem zákonného zástupce,
 - doporučení vedoucího oddílu,
 - znalosti skautské stezky přiměřené věku,
 - další podmínky dle rozhodnutí vůdce LK.
- (232) Podmínkou absolvence ČLK je i složení ČZ a to i v případě, že není součástí programu akce.

3.3.3. Instruktoři ČLK

- (233) Každý ČLK má vůdce a nejméně 2 stálé instruktory, celkem musí mít instruktorský sbor nejméně 4 členy.

3.3.4. Obsah ČLK

- (234) Obsah ČLK především vychází z témat ČZ:
- myšlenkové základy skautingu,
 - úvod do pedagogiky a psychologie,
 - metodika,
 - bezpečnost,
 - zdravověda,
 - organizace a právo,
 - základy hospodaření.
- (235) ČLK podle možností obsahuje další programy, které podporují všestranný rozvoj osobnosti účastníků, nebo které pro ně mohou být inspirací při činnosti v oddílech, smečkách a rojích. ČLK zpravidla obsahuje i prvky skautského táborového programu.

3.3.5. Forma ČLK

- (236) ČLK má nejmenší časový rozsah 9 dnů, z toho alespoň jeden týden vcelku, nejlépe v prostředí stanového tábora.



3.4. *Vůdcovské lesní kurzy*

3.4.1. **Poslání a cíle VLK**

(237) Posláním VLK je především příprava pro roli skautského vedoucího – v oblasti znalostí, vědomostí, dovedností, postojů a návyků. Dále upevňuje vědomí sounáležitosti, služby hnutí, závazku. Nabízí prožitek skautského společenství, motivaci k další službě. Je místem pro výměnu zkušeností, hledání nových metod, přístupů, programů.

3.4.2. **Účastníci VLK**

(238) Účastníci musí splnit vstupní podmínky pro uchazeče o složení vůdcovské zkoušky (včetně dovršení věku 18 let) nejpozději do zahájení hlavní části VLK.

(239) Pro absolvenci VLK musí dále uchazeči splnit tyto podmínky:

- a) aktivní účast na všech akcích VLK (výjimky může povolit vůdce),
- b) složení vůdcovské zkoušky,
- c) splnění libovolného úkolu, který si účastník zvolí po poradě s instruktorským sborem,
- d) případné další podmínky podle rozhodnutí vůdce.

3.4.3. **Instruktoři VLK**

(240) Každý VLK má vůdce a nejméně 3 stálé instruktory.

3.4.4. **Obsah VLK**

(241) Obsah VLK vychází z hlavního cíle, tj. připravit účastníka dobře na roli skautského vedoucího. Základní náplň je určena obsahem VZ. VLK se může částečně profilovat, jednak podle věkového stupně, jednak větším důrazem na některou oblast skautské výchovy (např. vodní skauting, duchovní výchova, příroda, tábornictví).

3.4.5. **Forma VLK**

(242) VLK má nejmenší časový rozsah 14 dnů, z toho alespoň jeden týden vcelku, nejlépe v prostředí stanového tábora.

3.5. *Manažerské lesní kurzy*

3.5.1. **Poslání a cíle MLK**

(243) Posláním MLK je především příprava činovníků, kteří budou schopni vést a řídit další činovníky, organizovat a plánovat činnost skautských jednotek, zajišťovat úkoly v oblasti hospodaření, administrativy a vnějších styků. Dále upevňuje vědomí sounáležitosti, služby hnutí, závazku. Nabízí prožitek skautského společenství, motivaci k další službě. Je místem pro výměnu zkušeností, hledání nových metod, přístupů, programů.

3.5.2. **Účastníci MLK**

(244) Účastníci musí splnit vstupní podmínky pro uchazeče o složení hospodářské či organizační zkoušky nejpozději do zahájení hlavní části MLK.

(245) Pro absolvenci MLK musí dále uchazeči splnit tyto podmínky:

- a) aktivní účast na všech akcích MLK (výjimky může povolit vůdce),
- b) složení hospodářské či organizační zkoušky,



- c) splnění libovolného úkolu, který si účastník zvolí po poradě s instruktorským sborem,
- d) případné další podmínky podle rozhodnutí vůdce.

3.5.3. Instruktoři MLK

(246) Každý MLK má vůdce a nejméně 3 stálé instruktory.

3.5.4. Obsah MLK

(247) Obsah MLK vychází z hlavního cíle, tj. připravit účastníka na složení hospodářské či organizační zkoušky.

3.5.5. Forma MLK

(248) MLK má nejmenší časový rozsah 14 dnů, z toho alespoň jeden týden vcelku.

3.6. Lesní školy

3.6.1. Poslání a cíle LŠ

- (249) Posláním LŠ je zabezpečit vyšší vzdělání činovníků ochotných podílet se na výchově a vzdělávání budoucích vedoucích, prohloubit jejich chápání skautské myšlenky a cílů skautského hnutí, přispět k dalšímu rozvoji osobnosti, vést je k tomu, aby svojí činností přesáhli hranice oddílu a střediska. Upevnit vědomí sounáležitosti, služby hnutí, závazku. Nabídnout prožitek skautského společenství, motivaci k další službě. LŠ jsou i místem pro výměnu zkušeností, hledání nových metod, přístupů, programů.
- (250) Lesní školy rovněž slouží k přípravě skautských odborníků a jsou optimální formou přípravy k získání OČK.

3.6.2. Účastníci LŠ

- (251) Účastníci musí splnit následující podmínky pro přijetí na LŠ:
 - a) složená vůdcovská zkouška, nebo – dle rozhodnutí vůdce LŠ – jiná speciální kvalifikace odpovídající zaměření této LŠ (buď hospodářská či organizační zkouška nebo kvalifikace pro vedení klubů dospělých),
 - b) alespoň jeden rok aktivní činovnické praxe po složení této zkoušky (výjimky povoluje vůdce LŠ),
 - c) vyjádření střediska a případně VOJ, nebo odpovídajících složek Kmene dospělých,
 - d) další podmínky dle rozhodnutí vůdce LŠ.
- (252) Pro absolvenci LŠ musí dále uchazeči splnit tyto podmínky:
 - a) aktivní účast na všech akcích LŠ (výjimky může povolit vůdce LŠ),
 - b) samostatný úkol po dohodě s vůdcem LŠ (např. realizace projektu, písemná práce, publikační činnost atd.).

3.6.3. Instruktoři LŠ

(253) Každá LŠ má vůdce a nejméně 3 stálé instruktory, doporučuje se však vyšší počet.

3.6.4. Obsah LŠ

(254) Základní obsah každé LŠ směřuje k naplnění jejích cílů, tedy rozvíjí všeobecnou skautskou



vzdělanost. Každá LŠ nutně obsahuje tato témata:

- a) duchovní rozměr skautingu,
- b) občanství a vlastenectví;
- c) psychologie, osobnost činovníka,
- d) mravní výchova,
- e) cíle skautingu,
- f) metodika vybraných oblastí skautské výchovy (např. estetika, táboření, příroda, tělesná výchova, právní předpisy, psychologie, organizace),
- g) mezilidské vztahy, komunikace a týmová práce,
- h) mezinárodní rozměr skautingu,
- i) zamyšlení nad aktuálními problémy a úkoly hnutí.

(255) Každá LŠ má zpravidla další specifické zaměření vycházející z jedné nebo několika OČK.

3.6.5. Forma LŠ

(256) Lesní škola má nejmenší časový rozsah 14 dnů, z toho alespoň jeden týden vcelku, v přírodním prostředí – kupříkladu stanový tábor, rekreační táborové zařízení v přírodě, stálá skautská základna. Je vhodné, aby před hlavní částí LŠ proběhla aspoň jedna společná akce frekventantů a instruktorů.

3.7. *Instruktorské lesní školy*

3.7.1. Poslání a cíle ILŠ

(257) Posláním ILŠ je připravit instruktory pro další výchovu a vzdělávání činovníků. Instruktorská lesní škola je nejvhodnější formou přípravy k získání instruktorské kvalifikace.

3.7.2. Účastníci ILŠ

(258) Účastníci musí splnit následující podmínky pro přijetí na ILŠ:

- a) dosažení věku 21 let (před zahájením hlavní části ILŠ), výjimku z tohoto požadavku může povolit vůdce ILŠ,
- b) alespoň jeden rok aktivní činovnické praxe po složení vůdcovské zkoušky,
- c) vyjádření střediska a příslušné VOJ,
- d) absolvence LŠ nebo LK,
- e) další podmínky dle rozhodnutí vůdce ILŠ.

(259) Pro absolvenci ILŠ musí dále uchazeči splnit tyto podmínky:

- a) aktivní účast na všech akcích ILŠ (výjimky může povolit vůdce ILŠ),
- b) samostatný úkol po dohodě s vůdcem ILŠ (např. realizace projektu, písemná práce, publikační činnost atd.),
- c) prokázání znalostí, dovedností a postojů, které jsou součástí IK.

3.7.3. Instruktoři ILŠ

(260) Každá ILŠ má vůdce a nejméně 3 stálé instruktory, doporučuje se však vyšší počet.



3.7.4. Obsah ILŠ

- (261) Obsah ILŠ je určen v první řadě podmínkami získání instruktorské kvalifikace, dále pak rozvíjí všeobecnou skautskou vzdělanost a zahrnuje zpravidla i tato témata:
- duchovní rozměr skautingu,
 - psychologie, osobnost činovníka,
 - mravní výchova,
 - cíle skautingu,
 - metodika vybraných oblastí skautské výchovy (např. estetika, táboření, příroda, tělesná výchova),
 - mezilidské vztahy, komunikace a týmová práce,
 - mezinárodní rozměr skautingu,
 - novinky z literatury i praxe,
 - zamyšlení nad aktuálními problémy a úkoly hnutí.

3.7.5. Forma ILŠ

- (262) ILŠ má nejmenší časový rozsah 14 dnů, z toho alespoň jeden týden vcelku. Je vhodné, aby před hlavní částí ILŠ proběhla aspoň jedna společná akce frekventantů a instruktorů.

4. Další akce vzdělávání činovníků

4.1. *Obecná ustanovení o dalších vzdělávacích akcích*

- (263) Všechny další akce, které nebyly vyjmenovány v předchozích kapitolách, mohou být chápány jako akce vzdělávání činovníků jen za splnění následujících podmínek:
- směřují k naplnění poslání a obecných cílů výchovy a vzdělávání činovníků,
 - navazují na základní činovnické vzdělání (tj. na čekatelskou zkoušku) nebo některý vyšší kvalifikační stupeň a
 - byly schváleny VRJ.
- (264) Za akci vzdělávání činovníků je považována i akce, jejímž obsahem je skládání některého činovnického kvalifikačního stupně zakotveného v tomto řádu (například vůdcovské zkoušky). Akcí výchovy činovníků je i Ústřední lesní škola (dále také ÚLŠ) a metodická setkání vůdců a instruktorů LK a LŠ, zkušebních komisí, zpravodajů apod.
- (265) Pořadatelem všech těchto akcí může být libovolná OJ nebo Junák jako hlavní spolek. Případné dotace na tyto akce schvaluje VRJ, po splnění všech náležitostí stanovených směrnicí VRJ.
- (266) Vedoucí akce vzdělávací činovníků může určit další vstupní podmínky pro účastníky akce nad rámec tohoto řádu. Podmínky musí být známy zájemcům o účast před přihlášením na akci. Vedoucí akce však nesmí změnit vstupní podmínky pro získání kvalifikace, pokud to není přímo uvedeno v tomto řádu.
- (267) Vůdci lesních škol a kurzů mohou svolávat srazy absolventů, které však nemají statut vzdělávací akce.

4.2. *Označování dalších vzdělávacích akcí*

- (268) Následující označení je vyhrazeno pouze pro akce, které odpovídají tomuto popisu:
- „Čekatelský kurz“ pro kurz připravující ke složení ČZ;



- b) „**Zdravotnický kurz**“ připravující k získání kvalifikace ZZA;
- c) „**Kurz pro vedení klubů dospělých**“ pro kurz sloužící k získání kvalifikace ZVKD;
- d) „**Vůdcovský kurz**“ pro kurz připravující ke složení VZ;
- e) „**Manažerský kurz**“ pro kurz připravující ke složení OZ nebo HZ;
- f) „**Instruktorská škola**“ pro kurz připravující k získání IK;
- g) „**Kurz střediskového minima**“ pro kurz sloužící k získání kvalifikace SM;
- h) „**Kurz lektorských dovedností**“ pro kurz sloužící k získání dostatečných lektorských dovedností pro zájemce o přiznání OČK.

(269) Pro ostatní akce se zpravidla používá označení seminář.

(270) Souhrnně se vzdělávací akce uvedené v čl. (268) označují jako **nelesní kurzy**.

4.3. *Nelesní kvalifikační kurzy*

(271) V lektorském týmu čekatelského i vůdcovského nelesního kurzu musí být alespoň jeden člen s IK (viz Řízení kvality, čl. (287) písm. a)).

(272) Nelesní kurzy, na kterých lze získat některý z kvalifikačních stupňů, mají povinnost předkládat projekt a závěrečnou zprávu (viz Řízení kvality, čl. (283)).

4.4. *Instruktorská škola*

4.4.1. **Poslání a cíle IŠ**

(273) Posláním IŠ je připravit instruktory pro další výchovu a vzdělávání činovníků.

(274) V souladu s čl. (160) písm. b) je nelesní instruktorská škola jednou z možností jak získat IK.

4.4.2. **Účastníci IŠ**

(275) Účastníci musí splnit následující podmínky pro přijetí na IŠ:

- a) dosažení věku 21 let (před zahájením první části IŠ),
- b) alespoň jeden rok aktivní činovnické praxe po složení vůdcovské zkoušky,
- c) vyjádření střediska a příslušné VOJ,
- d) praxe v roli eléva na vzdělávací akci v rozsahu minimálně 9 dní,
- e) pokud praxe dle písm. d) pochází z nelesní akce, pak dále absolvence LŠ nebo LK,
- f) další podmínky dle rozhodnutí vůdce IŠ.

(276) Pro absolvenci IŠ musí dále uchazeči splnit tyto podmínky:

- a) aktivní účast na všech částech IŠ (výjimky může povolit vůdce IŠ),
- b) samostatný úkol po dohodě s vůdcem IŠ (např. realizace projektu, písemná práce, publikační činnost atd.),
- c) prokázání kompetencí, které jsou součástí IK.

4.4.3. **Instruktoři IŠ**

(277) Podmínky kladené na instruktorský tým IŠ jsou stejné jako pro tým ILŠ, viz čl. (260).



4.4.4. Obsah IŠ

(278) Obsah IŠ je stejný jako ILŠ, viz kapitola 3.7.4 - Obsah ILŠ.

4.4.5. Forma IŠ

(279) Doba konání IŠ je vymezena minimálním počtem 15 dní, které je možné rozdělit na nejvýše tři části.

5. Řízení kvality

5.1. *Řízení kvality vzdělávacích akcí*

(280) Junák usiluje o zajištění kvality vzdělávání, které činovníkům nabízí. Pro účely řízení kvality vzdělávacích akcí a tedy také jimi poskytovaného vzdělávání tento řád stanovuje nástroje, které ovlivňují kvalitu vzdělávacích akcí. Celý systém řízení kvality vzdělávacích akcí je pak zpracován v metodice odboru pro vzdělávání činovnic a činovníků.

5.1.1. Nástroje řízení kvality

(281) Nástroje k řízení kvality vzdělávacích akcí jsou:

- a) projekty a závěrečné zprávy vzdělávacích akcí,
- b) informace o vzdělávacích akcích,
- c) hodnocení kvality kurzů,
- d) kvalifikační požadavky na týmy vzdělávacích akcí,
- e) návštěvy na vzdělávacích akcích,
- f) finanční podpora vzdělávacích akcí,
- g) příručky a další materiály pro uchazeče o vzdělávání,
- h) metodické materiály pro vzdělavatele a
- i) kvalita instruktorského vzdělávání.

5.1.2. Projekty a závěrečné zprávy vzdělávacích akcí

(282) Projekty jsou nástrojem pro kvalitní plánování akce, závěrečné zprávy pak nástrojem pro její vyhodnocení.

(283) Povinnost předkládat projekty a závěrečné zprávy mají všechny lesní akce a dále nelesní kurzy, na kterých lze získat některý z kvalifikačních stupňů. Obsah, termíny pro předložení a další náležitosti určuje směrnice VRJ.

(284) VRJ je povinna projekt a závěrečnou zprávu vyhodnotit a nabídnout předkladatelům zpětnou vazbu. VRJ může tuto povinnost delegovat na skautský kraj, v jehož působnosti je akce pořádána. Podrobnosti k hodnocení projektů a závěrečných zpráv upravuje směrnice VRJ a metodika Odboru pro vzdělávání činovnic a činovníků.

5.1.3. Informace o vzdělávacích akcích

(285) Vzdělávací akce včas informují o svém konání případně uchazeče prostřednictvím centrální databáze vzdělávacích akcí popř. dalšími cestami. V databázi by měly zveřejnit maximální možné množství informací relevantní pro kvalitní a informovaný výběr zájemců o vzdělávání.



5.1.4. Hodnocení kvality kurzů

(286) V rámci projektu Junáka „Hodnocení kvality“ využívají vzdělávací akce modul hodnocení kvality kurzů. Tento sebeevaluační nástroj pomáhá vedle dalšího pořadajícím týmům posouvat kvalitu akcí.

5.1.5. Kvalifikační požadavky na týmy vzdělávacích akcí

(287) V rámci zajištění kvality poskytovaného vzdělávání jsou kladeny i požadavky na týmy vzdělávacích akcí, a proto určuje tento řád konkrétní kvalifikační požadavky na pořadatelské týmy kvalifikačních vzdělávacích akcí takto:

- a) v lektorském týmu čekatelských a vůdcovských nelesních kurzů je alespoň jeden člen s IK;
- b) podmínky pro složení týmu lesních akcí určují podrobně předchozí kapitoly řádu dle jednotlivých typů akcí.

5.1.6. Návštěvy na vzdělávacích akcích

(288) VRJ popř. skautské kraje, v jejichž působnosti se akce konají, mají usilovat o to, aby pravidelně navštěvovali vzdělávací akce. Role návštěvy je zejména podpůrná a pořadatelům umožňuje získat zpětnou vazbu od externího pozorovatele popř. získat potřebnou podporu nutnou pro zvýšení kvality akce.

5.1.7. Příručky a materiály

(289) VRJ je zodpovědná za to, aby ke klíčovým kvalifikacím (ČZ, VZ, IK) existovaly podpůrné materiály, které umožní uchazečům o vzdělávání kvalitní přípravu.

(290) VRJ zodpovídá za to, aby vzdělavatelé měli potřebné informace a metodické materiály pro přípravu kvalitních vzdělávacích akcí.

5.1.8. Kvalita instruktorského vzdělávání

(291) Pro kvalitu skautského vzdělávání je stěžejní kvalita instruktorů, kteří toto vzdělávání nabízejí. Proto je mezi nástroji řízení kvality také samotná kvalita instruktorského vzdělávání. To mj. říká, že podmínky pro pořádání kvalifikačního vzdělávání pro budoucí instruktory jsou přísnější a konkrétněji vymezené, než u jiných typů akcí. Důvodem je právě to, aby bylo možné lépe dohlížet na výslednou kvalitu instruktorů.

5.1.9. Mimořádná opatření v řízení kvality

(292) Řízení kvality vzdělávacích akcí se uskutečňuje v první řadě prostřednictvím nástrojů jejich podpory.

(293) Mimořádná opatření v řízení kvality jsou krajním prostředkem pro případ, že příprava či průběh vzdělávací akce je ve vážném rozporu s účelem činnostního vzdělávání nebo pravidly pro jeho uskutečňování.

(294) Mimořádné opatření v řízení kvality je autoritativním zásahem spočívajícím ve stanovení povinnosti, zákazu nebo jiné sankci, případně i v zákazu vzdělávací akce nebo prohlášení zde přiznaných kvalifikací za neplatné.

(295) Při rozhodování o mimořádném opatření v řízení kvality se zpravidla uváží:

- a) názor vhodných osob z řad zkušených vzdělavatelů,
- b) a zda nepostačují jiná (podpůrná) opatření.



- (296) Tento nebo jiný řád stanoví, která mimořádná opatření v řízení kvality lze uplatnit, a za jakých podmínek.
- (297) Mimořádné opatření v řízení kvality je typicky:
- nepovolání konání vzdělávací akce na základě nejmenování vůdce akce,
 - zákaz a zrušení probíhající vzdělávací akce především z důvodu kritických nedostatků či pochybení během realizace akce (viz OŘJ),
 - odvolání předsedy zkušební komise a tedy i komise jako celku,
 - zrušení výsledku zkoušek a to nejpozději do 24 měsíců od jejich ukončení.

6. Ostatní ustanovení

6.1. Orgány vzdělávání činovníků

6.1.1. Orgány vzdělávání činovníků

- (298) Orgány vzdělávání činovníků jsou zejména:
- Náčelnictvo, zejména pak náčelní a náčelník,
 - VRJ, zejména pak zpravodaj VRJ, do jehož kompetence vzdělávání náleží (je-li ustaven), a Odbor pro vzdělávání činovnic a činovníků,
 - Náčelnictvo Kmene dospělých,
 - HKVS,
 - ÚLŠ,
 - skautský kraj, zejména pak zpravodaj, do jehož kompetence vzdělávání náleží (je-li ustaven),
 - skautský okres, zejména pak zpravodaj, do jehož kompetence vzdělávání náleží (je-li ustaven),
 - zkušební komise zřízené podle tohoto řádu, a
 - vůdci a instruktorské sbory lesních škol a kurzů.

6.1.2. Odbor pro vzdělávání činovnic a činovníků

- (299) Odbor pro vzdělávání činovnic a činovníků (dále jen Ovčín) zřizuje VRJ v souladu se Stanovami a vnitřním právem. Jednotliví členové odboru mohou být pověřeni VRJ výkonem některých pravomocí ve vztahu k oblasti vzdělávání.
- (300) Odbor se zpravidla schází jednou měsíčně, alespoň jednou za rok se schází za přítomnosti vůdců lesních škol a kurzů a alespoň jednou za rok za přítomnosti zástupců skautských krajů. Činnost odboru se řídí zejména tímto řádem a ostatními předpisy Junáka.

6.1.3. Ústřední lesní škola

- (301) ÚLŠ je koordinačním a konzultačním orgánem vzdělávání. Řídí a svolává ji VRJ podle potřeby, alespoň jednou za funkční období Náčelnictva. Pořadatelem ÚLŠ je Junák jako hlavní spolek.
- (302) Účastníky ÚLŠ jsou:
- náčelní a náčelník,
 - členové Náčelnictva a Výkonné rady,



- c) členové Ovčín,
- d) vůdce a nejvýše 3 stálí instruktoři z každé lesní školy či kurzu, který uskutečnil alespoň jeden běh od konání poslední ÚLŠ, nebo která předložila projekt na rok, ve kterém se ÚLŠ koná,
- e) zástupci skautských krajů, obvykle krajský zpravodaj, do jehož kompetence náleží vzdělávání,
- f) zástupci skautských okresů, obvykle okresní zpravodaj, do jehož kompetence náleží vzdělávání,
- g) další činovníci pozvaní VRJ.

(303) Závěry ÚLŠ projednává Ovčín a případně i Výkonná rada či Náčelnictvo.

6.2. Symbolika a vnější označení

6.2.1. Označení absolventů

- (304) Absolventi kvalifikačních stupňů a akcí výchovy činovníků mají právo nosit na skautském kroji příslušná označení. Toto označení přísluší činovníkům či čekatelům teprve potom, co splní všechny stanovené podmínky absolvence.
- (305) Podrobněji stanoví vzhled a další náležitosti těchto označení Krojový řád a na něj navazující směrnice VRJ.

6.2.1.1. Označení kvalifikačních stupňů

- (306) Odznaky náležící příslušným kvalifikačním stupňům jsou:
 - a) čekatelská zkouška – kovový čekatelský odznak v tradiční podobě,
 - b) vůdcovská zkouška – kovový vůdcovský odznak v tradiční podobě,
 - c) kapitánská zkouška – kovový kapitánský odznak v tradiční podobě,
 - d) instruktorská kvalifikace – kovový instruktorský odznak v tradiční podobě.

6.2.1.2. Označení absolventů akcí výchovy činovníků

- (307) Znaky na šátky a podoby šátků náležící absolventům a činovníkům lesních kurzů a škol:
 - a) lesní kurzy, čekatelské lesní kurzy – znak s jedním týpí na šátku a látkový znak konkrétního lesního kurzu na pravý rukáv,
 - b) VLK – šedý šátek s barevným lemováním odpovídajícím příslušné základní barvě skautského šátku (hnědá, žlutá či modrá) a se znakem jednoho týpí a látkový znak na pravý rukáv,
 - c) MLK – šedý šátek s barevným lemováním odpovídajícím příslušné základní barvě skautského šátku (hnědá, žlutá či modrá) a látkový znak na pravý rukáv,
 - d) lesní škola a instruktorská lesní škola – šedý šátek se znakem tří týpí a látkový znak konkrétní lesní školy na pravý rukáv.

6.2.2. Označení vůdců a instruktorů

6.2.2.1. Vůdci lesních škol a kurzů

- (308) Vůdci LŠ a ILŠ mají právo nosit na krku stříbrnou kopii obsidiánového hrotu šípu zavěšenou na řemínku, jejich zástupci mohou nosit stejný odznak v bronzovém provedení. Toto označení



se používá zejména při akcích výchovy a vzdělávání činovníků.

- (309) Odznak je propůjčen náčelní nebo náčelníkem vůdci na dobu jeho jmenování. Po úspěšném vedení tří LŠ či ILŠ obdrží vůdce tento odznak do vlastnictví.
- (310) Vůdci všech lesních škol a kurzů mají právo nosit na pravém rukávu látkový znak lesní školy či kurzu, kterou vedou či vedli.

6.2.2.2. Instruktoři lesních škol a kurzů

- (311) Členové instruktorského sboru všech lesních škol a kurzů mají právo nosit na pravém rukávu látkový znak této lesní školy či kurzu.

6.2.3. Dočasná označení

- (312) Vůdce lesní školy či kurzu stanoví při jakých příležitostech a v jakém rozsahu se na akci používá skautský kroj. Během akce mohou všichni účastníci (frekventanti i instruktorský sbor) nosit zvláštní označení podle rozhodnutí vůdce příslušné lesní školy či kurzu. Vůdce může rozhodnout i o dalších dočasných úpravách kroje (nenosení některých dobrovolných označení apod.), jinak se účastníci řídí Krojovým řádem.

7. Zvláštní ustanovení

7.1. Výklad a výjimky

- (313) Výklad tohoto řádu přísluší v souladu se Stanovami Náčelnictvu, ale navíc také VRJ, přičemž výklad Náčelnictva je nadřazený výkladu VRJ.
- (314) Výjimky z tohoto řádu povoluje VRJ.

7.2. Námitky proti rozhodnutím, odvolání

- (315) Proti všem rozhodnutím opírajícím se o tento řád se lze odvolat.
- (316) Proti rozhodnutím zkušebních komisí se odvolání podává jejich pořadateli.
- (317) Proti rozhodnutím příslušných činovníků (např. okresním či krajským zpravodajům pro vzdělávání) se odvolání podává orgánu, v němž působí (typicky ORJ, KRJ, NKD, VRJ).
- (318) Proti rozhodnutím vůdců lesních škol a kurzů se odvolání podává VRJ.

8. Závěrečná a přechodná ustanovení

- (319) Povinnost nelesních ČK a VK mít v lektorském týmu akce alespoň jednoho člena s IK dle čl. (271) a (287) písm. a) se vztahuje až na akce, které mají jakoukoli svou část realizovanou po 1. 9. 2018.
- (320) Držitelé organizační zkoušky automaticky získávají i kvalifikaci střediskového minima. Tato kvalifikace jim bude zapsána do skautISu společně se získáním OZ. V případě v minulosti získané OZ bude kvalifikace SM zapsána Kanceláří ústředí do skautISu do 30. 6. 2017.
- (321) Držitelé v minulosti získané kvalifikace činovnická zkouška Kmene dospělých (speciálního typu OČK) jsou automaticky považováni za držitele kvalifikace ZVKD. Tato kvalifikace jim bude zapsána Kanceláří ústředí do skautISu nejpozději do 31. 12. 2017.
- (322) Všichni činovníci, kteří jsou k 1. 9. 2017 ve funkci vedoucí klubu dospělých či jejich zástupců



- a mají VZ, jsou automaticky považováni za držitele kvalifikace ZVKD. Tato kvalifikace jim bude zapsána Kanceláří ústředí do skautISu nejpozději do 31. 12. 2017.
- (323) Držitelé kvalifikace „OČK organizace a právo“ získané před účinností tohoto řádu se nově považují za držitele kvalifikace „OČK organizace“ a „OČK právo“. Obě tyto kvalifikace jim budou zapsány Kanceláří ústředí do skautISu nejpozději do 31. 12. 2017.
- (324) Zkušební komise pro udělování OČK, které zahájily svou činnost před účinností tohoto řádu, mohou do 31. 12. 2017 dokončit svou činnost (včetně zkoušení a vydání příslušných OČK absolventům) dle pravidel původního řádu; předchozí článek se použije obdobně.
- (325) Pro čekatelské zkoušky zahájené nejpozději do 31. 12. 2018 je možné naplnit kvalifikační požadavky na členy zkušební komise ČZ, kromě výše uvedených podmínek, také v době konání čekatelské zkoušky stále platným a před účinností tohoto řádu vystaveným zvláštním oprávněním pro člena zkušební komise.
- (326) Zkušební komise čekatelské zkoušky zahájené nejpozději do 31. 12. 2018 může jako celek splnit požadavky na své členy dané čl. (72) i těmito alternativami k OČK:
- místo OČK hospodaření alespoň nižšího stupně lze doložit hospodářskou zkouškou;
 - místo OČK organizace alespoň nižšího stupně lze doložit organizační zkouškou;
 - místo OČK právo alespoň nižšího stupně lze doložit organizační zkouškou;
 - místo OČK zdravotní výchova alespoň nižšího stupně lze doložit OČK táboření nebo OČK vedení oddílu.
- (327) Pro vůdcovské zkoušky zahájené nejpozději do 31. 12. 2018 je možné naplnit kvalifikační požadavky na členy zkušební komise VZ, kromě výše uvedených podmínek, také v době konání vůdcovské zkoušky stále platným a před účinností tohoto řádu vystaveným zvláštním oprávněním pro člena zkušební komise.
- (328) Zkušební komise vůdcovské zkoušky zahájené nejpozději do 31. 12. 2018 může jako celek splnit požadavky na své členy dané čl. (92) i těmito alternativami k OČK:
- místo OČK myšlenkové základy a historie skautingu lze doložit IK;
 - místo OČK psychologie lze doložit IK s civilní kvalifikací v oboru psychologie;
 - místo OČK pedagogika lze doložit IK;
 - místo OČK vedení oddílu lze doložit IK s 3 roky praxe ve vedení oddílu;
 - místo OČK metodika lze doložit IK s 3 roky praxe ve vedení oddílu;
 - místo OČK táboření a bezpečnost lze doložit IK s 3 roky praxe ve vedení tábora;
 - místo OČK organizace lze doložit IK s organizační zkouškou nebo IK s odbornou způsobilostí v oboru Organizace a právo vystavenou před účinností tohoto řádu;
 - místo OČK právo lze doložit IK s organizační zkouškou nebo IK s odbornou způsobilostí v oboru Organizace a právo vystavenou před účinností tohoto řádu a stále platnou;
 - místo OČK hospodaření lze doložit IK s hospodářskou zkouškou nebo IK s odbornou způsobilostí v oboru Hospodaření vystavenou před účinností tohoto řádu a stále platnou.
- (329) Ke dni účinnosti řádu se zrušuje Řád pro vzdělávání činovnic a činovníků, schválený dne 4. 12. 2016.
- (330) Řád byl schválen dne 10. 6. 2017 a nabývá účinnosti dne 1. 9. 2017.



Přílohy řádu:

Příloha A – Skautský kompetenční model

Příloha B – Obsah organizační a hospodářské zkoušky

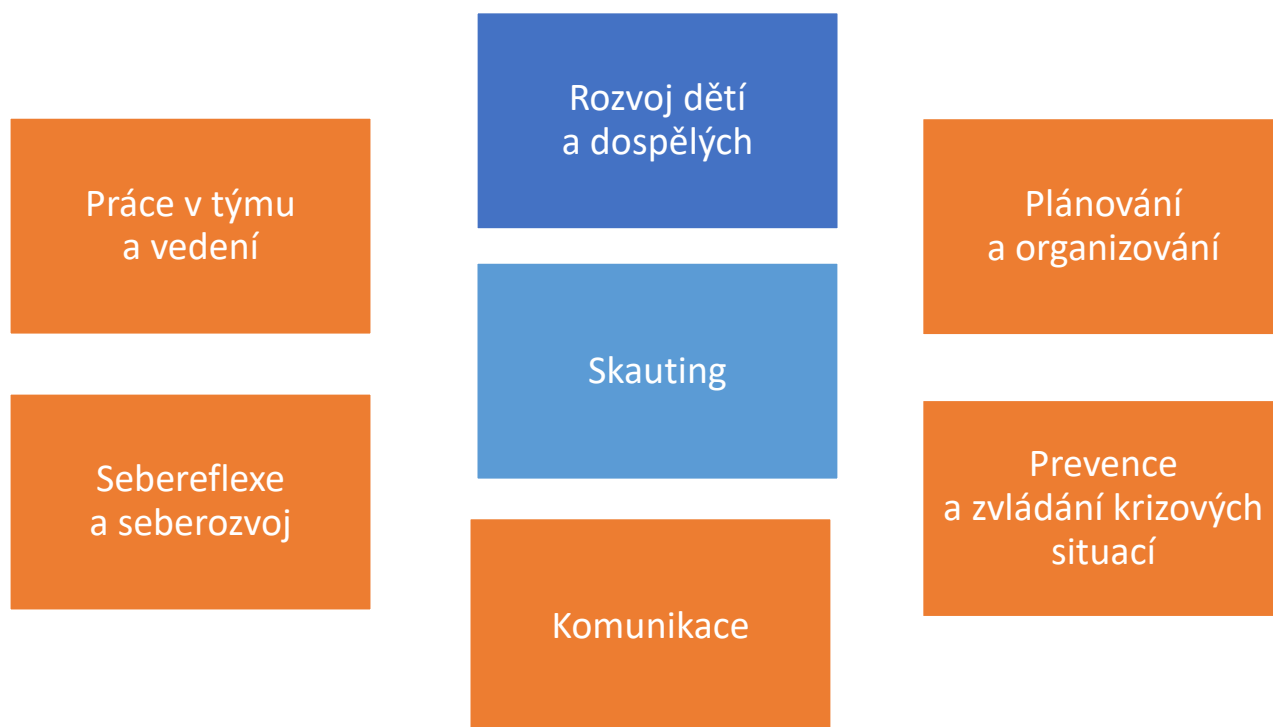
Náčelní: Mgr. Eva Měřínská

Náčelník: Ing. Marek Baláš

Starosta: Ing. Josef Výprachtický

Řád pro vzdělávání činovnic a činovníků:

Příloha A – Skautský kompetenční model



Skautský kompetenční model (SKM) zahrnuje 5 generických "měkkých" kompetencí, které se vyskytují i ve většině kompetenčních modelů organizací (oranžové). Dvě další (modré) kompetence jsou specifické a souvisí s posláním a identitou Junáka – českého skauta. Tyto kompetence nejsou obecně využitelné při jakékoliv činnosti, ale jsou důležité pro úspěšnou činnost činovníka.

Na kompetenční model navazují podrobné profily rozpracovávající kompetence na dílčí znalosti, schopnosti, dovednosti, postoje a další charakteristiky. Kompetenční model a profily jsou nedílnou součástí tohoto Skautského kompetenčního modelu.

Rozvoj 7 kompetencí a tím i desítek znalostí, schopností, dovedností, postojů a dalších charakteristik z jednotlivých profilů se prolíná celým systémem vzdělávání činovníků.

Skautský kompetenční model - obsah

Komunikace	Plánování a organizování	Prevence a zvládání krizových situací	Práce v týmu a vedení	Sebereflexe a seberozvoj	Rozvoj dětí a dospělých	Skauting
Získávání informací	Analýza současného stavu	Jednání v souladu s právem	Koordinace práce	Náhled na sebe	Osobní přístup	Poslání a principy hnutí
Předávání informací	Práce s cíli	Řízení rizika	Leadership	Rozvoja osobní cíle	Rozvoj skupiny	Skautská metoda
Komunikační styly a kanály	Volba prostředku	Zajištění bezpečnosti	Získávání členů	Přijímání zpětné vazby	Metody a formy rozvoje	Metodické nástroje Junáka
Verbální a neverbální projev	Sestavení časového plánu	Řešení krizových situací	Práce s motivací	Sebeřízení	Poskytování zpětné vazby	Junák jako organizace
	Vyhodnocení plánu	Zdravověda	Spolupráce	Unikátní odbornost	Vlastní příklad	Skautské dovednosti
	Hospodaření		Budování vztahů		Sledování rozvoje	Administrativa

Každá kompetence je definována několika projevy chování, které jsou popsány v dalších kapitolách této přílohy řádu. Definice kompetence popisují dostačující úroveň kompetence pro 2 časté pozice v organizační struktuře Junáka – českého skauta (v budoucnosti by měla být definice rozšířena i pro další pozice - vedoucí OJ, instruktor VzA). Zde uvedené definice nepopisují kvalifikaci nebo kvalifikační požadavky, ale žádoucí chování činovníka u oddílu (čekatele) a vedoucího oddílu dětí. Popisy chování jsou roztrženy u každé kompetence vždy do 4 - 6 kategorií, aby byl popis kompetence přehlednější a aby bylo možné lépe srovnávat očekávání na jednotlivé pozice. Základní úrovní je pozice čekatele. Pokud není u pozice vedoucí oddílu uvedeno v popisu "x", má se za to, že by měl mít vedoucí minimálně stejnou úroveň kompetence jako čekatel.

Skautský kompetenční model definuje, co by mělo být rozvíjeno u činovníků v rámci jejich činnosti v jednotkách i v rámci vzdělávacích akcí. Na kompetenční model navazují profily obsahující popis konkrétních schopností, znalostí, dovedností, postojů a dalších charakteristik, které by měli činovníci mít. Některé z nich jsou označeny jako ověřované (zkoušené). Ověřované znalosti, schopnosti, dovednosti a další charakteristiky vychází z kompetenčního modelu, ale tvoří jen jeho podmnožinu.



Skautský kompetenční model - popis

Komunikace	Kompetence k efektivní komunikaci s jedinci i se skupinou. Zahrnuje schopnost srozumitelně vysvětlovat, prezentovat činnost směrem na venek, podkládat svá tvrzení argumenty, naslouchat a přizpůsobovat komunikaci situaci.
Plánování a organizování	Kompetence k organizování činnosti tak, aby směřovala k dosažení stanovených cílů. Zahrnuje schopnost zanalyzovat současnou situaci, stanovit dosažitelné cíle, zvolit pro ně vhodné prostředky, rozdělit plnění cílů do navazujících kroků a posléze plán vyhodnotit. Kompetence zahrnuje i schopnost finančního plánování. Kompetence vyžaduje znalosti z oblasti projektového managementu.
Prevence a zvládnutí krizových situací	Kompetence k předcházení krizovým situacím a k efektivnímu řešení krizových situací, pokud nastanou. Zahrnuje znalost relevantních právních a bezpečnostních předpisů a metodik a schopnost jejich aplikace do běžné činnosti. Zahrnuje také schopnost řídit rizika a schopnost řešit krizové situace tak, aby se minimalizoval dopad na organizaci, její členy i na další osoby.
Práce v týmu a vedení	Kompetence ke spolupráci ve skupině a k vedení skupiny. Zahrnuje schopnost potlačit své potřeby na úkor potřeb skupiny, schopnost převzít vedoucí roli, řídit práci skupiny i schopnost podněcovat členy skupiny k plnění společných cílů. Kompetence vyžaduje znalosti z oblasti managementu.
Sebereflexe a seberozvoj	Kompetence k poznání a rozvoji vlastní osobnosti. Zahrnuje schopnost kriticky analyzovat vlastní jednání, přijímat a vyhodnocovat zpětnou vazbu od ostatních a díky tomu pojmenovávat vlastní silné stránky a rezervy a plánovat a realizovat vlastní rozvoj.
Rozvoj dětí a dospělých	Kompetence k cílenému rozvoji ostatních lidí. Zahrnuje znalost různých metod a forem rozvoje a schopnost použít je s ohledem na individuální potřeby jedtlivců i na specifika skupiny. Kompetence se týká rozvoje dětí i dospělých a vyžaduje znalosti z oblasti pedagogiky, andragogiky a psychologie.
Skauting	Kompetence k vykonávání činnosti skautsky. Zahrnuje schopnost naplňovat v rámci činnosti principy a poslání skautingu, vykonávat činnost v souladu s pravidly organizace (Junáka) a využívat možnosti, které příslušnost k Junáku nabízí. Kompetence vyžaduje znalosti skautingu jako hnutí, Junáka jako organizace a metodik a postupů, které jsou v rámci Junáka vytvořeny.



1. Komunikace

	Čekatel	Vedoucí oddílu
Získávání informací	x	Získává a ověřuje z různých zdrojů informace, které jsou potřebné či užitečné pro činnost oddílu.
Předávání informací	x	Předává důležité informace mimo Junáka (rodičům, veřejnosti) i v rámci organizace (dětem, vedoucím, činovníkům střediska).
Komunikační styly a kanály	Přizpůsobuje komunikační styl a komunikační kanály situaci a osobám s nimiž hovoří.	Ovládá různé komunikační styly a volí je s ohledem na situaci.
Verbální a neverbální projev	Předává srozumitelně své myšlenky skupině i jednotlivcům.	Předává srozumitelně své myšlenky skupině i jednotlivcům a podkládá je argumenty.

Kompetence k efektivní komunikaci s jedinci i se skupinou. Zahrnuje schopnost srozumitelně vysvětlovat, prezentovat činnost směrem na venek, podkládat svá tvrzení argumenty, naslouchat a přizpůsobovat komunikaci situaci.



2. Plánování a organizování

	Čekatel	Vedoucí oddílu
Analýza současného stavu	Podílí se na hodnocení realizovaných aktivit i dlouhodobé činnosti.	Pojmenovává silné stránky a rezervy jednotky i realizovaných aktivit.
Práce s cíli	Podílí se na stanovování cílů.	Pro krátkodobé aktivity i pro dlouhodobou činnost zajišťuje stanovení konkrétních, reálných a pro ostatní členy skupiny přijatelných cílů.
Volba prostředku	Volí vhodné prostředky vzhledem ke stanoveným cílům.	Zvažuje různé prostředky k naplnění stanovených cílů a volí ty nejefektivnější.
Sestavení časového plánu	Sestavuje časově reálný harmonogram krátkodobých činností a aktivit.	Sestavuje časově reálný harmonogram krátkodobých i dlouhodobých činností a aktivit.
Vyhodnocení plánu	Posuzuje míru naplnění stanovených cílů a vyvozuje z toho závěry do budoucnosti.	Čekatelská úroveň
Hospodaření	Vytváří realistický finanční plán pro malou akci, průběžně kontroluje jeho plnění a provede vyúčtování v souladu s pravidly.	Vytváří realistický finanční plán pro velkou akci, průběžně kontroluje jeho plnění a provede vyúčtování v souladu s pravidly.

Kompetence k organizování činnosti tak, aby směřovala k dosažení stanovených cílů. Zahrnuje schopnost zanalyzovat současnou situaci, stanovit dosažitelné cíle, zvolit pro ně v hodné prostředky, rozdělit plnění cílů do navazujících kroků a posléze plán vyhodnotit. Kompetence zahrnuje i schopnost finančního plánování. Kompetence vyžaduje znalosti z oblasti projektového managementu.

3. Prevence a zvládání krizových situací

	Čekatel	Vedoucí oddílu
Jednání v souladu s právem	Jedná v souladu s právními předpisy.	Vede skupinu v souladu s právními předpisy, zasahuje, když je právo porušováno.
Řízení rizika	Zná rizika, kterým jsou vystaveny děti různých věkových skupin.	Zná častá rizika související s prací s dětmi, analyzuje je vzhledem k situaci, snižuje jejich pravděpodobnost a zmírňuje možný dopad.
Zajištění bezpečnosti	Dodržuje pravidla fyzické i psychické bezpečnosti u běžných aktivit s dětmi.	Zajišťuje dodržování pravidel fyzické i psychické bezpečnosti při běžných i specifických aktivitách s dětmi.
Řešení krizových situací	Dodržuje základní zásady řešení krizových situací.	Dodržuje zásady řešení krizových situací, činí preventivní kroky pro předcházení krizovým situacím.
Zdravověda	Rozezná kritický stav, poskytne první pomoc, dodržuje zásady hygieny.	Zajišťuje hygienu, prevenci vzniku úrazu či onemocnění, vytváří zázemí pro poskytnutí efektivní první pomoci.

Kompetence k předcházení krizovým situacím a k efektivnímu řešení krizových situací, pokud nastanou. Zahrnuje znalost relevantních právních a bezpečnostních předpisů a metodik a schopnost jejich aplikace do běžné činnosti. Zahrnuje také schopnost řídit rizika a schopnost řešit krizové situace tak, aby se minimalizoval dopad na organizaci, její členy i na další osoby.



4. Práce v týmu a vedení

	Čekatel	Vedoucí oddílu
Koordinace práce	Koordinuje činnost skupiny.	Rozděluje úkoly, strukturuje práci skupiny a vede ji k naplnění cílů.
Leadership	x	Buduje tým, formuluje atraktivní vizi, inspiruje svým přístupem, přizpůsobuje svůj styl vedení situaci.
Získávání členů	x	Získává pro oddíl nové mladší členy i dospělé spolupracovníky.
Práce s motivací	Podporuje vnitřní motivaci dětí a s odměnami a tresty pracuje v souladu s pravidly pro jejich udělování.	Pracuje komplexně s motivací dětí i dospělých.
Spolupráce	Spolupracuje na plnění společných cílů.	Zapojuje členy týmu do vedení oddílu, podněcuje je spolupráci, a jde jim v tom příkladem.
Budování vztahů	Vytváří fungující vztahy.	Vytváří respektující prostředí podporující dobrou atmosféru a dobré vztahy ve skupině.

Kompetence ke spolupráci ve skupině a k vedení skupiny. Zahrnuje schopnost potlačit své potřeby na úkor potřeb skupiny, schopnost převzít vedoucí roli, řídit práci skupiny i schopnost podněcovat členy skupiny k plnění společných cílů. Kompetence vyžaduje znalosti z oblasti managementu.



5. Sebereflexe a seberozvoj

	Čekatel	Vedoucí oddílu
Náhled na sebe	Zná své silné stránky a rezervy. Zná své motivy, které jej vedou pro práci v Junáku.	Zná své motivy pro činnost, silné stránky a rezervy, přiměřeně kriticky analyzuje své minulé jednání.
Rozvoj a osobní cíle	Všestranně se rozvíjí.	Stanovuje si cíle pro osobní rozvoj a pracuje na jejich naplnění, ví jak kompenzovat své rezervy.
Přijímání zpětné vazby	Přijímá podněty ze zpětné vazby a využívá zpětnou vazbu pro změnu svého chování a přístupu.	Čekatelská úroveň
Sebeřízení	Odpovědně plní své úkoly, dodržuje termíny. Chová se v souladu s etikou práce vedoucího dětí a mládeže.	Čekatelská úroveň
Unikátní odbornost	Využívá svých znalostí a dovedností získaných mimo Junák ve prospěch své jednotky.	Čekatelská úroveň

Kompetence k poznání a rozvoji vlastní osobnosti. Zahrnuje schopnost kriticky analyzovat vlastní jednání, přijímat a vyhodnocovat zpětnou vazbu od ostatních a díky tomu pojmenovávat vlastní silné stránky a rezervy a plánovat a realizovat vlastní rozvoj.

6. Rozvoj dětí a dospělých

	Čekatel	Vedoucí oddílu
Osobní přístup	Zná a poznává svěřené děti, zajímá se o děti jako jednotlivce, rozpozná, pokud se chovají neobvykle.	Přizpůsobuje aktivity momentální situaci, zájmům, schopnostem a specifickým potřebám dětí i dospělých spolupracovníků.
Rozvoj skupiny	Přizpůsobuje činnosti specifikům skupiny dětí, se kterou pracuje.	Čekatelská úroveň
Metody a formy rozvoje	x	Zajišťuje všestranný rozvoj dětí s využitím rozmanitých metod a forem rozvoje a podporuje rozvoj dospělých spolupracovníků.
Poskytování zpětné vazby	Poskytuje konstruktivní zpětnou vazbu.	Poskytuje konstruktivní zpětnou vazbu a vytváří podmínky pro to, aby členové skupiny zpětnou vazbu získali.
Vlastní příklad	Chová se tak, jak chce, aby se chovali lidi, které rozvíjí.	Čekatelská úroveň
Sledování rozvoje	x	x

Kompetence k cílenému rozvoji ostatních lidí. Zahrnuje znalost různých metod a forem rozvoje a schopnost použít je s ohledem na individuální potřeby jednotlivců i na specifika skupiny. Kompetence se týká rozvoje dětí i dospělých a vyžaduje znalosti z oblasti pedagogiky, andragogiky a psychologie.



7. Skauting

	Čekatel	Vedoucí oddílu
Poslání a principy hnutí	Jedná v souladu s principy skautingu a přispívá k naplňování poslání skautingu.	Čekatelská úroveň
Skautská metoda	Využívá prvky skautské výchovné metody.	Využívá skautskou výchovnou metodu.
Metodické nástroje Junáka	Využívá výchovné a metodické nástroje Junáka.	Systematicky začleňuje výchovné a metodické nástroje Junáka do činnosti.
Junák jako organizace	Naplňuje povinnosti a využívá svých práv člena střediska Junáka.	Naplňuje povinnosti a využívá svých práv člena Junáka a mezinárodních organizací.
Skautské dovednosti	Má skautské a tábornické dovednosti umožňující realizaci programů v přírodě a rozvoj dětí v souladu s metodickými nástroji Junáka.	Čekatelská úroveň
Administrativa	x	Vede agendu oddílu v souladu s vnitřními předpisy a metodikami Junáka.

Kompetence k vykonávání činnosti skautsky. Zahrnuje schopnost naplňovat v rámci činnosti principy a poslání skautingu, vykonávat činnost v souladu s pravidly organizace (Junáka – českého skauta) a využívat možnosti, které příslušnost k Junáku nabízí. Kompetence vyžaduje znalosti skautingu jako hnutí, Junáka jako organizace a metodik a postupů, které jsou v rámci Junáka vytvořeny.



Řád pro vzdělávání činovnic a činovníků:

Příloha B – Obsah organizační a hospodářské zkoušky

1. Přehled témat organizační zkoušky

1.1 Myšlenkové základy skautingu.

- a) Principy, cíle a poslání skautského hnutí. Jejich vyjádření ve slibu a zákonu.
- b) Historie skautingu v našich zemích, tradice skautingu v obci a v regionu.
- c) Prostředky a metody skautské výchovy.
- d) Skauting jako životní styl, co může dát skauting dospělým.
- e) Skauting jako služba bližnímu.
- f) Proč jsem skautem, vedoucím, činovníkem. Činovnícký slib.
- g) Mezinárodní skauting.
- h) Skauting a veřejnost, postavení skautingu ve společnosti, vztah k podobným hnutím.
- i) Skauting a jeho role v dnešní době (výzvy a rizika dnešní doby...).
- j) Skauting jako výchova občana (obec, vlast, Evropa).

1.2 Odborné základy

1. Základy organizace

- a) Význam a cíl organizování
- b) Organizace Junák – český skaut (Stanovy, organizační struktura)
- c) Hlavní předpisy
- d) Světové organizace

2. Základy vedení

- a) Principy řízení v Junáku
- b) Základy týmové práce

3. Základy plánování

- a) Základní pojmy, roční plány
- b) Plánování akcí, projektové řízení

4. Základy hospodaření

- a) Základní hospodářské pojmy a právní normy
- b) Tvorba a kontrola rozpočtu
- c) Vedení účetnictví (rozdíl mezi jednoduchým a podvojným účetnictvím)
- d) Správa majetku
- e) Finanční zdroje
- f) Úloha a postavení rev. komise

5. Základy práva

- a) Základní pojmy
- b) Mechanismy uplatňování práva
- c) Občansko právní vztahy
- d) Hospodářsko - právní vztahy
- e) Pracovní právo
- f) Pozemkové právo



g) Trestní právo

h) Další normy

6. Základy sebevedení

a) Filosofie ovládnání svého času

b) Základy duševní hygieny

7. Základy personalistiky

a) Získávání činovníků "zvenku"

b) Specifičnost práce s "dobrovolníky"

8. Základy P.R. (vztahy s veřejností)

a) P.R. - základní pojmy

b) Fundraising - smysl a prospěšnost pro Junáka

1.3 Komunikace

1. Komunikační sítě ve formálních strukturách

a) Funkce individua

b) Autority

c) Formální struktura versus komunikační síť

2. Zpětná vazba

3. Živá komunikace (porady a jednání)

a) Verbální a neverbální komunikace

b) Jsou porady nezbytné?

c) Příprava porady

d) Buďte sami sebou

e) Taktika poslechu

f) Obtížní diskusní partneři

g) Umění vést diskusi

h) Řízení větších shromáždění

i) Vybrané taktiky řízení porad

j) Řešení krizových situací, facilitace

k) Zabezpečení porad - všechno chce své

l) Vyhodnocování porad

4. Písemná komunikace

a) Jak psát zprávy, které nezapadnou

b) Formulace písemného styku

c) Oficiální korespondence

d) Výroční zpráva

5. Umíte se hájit?

6. Informační zdroje

7. Informační síť Junáka

1.4 Dokumentace

1. Co všechno tvoří dokumentaci

2. Zápisy z porad a jednání



3. Úkoly

4. Registrace

- a) Registrace jednotlivců
- b) Registrace organizačních jednotek

5. Dokumentace činnosti

- a) Zprávy o činnosti obecné
- b) Zprávy o akcích
- c) Táborová dokumentace
- d) Dokumentace o školeních a kursech

6. Dokumentace oddílu, střediska, VOJ

7. Knihovnička

8. Korespondence

- a) Adresáře
- b) Zakládání korespondence
- c) Sledování a vyřizování

1.5 Písemná práce

Uchazeč zpracuje písemnou práci na téma vycházející z obsahu organizační zkoušky a dohodnuté s pověřeným členem zkušební komise.

1.6 Mluvený projev

- a) Předem připravená veřejná obhajoba své písemné práce.
- b) Improvizovaný projev před skupinou na vylosované téma.
- c) Rétorická úroveň všech ústních částí celé manažerské zkoušky.

1.7 Organizace

1. Potřeba organizace

- a) Organizace uspokojuje potřeby hnutí
- b) Organizace žádá spolupráci
- c) Organizace vytváří jistoty
- d) Organizace je faktorem efektivity

2. Organizace - otevřený systém

3. Základy strukturovanosti

4. Formální struktury organizace

- a) Hlavní zásady
- b) Dělení je základem strukturovanosti
- c) Vymezení rolí organizačních jednotek
- d) Individuální úlohy osob

5. Grafické vyjádření struktur - schémata

- a) Skutečné schéma
- b) Pociťovaná struktura
- c) Objevování skutečné struktury
- d) Aplikace a tvorba schémat

6. Organizační řád

7. Registrace



- a) Registrační programy

1.8 Vedení

- a) Přeměna laika ve vedoucího
- b) Motivace nadřízených a podřízených
- c) Zadávání a kontrola úkolů
- d) Základy úspěšného řízení
- e) Týmová práce
- f) Slabiny a jak je odstraňovat
- g) Odměny a tresty
- h) Jak pracovat lépe a jednodušeji
- i) Optimalizace pracovního vytížení
- j). Snižování prvku rizika při rozhodování

1.9 Plánování

1. Proč plánovat

2. Z čeho se skládá plán

- a) Ujasnit si své poslání
- b) Popsat současný stav
- c) Prognóza
- d) Stanovit priority
- e) Vytýčit konkrétní cíle
- f) Výběr indikátorů
- g) Vypracovat plán akcí
- h) Kontrola a hodnocení

3. Jak to celé vypadá?

4. Jak udělat plán?

- a) Jaké je naše poslání?
- b) Jaká je naše současná situace?
- c) Co nás čeká?
- d) Jaké máme priority?
- e) Konkrétní cíle!
- f) Jak poznat úspěch?
- g) Co budeme dělat?
- h) Jak jsme na tom?

5. Celoroční plán

1.10 Projekty

- a) Co je to projekt, úloha projektu v celoroční činnosti
- b) Základní pojmy
- c) Struktura projektu
- d) Rizika
- e) Plán
- f) Operativní řízení
- g) Vyhodnocení a zpětná vazba



1.11 Právní vědomí

1. Občansko – právní vztahy

- a) Občanský zákoník
- b) Vlastnické vztahy
- c) Poškození věcí, ztráty majetku, odpovědnost
- d) Úrazy
- e) Pojistné smlouvy

2. Hospodářsko – právní oblast

- a) Typy smluv
- b) Podpisové právo
- c) Obchodní zákoník
- d) Zákon o veřejných zakázkách

3. Pracovní právo

- a) Vztah k zaměstnavateli
- b) Vztah k rodičům a jejich zaměstnavatelům
- c) Uvolňování ze zaměstnání
- d) Organizace jako zaměstnavatel

4. Pozemkové právo

- a) Získávání, zajišťování pozemků na tábořiště
- b) Nájmy za pozemky
- c) Nájmy za klubovny
- d) Získávání - pořízení objektů (chat, kluboven, ...)

5. Trestně právní oblast

- a) Trestné činy ve skautské organizaci
- b) Zneužívání mládeže
- c) Alkohol, drogy
- d) Hospodářské trestné činy

6. Normy další

- a) Oblast přestupků
- b) Správní řízení, správní řád
- c) Lesní zákon, ochrana přírody
- d) Ochranné známky
- e) Stavební zákon
- f) Státní rozpočet

2. Přehled témat hospodářské zkoušky

2.1 Myšlenkové základy skautingu.

- a) Principy, cíle a poslání skautského hnutí. Jejich vyjádření ve slibu a zákonu.
- b) Historie skautingu v našich zemích, tradice skautingu v obci a v regionu.
- c) Prostředky a metody skautské výchovy.
- d) Skauting jako životní styl, co může dát skauting dospělým.
- e) Skauting jako služba bližnímu.



- f) Proč jsem skautem, vedoucím, činovníkem. Činovnícký slib.
- g) Mezinárodní skauting.
- h) Skauting a veřejnost, postavení skautingu ve společnosti, vztah k podobným hnutím.
- i) Skauting a jeho role v dnešní době (výzvy a rizika dnešní doby...).
- j) Skauting jako výchova občana (obec, vlast, Evropa).

2.2 Odborné základy

1. Základy organizace

- a) Význam a cíl organizování
- b) Organizace Junák - český skaut (Stanovy, organizační struktura)
- c) Hlavní předpisy
- d) Světové organizace

2. Základy vedení

- a) Principy řízení v Junáku
- b) Základy týmové práce

3. Základy plánování

- a) Základní pojmy, roční plány
- b) Plánování akcí, projektové řízení

4. Základy hospodaření

- a) Základní hospodářské pojmy a právní normy
- b) Tvorba a kontrola rozpočtu
- c) Vedení účetnictví (rozdíl mezi jednoduchým a podvojným účetnictvím)
- d) Správa majetku
- e) Finanční zdroje
- f) Úloha a postavení rev. komise

5. Základy práva

- a) Základní pojmy
- b) Mechanismy uplatňování práva
- c) Občansko právní vztahy
- d) Hospodářsko - právní vztahy
- e) Pracovní právo
- f) Pozemkové právo
- g) Trestní právo
- h) Další normy

6. Základy sebevedení

- a) Filosofie ovládání svého času
- b) Základy duševní hygieny

7. Základy personalistiky

- a) Získávání činovníků "zvenku"
- b) Specifičnost práce s "dobrovolníky"

8. Základy P.R. (vztahy s veřejností)

- a) P.R. - základní pojmy
- b) Fundraising - smysl a prospěšnost pro Junák



2.3 Komunikace

1. Komunikační sítě ve formálních strukturách

- a) Funkce individua
- b) Autority
- c) Formální struktura versus komunikační síť

2. Zpětná vazba

3. Živá komunikace (porady a jednání)

- a) Verbální a neverbální komunikace
- b) Jsou porady nezbytné?
- c) Příprava porady
- d) Buďte sami sebou
- e) Taktika poslechu
- f) Obtížní diskusní partneři
- g) Umění vést diskusi
- h) Řízení větších shromáždění
- i) Vybrané taktiky řízení porad
- j) Řešení krizových situací, facilitace
- k) Zabezpečení porad - všechno chce své
- l) Vyhodnocování porad

4. Písemná komunikace

- a) Jak psát zprávy, které nezapadnou
- b) Formulace písemného styku
- c) Oficiální korespondence
- d) Výroční zpráva

5. Umíte se hájit?

6. Informační zdroje

7. Informační síť Junáka

2.4 Dokumentace

1. Co všechno tvoří dokumentaci

2. Zápisy z porad a jednání

3. Úkoly

4. Registrace

- a) Registrace jednotlivců
- b) Registrace organizačních jednotek

5. Dokumentace činnosti

- a) Zprávy o činnosti obecné
- b) Zprávy o akcích
- c) Táborová dokumentace
- d) Dokumentace o školeních a kursech

6. Dokumentace oddílů, střediska, VOJ

7. Knihovnička



8. Korespondence

- a) Adresáře
- b) Zakládání korespondence
- c) Sledování a vyřizování

2.5 Písemná práce

Uchazeč zpracuje písemnou práci na téma vycházející z obsahu hospodářské zkoušky a dohodnuté s pověřeným členem zkušební komise.

2.6 Mluvený projev

- a) Předem připravená veřejná obhajoba své písemné práce.
- b) Improvizovaný projev před skupinou na vylosované téma.
- c) Rétorická úroveň všech ústních částí celé manažerské zkoušky.

2.7 Finační řízení

- a) Rozpočet a jeho tvorba
- b) Finanční toky (cash flow)
- c) Kalkulace nákladů
- d) Právní předpisy související s hospodařením

2.8 Účetnictví (jednoduché i podvojně)

- a) Druhy pohybů
- b) Základy vedení účetnictví (jednoduché i podvojně)
- c) Účetní výkazy
- d) Účetní uzávěrka
- e) Účetní knihy
- f) Seznámení s účetním programem

2.9 Finanční zdroje, jejich druhy

- a) Rozdíl mezi darem, reklamou, smlouvy
- b) Jak napsat žádost o dar, práce s dárci
- c) Projekt jako základ žádosti o dar
- d) Vazba na státní rozpočet a rozpočty obcí
- e) Současný systém přidělování
- f) Druhy dotací a grantů
- g) Vyúčtování

2.10 Správa majetku

- a) Správa majetku
- b) Pojištění a ochrana a bezpečnostní předpisy

2.11 Inventarizace a evidence

- a) Evidence a inventarizace

2.12 Revizní komise - principy práce a kontrol

- a) Rozpočet a jeho tvorba
- b) Finanční toky (cash flow)
- c) Kalkulace nákladů
- d) Právní předpisy související s hospodařením