

KALENDÁŘ VÝCHOVNÉHO ZPRAVODAJE

NA CO MYSLET PRŮBĚŽNĚ CELÝ ROK?

VEDOUCÍ

- ☐ Průběžně se informovat u vedoucích, jak se jim daří, s čím by potřebovali pomoci – ideálně skrz pravidelná osobní setkání.
- ☐ Pracovat s motivací vedoucích.
- ☐ Sledovat a nabízet vhodné vzdělávací akce.
- ☐ Připomínat důležitost sebehygieny a sebevzdělávání.
- ☐ Pořádat akce pro vedení.
 - ☐ Vzdělávací – Kurzy na klíč, workshopy.
 - ☐ Sdíleční – např. z kurzu, jak řeší dané situace, ...
 - ☐ Odreagovací – ples, ...
- ☐ Děkovat při vhodných příležitostech všem aktivním činovníkům.

ODDÍLY

- ☐ Navštěvovat oddílové akce/schůzky.
- ☐ Sledovat případné předávání oddílů, proces nástupnictví.
- ☐ Pomoc s řešením výchovných problémů.
- ☐ Pravidelné rozhovory s oddílovými radami.
- ☐ Podporovat roverskou činnost, činnost rádců a družin.
- ☐ Pravidelná setkání s rádci (např. tematické večery každý měsíc).

STŘEDISKO

- ☐ Uspořádání střediskového teambuildingu.
- ☐ Na střediskových radách mít výchovné okénko.
- ☐ Uspořádat výjezdní střediskovou radu (alespoň 1x ročně).
- ☐ Uspořádat celostřediskové akce.



OBECNĚ

- ☐ Sledovat a informovat o dostupné a vhodné literatuře.
- ☐ Sledovat a informovat o výchovných nástrojích.
- ☐ Krizová intervence.
- ☐ Pracovat s dospělými nováčky.
- ☐ Realizovat hodnocení kvality v oddíle/středisku.

JÁ JAKO VÝCHOVNÝ/Á

- ☐ Hlídat si svoji sebehygienu a sebepéči.
- ☐ Průběžně se vzdělávat.
- ☐ Vyžádat si zpětnou vazbu na svoji práci.



ZÁŘÍ

- Zhodnotit tábory.
- Zjistit stav oddílů – kapacity, náборы, změny ve vedení, kvalifikace, atmosféra.
- Pomoc se zaškolením nových vedoucích.
- Výchovný plán na celý rok + plánování (mj. nezapomenout na skautskou výchovnou metodu a výchovné nástroje).
- Výchovný plán sladit s celostátním kalendářem akcí.
- Pomoci vedoucím s konkrétními materiály k daným tématům/programům.
- Uspořádat setkání ke sdílení zkušeností z kurzů.
- Napláňovat činnost výchovného zpravodaje/zpravodajky na celý rok.
- Zúčastnit se SeVýzu (každý lichý rok na podzim).

PROSINEC

- Poděkovat vedoucím a zajistit PF.
- Informovat o střediskových i celostátních akcích na nový rok.
- Hlídat termíny vzdělávacích akcí.
- Akce Betlémské světlo.

ŘÍJEN

- Iniciovat střediskové akce.
- Vést rozhovory s vedením a členy za účelem zjištění jejich potřeb a očekávání směrem k výchovnému zpravodaji.
- Vzdělávání.
 - > Zjistit, kam se kdo chystá na vzdělávací i jiné akce.
 - > Motivovat ke vzdělávání.
 - > Sdílet nabídku dostupných kurzů.
- Akce Elixír nebo Poradní skála.

LEDEN

- Zkontrolovat kvalifikace před odevzdáním registrace.
- Zaměřit se na psychohygienu vedoucích.
- Začít s přípravou na závody a tábory.
- Napláňovat průběh Dne zamyšlení (22. února).
- Napláňovat střediskové akce do táborů (např. vzdělávací semináře, teambuilding).

LISTOPAD

- Vzdělávání.
 - > Hlídní přihlašování na kurzy.
- Provést supervizi na schůzkách.
- Uspořádat rádcovský kurz.
- Zjišťovat, jaké vzdělávací programy by se jednotce hodily.
 - > Programy na klíč.
 - > Workshopy.

ÚNOR

- Začít s plánováním táborů – stanovení cílů.
- Provést pololetní reflexi výchovných plánů.
- Vytipovat vhodné spolupracovníky, vytvořit svůj tým (případně hledat svého nástupce).
- Zorganizovat odpočinkové akce.
- Den Zamyšlení.



BŘEZEN

- Uspořádat zážitkové/teambuildingové akce pro vedoucí a oddílové rady.
- Zjistit, jak jsou na tom s přípravou jednotlivých táborů a pomoci jim inspiračním balíčkem.
- Akce Helpdesk.

ČERVEN

- Provést školení před tábory – bezpečnost, výchovné otázky, krizové plány, důležité kontakty.
- Finálně zkontrolovat přípravu táborů.
- Reflektovat práci výchovného zpravodaje s vedením.
- Poděkovat a ocenit vedoucí oddílů a další.

DUBEN

- Uspořádat střediskové akce – grilovačky, děkovačí akce, teambuilding, ...
- Uspořádat výchovně-vzdělávací workshop pro vedoucí.
- Pracovat s rádci (např. nárazově, zapojení do rádcovských kurzů).
- Akce Den sv. Jiří, Den Země.

ČERVENEC

- Navštívit tábory, nejlépe na nich zůstat přes noc a připravit si program.
- Být připraven/a řešit krizové táborové situace.
- Nabízet možnosti seberozvoje.

KVĚTEN

- Schválit výchovný plán, obsah tábora a celkovou vyváženost táborového programu.
- Zaměřit se na nástupnictví.
- Pomoci s koordinací mezi oddíly (např. Kdo bude příští rok rádcovat? Kdo bude přecházet mezi věkovými kategoriemi?).
- Návrhy na ocenění.
- Akce dárcovství krve.
- Přihlásit se na Setkání výchovných zpravodajů.

SRPEN

- Pokračovat v návštěvách táborů.
- Vzdělávání – zjistit další zájem o kurzy, vytvořit přehled o kvalifikacích členů.
- Reflektovat s vedoucími s vedoucími průběh táborů a naplnění táborových cílů.
- Reflektovat s vedoucími výchovné cíle uplynulého roku.
- Zjistit, jaké mají oddíly kapacity na nové členy a členky.
- Zjistit, kdo bude dělat náboje.
- Napláňovat střediskové akce na příští skautský rok, včetně účasti na celostátních akcích.

