



Vyhláška 2024/1 k dotacím kraje Praha

1. Úvodní ustanovení

- (1) Tato vyhláška upravuje pravidla pro rozdělování, použití a vyúčtování dotací organizačních jednotek Junáka, kraje Praha, obdržенých od ústředí Junáka v rámci kapitoly Dotace pro junácké kraje, kapitoly Dotace na podporu akcí v krajích a pro podporu rádcovských akcí.
- (2) Vyhláška neupravuje pravidla pro dotace, které bude poskytovat přímo ústředí Junáka. To jsou dotace na opravy a údržbu kluboven a základen, celostátní akce, akce vzdělávání činovníků Junáka, projekty zaměřené na práci s neorganizovanou mládeží, projekty naplňující dlouhodobou strategii Junáka na lokální úrovni a podporu činnosti nových oddílů. Bližší podrobnosti k těmto dotacím je možné najít ve [Směrnici k dotacím organizačních jednotek pro rok 2024](#) (dále Směrnice), vydané hospodářským zpravodajem VRJ. Pro všechny typy dotací platí obecná dotační pravidla uvedená ve [Směrnici](#), kapitole *Obecná dotační pravidla*.
- (3) V celém textu se pod těmito pojmy rozumí následující:
 - a) krajem se rozumí Junák – český skaut, kraj Praha, z. s.
 - b) PRJ se rozumí krajská rada Junáka, kraje Praha
 - c) okresem se rozumí junácký okres podřízený ve smyslu Organizačního řádu Junáka kraji,
 - d) střediskem se rozumí junácké středisko (či přístav) podřízené kraji.
- (4) Kraj bude v roce 2024 poskytovat svým organizačním jednotkám tyto dotace:
 - a) dotaci na provozní náklady činnosti organizačních jednotek,
 - b) dotaci na akce s podstatným regionálním významem,
 - c) dotaci na projekty (např. rádcovské kurzy, akce okresního významu a další).

2. Dotace pro junácké kraje

- (5) Dotace je určena na provozní náklady jednotek. Seznam dotovatelných a nedotovatelných položek je uveden ve [Směrnici](#) v kapitole *Provozní dotace organizačních jednotek*.
- (6) Z celkových prostředků, které kraji budou přiděleny Junákem:
 - a) kraj si na svou činnost ponechá částku schválenou v rozpočtu kraje,
 - b) kraj vyčlení na dotace na projekty částku schválenou v rozpočtu kraje,
 - c) kraj si případně ponechá přidělenou částku na mzdové náklady dle [Směrnice](#) čl. (117) a související,
 - d) zbylá část prostředků bude krajem poskytnuta jako dotace na obecnou činnost organizačních jednotek.
- (7) Dotaci na provozní náklady činnosti jednotek přiděluje kraj okresům. Okresy rozhodnou, jakou část dotace si nechají a jakou přidělí střediskům. Postup pro přerozdělení dotace musí být uveden ve vyhlášce okresu nebo usnesení okresní rady. Částka dotace připadající jednotlivým okresům sestává celkem ze dvou složek:
 - a) ze základní složky určené dle velikosti členské základny dle čl. (8), a dále,
 - b) z nadstavbové složky vypočítané dle hodnotících kritérií dle čl. (9).
- (8) Základní složka dotace bude přidělena tak, že na každého člena:
 - do 26 let věku včetně přísluší částka 240 Kč a
 - nad 26 let věku přísluší částka 125 Kč.
- (9) Nadstavbová složka dotace je tvořena zbylými finančními prostředky a bude přidělena jednotlivým okresům na základě následujících hodnotících kritérií:
 - a) změna počtu mladších členů v běžném roce proti roku minulému – význam 10 %;
 - b) podíl počtu mladších členů, kterým vzniklo členství do 31. 1. 2020 včetně, na celkovém počtu mladších členů – význam 15 %;
 - c) počet bodů, kdy za každou registrovanou osobu s vůdcovskou zkouškou získá jednotka 5 bodů, osobu s čekatelskou zkouškou 1 bod, instruktorskou kvalifikací nebo střediskovým minimem 2 body, přičemž se počítají jen zkoušky a kvalifikace vykonané a udělené od 1. 2. 2020 do 31. 1. 2024; počítá se počet bodů připadající na celkový počet členů jednotky – význam 30 %;



- d) počet dědodnů na letních táborech v roce 2023 připadajících na jednoho mladšího člena – význam 15 %.
- e) počet bodů dělený počtem podřízených středisek zvýšeným o 1 – význam 30 %, kdy okres dostane:
- i) za každou jednotku, která včas odevzdá hospodářský výkaz 1 bod,
 - ii) za kompletní a včasné vyúčtování dotací MŠMT 2×(počet podřízených středisek + 1) bodů,
 - iii) za každou jednotku, která včas a kompletně odevzdá vyúčtování grantů MHMP, 3 body.
- Body se počítají za poslední platnou povinnost. Pokud se některých jednotek výše zmíněné povinnosti netýkají, okres za ně dostane body automaticky.
- (10) Výpočet nadstavbové složky dotace je založen na lineárním porovnání hodnot kritérií, kterých dosáhly jednotlivé okresy s tím, že u některých kritérií bude stanovena maximální a minimální hranice. Při výpočtu bude zohledněn význam jednotlivých kritérií.
 - (11) Rozhodujícím datem pro posouzení překročení věkových hranic a zjištění hodnotících kritérií stanovených tímto pokynem je stav registrace k 31. 1. 2024.
 - (12) Předseda PRJ má pravomoc snížit dotaci až o 20 %, a to i pro příští rok, pokud okres nesplní řádně své povinnosti vyplývající z této vyhlášky.
 - (13) Pokud se některé okresy vzdají části dotace na provozní náklady činnosti organizačních jednotek na ně připadající, popř. jim dotace z jiných důvodů nebude v plné výši zejména dle čl. (12) přidělena, bude postupováno tak, že těmto okresům se přidělí dotace v odpovídající snížené částce, a rozdílová (neposkytnutá) částka bude buď ponechána kraji na náhradu nákladů na činnost kraje dle čl. (6), nebo bude přičtena ke zbytku rozdělovaných nákladů pro zbylé okresy a rozdělena výpočtem dle čl. (9). O tom, který způsob bude použit, rozhodne předseda PRJ shodně se svojí pravomocí, specifikovanou v čl. (15), případně při vyšších částkách bez časové tísně pak rozhodnutím Rady PRJ.
 - (14) Částky dotace na obecnou činnost organizačních jednotek připadající na jednotlivé okresy vypočítá hospodář PRJ, případně jiný činovník pověřený předsedou PRJ.
 - (15) Předseda PRJ má pravomoc rozhodovat o využití dotačních prostředků vrácených během prosince ze strany OJ do částky 30 tisíc Kč k úhradě nákladů kraje. V případě časové tísně smí takto předseda pro úhradu nákladů kraje využít i vyšší částku, toto rozhodnutí následně potvrzuje PRJ na následujícím jednání. Zejména u vyšších částek a s dostatečnou časovou rezervou smí předseda PRJ (či jím pověřená osoba) vyhlásit termín a částku, o které se mohou OJ přihlásit, se snahou o maximální transparentnost a snížení rizika nevyužití těchto prostředků.
 - (16) Zálohu na dotaci na obecnou činnost organizačních jednotek vyplatí kraj okresům nejpozději do 15. 6., a to ve výši zálohy dotace poskytnuté Ústředím Junáka rozpočítané přiměřeně dle čl. (8). Předseda PRJ je oprávněn rozhodnout o snížení zálohy, pokud by kraj neobdržel postačující prostředky od ústředí Junáka.
 - (17) Konečnou výši dotace kraj stanoví dle skutečně přijatých prostředků od ústředí Junáka a dle hodnocených kritérií nejpozději do 15. 9., kraj následně výši dotace připadající jednotlivým okresům zveřejní v e-mailové konferenci PRJ.
 - (18) Doplatek dotace kraj okresům vyplatí, resp. přeplatek okresy kraji vrátí, nejpozději do 30. 9.
 - (19) Okresy zajistí doplnění skutečností táborových dědodnů ve skautISu i o celkové náklady táborů a potvrzení odevzdání středisky do 15. 11.
 - (20) Okresy zajistí nahrání vyúčtování svých jednotek k elektronické kontrole do sběrného systému grantypraha.skauting.cz do 23. 11. Kraj provede předběžnou kontrolu bezprostředně, a dle potřeby požádá zpracovatele o doplnění nebo opravu. Termín pro ukončení předběžné kontroly je 4. 12. Tato kontrola není nároková a nezbavuje jednotky odpovědnosti za správnost vyúčtování.
 - (21) Okresy doručí kraji vyúčtování dotací ve dvojím provedení dle čl. (23) kraji nejpozději do 14. 12.
 - (22) Pokud dojde k nedodržení termínu vinou na straně kraje, stanoví kraj okresu nový termín odevzdání, a se lhůtou aspoň 7 dní. Pokud dojde k nedodržení termínu vinou na straně okresu nebo jemu podřízené jednotky, může kraj stanovit sankci dle čl. (12).
 - (23) Vyúčtování dotace provede okres odevzdáním následujících formulářů ve dvojím vyhotovení:
 - a) souhrnně za okres na formuláři *for_vyuctovani_sumar_Praha* s podpisem statutárního zástupce a stanoviskem a podpisem RK okresu. Dále doručí *for_prehled_provoz_Praha*, případně i *for_prehled_akce_Praha* s podpisem zpracovatele přehledu a
 - b) vyúčtování nákladů akcí na formuláři *for_vyuctovani_dotace_na_akci_Praha* za každou akci okresu či střediska, na kterou byla použita dotace dle čl. (25)–(27).

3. Dotace na akce s podstatným regionálním významem



- (24) Dotace je určena na náklady akcí, které splňují podmínky předepsané [Směrnicí](#) v kapitole *Dotace na podporu akcí v krajích*.
- (25) PRJ určí částku dotace, která bude využita pro pořádání krajského kola postupových závodů a na akce pořádané krajem, které splňují podmínky čl. (129) [Směrnice](#). Dotaci je možné přidělit i velkým pražským akcím, jejichž pořadatelem je jednotka podřízená kraji.
- (26) V případě nevyčerpání dotace na tyto akce rozhodne předseda PRJ, nebo jím pověřený činovník o rozdělení zbylé částky mezi základní kola postupových závodů.
- (27) V případě nevyčerpání této částky rozhodne předseda PRJ, nebo jím pověřený činovník o rozdělení zbylé částky mezi akce s okresním významem.

4. Dotace na rádcovské kurzy

- (28) Na využití dotace se vztahují omezení daná touto vyhláškou a [Směrnicí](#). Je zejména nutné, aby celková výše dotačních prostředků MŠMT nepřesahovala 70 % celkových nákladů, a to i v případě, kdy pořadatel využívá více dotačních zdrojů (například dotace přidělené okresem). Rizika spojená s tímto slučováním nese vždy pořadatel akce.
- (29) Kraj podporuje rádcovské vzdělávání podporou rádcovských kurzů a rádcovských setkání.
- (30) Rádcovské vzdělávání může být podporováno z různých finančních zdrojů. Obvykle z titulu dotací MŠMT – podpora rádcovských akcí, jiných dotačních prostředků, či vlastních finančních prostředků kraje. V prvních dvou případech se uplatňují omezení specifikovaná v čl. (28) této vyhlášky. V ostatních případech budou omezení volnější a dle podmínek finančního zdroje určena individuálně.
- (31) Vymezení pojmů pro účely zpracování agendy dotací na rádcovské kurzy a rádcovská setkání:
 - a) Rádcovský kurz nebo rádcovské setkání – akce, které jsou pořádány s cílem vzdělávat rádce (budoucí i činné), pro vodáky do této kategorie spadají kormidelnické kurzy.
 - b) Účastník – každá osoba účastnící se akce za účelem vzdělávání – za účastníky se nepovažují členové realizačního týmu.
 - c) Pořadatel – hospodářsky a organizačně zajišťuje realizaci akce, obvykle organizační jednotka Junáka.
 - d) Žadatel – osoba zpracovávající žádost o dotaci, kontaktní osoba pro komunikaci.
 - e) Den akce – je každý den, který spadá do pořádání akce, včetně dnů příjezdu a odjezdu.
- (32) Pro termíny podávání žádostí o podporu rádcovských kurzů konaných v daném kalendářním roce platí v příslušném kalendářním roce vždy následující omezení:
 - a) Do 15. 10. je možné podávat žádosti bez omezení.
 - b) Po 15. 10. je možné podávat žádosti pouze v případě, že nejpozději do 15. 10. žadatel oznámí záměr žádost podat, a to na e-mail kancelar@praha.skauting.cz.
 - c) Po 27. 11. již není možné žádosti podávat.
- (33) Žádost o podporu se obvykle podává pomocí elektronického formuláře na webu kraje (praha.skauting.cz). Vždy obsahuje minimálně následující informace o rádcovském kurzu:
 - a) žadatel (kontaktní osoba kurzu),
 - b) pořadatel kurzu (organizační jednotka Junáka),
 - c) název kurzu,
 - d) realizační tým kurzu (vedoucího kurzu a alespoň 1 další osobu, u každého se uvádí minimálně, jméno, příjmení a skautská kvalifikace – pro dotaci z prostředků MŠMT je třeba, aby vedoucí kurzu měl vůdcovskou kvalifikaci),
 - e) termíny a místa konání kurzu,
 - f) předpokládaný počet účastníků,
 - g) cíle kurzu,
 - h) popis programu kurzu,
 - i) výše žádané dotace,
 - j) rozpočet akce.
- (34) Do 7 dnů od obdržení žádosti potvrdí kancelář PRJ přijetí žádosti nebo informuje žadatele o tom, že v žádosti chybí některý z nezbytných údajů dle článku (33) a vyzve ho k doplnění žádosti.
- (35) Do 15 dnů od obdržení kompletní (doplněné) žádosti:
 - a) rozhodne pověřený zpravodaj nebo člen krajské rady o přidělení dotace a o její výši,



b) kancelář PRJ vystaví rozhodnutí či smlouvu o přidělení dotace, které zašle žadateli pro informaci a pořadateli k potvrzení.

- (36) Statutární zástupce pořadatele potvrdí v termínu a způsobem (zpravidla e-mailem) stanoveným v rozhodnutí jeho přijetí. Pakliže nebude rozhodnutí ve stanoveném termínu a stanoveným způsobem potvrzeno, nebude dotace poskytnuta. Částka přiznané dotace tak zůstane k dispozici dalším projektům, případně k přerozdělení v závěru roku dle vyhlášky k dotacím kraje Praha, či přímo kraji.
- (37) Do 60 dnů po skončení akce, nejpozději však do 10. 12., odevzdá pořadatel závěrečnou zprávu a vyúčtování akce na formulářích specifikovaných ve [Směrnici, kap. 12.](#)
- (38) Závěrečná zpráva, jejíž součástí je i vyúčtování akce, se obvykle odevzdává elektronicky, pomocí formuláře na praha.skauting.cz. Vždy obsahuje minimálně následující informace:
- a) pořadatel kurzu (organizační jednotka Junáka),
 - b) název kurzu,
 - c) termíny a místa konání kurzu,
 - d) počet účastníků kurzu,
 - e) celkové příjmy a celkové výdaje akce,
 - f) výše přidělené dotace,
 - g) výše vyúčtované dotace,
 - h) rozpis dotovaných nákladů (obsahuje pro každý náklad: číslo účetního dokladu, účel použití, částka, částka hrazená z dotace),
 - i) vyjádření revizní komise pořadatele,
 - j) jméno, příjmení a kontakt na toho, kdo vyúčtování zpracoval,
 - k) přílohy závěrečné zprávy, kterými jsou vyplněná aktuální verze formuláře, vyúčtování rádcovského kurzu dostupná ve skautské křížovatce a seznamu účastníků akce. Přílohu je třeba doručit elektronickými prostředky, dle popisu ve vyplňovaném formuláři.
- (39) Po obdržení závěrečné zprávy a vyúčtování kancelář PRJ zkontroluje jejich správnost a srozumitelnost a do 15 dnů buď potvrdí jejich přijetí a odsouhlasení nebo požádá pořadatele o doplnění. V případě, že je požádán o doplnění, pořadatel doplnění provede do 15 dnů, nejpozději však do 10. 12. V případě, že doplnění nebude v uvedené lhůtě provedeno, nebude dotace poskytnuta.
- (40) Po odsouhlasení vyúčtování dodá pořadatel bez zbytečného odkladu na adresu kraje vyplněné papírové formuláře vyúčtování ve dvojnásobném vyhotovení s podpisy statutárního orgánu a revizní komise pořadatele. Bez toho nemůže být dotace poskytnuta.
- (41) Po přijetí a odsouhlasení závěrečné zprávy a vyúčtování a obdržení podkladů dle článku (40) zašle hospodář PRJ na účet pořadatele částku dotace, a to zpravidla bez zbytečného odkladu.

5. Dotace na další projekty

- (42) Další akce či projekty mohou být podpořeny na základě žádosti obsahující podrobný popis projektu a jeho přínosů. Platí zde obdobné omezení jako v čl. (28)
- (43) Podporované projekty nejsou nijak tematicky ani věcně vymezené.
- (44) O přidělení dotace a její výši rozhodne na základě podaného projektu Výkonný tým PRJ (tak jak je definován v čl. 11 [vyhlášky 2020/2 k organizaci krajské rady](#) nebo v pozdějších předpisech).
- (45) Žádosti je možné podávat nejpozději do 15. 10. každého kalendářního roku. Výjimku může udělit hospodář PRJ.
- (46) Žádost o podporu se obvykle podává pomocí elektronického formuláře na webu kraje (praha.skauting.cz). Vždy obsahuje minimálně následující informace:
- a) žadatel (kontaktní osoba, zpracovatel žádosti),
 - b) pořadatel (příjemce dotace, obvykle organizační jednotka Junáka),
 - c) název projektu,
 - d) realizační tým projektu,
 - e) popis projektu,
 - f) cíle projektu,
 - g) cílová skupina a případně předpokládaný počet účastníků,
 - h) popis přínosů projektu, zdůvodnění jeho potřeby,
 - i) výše žádané dotace,



j) rozpočet projektu.

- (47) Do 7 dnů od obdržení žádosti potvrdí kancelář PRJ přijetí žádosti nebo informuje žadatele o tom, že v žádosti chybí některý z nezbytných údajů dle čl. (46) a vyzve ho k doplnění žádosti.
- (48) Do 35 dnů od obdržení kompletní (doplněné) žádosti:
- rozhodne výkonný tým PRJ o přidělení dotace a o její výši,
 - kancelář PRJ vystaví rozhodnutí nebo smlouvu o přidělení dotace, které zašle žadateli pro informaci a pořadateli k potvrzení.
- (49) Statutární zástupce pořadatele potvrdí v termínu (zpravidla 15 pracovních dnů) a způsobem (zpravidla e-mailem) stanoveným v rozhodnutí jeho přijetí. Pakliže nebude rozhodnutí ve stanoveném termínu a stanoveným způsobem potvrzeno, nebude dotace poskytnuta. Částka přiznané dotace tak zůstane k dispozici dalším projektům, případně k přerozdělení v závěru roku dle vyhlášky k dotacím kraje Praha.
- (50) Do 60 dnů po skončení projektu, nejpozději však do 10. 12., odevzdá pořadatel závěrečnou zprávu a vyúčtování akce.
- (51) Závěrečná zpráva se obvykle odevzdává elektronicky, pomocí formuláře na praha.skauting.cz. Vždy obsahuje minimálně následující informace:
- kontaktní osoba (pro dotazy k závěrečné zprávě a případné doplnění),
 - pořadatel,
 - název projektu,
 - popis realizace projektu,
 - zhodnocení dopadu a přínosu projektu, naplnění cílů.
- (52) Vyúčtování akce se obvykle odevzdává elektronicky, pomocí formuláře na praha.skauting.cz. Vždy obsahuje minimálně následující informace:
- pořadatel kurzu (obvykle organizační jednotka Junáka),
 - název projektu,
 - celkové příjmy a celkové výdaje akce,
 - výše přidělené dotace,
 - výše vyúčtované dotace,
 - rozpis dotovaných nákladů (obsahuje pro každý náklad: číslo účetního dokladu, účel použití, částka, částka hrazená z dotace),
 - vyjádření revizní komise pořadatele, jméno, příjmení a kontakt na toho, kdo vyúčtování zpracoval.
- (53) Po obdržení závěrečné zprávy a vyúčtování kancelář PRJ zkontroluje jejich správnost a srozumitelnost a do 7 dnů buď potvrdí jejich přijetí a odsouhlasení nebo požádá pořadatele o doplnění. V případě, že je požádán o doplnění, pořadatel doplnění provede do 15 dnů, nejpozději však do 10. 12. V případě, že doplnění nebude v uvedené lhůtě provedeno, nebude dotace poskytnuta.
- (54) Po odsouhlasení vyúčtování dodá pořadatel bez zbytečného odkladu na adresu kraje vyplněný papírový formulář vyúčtování ve dvojnásobném vyhotovení s podpisy statutárního orgánu a revizní komise pořadatele. Bez toho nemůže být dotace poskytnuta.
- (55) Po přijetí a odsouhlasení závěrečné zprávy a podkladů dle článku (53) zašle hospodář PRJ na účet pořadatele částku dotace, a to zpravidla bez zbytečného odkladu.

6. Dotace na řešení krizových situací v oblasti nemovitostí

- (56) Je možné požádat také o finanční podporu na řešení krizových situací v oblasti nemovitostí.
- (57) Podporováno bude například:
- řešení havarijních situací,
 - řešení právního stavu,
- (58) O přidělení dotace a její výši rozhodne Výkonný tým PRJ (tak jak je definován v čl. 11 [vyhlášky 2020/2 k organizaci krajské rady](#) nebo v pozdějších předpisech).
- (59) Žádosti, schvalování, vyúčtování a vyplacení dotace se řídí přiměřeně ustanoveními pro ostatní projekty (čl. (45)–(55)), vždy s přihlédnutím ke konkrétní situaci. V případě potřeby určí přesný postup svým rozhodnutím hospodář PRJ.

7. Závěrečná ustanovení



-
- (60) Termíny pro zaslání záloh uvedené v textu pokynu jsou podmíněny včasným zasláním dotačních prostředků od ústředí Junáka.
- (61) Vyhláška byla schválena PRJ dne 8. 4. 2024 a tímto dnem nabývá účinnosti. Nabytím účinnosti této vyhlášky se zrušují vyhláška 2023/1a k dotacím kraje Praha a vyhláška 2022/2 o dotacích na rádcovské kurzy a další.

Mgr. Dagmar Brabcová, v. r.
předsedkyně krajské rady