



Směrnice k majetku Junáka

1 Úvodní ustanovení

- (1) Směrnice v návaznosti na Hospodářský řád Junáka (bod 9) upravuje nakládání s majetkem Junáka (jako celku) i jeho organizačních jednotek.
- (2) Související vnitřní předpisy:
 - a) Hospodářský řád Junáka
 - b) Směrnice k inventarizaci

2 Základní ustanovení

- (3) Nakládáním s majetkem se rozumí jeho nabývání, evidence, využívání, správa a pozbývání.
- (4) S majetkem Junáka musí být nakládáno účelně a hospodárně. Nesmí být využíván v rozporu s posláním Junáka a k takovému využití nesmí být ani poskytnut třetí osobě.
- (5) Organizační jednotka pečuje o zachování majetku, jeho údržbu, a pokud to připouští jeho povaha, i o jeho vylepšení nebo rozmnožení a účinně chrání majetek před poškozením, zničením, ztrátou, odcizením nebo zneužitím.
- (6) Ustanovení této směrnice týkající se nakládání s majetkem se přiměřeně použijí i pro nakládání se závazky.
- (7) Ustanovení této směrnice nenahrazují platná pravidla pro evidenci majetku vyplývající z platné právní úpravy (zákon o účetnictví a návazných vyhlášek).

3 Pravidla pro nakládání s majetkem

- (8) Za plnění povinností stanovených touto směrnicí odpovídá statutární orgán organizační jednotky, pokud vnitřní předpis či rozhodnutí nadřízeného orgánu nestanoví jinak.
- (9) K nakládání s majetkem organizační jednotky je oprávněn její statutární orgán, pokud vnitřní předpis či rozhodnutí nadřízeného orgánu nestanoví jinak.
- (10) Organizační jednotky jsou povinny vést operativní evidenci drobného majetku, která obsahuje popis majetku, jeho umístění a osobu odpovědnou za majetek, skutečnost zda byl pořízen z účelově vázaných prostředků, případně další informace potřebné pro organizační jednotku či osoby majetek využívající. Pro vedení operativní evidence mohou organizační jednotky využít vzoru uvedeného v příloze této směrnice, případně ji v souladu s tímto ustanovením vést způsobem odlišným.
- (11) Pro účely operativní evidence definuje tato směrnice
 - a) **drobný nehmotný majetek** jako nehmotné výsledky výzkumu a vývoje, software a ocenitelná práva, u kterých ocenění jedné položky je vyšší než 7 000 Kč a nepřevyšuje částku 60 000 Kč s dobou použitelnosti delší než 1 rok,
 - b) **drobný hmotný majetek** jako majetek a soubory majetku, u kterého ocenění jedné položky je vyšší než 3 000 Kč a nepřevyšuje 40 000 Kč s dobou použitelnosti delší než 1 rok.
- (12) Organizační jednotky mohou dolní hranice ocenění majetku v bodu (11) svým rozhodnutím snížit, případně určit takový majetek, který bude evidován v operativní evidenci bez ohledu na jeho ocenění.



- (13) Nabytí i pozbytí majetku musí být vždy doloženo dokladem. Při vyřazení majetku z důvodu likvidace je dokladem likvidační protokol. V případě nabytí či pozbytí v důsledku inventarizačního rozdílu je dokladem zápis o inventarizaci.
- (14) V případě vzniku škody na majetku je organizační jednotka oprávněna požadovat po tom, kdo škodu způsobil či zavinil, příslušnou náhradu, a to v souladu s ustanoveními občanského zákoníku.

4 Nemovitosti

- (15) Možnost nakládat s nemovitým majetkem (pozemky a stavby) organizační jednotky podléhá souhlasu Výkonné rady Junáka. Organizační jednotka je povinna vyžádat si před uzavřením smluvního vztahu stanovisko Výkonné rady Junáka nebo do smluvního vztahu zařadit podmínku jejího souhlasu, který bude mít odkladný účinek pro jeho platnost a účinnost. Žádost o povolení nakládat s majetkem obsahuje zpravidla identifikaci žadatele, identifikaci nemovitého majetku, způsob jeho nabytí a dosavadního využívání, důvod žádosti, uzavřený smluvní vztah a další skutečnosti důležité pro posouzení situace.
- (16) Nakládáním s nemovitým majetkem podléhajícímu povolení Výkonné rady Junáka se rozumí zcizení nemovitosti (prodej, darování, výměna), zástava nemovitosti a zřízení věcného břemena k nemovitosti.
- (17) Zvláštnímu souhlasu Výkonné rady Junáka nepodléhají provozní záležitosti nemovitostí (např. rozhodování o využívání nemovitosti, smluvní vztahy s dodavateli energií, údržba nemovitosti, stavební úpravy).

5 Závěrečné ustanovení

- (18) Směrnice byla schválena dne 15. 12. 2008 a nabývá účinnosti dne 01. 01. 2009.
- (19) Nabytím účinnosti této směrnice se zrušuje dosavadní Směrnice k majetku Junáka, schválená Výkonnou radou Junáka dne 24. 11. 2004.

Seznam formulářů (doporučené)

- operativní evidence drobného majetku
- likvidační protokol

Ing. Josef Výprachtický
starosta Junáka