

Vyhláška 3/2015, o jednacím řádu Krajské rady Junáka (jednací vyhláška)

1. Úvodní ustanovení

(1.1) Tato vyhláška upravuje způsob svolávání a jednání Krajské rady Junáka (dále jen „KRJ“) Jihomoravského kraje TGM (dále jen „kraj“) a způsob předkládání materiálů do tohoto orgánu.

2. Účast na schůzích KRJ

(2.1) Členy KRJ jsou a jejich schůzí se s hlasem rozhodujícím účastní:

- a) předseda KRJ a místopředseda KRJ,
- b) členové KRJ zvolení krajským sněmem,
- c) předsedové Okresní rady Junáka (dále jen „ORJ“) podřízených okresů,
- d) zpravodaj Kmene dospělých,
- e) krajský kapitán vodních skautů.

(2.2) Nemůže-li se předseda ORJ zúčastnit schůze KRJ, může jej v plném rozsahu jeho práv a povinností zastoupit místopředseda ORJ.

(2.3) Schůzí KRJ se s hlasem poradním mohou účastnit:

- a) předseda a členové revizní komise kraje,
- b) zpravodajové kraje jmenovaní dle čl. 157 Organizačního řádu a systemizace Junáka,
- c) vedoucí přímo podřízených středisek.

(2.4) Schůzí KRJ se mohou s hlasem poradním účastnit i další osoby, které jsou pozvány předsedou KRJ nebo místopředsedou KRJ.

3. Svolávání schůzí KRJ

(3.1) Schůze KRJ svolává předseda KRJ, a to s přihlédnutím k předem dohodnutému harmonogramu schůzí.

(3.2) Předseda KRJ je povinen svolat schůzi KRJ, pokud nastala alespoň jedna z níže uvedených skutečností:

- a) od poslední schůze KRJ uplynulo více než 130 dnů;
- b) svolání schůze KRJ požaduje alespoň jedna třetina členů KRJ;
- c) povinnost svolat schůzi KRJ vyplývá ze závazného řídicího aktu.

(3.3) Svolání schůze KRJ je předseda KRJ povinen učinit nejpozději **pět kalendářních dní** před termínem schůze. Součástí svolání je vždy navrhovaný program schůze a materiály k jednotlivým bodům.

(3.4) Svolávání schůzí KRJ je prováděno elektronickou poštou.

4. Příprava materiálů na schůze KRJ

(4.1) Materiály na schůze KRJ (dále jen „materiály“) mohou předkládat členové KRJ a zpravodajové kraje jmenovaní dle čl. 157 Organizačního řádu a systemizace Junáka a předseda RK kraje.

(4.2) Materiál musí obsahovat číslo a datum příslušné schůze KRJ, název bodu, návrh usnesení, stručnou důvodovou zprávu a jméno a příjmení předkladatele. Je-li předmětem materiálu schválení vnitřního předpisu kraje, musí materiál obsahovat návrh takového vnitřního předpisu.

(4.3) Materiály zasílají předkladatelé elektronickou poštou na adresu podatelny kraje, případně předsedovi KRJ, a to nejpozději 7 kalendářních dnů před schůzí KRJ. Předseda KRJ provede kontrolu (příp. úpravu) takto došlých materiálů (zejm. po stránce legislativně-technické) a na jejich základě sestaví návrh programu schůze KRJ. Návrh programu společně s materiály je rozeslán způsobem uvedeným v čl. 3.3 a 3.4.

(4.4) V mimořádných případech může osoba uvedená v čl. 4.1 přímo na schůzi KRJ navrhnout na program další bod a předložit k němu materiál (tzv. na stůl). Zařazení takového bodu na program musí KRJ schválit na začátku schůze.

5. Průběh schůzí KRJ

(5.1) Schůze KRJ řídí předseda KRJ nebo jiný člen KRJ jím pověřený (dále jen „předsedající“).

(5.2) Schůze KRJ se řídí programem, který je schvalován na jejím začátku. Podkladem je návrh programu zasláný při svolání schůze, příp. návrhy dle čl. 4.5.

(5.3) Úvodní slovo v rámci projednávaného bodu má vždy předkladatel. Poté následuje rozprava, v níž předsedající uděluje slovo dle pořadí přihlášení se.

(5.4) V rozpravě lze podávat pozměňovací návrhy k návrhu usnesení, který je uveden v materiálu k danému bodu.

(5.5) V průběhu rozpravy může kterýkoliv člen KRJ vznést procedurální návrh na časové omezení diskusních příspěvků nebo na ukončení rozpravy. O procedurálním návrhu nechá předsedající neprodleně hlasovat. Je-li přijat procedurální návrh na ukončení rozpravy, mohou své diskusní příspěvky přednést ti, kteří byli do rozpravy přihlášení do okamžiku předložení tohoto procedurálního návrhu.

(5.6) Předsedající ukončí k bodu rozpravu v případě, že:

- a) do rozpravy není již nikdo přihlášen,
- b) byl přijat procedurální návrh na ukončení rozpravy.

(5.7) Po skončení rozpravy se hlasuje o usnesení k danému bodu. Nejdříve se hlasuje o pozměňovacích návrzích, a to v pořadí od naposledy podaného pozměňovacího návrhu nebo od pozměňovacího návrhu, který nejvíce mění smysl původního návrhu usnesení. Na závěr se hlasuje o původním návrhu usnesení, a to ve znění případně přijatých pozměňovacích návrhů.

(5.8) Usnesení informativního charakteru, které KRJ bere na vědomí je možné schvalovat najednou.

(5.9) Usnesení sestávající z několika dílčích částí je možné schvalovat po jednotlivých částech.

(5.10) V bodu „Různé“, který slouží převážně k prezentaci informativních zpráv, nelze přijímat usnesení.

(5.11) V průběhu schůze může kterýkoliv člen KRJ vznést námitku proti postupu předsedajícího, o které nechá předsedající neprodleně hlasovat.

6. Přijímání usnesení KRJ

(6.1) Na schůzích KRJ mohou hlasovat pouze přítomní členové KRJ. Přítomnou je i osoba spojena online prostředky komunikace na dálku (telekonference či videokonference).

(6.2) KRJ je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů KRJ.

(6.3) KRJ se usnáší veřejným hlasováním.

(6.4) Usnesení KRJ je přijato, vyslovila-li se pro něj nadpoloviční většina přítomných členů KRJ.

7. Korespondenční hlasování

(7.1) V naléhavých případech může předseda KRJ vyhlásit korespondenční hlasování (tzv. hlasování „per rollam“).

(7.2) Korespondenční hlasování vyhláší předseda KRJ tak, že všem členům KRJ s hlasem rozhodujícím zašle elektronickou poštou materiál splňující náležitosti stanovené v čl. 4.2 (místo čísla a data schůze KRJ bude obsahovat informaci, že se jedná o korespondenční hlasování, a datum, kdy bylo toto korespondenční hlasování vyhlášeno). Součástí vyhlášení korespondenčního hlasování je také stanovení lhůty pro provedení hlasování. Tato lhůta nesmí být kratší než **pět kalendářních dní**.

(7.3) V rámci korespondenčního hlasování nelze podávat pozměňovací návrhy k navrženému usnesení.

(7.4) Každý člen KRJ hlasuje tak, že elektronickou poštou odpoví tomu, kdo korespondenční hlasování vyhlásil, zda je pro návrh, proti návrhu či zda se zdržuje hlasování. Na toho, kdo se v průběhu stanovené lhůty pro hlasování nevyjádří, se hledí, jako by nebyl při hlasování přítomen.

(7.5) Usnesení je přijato, vyslovila-li se pro návrh nadpoloviční většina členů KRJ.

(7.6) Hlas místopředsedy podřízené VOJ bude zohledněn pouze v případě, neobdrží-li předseda KRJ hlas příslušného předsedy podřízené VOJ.

8. Závěrečná ustanovení

(8.1) V období mezi schůzemi KRJ může předseda KRJ svolávat operativní schůzky zpravodajů kraje jmenovaných dle čl. 157 Organizačního řádu a systemizace Junáka, příp. členů KRJ zvolených krajským sněmem.

(8.2) Výstupy ze schůzek uvedených v čl. 8.1 nenahrazují usnesení KRJ.

(8.3) V případě, že předseda KRJ nemůže z objektivních důvodů vykonávat svoji funkci, vstupuje do jeho práv a povinností vyplývajících z této vyhlášky místopředseda KRJ.

(8.4) Zrušuje se Vyhláška 1/2011, o jednacím řádu Krajské rady Junáka (jednací vyhláška)

(8.3) Tato vyhláška byla schválena Krajskou radou Junáka dne 1. 6. 2015.

(8.4) Tato vyhláška nabývá účinnosti dne 2. 6. 2015.

Předseda KRJ.
RNDr. **Vít Rusňák** v. r.

Místopředsedkyně KRJ:
Mgr. **Žaneta Vítů** v. r.