

Směrnice k dotacím organizačních jednotek pro rok 2022

1. Úvodní ustanovení

- (1) Směrnice upravuje pravidla pro rozdělování, využívání a vyúčtování dotací určených organizačním jednotkám, které byly získány od Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále také MŠMT) v rámci Výzvy Práce s dětmi a mládeží 2022 pro osvědčené organizace (dále také Výzva). Směrnice se týká **těch dotačních kapitol, které rozděluje přímo Junák - český skaut** (opravy a údržba kluboven a základen, celostátní akce, vzdělávání činovníků, dotace na činnost s neorganizovanou mládeží, dotace na rádcovské akce, naplňování strategie, podpora nových oddílů). Informace o dotacích rozdělovaných v rámci dotace pro junácké kraje a akce v krajích je třeba hledat ve vyhláškách jednotlivých krajů (mimo jiné jsou umístěny ve Spisovně – www.skaut.cz/spisovna).
- (2) **Tato směrnice se liší oproti směrnici k dotacím na rok 2021 zejména v těchto bodech:**
 - a) došlo k navýšení dotace u rádcovských akcí na 100 Kč za osoboden;
 - b) v případě poskytnutí mimořádné dotace ze strany MŠMT bude navýšena provozní dotace junáckým krajům na pokrytí nákladů spojených s růstem cen nájmu a služeb;
 - c) byla navýšena minimální částka celkových nákladů u projektů v oblasti Oprava a údržba nemovitostí a to na částku 30 tis. Kč;
 - d) hranice pro dlouhodobý hmotný majetek (investiční) se nemění a zůstává od 40 tis. Kč;
 - e) pro přehlednost byla vyčleněna dotační kapitola na podporu akcí v krajích.
- (3) Není-li uvedeno jinak, pak pro potřeby této směrnice se uvedením pojmu Výkonná rada (dále VRJ) rozumí, že danou věc řeší typicky přímo zpravodajka pro ústředí.

2. Obecná dotační pravidla

- (4) Dotace musí být použita na náklady (výdaje) roku 2022, které jsou ve stejném roce uhrazeny. Dotace musí být do konce roku 2022 převedena konečnému příjemci.
- (5) Dotace musí být využita hospodárně a v souladu s jejím účelem.
- (6) Při použití dotace nemůže výsledek hospodaření projektu či akce skončit ziskem.
- (7) Duplicitní úhrada stejných nákladů na projekt z více zdrojů není dovolena.
- (8) Příjemce dotace je povinen skutečnost o podpoře své činnosti z prostředků Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy prezentovat ve vhodných materiálech určených pro veřejnost.
- (9) Zprostředkovatel dotace musí písemně stanovit pravidla jejího využití a vyúčtování. Forma takového rozhodnutí záleží na zprostředkovateli, může například využít vzorového rozhodnutí o dotaci.
- (10) Kancelář ústředí zasílá rozhodnutí o přidělení dotace a to pouze elektronickou formou na kontaktní adresu OJ. Přijetí rozhodnutí musí být potvrzeno vedoucím OJ či jeho zástupcem. Potvrzení přijetí je podmínkou pro zaslání finančních prostředků z dotace. U vybraných dotací administrovaných prostřednictvím skautISu probíhá vytvoření rozhodnutí a jeho potvrzení v rámci systému.
- (11) Jednotky, které nemají vypořádány závazky vůči zprostředkovateli dotace (ústředí, vyšší organizační jednotky) nebo MŠMT, dotaci neobdrží. Záloha na dotaci nebude poskytnuta těm jednotkám, u nichž není záruka včasného a řádného vyúčtování.
- (12) Ústředí ani vyšší organizační jednotky (VOJ) nemusí poskytnout dotaci na daný rok té organizační jednotce, která zásadně neplní své organizační, hospodářské či administrativní povinnosti dané

vnitřním právem (např. nemá vyplněný hospodářský výkaz ve skautISu, nedodá řádně dokumenty nutné pro zápis do spolkového rejstříku, nemá včas vyúčtované dřívější dotace) nebo tyto povinnosti stále nemá splněné za předchozí roky. Pokud k neposkytnutí dotace organizační jednotce přistoupí VOJ, informuje o tom ústředí.

- (13) Při zvlášť závažném porušení povinností dané OJ dle č. (12), jeho opakování nebo nedodržení závazných termínů pro vyúčtování dotací daných touto směrnicí, může ústředí přistoupit i ke krácení již poskytnuté dotace, požadovat její vrácení, nebo výjimečně neposkytnout dotaci na následující rok.
- (14) Na financování projektu nebo akce lze využít dotaci pouze z jedné dotační kapitoly (např. akce podpořená v rámci vzdělávání činovníků již nesmí být dále dotována z dotací získaných v rámci dotace junáckých krajů).
- (15) Dotace jsou poskytovány a vyúčtovávány zaokrouhleně dolů na celé koruny.
- (16) Výše dotace je zpravidla omezena procentem celkových nákladů, část nákladů tak musí být hrazena z jiných zdrojů jejího příjemce. Tato skutečnost musí být uvedena v rozhodnutí. Dotace se zpravidla poskytuje do 70 % celkových nákladů projektu. Projekt může být spolufinancován z veřejných zdrojů (např. obecní a krajské rozpočty, evropské fondy apod.) příp. z dalších zdrojů (např. vlastní zdroje příjemce, finanční dary od fyzických a právnických osob nebo nadační příspěvky). Duplicitní úhrada stejných nákladů na projekt z různých zdrojů, včetně zdrojů ze státního rozpočtu, není dovolena. Aktivita podpořené v rámci této Výzvy nesmí být financovány z prostředků Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání, aby nedocházelo k dvojímu financování téhož.
- (17) Příjemce dotace je povinen označit v účetnictví všechny položky, které byly hrazeny z dotací.
- (18) **Dotace nelze v žádném případě použít na:**
 - a) úhradu výdajů na občerstvení (např. při jednáních orgánů nebo návštěvách hostů; za občerstvení se nepovažuje stravování např. účastníků akcí);
 - b) dary a ceny (darování majetku třetím osobám, poukázky na nákup služeb a zboží, kytice a smuteční věnce), drobné odměny pro děti v rámci pořádaných akcí dotovat lze - např. za výhru v závodech nebo celoročního bodování;
 - c) pokuty a penále;
 - d) úhradu pořízení dlouhodobého hmotného majetku, jehož ocenění je vyšší než 40 tis. Kč a pořízení dlouhodobého nehmotného majetku, jehož ocenění je vyšší než 60 tis. Kč;
 - e) výrobu, tisk a distribuci časopisů, brožur a tiskovin veřejně distribuovaných za úplatu komerčními prodejci;
 - f) nákup předplatných jízdenek městské hromadné dopravy;
 - g) nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s vlastním posláním nebo činností organizace;
 - h) leasing;
 - i) financování podnikatelských aktivit a výdělečnou činnost organizace;
 - j) úhradu nákladů zahraničních cest a stáží;
 - k) úhradu mzdových prostředků a souvisejícího pojištění (s výjimkou dotací pro junácké kraje stanovené v rozhodnutí).
- (19) Pro účely této směrnice se za děti považují osoby narozené v roce 2004 až 2016 a za mládež do 26 let se považují osoby narozené v roce 1996 až 2003.
- (20) Pro podporu akcí hledá organizace finanční zdroje jak z prostředků MŠMT, tak i darů jiných fyzických nebo právnických osob. Dále používaný pojem dotace tak může být zaměněn také za dar. Všechny podmínky zůstávají stejné.

3. Dotace na vzdělávací akce

- (21) Dotace je určena na podporu vzdělávacích akcí členů Junáka - českého skauta, jak je definuje [Řád pro vzdělávání činovníků a činovníků](#).
- (22) Agenda vzdělávacích akcí je vedena prostřednictvím skautISu v rámci modulu Vzdělávací akce.
- (23) Žádost o dotaci mohou podat všechny organizační jednotky dle pravidel stanovených ve [Směrnici ke vzdělávacím akcím v roce 2022](#).
- (24) Hlášení akce i žádost o dotaci je nutné provést vždy minimálně 4 týdny před zahájením akce.
- (25) **Veškeré akce konané v roce 2022 musí být nahlášeny (vč. případné žádosti o dotaci) nejpozději do 31. 10. 2022.**
- (26) Pokud má vzdělávací akce části konané v různých kalendářních letech, zadávají se do skautISu k dané akci najednou všechny termíny a v rámci rozpočtu se odlišují části rozpočtu na jednotlivé roky. V tomto případě je také potřeba podat žádost o dotaci v každém relevantním roce.
- (27) **Dotaci nelze čerpat na ty části vzdělávací akce, které se konají mimo území České republiky.**
- (28) Výše dotace je stanovena v různé výši pro jednotlivé typy vzdělávacích akcí a to částkou na jeden pobytový den účastníka.

Typ akce dle hlášenky	Typ akce	Dotace v Kč na pobytový den
1a	Čekatelský kurz se zkouškou	160
1b	Čekatelský kurz se zkouškou o délce min. 3 víkendy (tedy 9 pobytových dní)	180
1c	Čekatelská zkouška bez kurzu (nepodporovaná varianta)	0
2	Čekatelský lesní kurz	210
3	Lesní kurz	180
4a	Zdravotnický kurz	140
4b	Doškolovací zdravotnický kurz	140
5a	Vůdcovský kurz se zkouškou	160
5b	Vůdcovský kurz se zkouškou o délce min. 4 víkendy (tedy 12 pobytových dní)	180
5c	Vůdcovská zkouška bez kurzu	100
6	Vůdcovský lesní kurz	210
7	Kurz střediskového minima	160
10	Seminář pro uchazeče o získání OČK (seminářem je i Kurz lektorských dovedností k OČK)	160
11	Lesní škola	210
12	Instruktorská lesní škola	210
13	Instruktorská škola	210
14	Zkouška vodáckého minima	160
15	Kapitánská zkouška	160
17	Metodický seminář	100-160
18	Regionální výměna zkušeností	100
19	VOR (dotace v souladu s Metodickým pokynem ke vzdělávací akci VOR – víkend oddílových rad)	160
20	Další akce	90



- (29) Trvá-li některá akce či její jednodenní část 3 hodiny a méně, bude dotace na takový jednotlivý pobytový den účastníka krácena na 50 % dle typu akce. Dotaci upraví VRJ (typicky přímo zpravodaj pro vzdělávání) při schvalování akce.
- (30) Nově vznikající čekatelské a vůdcovské kurzy (ČK, VK, ČLK, VLK) mohou pro první a druhý ročník požádat o dotaci navýšenou o 40 Kč na jeden pobytový den účastníka. Žádost se podává v rámci projektu a hlášenky akce ve skautISu.
- (31) Možnost dotování distančního vzdělávání bude podmíněna aktuálními pokyny od MŠMT (poskytovatele dotace). Pokud to podmínky umožní, předpokládáme výši dotace sníženou o 50 Kč na pobytový den účastníka oproti tabulce v článku (28). Tuto možnost konzultujte vždy před případným online vzděláváním s Odborem pro vzdělávání na e-mailu vzdelavani@skaut.cz.
- (32) Dotace je poskytována maximálně ve výši 70 % celkových nákladů akce.
- (33) Příjemce dotace může obdržet zálohu ve výši 80 % dotace dva týdny před začátkem akce.
- (34) Vyúčtování vzdělávací akce **se vyplňuje ve skautISu** a musí být odevzdáno:
- do 2 měsíců po skončení poslední dotované části akce (poslední den termínu akce uvedený ve skautISu pro daný kalendářní rok);**
 - v případě, že akce probíhá po 15. 10., musí být vyúčtována nejpozději **do 15. 12. V termínech mezi 15. 12. a 31. 12. není možné pořádat dotovaná setkání vzdělávacích akcí.**
- (35) Akce, které probíhají ve více kalendářních letech, musí provést vyúčtování pro každý rok samostatně vždy po poslední části akce v daném roce, a to podle pokynů právě platné směrnice ke vzdělávacím akcím.
- (36) Vyúčtování dotace zahrnuje
- vyplnění skutečnosti v přítomnosti účastníků,
 - povinně vyplnění seznamu dotovaných dokladů, volitelně (avšak z důvodu možné snazší kontroly doporučeně) nahrání těchto dokladů (foto nebo sken) do skautISu,
 - vyplnění závěrečného rozpočtu akce včetně uvedení všech zdrojů,
 - potvrzení vyúčtování vedoucím OJ a jedním členem revizní komise.

4. Dotace na rádcovské akce

- (37) Dotace je určena na podporu akcí pro výchovu současných nebo budoucích rádců, které pořádá junácký kraj či podřízené jednotky. Pod tento pojem spadají v rámci této směrnice rádcovské kurzy, rádcovské tábory a rádcovská motivační setkání.
- (38) Junácké kraje stanoví podle svých potřeb odhad výše dotací na náklady akcí a do 30. 4. jej zašlou do Kanceláře ústředí. Tato částka bude uvedena v samostatném rozhodnutí o dotaci.
- (39) Pro přiznání dotace musí rádcovská akce splňovat následující podmínky
- vedoucí akce má složenou vůdcovskou zkoušku,
 - akce se koná na území České republiky.
- (40) Rádcovská akce obdrží dotaci ve výši **100 Kč na pobytový den účastníka** pokud
- délka akce je nejméně 3 dny a nejvýše 12 dní (za den akce se považuje i den příjezdu a odjezdu). Jednotlivá část rádcovské akce s nárokem na dotaci nemůže být delší než 6 dnů,
 - jedná se o rádcovská setkání Žirafa (celostátně koordinované motivační setkání), kde délka trvání je nejméně 3 dny.

V případě distančního vzdělávání je dotace stanovena ve výši 100 Kč pokud to podmínky a aktuální pokyny MŠMT (poskytovatele dotace) umožní.



- (41) Účastníkem akce, na kterého je možné čerpat dotace, se rozumí člen Junáka - českého skauta ve věku 12 až 17 let. Seznam účastníků rádcovské akce je uložen u pořádající jednotky.
- (42) Dotace může činit nejvýše 70 % celkových nákladů akce.
- (43) Na základě rozhodnutí o přidělení dotace zašle Kancelář ústředí do 18. 5. junáckému kraji zálohu dotace v plné výši odhadu čerpání dotace.
- (44) Do 31. 10. junácký kraj oznámí do Kanceláře ústředí výši čerpané dotace, následně předložené vyúčtování již nesmí překročit oznámenou částku. Junácký kraj předloží vyúčtování dotace za všechny rádcovské akce pořádané jeho podřízenými organizačními jednotkami do 31. 12.
- (45) Vyúčtování pořadatele se skládá z formuláře Vyúčtování rádcovské akce (jde o minimální rozsah, junácký kraj může rozsah údajů rozšířit).
- (46) Vyúčtování kraje vůči zprostředkovateli dotace se skládá z formulářů Přehled rádcovských akcí (originál s potvrzením vedoucího jednotky a člena revizní komise) a jednotlivých kopií Vyúčtování rádcovských akcí.

5. Dotace na opravu a údržbu kluboven a základen

- (47) Dotace je určena na neinvestiční opravy staveb, které jsou v majetku organizace či organizačních jednotek. Ve zvlášť výjimečných případech je možné financovat nejnutnější opravy přímo související s činností pro děti a mládež v dlouhodobém nájmu (na dobu minimálně 15 let) od veřejnoprávních subjektů (obec, kraje).
- (48) Žádost o dotaci mohou podávat všechny organizační jednotky v období od 1. 10. 2021 do 15. 2. 2022 dle [Pravidel k žádostem o vybrané dotace na rok 2022](#).
- (49) Projekty projednává Komise pro posuzování stavebních projektů. O výsledku informuje Kancelář ústředí předkladatele nejpozději do konce dubna. V případě nutnosti dodání doplňujících dokumentů vyžádaných komisí nejpozději do 2 měsíců od výzvy k doplnění.
- (50) Dotace je poskytována maximálně ve výši 70 % celkových nákladů projektu. Příjemce dotace obdrží dotaci do 31. 5. U větších projektů (nad 300 tis. Kč) obdrží příjemce zálohu ve výši 50 % dotace do 31. 5. Druhá polovina dotace bude rozeslána do 31. 7.
- (51) Vyúčtování dotace se **vyplňuje ve skautISu** a musí být odevzdáno **do 1 měsíce** po skončení projektu, ne však později než 15. 12.
- (52) Vyúčtování dotace zahrnuje
 - a) vyplnění vyhodnocení projektu včetně fotodokumentace,
 - b) vyplnění seznamu dotovaných dokladů, volitelně (avšak z důvodu možné snazší kontroly doporučeně) nahrání těchto dokladů (foto nebo sken) do skautISu,
 - c) vyplnění závěrečného rozpočtu akce,
 - d) odevzdání vyúčtování, potvrzené vedoucím OJ a jedním členem revizní komise.

6. Dotace na celostátní akce

- (53) Dotace je určena na podporu celostátních akcí a projektů schválených Výkonnou radou (typicky přímo starostou nebo příslušným zpravodajem dle zaměření akce) dle materiálů vydaných VRJ. Po schválení výše dotace informuje pořadatele Kancelář ústředí.
- (54) Pořadatel Výkonnou radou schválené celostátní akce podá žádost o dotaci prostřednictvím skautISu nejpozději 2 měsíce před konáním akce.



- (55) Dotace je poskytována maximálně ve výši 70 % celkových nákladů akce.
- (56) Příjemce dotace může požádat o zálohu ve výši až 100 % dotace.
- (57) Podíl účastníků **starších 6 let a zároveň mladších 26 let** musí být vyšší než 70 %. U akcí delších než 1 den musí být u pořadatele uložen seznam účastníků.
- (58) Vyúčtování dotace se **vyplňuje ve skautISu** a musí být odevzdáno **do 1 měsíce po skončení akce**, ne však později než 15. 12.
- (59) Vyúčtování dotace zahrnuje:
 - a) slovní zhodnocení akce včetně skutečné účasti a fotodokumentaci,
 - b) povinně vyplnění seznamu dotovaných dokladů, volitelně (avšak z důvodu možné snazší kontroly doporučeně) nahrání těchto dokladů (foto nebo sken) do skautISu,
 - c) vyplnění závěrečného rozpočtu akce,
 - d) potvrzení vedoucím OJ a jedním členem revizní komise.

7. Dotace na projekty zaměřené na práci s neorganizovanou mládeží

- (60) Dotace je určena na podporu projektů zaměřených **na systematickou práci s neorganizovanou mládeží, tj. dětmi a mladými lidmi mimo skautské oddíly.**
- (61) Žádost o dotaci mohou podávat všechny organizační jednotky do 15. 2. prostřednictvím skautISu dle [Pravidel k žádostem o vybrané dotace na rok 2022](#).
- (62) O výši podpory informuje Kancelář ústředí jednotlivé předkladatele nejpozději do konce dubna.
- (63) Dotace může činit nejvýše 70 % nákladů akce. Podíl účastníků **starších 6 let a zároveň mladších 26 let** musí být vyšší než 70 %. U akcí delších než 1 den musí být u pořadatele uložen seznam účastníků.
- (64) **Dotaci nelze čerpat na mzdové náklady a na ty části akce, které se konají mimo území České republiky.**
- (65) Příjemce dotace obdrží zálohu ve výši celé dotace po souhlasu s rozhodnutím o dotaci.
- (66) Vyúčtování dotace se **vyplňuje ve skautISu** a musí být odevzdáno **do 1 měsíce po skončení projektu**. V případě, že projekt probíhá po 6. 11., musí být vyúčtován nejpozději do 6. 12. nebo být udělena výjimka z tohoto ustanovení směrnice.
- (67) Vyúčtování dotace zahrnuje
 - a) vyplnění vyhodnocení projektu, včetně skutečné účasti a fotodokumentace,
 - b) povinně vyplnění seznamu dotovaných dokladů, volitelně (avšak z důvodu možné snazší kontroly doporučeně) nahrání těchto dokladů (foto nebo sken) do skautISu,
 - c) vyplnění závěrečného rozpočtu projektu,
 - d) potvrzení vedoucím OJ a jedním členem revizní komise.

8. Dotace na projekty naplňující Strategii 2022 na lokální úrovni

- (68) Dotace je určena na podporu aktivit, které napomáhají naplňovat Strategii 2022 na lokální úrovni. Více informací naleznete v [Pravidlech k žádostem o vybrané dotace na rok 2022](#).
- (69) Žádost o dotaci mohou podávat střediska do 15. 2. prostřednictvím skautISu.
- (70) Je možné žádat o dotaci ve výši od 5 tis. Kč do 30 tis. Kč.



- (71) O výši podpory informuje Kancelář ústředí předkladatele nejpozději do konce dubna daného roku.
- (72) Dotace může činit nejvýše 70 % nákladů projektu.
- (73) Dotaci nelze čerpat na ty části akce, které se konají mimo území České republiky.
- (74) Příjemce dotace obdrží zálohu ve výši celé dotace po souhlasu s rozhodnutím o dotaci.
- (75) Vyúčtování dotace **se vyplňuje ve skautISu** a musí být odevzdáno **do 1 měsíce** po skončení projektu. V případě, že projekt probíhá po 6. 11., musí být vyúčtován nejpozději do 6. 12.
- (76) Vyúčtování dotace zahrnuje:
 - a) vyplnění vyhodnocení projektu, včetně naplnění cílů projektu a fotodokumentace,
 - b) povinně vyplnění seznamu dotovaných dokladů, volitelně (avšak z důvodu možné snazší kontroly doporučeně) nahrání těchto dokladů (foto nebo sken) do skautISu,
 - c) vyplnění závěrečného rozpočtu projektu,
 - d) potvrzení vedoucím OJ a jedním členem revizní komise.

9. Dotace na podporu činnosti nových oddílů

- (77) Dotace je určena na rozjezd a podporu činnosti **nově založených oddílů**. Žádat lze až tři roky po sobě od vzniku nového oddílu. Více informací naleznete v [Pravidlech k žádostem o vybrané dotace na rok 2022](#).
- (78) Žádost o dotaci mohou podávat střediska do 15. 2. prostřednictvím skautISu.
- (79) Je možné žádat o dotaci od 5 tis. Kč do 20 tis. Kč na rok.
- (80) O výši podpory informuje Kancelář ústředí předkladatele nejpozději do konce dubna daného roku.
- (81) Dotace může činit nejvýše 70 % nákladů projektu.
- (82) Příjemce dotace obdrží zálohu ve výši celé dotace po souhlasu s rozhodnutím o dotaci.
- (83) Vyúčtování dotace **se vyplňuje ve skautISu** a musí být odevzdáno do 1 měsíce po skončení projektu. V případě, že projekt probíhá po 6. 11., musí být vyúčtován nejpozději do 6. 12.
- (84) Vyúčtování dotace zahrnuje:
 - a) vyplnění vyhodnocení projektu, včetně fotodokumentace,
 - b) povinně vyplnění seznamu dotovaných dokladů, volitelně (avšak z důvodu možné snazší kontroly doporučeně) nahrání těchto dokladů (foto nebo sken) do skautISu,
 - c) vyplnění závěrečného rozpočtu projektu, potvrzení vedoucím OJ a jedním členem revizní komise.

10. Dotace pro junácké kraje

- (85) Dotace je určena na podporu činnosti junáckých krajů a jim podřízených jednotek. Junácký kraj o dotaci ne žádá, je mu přidělena na základě níže stanovených pravidel.
- (86) V případě schválení mimořádné dotace ze strany MŠMT bude dotace pro junácké kraje navýšena o dotaci na zvýšené provozní náklady související s růstem cen energií.
- (87) Výše dotace bude stanovena následovně
 - a) **základ dotace**
 - i. **v částce 240 Kč na člena do 26 let;**
 - ii. **v částce 125 Kč na člena nad 26 let.**

- b) **nadstavba dotace** vypočítaná na základě hodnotících kritérií (viz čl. (88));
 - c) **mimořádná provozní dotace**, jejíž výše bude určena na základě počtu oddílů mladších členů a roverských kmenů v kraji a s ohledem na výši přidělené dotace MŠMT.
- (88) Hodnotící kritéria pro výpočet nadstavby dotace pro rok 2022 jsou:
- a) změna počtu mladších členů v běžném roce proti roku minulému, váha 30 %;
 - b) průměrná délka členství odcházejících mladších členů, váha 30 %;
 - c) podíl počtu vůdců oddílů mladších členů a alespoň jednoho jeho zástupce, kteří oba mají vůdcovskou zkoušku k celkovému počtu oddílů mladších členů, váha 20 %;
 - d) počet dětodnů na letních táborech připadajících na jednoho mladšího člena, váha 10 %;
 - e) poměr bodového ohodnocení k celkovému počtu oddílů mladších členů, přičemž jeden bod obdrží oddíl mladších členů s počtem nejméně 13 mladších členů, dva body oddíl s nejméně 19 mladšími členy a tři body oddíl s nejméně 25 mladšími členy, váha 10 %.
- (89) Výpočet nadstavby dotace je založen na lineárním porovnání hodnot jednotlivých kritérií, kterých dosáhly junácké kraje s tím, že u některých kritérií bude stanovena maximální a minimální hranice. Při výpočtu bude zohledněna váha jednotlivých kritérií a počet registrovaných členů junáckých krajů.
- (90) Konkrétní způsob výpočtu stanoví VRJ a bude o něm informovat junácké kraje.
- (91) Rozhodujícím datem pro posouzení překročení věkových hranic stanovených touto směrnicí je stav registrace k 31. 1. 2022.
- (92) **Organizační jednotky mohou dotace využít na:**
- a) **provozní náklady**,
 - b) **mzdové náklady** (v souladu s čl. (99)).
- (93) Dotace na provozní náklady může činit nejvýše 70 % provozních nákladů u každé organizační jednotky.
- (94) **Za provozní náklady, které lze dotovat, se považují zejména**
- a) spotřeba el. energie, vytápění, vodné a stočné (doporučujeme časově rozlišit);
 - b) nájemné;
 - c) materiál (např. kancelářský materiál, čisticí prostředky, materiál k provozu kluboven, materiál pro činnost dětí);
 - d) neinvestiční vybavení (např. vybavení kluboven, základen, táborové, sportovní vybavení);
 - e) cestovné, služby související s provozem organizační jednotky (např. kopírování, poštovné, komunikační poplatky, doprava, úklid, odvoz odpadu, informační, technické, účetní, daňové, právní, poradenské, překladatelské, archivářské služby, inzerce, revize);
 - f) předplatné skautského periodického tisku; nedotované materiály, brožury a publikace (v dotovaných publikacích je tato skutečnost zmíněna);
 - g) drobné opravy a údržba majetku (zpravidla do hodnoty 40 tis. Kč).
- (95) Mimořádnou provozní dotaci čl. (87) písm. c) lze čerpat především na provozní náklady spojené se spotřebou energií a nájemným čl. (94) písm. a) a b).
- (96) **V rámci provozních nákladů nelze dotovat**
- a) občerstvení, potraviny a stravování.
- (97) **Za provozní náklady se nepovažují**
- a) náklady táborů (např. cestovné účastníků na tábor, pronájem tábořiště, potraviny a stravování)

- na táboře, doprava materiálu na tábor, ostatní náklady, které jsou zahrnuty do vyúčtování tábora),
- b) náklady akcí (např. cestovné účastníků akce, pronájem základny, aktivity na akci, potraviny a stravování na akci, ostatní náklady, které jsou zahrnuty do vyúčtování akce),
 - c) účastnické poplatky na akce, které jsou již jednou dotovány v rámci Junáka - českého skauta (zejména celostátní akce, krajské akce, vzdělávací akce).
- (98) VRJ může rozhodnout o poskytnutí dotace na řešení mimořádné situace organizační jednotky. Ty mohou o její přidělení požádat (spolu se zdůvodněním) nejpozději do 31. 10.
- (99) Junácké kraje mohou do 30. 9. předchozího roku požádat VRJ o možnost financování části mzdových nákladů z přidělené dotace. Takto využitá částka může činit až 20 Kč na registrovaného člena v daném kraji.
- (100) Junácký kraj obdrží finanční prostředky následovně:
- a) do 30. 4. zálohu ve výši základu dotace (za podmínky splnění registračních povinností), v základu dotace bude zahrnuta mimořádná provozní dotace, viz čl. (87) písm. c);
 - b) do 31. 7. doplatek ve výši nadstavby dotace.
- (101) **Vyúčtování dotace zašle junácký kraj nejpozději do 31. 12.**
- (102) Vyúčtování vůči zprostředkovateli dotace se skládá z formulářů **Sumář vyúčtování dotace pro kraj** (for_krajske vyuctovani_sumar), **Přehled dotací pro kraj na provozní náklady včetně mimořádné dotace** (for_krajske vyuctovani_prehled_provoz), a dále **Přehled o úhradách plateb** (for_dot_v2) – pouze dotované výdaje a za každou OJ samostatně.
- (103) Není-li uvedeno jinak, je vyúčtování nutné zaslat do Kanceláře ústředí v listinné podobě s podpisy osob. Listinnou podobu vyúčtování lze nahradit elektronickou v PDF opatřené kvalifikovaným elektronickým podpisem či zasláním PDF prostřednictvím datové schránky junáckého kraje.
- (104) Junácký kraj využije dotaci v souladu se svou dotační vyhláškou. Vyhláška kraje je vnitřním předpisem vydaným KRJ podle článku (300) Organizačního řádu. Je závazná pro všechny nižší organizační jednotky registrované v rámci daného kraje a pro kraj jako takový. Zároveň slouží jako základní informační zdroj pro činovníky o dotacích, které bude příslušný kraj poskytovat.
- (105) Krajská dotační vyhláška podléhá schválení VRJ. Kraj zašle návrh vyhlášky nejpozději do 1. 4. Po jejím schválení ji junácký kraj zveřejní na svých webových stránkách a zároveň Kancelář ústředí ve Spisovně Junáka - českého skauta. **Ke zveřejnění dojde nejpozději 15. 4.**
- (106) Krajská dotační vyhláška obsahuje v přehledné formě zejména:
- a) popis dotačních programů poskytovaných junáckým krajem,
 - b) způsob využití dotací,
 - c) způsob a termíny podávání žádostí o dotaci,
 - d) způsob a termíny vyúčtování dotace,
 - e) obecná dotační pravidla využívání jednotlivých dotací,
 - f) způsob určení výše dotací na jednotlivé dotační programy,
 - g) způsob rozhodování o výši podpory na jednotlivé žádosti.

11. Dotace na podporu akcí v krajích

- (107) Dotace je určena na **náklady akcí v trvání 1 až 6 dnů** konané v České republice, které pořádá junácký kraj či podřízené jednotky. Junácký kraj o dotaci nežadá, je mu přidělena na základě níže stanovených pravidel.



- (108) Junácké kraje stanoví podle svých potřeb odhad výše dotací na náklady akcí a do 30. 4. jej zašlou do Kanceláře ústředí. Tato částka bude uvedena v samostatném rozhodnutí o dotaci.
- (109) Aktualizaci výše dotace na náklady akcí musí junácké kraje nahlásit do Kanceláře ústředí nejpozději do 31. 10., následně předložené vyúčtování již nesmí překročit nahlášenou částku.
- (110) **Za náklady akcí se považují zejména**
- cestovné účastníků a doprava materiálu,
 - ubytování,
 - potraviny a stravování účastníků akce,
 - materiál potřebný na akci,
 - služby potřebné na akci (např. kopírování, odvoz odpadů, vyčištění výbavy).
- (111) Dotace na akce může činit nejvýše 70 % nákladů akce. Za akce se považují pravidelné či jednorázové aktivity dětí, podíl účastníků **starších 6 let a zároveň mladších 26 let** musí být vyšší než 70 %. U akcí delších než 1 den musí být u pořadatele uložen seznam účastníků.
- (112) Na základě rozhodnutí o přidělení dotace zašle Kancelář ústředí do 18. 5. junáckému kraji zálohu dotace v plné výši odhadu čerpání dotace.
- (113) **Vyúčtování dotace zašle junácký kraj nejpozději do 31. 12.**
- (114) Vyúčtování vůči zprostředkovateli dotace se skládá z formulářů **Přehled dotací pro kraj na akce** (for_krajske_vyuctovani_prehled_akce) – všechny od krajů povinně elektronicky, **Vyúčtování dotace na akci** (for_vyuctovani_dotace_na_akci) – za každou akci samostatně.
- (115) Není-li uvedeno jinak, je vyúčtování nutné zaslat do Kanceláře ústředí v listinné podobě s podpisy osob. Listinnou podobu vyúčtování lze nahradit elektronickou v PDF opatřené kvalifikovaným elektronickým podpisem či zasláním PDF prostřednictvím datové schránky junáckého kraje.
- (116) Junácký kraj využije dotaci v souladu se svou dotační vyhláškou, jejíž obsah, účel, náležitosti vydání i schválení a závaznost pro organizační jednotky musí odpovídat čl. (104) až (106) této směrnice.

12. Vyúčtování dotací

- (117) **Formuláře zmíněné v této směrnici je možné nalézt na [Křížovatce v sekci Dotace](#).** Junácké kraje mohou ze zvláštních důvodů dané formuláře vlastním způsobem upravit. Tyto formuláře pak vhodně distribuují svým podřízeným OJ.
- (118) Ke korespondenci využívejte oficiální e-mailovou adresu kancelar@skaut.cz, poštovní adresu Junák – český skaut, z. s., Senovážné nám. 24, 110 00 Praha 1 nebo datovou schránku: 5bhq6tb.
- (119) Hlášení a podkladové dokumenty mohou být zasílány elektronicky. Vyúčtování dotací (s výjimkou těch, které se vyplňují přímo ve skautISu) musí být zasláno písemně v originále (for_dot_v1) s podpisy statutárního orgánu a **podpisem a vyjádřením** revizní komise. Přehled o úhradách plateb (for_dot_v2) stačí pouze kopie formuláře se skenem podpisu. Přivítáme však jejich zaslání i v elektronické podobě. Kancelář ústředí si v případě potřeby může od organizační jednotky vyžádat předložení jednotlivých dokladů k náhledu a kontrole.
- (120) Pro dotace na vzdělávací akce a případně další dotace, jejichž agenda je převedená do skautISu, již neexistují samostatné formuláře k hlášení a vyúčtování. Proces zpracování je plně elektronický, včetně všech potvrzení a souhlasů a probíhá v rámci skautISu.

Dotace	Formulář	Termín
Vzdělávací akce (9200)	Vyúčtování probíhá prostřednictvím skautISu. Vyplňuje se <ul style="list-style-type: none"> - skutečnost v přítomnosti účastníků, - seznam dotovaných dokladů, - závěrečný rozpočet akce, včetně uvedených zdrojů. 	účast na akci do 14 dnů po každé části; vyúčtování do 2 měsíců po skončení akce; ne později než do 15. 12.*
Opravy a údržba staveb (9300)	Vyúčtování probíhá prostřednictvím skautISu. Součástí je <ul style="list-style-type: none"> - vyplnění vyhodnocení projektu, včetně fotodokumentace - vyplnění seznamu dotovaných dokladů, - vyplnění závěrečného rozpočtu akce. 	do měsíce po skončení projektu; ne později než do 15. 12.*
Neorganizovaná mládež (9800)	Vyúčtování probíhá prostřednictvím skautISu. Součástí je <ul style="list-style-type: none"> - vyplnění vyhodnocení projektu, včetně skutečné účasti a fotodokumentaci, - vyplnění seznamu dotovaných dokladů, - vyplnění závěrečného rozpočtu akce. 	do 1 měsíce po skončení projektu, ne později než 6. 12.*
Celostátní akce (9750)	Vyúčtování probíhá prostřednictvím skautISu. Součástí je <ul style="list-style-type: none"> - vyplnění vyhodnocení projektu, včetně skutečné účasti a fotodokumentaci, - vyplnění seznamu dotovaných dokladů, - vyplnění závěrečného rozpočtu akce. 	do 2 měsíců po skončení akce, ne později než 15. 12.*
Strategie 2022 na lokální úrovni (9720)	Vyúčtování probíhá prostřednictvím skautISu. Součástí je <ul style="list-style-type: none"> - vyplnění vyhodnocení projektu, včetně naplnění cílů projektu a fotodokumentace, - vyplnění seznamu dotovaných dokladů, - vyplnění závěrečného rozpočtu akce. 	do 1 měsíce po skončení projektu, ne později než 6. 12.*
Podpora činnosti nových oddílů (9730)	Vyúčtování probíhá prostřednictvím skautISu. Součástí je <ul style="list-style-type: none"> - vyplnění vyhodnocení projektu včetně naplnění cílů projektu a fotodokumentace, - vyplnění seznamu dotovaných dokladů, - vyplnění závěrečného rozpočtu akce. 	do 1 měsíce po skončení projektu, ne později než 6. 12.*
Rádcovské akce (9400)	Přehled rádcovských akcí (for_prehled_radcovskych_akci) Vyúčtování rádcovských akcí (for_vyuctovani_radcovske_akce) - stačí kopie dokladu	31. 12.
Dotace pro junácké kraje (9100)	Sumář vyúčtování dotace pro kraj (for_krajske_vyuctovani_sumar) Přehled dotací pro kraj na provozní náklady (for_krajske_vyuctovani_prehled_provoz) Přehled o úhradách plateb (for_dot_v2) – pouze dotované výdaje (za každou OJ samostatně), stačí kopie dokladu	31. 12.**
Akce v krajích (9110)	Přehled dotací pro kraj na akce (for_krajske_vyuctovani_prehled_akce) Vyúčtování dotace na akci (for_vyuctovani_dotace_na_akci), za každou akci samostatně	31. 12.**

* Vyúčtování akce/projektu musí pořadatel podat do 1 měsíce po skončení. Pokud je termín vyúčtování bližší než 1 měsíc, musí pořadatel dodržet tento nejzazší termín nebo si domluvit individuální datum pro vyúčtování.

** Kraj zašle vyúčtování dotace nejpozději v daném termínu, kromě listinné také v el. podobě – sumář ve formátu XLSX; přehledy o úhradách plateb a vyúčtování akcí stačí ve formátu PDF.



13. Závěrečná ustanovení

- (121) Termíny pro zasílání záloh uvedené v textu směrnice jsou podmíněny včasným zasláním dotačních prostředků od MŠMT. V případě potřeby mohou OJ požádat o odlišný termín či výši zálohy.
- (122) Jednotlivá dotační pravidla a kapitoly se mohou měnit na základě Rozhodnutí o přidělené dotaci od MŠMT.
- (123) Výjimku z ustanovení této směrnice může povolit VRJ.
- (124) Ke dni účinnosti této směrnice se zrušuje Směrnice k dotacím organizačních jednotek pro rok 2021 ze dne 24. 2. 2021.
- (125) Směrnice byla vydána dne 25. 1. 2022 a nabývá účinnosti dne 1. 2. 2022.

Markéta Olišarová
zpravodajka pro ústředí