

PRŮVODCE

VEŘEJNÁ SBÍRKA – KAVÁRNA

Ahoj všem! Jako skauti ve Velkém Meziříčí pořádáme veřejnou sbírku, která má formu dobročinné kavárny. Jmenuje se Káva od srdce.

Já jsem Azu a mám na Kavárně na starosti to, aby bylo právně všechno v cajku.

Na SkautFóru a tak různě se množily otázky, co všechno je k organizaci dobročinné kavárny právnicky potřeba. Proto jsem sepsala dokument, který by vám měl komplexně pomoci s tímhle problémem.

Tenhle dokument je zaměřený konkrétně na pořádání dobročinné kavárny, ale jde z něj vycházet i při organizaci jiného druhu veřejných sbírek (ale určitě bude potřeba, abyste pohledali i jinde na internetu, protože například prodávání věcí funguje trochu jinak, vybírání peněz na účet funguje trochu jinak apod.).

UPOZORNĚNÍ: Vycházíme ze své vlastní zkušenosti v kraji Vysočina. Je možné, že jiné kraje budou vyžadovat trochu jiné dokumenty, případně budou používat jiné vzory, než jaké jsem pro vás připravila.

Pokud budete mít jakékoli další otázky, klidně mi pište na FB

<https://www.facebook.com/prochazkova.marie.vm>

Pokud byste se chtěli inspirovat naší Kavárnou, mrkněte sem nebo nám napište, rádi poradíme s čímkoli i mimo právní srandy

<https://kavaodsrdce.webnode.cz/>
<https://www.facebook.com/kavaodsrdce>

Poděkování: Děkuji našemu úžasnému vedoucímu střediska Víťovi Prachařovi - Prachymu, že odvádí každý rok před kavárnou poctivý kus práce a že díky němu je pro nás řešení právních záležitostí kolem sbírky výrazně jednodušší.

Trocha teorie na úvod

Co je veřejná sbírka?

Vybírání dobrovolných příspěvků od předem neznámého okruhu lidí pro nějaký veřejně prospěšný účel, který si předem vyberete. Za sbírku se nepovažuje shromažďování peněžních příspěvků na bankovním účtu.

Kdo může pořádat veřejnou sbírku?

Jenom **právnícká osoba**. Pokud chcete pořádat veřejnou sbírku jako skauti, musí si ji vzít pod svá křídla vaše středisko. Vy sami jako člověk (fyzická osoba) sbírku pořádat nemůžete.

Kdo veřejnou sbírku povoluje?

Vždycky krajský úřad, v Praze magistrát.

Trošku si zahnidopišíme – veřejná sbírka se nepovoluje – krajský úřad vydává “osvědčení”. To znamená, že když splníte všechny podmínky a včas dodáte všechny podklady, krajský úřad vám to osvědčení dát musí. Nemůže si říct “ti se mi nelíbí, těm to nedám” - tím se liší od povolení.

Proč je to tak složitý?

Hej nevim. Ale prostě stát potřebuje mít jistotu v tom, že se v rámci veřejných sbírek nedějí nějaké nekalosti, podvody apod. Právní řešení veřejné sbírky je docela opruz, ale nenechte se tím odradit, pocit, když už držíte to lejstro a máte tu sbírku povolenou (osvědčenou), je k nezaplacení.

A nemůžu se na nějaký povolení nebo osvědčování vykašlat a udělat to bez toho?

Můžete, ale taky za to vaše středisko může dostat pokutu až 500 000 Kč. Takže si dovoluji tuhle variantu silně nedoporučit.

Víc o pokutách najdete v [§25 a §25a zákona o veřejných sbírkách](#).

Chceme pořádat jenom maličkou akcičku, musíme to i tak hlásit na kraj?

Záleží, no... Pokud děláte něco jenom třeba pro skautské rodiče a nějakých pár známých, nebude to spadat pod definici veřejné sbírky. Pokud se ale chcete pustit do nějaké větší propagace, zkrátka pokud svoji akci už chcete dostat k “co nejvíce lidem”, určitě ji nahlaste.

Má pořádání “kavárny” nějaká specifika? Co hygiena a tak?

Naše Kavárna funguje na principu dobrovolného příspěvku. Máme meníčko s doporučenými cenami, ale číšníci nám stoly neobcházejí a nepočítají, kolik kdo má zaplatit. Tudíž fungujeme

na principu “dáte nám dobrovolný příspěvek a my vám dáme za odměnu dortík a kafe” – je důležité, že nic neprodáváme. Kdybychom chtěli věci prodávat, byly by tam potřeba další právní záležitosti, cenovky apod. Co se hygieny týče, takovou akci není zapotřebí nikam hlásit, protože je to jednorázová záležitost. Na hygienu určitě dbejte, ale netýkají se vás žádné speciální předpisy.

Je tu málo teorie, chci víc!

To je chvályhodné – můžeš si počíst zde:

- [Zákon č. 117/2001 Sb., o veřejných sbírkách](#) a změně některých zákonů
- Příručka k zákonu č. 117/2001 Sb., o veřejných sbírkách a o změně některých zákonů (zákon o veřejných sbírkách) - najdete v PDF na internetu, dejte si pozor, abyste stahovali aktualizované znění od roku 2025

Jak na to prakticky

1 - Měj rád svého úředníka.

Na úřadech sedí lidi. Pokud s nimi budete komunikovat lidsky a přívětivě, může vám to ušetřit spoustu trablí, pokud se vám něco v právnickém kolotoči nebude dařit. (Tohle říkám z těžce získané osobní zkušenosti.) Zvláště pokud chcete sbírku pořádat pravidelně, silně doporučuji být maximálně zdvořilý ke svému úředníkovi.

2 - Zavolej si na úřad a zeptej se.

Přesto, že se snažím o vyčerpávající shrnutí toho, co je potřeba zařídit, je možné, že u vás na kraji to funguje jinak, nebo jsou vyžadované jiné vzory dokumentů, nebo nastaly nějaké změny v předpisech, nebo tak... Před každým řešením sbírky si raději zavolejte svému úředníkovi a domluvte se s ním co a jak. Obzvláště, pokud sbírku pořádáte poprvé. My pořádáme sbírku pošesté, přesto si pokaždé s naší paní na úřadě voláme, aby všechno proběhlo co možná hladce a abychom ji psychicky připravili na to, že po ní budeme chtít osvědčovat sbírku (protože takové věci nedělá denně).

3 - Začni to řešit včas.

Úřad má 30 dní na to, aby vám vydal osvědčení, které musíte mít u sebe před konáním sbírky. K tomu musíte mít všechny podklady – to znamená i nějaká potvrzení od jiných úřadů, které mají taky 30 dní na vyřízení. Začněte to tedy řešit **minimálně dva měsíce předem**, abyste měli časovou rezervu, pokud by nastal nějaký kiks a vy jste museli doplňovat nějaké dokumenty později.

(Není úplně optimální tři dny před konáním akce osobně obíhat pojišťovny, protože jste nevěděli, že je potřeba mít od nich nějaký potvrzení. ... Ale tady se vrátíme ke zdvořilé komunikaci s úředníkem. Naše paní nám vyšla vstříc, a i když to bylo takhle narychlo, tak nám to osvědčení vydala.)

4 - Co vás čeká?

Čeká vás a vaše středisko shánění různých dokumentů a potvrzení, podepisování různých papírů, shánění informací od lidí, pro které sbírku pořádáte a potom to všechno vezmete a pošlete datovkou (datovou schránku má každé středisko) na krajský úřad. Ten vám v ideálním případě vydá osvědčení, které donesete na obecní úřad, který vám zapečetí pokladničky. Po akci půjdete pokladničky rozpečetít na úřad, spočítáte peníze a vložíte je na účet lidem, pro které sbírku pořádáte. S nimi podepíšete darovací smlouvu, pak uděláte vyúčtování, a to všechno pošlete taky na úřad a jste dobří. Takže právnícké radosti nekončí tím, že máte v ruce osvědčení.

Vzory jednotlivých lejster najdete v další kapitole a tady: [JAK NA VEŘEJNOU SBÍRKU](#).

5 - Domluvte se s vedením střediska.

Akci musí schválit středisková rada. Pak se domluvte s vedením, kdo a jak bude za sbírku shánět podklady a řešit věci. (Pokud jste vedoucí střediska, dobrý, můžete všechno, pokud nejste vedoucí střediska a chcete za sbírku řešit věci, musíte mít plnou moc. Pokud nevíte, co je plná moc, zeptejte se vedoucího střediska, ten to bude vědět. Doufám. Pokud se nechcete ptát, podívejte se na krátké video, které jsem vytvořila pro ČLK Cobyne - <https://www.youtube.com/watch?v=7QGoLXy1pTU&t=25s> - konec reklamní pauzy.)

6 - A teď ke konstruktivní práci. Jak získat osvědčení:

V této kapitole najdete checklist dokumentů, které posíláte datovkou na kraj, abyste získali osvědčení. Jsou to dokumenty, které vyžaduje náš krajský úřad Vysočina. Je tedy možné, že váš kraj to bude chtít nějak jinak (prvně si tam zavolejte). Přiložila jsem vám odkazy na jednotlivé dokumenty – vzory, které používáme my. Máte je spíš pro představu, jak to vypadá, je pravděpodobné, že váš kraj bude mít vlastní vzory – ty byste měli najít na webovkách vašeho krajského úřadu, případně vám je pošlou z vašeho kraje.

Pod checklistem má každý dokument krátký popis, abyste věděli, o co zhruba jde a co je tam potřeba. Vše pohromadě najdete ve složce: [JAK NA VEŘEJNOU SBÍRKU](#)

CHECKLIST PRÁVNÍCH RADOSTÍ – CHCI OSVĚDČENÍ			
	CO	O CO JDE	CHECK
1	Oznámení o pořádání	1) Oznámení o pořádání veřejné sbírky + vyplněný vzor 1) VYPLNĚNÉ Oznámení o pořádání	
2	Plná moc pro jednajícího za sbírku	2) Plná moc jednajícího	
3	ČP – zahraničí	3) ČP - zahraničí	
4	ČP – likvidace	4) ČP - likvidace	
5	GDPR – zpracování osobních údajů toho, pro koho děláte akci	5) GDPR - maminka 5) GDPR - Zuzanka	
Tohle jsou potvrzení, která musíte získat od jiných úřadů o vašem středisku			
6	Finanční správa	https://adisspr.mfcr.cz/pmd/home	
7	Celní správa	https://www.celnisprava.cz/cz/faq/Stranky/kde-a-jak-mohu-	

		ziskat-potvrzeni-o-bezdluznosti.aspx	
8	Česká správa sociálního zabezpečení	https://eportal.cssz.cz/web/portal/-/sluzby/potvrzeni-o-bezdluznosti-pravnicky-ch-osob	
9	Všechny veřejné pojišťovny		
	- 111 VZP	přes mail - podatelna@vzp.cz nebo datovkou https://www.vzp.cz/o-nas/tiskove-centrum/otazky-tydne/potvrzeni-o-bezdluznosti	
	- 201 Vojenská ZP	https://www.vozp.cz/zadost-o-bezdluznost	
	- 205 ČPZP	datovkou https://www.cpzp.cz/cdn/file/ayvCVpB01YIaD7DzJnsvWTYTPUtvUFZl.pdf	
	- 207 OZP	https://portal.ozp.cz/app/elektronicka-podatelna	
	- 209 Pojišťovna Škoda	https://portal.zpskoda.cz/app/elektronicka-podatelna	
	- 211 ZP Ministerstva vnitra	datovkou https://www.zpmvcr.cz/system/files/dokumenty/2024-02/Formular_R_Bezdluznost_2024.pdf	
	- 213 RBP ZP	https://portal.rbp-zp.cz/app/elektronicka-podatelna	
Tohle je potřeba najít v rejstřících			
10	Výpis ze spolkového rejstříku	https://www.spolkovyrejstrik.cz/	
11	Výpis ze střediskového sněmu	https://www.spolkovyrejstrik.cz/	

12	Stanovy Junáka	https://krizovatka.skaut.cz/spisovna/stanovy-iunaka-ceskeho-skauta	
13	Výpis z trestního rejstříku	https://portal.gov.cz/sluzby-vs/vypis-z-rejstriku-trestu-S8893	
A TOHLE VŠECHNO VEZMETE A POSÍLÁTE DATOVKOU NA KRAJ			

1) Oznámení o konání veřejné sbírky

- posíláte datovkou vašemu úřadu
- ve složce najdete vzor pro kraj Vysočina – v jiném kraji budete mít pravděpodobně vzor jiný
- ve složce najdete tento vzor i vyplněný, podle kterého se můžete orientovat
- je důležité do oznámení napsat kontaktní údaje rodiny, a hlavně bankovní účet, na který peníze budete posílat
- **razítko střediska a podpis vedoucího střediska**

2) Plná moc jednatelů za sbírku

- středisko pověřuje konkrétního člověka, aby za sbírku jednal s úřady
- podepisuje **vedoucí střediska** a ten **člověk, který bude jednat za sbírku**

3) ČP – zahraničí

- čestné prohlášení o tom, že člověk, který bude jednat za sbírku, v určité době nepobýval v zahraničí
- podepisuje **člověk, který bude jednat za sbírku**

4) ČP – likvidace

- čestné prohlášení o tom, že středisko není v likvidaci
- podepisuje **vedoucí střediska**

5) GDPR – zpracování osobních údajů toho, pro koho bude sbírka

- o tom, že krajský úřad může zpracovávat osobní údaje lidí, pro které sbírku děláte
- ve složce je můj výtvar, který našemu kraji takhle stačí
- podepisuje **člověk, pro kterého sbírku pořádáte (za svoje dítě do 15 let rodič)**

6) Finanční správa – bezdlužnost

- chcete potvrzení, že vaše středisko nemá v evidenci daní u orgánů Finanční správy České republiky evidován nedoplatek
- tzv. bezdlužnost
- to uděláte přes **portál Moje daně** - <https://adisspr.mfcr.cz/pmd/home>

- konkrétnější návod, jak na to, je v PDF na stránce nedlužím státu <https://www.nedluzimstatu.cz/wp-content/uploads/2022/11/navod-moje-dane-bezdluznost.pdf>

- je tam poplatek 100,- Kč, který zaplatíte na účet

7) Celní správa – bezdlužnost

- chcete potvrzení, že vaše středisko nemá v evidenci daní u orgánů Celní správy České republiky evidován nedoplatek
- tzv. bezdlužnost
- to uděláte přes **formulář tady** - <https://www.celnisprava.cz/cz/faq/Stranky/kde-a-jak-mohu-ziskat-potvrzeni-o-bezdluznosti.aspx>
- je tam poplatek 100,- Kč, který zaplatíte na účet

8) ČSSZ – bezdlužnost

- chcete potvrzení, že vaše středisko nemá v evidenci nedoplatky na pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti
- tzv. bezdlužnost
- to uděláte na **této stránce** - <https://eportal.cssz.cz/web/portal/-/sluzby/potvrzeni-o-bezdluznosti-pravnickych-osob>

9) Všechny veřejné pojišťovny – bezdlužnost

- chcete potvrzení, že vaše středisko nemá v evidenci nedoplatky na pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti - j tzv. bezdlužnost
- 111 - Všeobecná zdravotní pojišťovna ČR
 - přes mail - podatelna@vzp.cz
 - nebo datovkou
- 201 - Vojenská zdravotní pojišťovna ČR
 - přes formulář na jejich webu <https://www.vozp.cz/zadost-o-bezdluznost>
- 205 Česká průmyslová zdravotní pojišťovna
 - přes datovku
- 207 - Odborová zdravotní pojišťovna
 - elektronická podatelna <https://portal.ozp.cz/app/elektronicka-podatelna>
- 209 - Zaměstnanecká pojišťovna Škoda
 - elektronická podatelna <https://portal.zpskoda.cz/app/elektronicka-podatelna>
- 211 - Zdravotní pojišťovna Ministerstva vnitra ČR
 - přes datovku
- 213 - Revírní bratrská pokladna, zdravotní pojišťovna
 - elektronická podatelna <https://portal.rbp-zp.cz/app/elektronicka-podatelna>

ZNĚNÍ ŽÁDOSTI O BEZDLUŽNOST

Žádost o vystavení potvrzení o bezdlužnosti

Žádám o vystavení potvrzení bezdlužnosti pro organizaci **Junák – český skaut, středisko Velké Meziříčí, z. s., IČ 488 95 539, sídlo Uhřínov 114, 594 41 Uhřínov, k datu 29. 7. 2024** za účelem pořádání veřejné sbírky.

Potvrzení prosím zašlete do datové schránky ID: **xxxxxx**

10) Výpis ze spolkového rejstříku

11) Výpis ze střediskového sněmu

- o obojí najdete tady pod IČ (identifikačním číslem) vašeho střediska <https://www.spolkovyrejstrik.cz/>
- o ujistěte se, že máte vybraný “pobočný spolek”
- o výpis ze spolkového rejstříku - “výpis platných” - dole na stránce stáhnete v PDF
- o výpis ze střediskového sněmu - “sbírka listin” - vyberete ten nejnovější

12) Stanovy Junáka

- o <https://krizovatka.skaut.cz/spisovna/stanovy-iunaka-ceskeho-skauta>

13) Výpis z trestního rejstříku fyzických osob

- o potřebuje **ten, kdo jedná za sbírku**
- o <https://portal.gov.cz/sluzby-vs/vypis-z-rejstriku-trestu-S8893>

7 - Tak, osvědčení bychom měli. Co teď? Obecní úřad.

Gratuluju, máte osvědčení! To nejhorší máte za sebou. Byla to fuška, co? Ale jedeme dál. Teď, pár dní před akcí, půjdete zapečetit pokladničky na váš obecní úřad. K tomu si předem zavolejte na pokladnu vašeho obecního úřadu a domluvte se. Celé to bude spočívat v tom, že přinesete nějaké dokumenty (viz níže) a vaše pokladničky, které tam společně s úředníky přelepíte razítkem města a izolepou (tedy zapečetíte) a tahle pečeť se nesmí porušit až do té doby, co tam po skončení vaší sbírky znovu přijdete, s úředníky rozpečetíte a spočítáte obsah.

Co tedy potřebujete k tomu, abyste mohli zapečetit a rozpečetit pokladničky:

	CO	O CO JDE	CHECK
20	Pokladničky	20) Pokladničky - 2 kopie	
2	Plná moc pro jednajícího za sbírku	2) Plná moc jednajícího - vytvořte si i kopii	
	Kopii osvědčení z kraje		

20) Pokladničky

- vyplňujete předem, co víte
- donesete na úřad 2 kopie

- úředníci vám dají podepsaný dokument v první části, nesmíte ho ztratit, abyste s tím mohli jít i rozpečetovat pokladničky

Tyto dokumenty si zároveň založte a vezměte si je přímo na akci, kdyby si chtěl někdo zkontrolovat, jestli jste povolení.

8 - Máme po akci. Vkládání peněz na účet rodiny.

Prvně se jdou počítat peníze. Jdete na úřad s dokumenty viz předchozí kapitola – hlavně nezapomeňte dokument Pokladničky – a počítáte peníze. Úředníci vám zapíšou do dokumentu Pokladničky, kolik jste vybrali. Pak jste dojatí z toho, co jste dokázali. Pak jdete vložit peníze na účet rodiny, pro kterou jste sbírku pořádali.

Vkládání peněz na účet rodiny. Můžete to udělat v bance, nebo na poště. My jsme zvyklé chodit na poštu, protože tam je jen malý poplatek a je to pro nás nejjednodušší. Konkrétně to vypadá tak, že máte v pytlíčkách peníze a jdete na přepážku Poštovní spořitelny.

Na poště/v bance znovu přepočítají peníze, které jste jim přinesli (a fakt si oddychnete, když částka sedí – už se nám taky stalo, že to nesesedělo a byl to trochu stresík – na obecním úřadě nám to špatně spočítali, takže radost). Potom vyplníte poštovní poukázku A (takový ten růžový papírek), necháte si odštížek (to je důležité, budete ho posílat na krajský úřad).

Potom jdete navštívit rodinu a říct jim, kolik se vybralo peněz. Jste furt dojatí, co jste dokázali. S rodinou podepíšete darovací smlouvu ([21\) Darovací smlouva](#)) a čekáte, až jim přijdou peníze na účet. Potom po rodině budete chtít, aby vám poslali potvrzení, že peníze skutečně přišly (to jednoduše vytáhnou ze svého internetového bankovníctví).

9 - Po akci – Co máme poslat na kraj?

	CO	O CO JDE	CHECK
20	Pokladničky	vyplněný dokument naskenujete a posíláte datovkou	
	Podací lístek	ústřížek z Poštovní poukázky A – důkaz, že jste peníze vložili na účet	
21	Darovací smlouva	21) Darovací smlouva	
	Potvrzení o přijetí částky na účet	vytáhne rodina ze svého bankovníctví a pošle vám pdf	

22	Tabulka vyúčtování	22) Tabulka vyúčtování	
23	Pokladní kniha akce	23) Pokladní kniha	

21) Darovací smlouva

- ve vzoru najdete smlouvu, kterou používáme my a stačí takto
- přepíšete žlutě podbarvený text

22) Tabulka vyúčtování

- tuhle příkládám skutečně jen pro představu – každý kraj bude mít vlastní a měli by vám ji poslat, nebo ji mít na stránkách
- takhle tabulku vyplňujeme my – jelikož celý výtěžek, který je v pokladničkách posíláme rodině a nebereme si z něj žádné peníze na náklady kavárny, máme to takto jednoduché

23) Pokladní kniha

- domluvte se se svým střediskovým hospodářem, takto ji posíláme na kraj my

Po odeslání těchto dokumentů po akci vám přijde potvrzení, že byla sbírka uzavřena.

A to je konec. Bylo to hustý, co? Tady máte fotku lam za odměnu.

