Vyúčtování neinvestičních dotací MŠMT

JUNÁK - ČESKÝ SKAUT, Z. S.

SKAUT

Obsah prezentace

1. Část 1 – obecný úvod k dotacím (zdroje, směrnice, časová osa)
2. Část 2 – uznatelné, neuznatelné náklady
3. Část 3 – dotace vyúčtované přes Junácké kraje (a jejich formuláře)
4. Část 4 – dotace vyúčtované přes SkautIS (a jejich specifika)
5. Část 5 – dotazy

CO JE DOBRÉ ZNÁT

- Skautská Křižovatka - sekce Dotace MŠMT, Spisovna
- Směrnice k dotacím organizačncích jednotek
- Skautské zpravodajství (novinky, připomínky termínů)
- Hospodářské střípky - emailový newsletter (přihlášení zde)
- FB skupina - hospodaření pro skauty, zdroje pro skauty
- email ekonomicke@skaut.cz





SMĚRNICE K DOTACÍM

- pravidla pro rozdělování (žádosti), využívání a vyúčtování dotací
- jednotlivé dotační kapitoly, o které je možné žádat
- obsahuje uznatelné i neuznatelné náklady a všechny termíny
- vydává se vždy na aktuální rok (reaguje na podmínky výzvy MŠMT)
- vychází na přelomu listopadu / prosince - ve Spisovně

Když si nejsi jistý, podívej se nejprve do Směrnice k dotacím.
Pomůže ti zorientovat se a najít správnou odpověď.

ČASOVÁ OSA DOTACÍ

ŘÍJEN - LISTOPAD

Zveřejnění výzvy k dotacím od MŠMT

LISTOPAD - PROSINEC

Vydání a zveřejnění Směrnice k dotacím

LEDEN - ÚNOR

Podávání žádostí o dotace ve SkautISu

zpravidla do 28. 2.

BŘEZEN

Vyhodnocování žádostí komisí

DUBEN

Schvalování dotací

<u>SkautIS</u>

- schválíme / zamítneme žádost
- vedoucí OJ potvrdí rozhodnutí
- zasíláme dotaci na účet

<u>Ostatní (přes email)</u>

- osdouhlasení částek s OJ (kraje, jiné)
- vedoucí OJ potvrdí rozhodnutí emailovou konverzací s EO
- zasíláme dotaci na účet

ČERVEN

Přerozdělování provozní dotace krajům

ČERVEN - PROSINEC

Realizace projektů a průběžné vyúčtování

PROSINEC

1. 12. a 15. 12.

nejzazší termíny vyúčtování

do 30. 12.

finanční vypořádání (doplatky, vratky dotací)

DOTAČNÍ TITULY

SKAUTIS

- Opravy a údržba kluboven a základen
- Podpora činnosti nových oddílů
- Práce s neorganizovanou mládeží
- Dostupný skauting
- Vzdělávací akce
- Celostátní akce

OSTATNÍ

- Provozní dotace
- Podpora akcí v krajích
- Rádcovské akce
- Specifické aktivity
- Mimořádné dotace
- Mezinárodní dotace

OBECNÁ PRAVIDLA K NÁKLADŮM HRAZENÝCH Z DOTACE MŠMT

- náklady související s podporou dětí a mládeže od 6 do 26 let
- všechny náklady musí účetně i věcně souviset s aktuálním rokem
- výsledek dotovaného projektu nesmí nikdy končit ziskem
- zálohy (např. zálohové doklady) - JÚ může dotovat, ale ne v plné výši, PÚ nesmí dotovat zálohy (doporučujeme vždy dotovat závěrečné faktury)
- není možné dotovat náklady táborů (které spadají do vyúčtování akce)
- pozor na dvojí dotování jednoho dokladu
- pozor na zaokrouhlování pokladních dokladů (u platby z pokladny se nesmí dotovat zaokrouhlená částka nahoru)

UZNATELNÉ DOTOVANÉ NÁKLADY

PROVOZNÍ NÁKLADY

- služby: energie, vodné, stočné, pronájmy, úklid, vedení účetnictví, cestovné
- materiál: kancelářský, hygienické potřeby, drobné odměny pro děti, materiál na opravy a provoz...
- neinvestiční vybavení: nábytek, sportovní, tábornické vybavení...
- skautské metodiky, předplatné tisku, stezky...
- drobné úpravy a údržba majetku

AKCE

- cestovné
- ubytování
- potraviny a stravování účastníků akce
- materiál a služby spojené s akcí

NEUZNATELNÉ NÁKLADY

- občerstvení (reprezentace - např. na jednání s hosty, donory)
- dary a ceny třetím osobám (např. kytice, poukazy) - mimo odměny pro děti
- úroky, sankce, pokuty, bankovní poplatky
- pořízení dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku (pozor na investiční náklady)
- podnikatelské aktivity a výdělečná činnost
- mzdové náklady
- náklady skautských táborů
- věci osobní potřeby, které nesouvisejí s posláním organizace

Sporné doklady, u kterých není jasné, zda jsou opravdu uznatelné, je lepší do dotace vůbec nedávat.

KOFINANCOVÁNÍ DOTACE

- Dotace musí mít min. 30 % spoluúčast
  (tzn. 70% nákladů hrazeno z dotace, 30% z jiného zdroje)
- Zdroje spolufinancování: vlastní, jiné dotace či dary, účastnické poplatky

PŘÍKLADY TYPŮ NÁKLADŮ, KTERÉ NESMÍ JÍT DO KOFINANCOVÁNÍ

- Náklady nesouvisející s aktuálním rokem (pozor na časově rozlišené faktury)
- Náklady investičního charakteru
- Doklady, které již jsou dotované z dotace MŠMT (např. účastnický polatek na VZA)

DOTACE VYÚČTOVANÉ PŘES JUNÁCKÉ KRAJE

- přiděluje se automaticky dle podmínek Směrnice k dotacím
- celá komunikace jde prostřednictvím Junáckých krajů
- jedná se o: provozní dotace, podpora akcí v krajích, rádcovské akce
- vyúčtovává se na speciálních formulářích - ve Spisovně
- krajské dotační vyhlášky - upřesňují podmínky dotací pro daný kraj, vydávány každý rok a zveřejněny ve Spisovně
- termín vyúčtování pro kraje je 15. 12. (kraje termíny svým OJ určují samy) prosíme ale o dřívější odevzdávání kvůli času na kontrolu

VYÚČTOVACÍ FORMULÁŘE

- pozor na číslování dokladů (musí být dle účetní evidence)
- **popis položek**
  - konkrétní, jasný (ale není potřeba vypisovat každý hřebík)
    např.: vybavení táborové kuchyně (špatně) / nové hrnce do táborové kuchyně 5 ks (OK)
  - u materiálu a vybavení psát počet kusů
  - časově určené náklady (musí být zřejmé, že spadájí do správného roku)
- do přehledu dokladů stačí uvést dotované náklady (spolufinancování ne)
- odevzdaný formulář musí být podepsaný statutárním orgánem a členem RK
- **druhy podpisů a odeslání**
  - ručním podpisem a poštou či osobně
  - kvalifikovaným elektronickým podpisem a mailem nebo datovkou
    (ruční a el. podpis preferujeme nekombinovat na jednom formuláři)
  - zaslané datovou schránkou (VOJ si k tomu uloží doručenku)

PROVOZNÍ DOTACE

- na provozní náklady junáckým krajům a všem jejich podřízeným OJ
- přidělována na základě registrace a dalších podmínek daných Směrnicí k dotacím

VYÚČTOVÁNÍ

- odevzdává se na formulářích dot v 1 a dot v 2
- kraj odevzdává na Ústředí všechna vyúčtování spolu s přehledovou soupiskou

FORMULÁŘ DOT V 1 (Odevzdává každá jednotka ke svému vyúčtování).

Junák - český skaut, z. s.		**111.11**
VYÚČTOVÁNÍ ÚČELOVÉ DOTACE NA ROK 2026		
dle rozhodnutí č.		**2026/001**
Vyúčtovaná dotace celkem[1)]		**28 000,00 Kč**
Náklady celkem		**47 000,00 Kč**
Podíl (%) dotace z celkových nákladů		59,57446809 %
Zpracoval:		Jan Novák
Kontakt - telefon:		444 444 444
- mail:		novak.jak@skaut.cz
Datum:		19.10.2026
Jméno statutárního orgánu OJ:		Petr Novotný
Podpis statutárního orgánu:		*Novotný*
Stanovisko revizní komise:		
Dotace byla využita v souladu s podmínkami Rozhodnutí		
Jméno a podpis revizního orgánu:		Karel Sládek
		Sládek
Seznam příloh:	***1.***	***for_dot_v2***
	2.	

→ **Doplnit správný rok.**

→ **Částka musí sedět na dot v 2.**
U krajské dot v 1 se píše celková dotace a musí sedět na rozhodnutí.

→ **Provozní náklady celkem (kofinanc) - nemusí sedět na dot v 2**

FORMULÁŘ DOT V 2

(Vyúčtování provozní dotace - odevzdávájí všechny jednotky).

			rok:	2026
		PŘEHLED O ÚHRADÁCH PLATEB		
		(NEINVESTIČNÍ PROSTŘEDKY)		
Pol.	**Číslo dokladu dle účetní evidence**	**Účel použití**	**Celkové náklady v Kč (na 2 des.)**	**Hrazeno z dotace[1)]**
1	FP260012	pronájem klubovny Červená Lhota leden 2026	5 450,00	5 450,00
2	FP260060	Vedení účetnictví 1-11/2026	20 000,00	20 000,00
3	VPD 05	Kotlíky 5ks	5 124,00	2 550,00
x	**x**	**CELKEM**	**30574,00**	**28000,00**
1) dotaci celkem zaokrouhlete na celé koruny dolů				
	Zpracoval:	Jan Novák	Telefon:	444 444 444
	Podpis:	*Novák*	Dne:	19.10.2026

→ **Doplnit správný rok.**

→ **Pozor na čísla dokladů (uveďte ta z účetnictví)**

→ **Ve formuláři stačí uvést náklady hrazené z dotace (ne kofinanc).**

→ **dotaci zaokrouhlete na celá čísla nahoru.**

→ **Částka dotace musí sedět na dot v 1.**

KRAJSKÁ SOUPISKA

(Odevzdává kraj na ústředí. Přikládá k nim i jejich vyúčtování.)

Junák - český skaut, z. s. **Kraj: 11000** **rok: 2026**

SKAUT

PŘEHLED DOTACÍ NA PROVOZNÍ NÁKLADY

Číslo OJ	Celkové provozní náklady	Vyúčtovaná dotace	Podíl dotace (%)
11 111	47 000,00	28 000,00	59,57%
111 12	120 000,00	40 300,00	33,58%
CELKEM	X	X	X

Číslo OJ	Celkové provozní náklady	Vyúčtovaná dotace	Podíl dotace (%)
CELKEM	167 000,00	68 300,00	40,90%

Zpracoval:	Jan Novák	Telefon:	444 333 222
Podpis:	Novák	dne:	19.10.2026

→ **Pozor na to, aby seděly částky na vyúčtování.**

→ **Celkový součet musí sedět na dot v 1 a rozhodnutí.**

PROVOZNÍ DOTACE
DOPORUČENÉ DOTOVATELNÉ NÁKLADY

- pronájmy (vždy napsat období - rok, měsíc),
- energie - vždy napsat o jaký typ energie se jedná (pozor na zálohy),
- dohadné položky - náklad, který opravdu bude za aktuální rok 2026 (doporučujeme doložit v příloze - např. odečet vodoměru apod.),
- pojištění (vždy napsat časové období),
- materiál (kancelářský, hygienické, úklidové prostředky,
- neinvestiční vybavení (sportovní, hry, nábytek, nářadí, tábornické vybavení),
- cestovné (související s provozem - např. cesta kvůli pronájmu chaty),
- poštovné, kopírování, svoz odpadu,
- účetní a jiné externí služby,
- metodické materiály (mohou zde být i stezky apod.),
- drobné opravy a údržba majetku,
- hangár nebo tee-pee, podsadový stan (dá se rozložit na jednotlivé díly) evidovaný jako drobný majetek

PROVOZNÍ DOTACE
NEDOTOVATELNÉ NÁKLADY

- věci nesouvisející s aktuálním rokem (časové rozlišení)
  - typicky webhosting nebo zálohy na energie přesahující do jiného roku
  - zpracování účetní závěrky předchozího roku
- náklady související s akcemi (výpravy, tábory…),
- věci osobní potřeby (merch) - např. oddílová trička, mikiny
- účastnické poplatky VZA (pořádané Junákem),
- daň z nemovitosti,
- náklady investičního charakteru
  - typicky technické zhodnocení,
  - výměra plochy pro stavební projekt, geometrické plány,
  - výpis z katastru apod.
- dlouhodobý hmotný i nehmotný majetek,

Toto je především výčet nejčastějších chyb v odevzdávaných formulářích provozních dotací z předchozích let.

PODPORA AKCÍ V KRAJÍCH

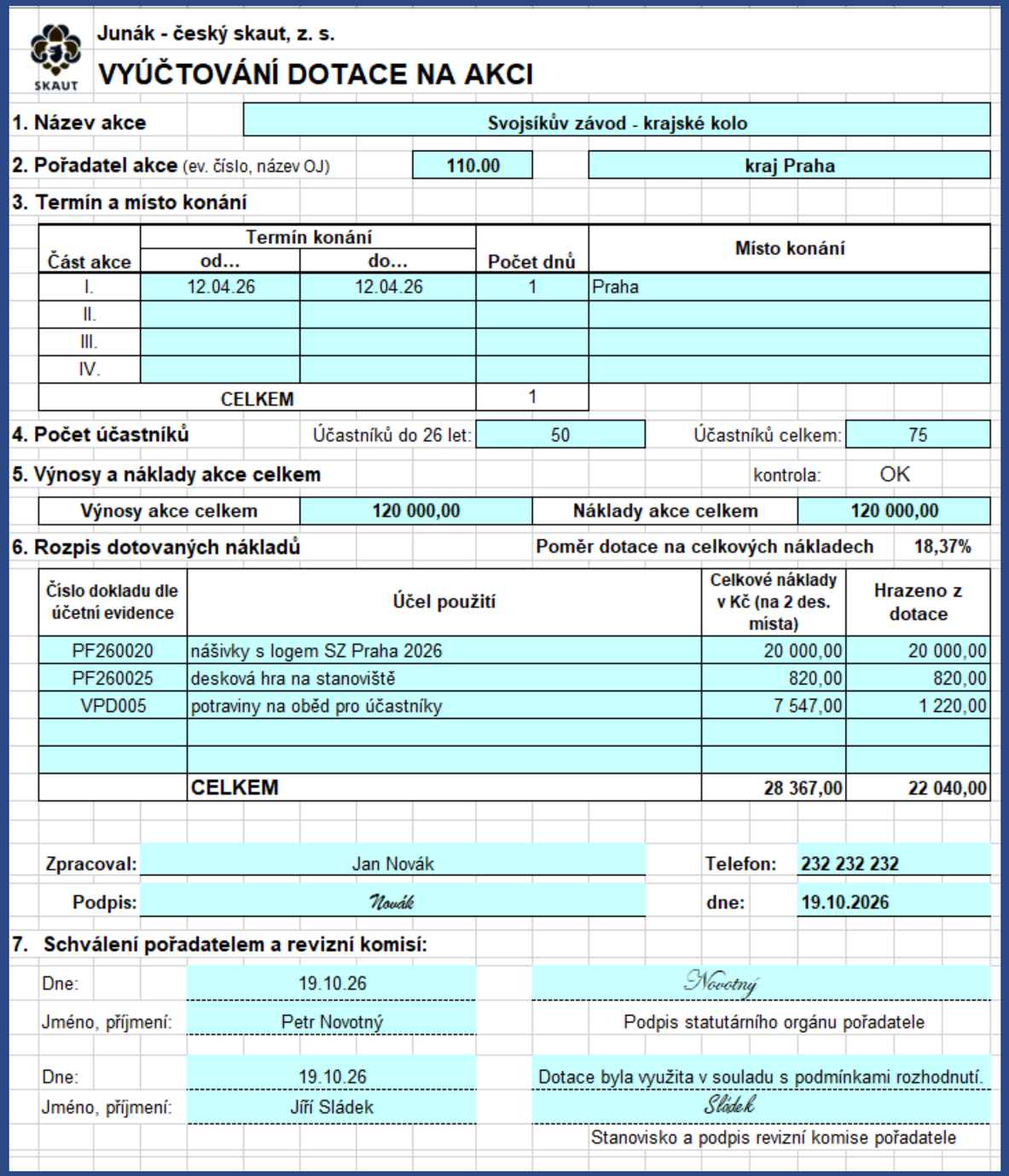
- akce v krajích (nejčastěji se jedná o závody) - podporu určuje kraj
- kraj dostává částku určenou dle směrnice (může ji navýšit i z provozní dotace)
- jedná se o akce pro děti a mládež (6-26 let)

doporučené dotovatelné náklady:

- náklady související s krajskou akcí, neinvestiční náklady, potraviny, materiál, kancelářské potřeby, drobné odměny pro děti/účastníky

příklady nedotovatelných nákladů:

- odměny pro pořadatele, merch, poukazy (např. odměna pro hlídku je poukaz do knihkupectví), dlouhodobý majetek



Junák - český skaut, z. s.

VYÚČTOVÁNÍ DOTACE NA AKCI

1. Název akce	Svojsíkův závod - krajské kolo
2. Pořadatel akce (ev. číslo, název OJ)	110.00 — kraj Praha

3. Termín a místo konání

Část akce	Termín konání od…	Termín konání do…	Počet dnů	Místo konání
I.	12.04.26	12.04.26	1	Praha
II.				
III.				
IV.				
CELKEM			1	

4. Počet účastníků	Účastníků do 26 let: 50	Účastníků celkem:	75
5. Výnosy a náklady akce celkem		kontrola:	OK
Výnosy akce celkem	**120 000,00**	**Náklady akce celkem**	**120 000,00**
6. Rozpis dotovaných nákladů		**Poměr dotace na celkových nákladech**	**18,37%**

Číslo dokladu dle účetní evidence	Účel použití	Celkové náklady v Kč (na 2 des. místa)	Hrazeno z dotace
PF260020	nášivky s logem SZ Praha 2026	20 000,00	20 000,00
PF260025	desková hra na stanoviště	820,00	820,00
VPD005	potraviny na oběd pro účastníky	7 547,00	1 220,00
	CELKEM	**28 367,00**	**22 040,00**

Zpracoval:	Jan Novák	**Telefon:**	**232 232 232**
Podpis:	*Novák*	**dne:**	**19.10.2026**

7. Schválení pořadatelem a revizní komisí:

Dne:	19.10.26	*Novotný*
Jméno, příjmení:	Petr Novotný	Podpis statutárního orgánu pořadatele
Dne:	19.10.26	Dotace byla využita v souladu s podmínkami rozhodnutí.
Jméno, příjmení:	Jiří Sládek	*Sládek*
		Stanovisko a podpis revizní komise pořadatele

FORMULÁŘ VYÚČTOVÁNÍ KRAJSKÉ AKCE

(Vyúčtování jednotlivých krajských akcí, odevzdává pořádající jednotka)

→ **Pozor na správný počet účastníků.**

→ **Akce musí být vyrovnaná nebo ve ztrátě.**

→ **Popis dotovaných nákladů:**

- u jídla psát “strava, obědy pro účastníky”
- vyvarujte se pojmu “občerstvení”
- buďte přiměřeně konkrétní

→ **Stačí uvést dotované náklady.**

→ **Nově je zde vyjádření RK.**

PŘEHLED KRAJSKÝCH AKCÍ

(Odevzdává kraj na ústředí. Přikládá k nim i jejich vyúčtování).

Junák - český skaut, z. s. — **Kraj:** 11000 — **rok:** 2026

PŘEHLED AKCÍ

Číslo OJ	Název akce / Místo akce	Počet účastníků do 26 let	Počet účastníků celkem	Náklady akce	Dotace	Podíl dotace (%)
110 00	Svojsíkův závod - krajské kolo	50	75	120 000,00	22 040,00	18,37%
CELKEM		**50**	**75**	**120 000,00**	**22 040,00**	18,37%

Zpracoval	Jiří Novák	**Stanovisko revizní komise:**
Kontakt telefon:	323 323 323	Dotace byla využita v souladu
e-mail:	jiri.novak@skaut.cz	s podmínkami rozhodnutí.
Datum	19.10.2026	
Jméno a podpis statutárního orgánu OJ:	Karel Novotný *Novotný*	**Jméno a podpis revizního orgánu OJ:** Otakar Slanina *Slanina*

Zkontrolujte si, že všechna čísla sedí na vyúčtovací formulář.

Nejčastěji bývá chyba v celkových nákladech a počtu účastníků.

Celková částka dotace nesmí přesáhnout částku v rozhodnutí.

RÁDCOVSKÉ AKCE

- podpora RA v krajích (RA se hlásí na kraje dle krajských vyhlášek)
- do 31. 10. hlásí kraje konečnou čerpanou výši dotace na Ústředí
- jedná se o akce pro rádce ve věku 12 - 17 let
- dotace se počítá podle počtu osobodnů účastníků (určeno směrnicí)
- délka akce 3 - 12 dní (max 6 dní v kuse)

doporučené dotovatelné náklady:

- náklady související s akcí - potraviny, materiál, kancelářské potřeby, vybavení

příklady nedotovatelných nákladů:

- odměny pro pořadatele, merch (rádcovská trika), dlouhodobý majetek, občerstvení pouze pro tým, návštěvy (repre)

PŘEHLED RÁDCOVSKÝCH AKCÍ (Vyúčtování jednotlivých rádcovských akcí, odevzdává pořádající jednotka)

Junák - český skaut, z. s.

VYÚČTOVÁNÍ DOTACE NA RÁDCOVSKOU AKCI

1. Název akce — Rádcovský kurz 2026

2. Pořadatel akce (ev. číslo, název OJ) — 111 11 — Středisko Praha

3. Termín a místo konání

Část akce	Termín konání od…	Termín konání do…	Počet dnů	Místo konání	
I.	02.10.26	04.10.26	3	Praha	
II.	16.10.26	18.10.26	3	Praha	
III.					
IV.					
CELKEM			**6**	**počet dnů akce realizovaných mimo aktuální rok (přesahující akce)**	0

4. Počet účastníků — Dotovatelných účastníků: 28 — Účastníků celkem: 28

Účastníkem akce, na kterého je možné čerpat dotace, se rozumí člen Junáka - českého skauta ve věku 12 až 17 let

5. Výpočet dotace

Výše dotace na den: 120 Kč

Část akce	Počet dnů	Účastníků do 17 let	Počet osobodnů	Nárok na dotaci
I.	3	28	84	10080
II.	3	28	84	10080
III.				
IV.				

Dotovat je možné nejvýše 12 dní a zároveň akci, která je max 6 dní vcelku

Celkem: 20160

6. Příjmy, výdaje kurzu a čerpání dotace

Příjmy celkem	**50 600,00**	**Výdaje celkem**	**50 673,00**

Rozpis dotovaných nákladů — Poměr dotace na celkových nákladech **39,78%**

Číslo dokladu dle účetní evidence	Účel použití	Celkové náklady v Kč (na 2 des.)	Hrazeno z dotace
FP260045	Pronájem klubovny Na Křížku (oba dva víkendy)	15 000,00	15 000,00
VPD26005	lzolepy, papír A4, fixy, desky, folie	3 456,00	3 456,00
VPD26009	potraviny pro účastníky 1. víkend	5 687,00	1 704,00
	CELKEM	**24 143,00**	**20 160,00**

→ **Vyplňují se pouze modře zabarvené buňky.**

→ **Pozor na vzorečky (podle počtu účastníků a termínů se počítá dotace).**

→ **Stahujte aktuální formulář kvůli nastavené částce na osoboden (může se měnit).**

→ **Akce musí být vyrovnaná nebo ve ztrátě.**

→ **Zkontrolujte si celkovou výši dotace (dle výpočtu výše).**

PŘEHLED RÁDCOVSKÝCH AKCÍ

(Odevzdává kraj na ústředí. Přikládá k nim i jejich vyúčtování).

SKAUT

Junák - český skaut, z. s. **Kraj:** 110.00 **Rok:** 2026

PŘEHLED RÁDCOVSKÝCH AKCÍ

Číslo OJ	Název akce	Počet účastníků do 17 let	Počet účastníků celkem	Počet osobodnů	Náklady akce	Dotace	Podíl dotace (%)
111 11	Rádcovský kurz 2026	28	28	6	50 673,00	20 160,00	39,78%
CELKEM		**28**	**28**	**6**	**50 673,00**	**20 160,00**	39,78%

Zpracoval	Jiří Novák	**Stanovisko revizní komise:**	
Kontakt telefon:	323 323 323	Dotace byla využita v souladu	
e-mail:	jiri.novak@skaut.cz	s podmínkami rozhodnutí.	
Datum	19.10.2026		
Jméno a podpis statutárního orgánu OJ:	Karel Novotný *Novotný*	**Jméno a podpis revizního orgánu OJ:**	Otakar Slanina *Slanina*

→ **Zkontrolujte si, že všechna čísla sedí na vyúčtovací formulář.**

Nejčastěji bývá chyba v celkových nákladech a počtu účastníků.

→ **Celková částka dotace nesmí přesáhnout částku v rozhodnutí.**

DOTACE VYÚČTOVANÉ VE SKAUTISU

- podávají se individuální žádosti přes SkautIS
- OJ jednají přímo s Ústředím (není zde už prostředníkem kraj)
- jedná se o: oprava a údržba, podpora nových oddílů, neorganizovaná mládež, dostupný skauting, vzdělávací akce, celostátní akce
- celý postup, jak jednotlivé typy dotací vyúčtovat najdete v nápovědě SkautISu
- termín vyúčtování je 2 měsíce po konci projektu, u projektů končících po 15. 10. je termín vždy 15. 12.

OPRAVY A ÚDRŽBA KLUBOVEN A ZÁKLADEN

- neinvestiční opravy a údržby staveb
- objekt musí jednotka vlastnit / mít v pronájmu od veřejnoprávních subjektů nejméně 15 let
- rozmezí podpory: dělíme na malé (30 - 150 tis.) a velké projekty (přes 150 tis.)

doporučené dotovatelné náklady:

- výměny oken, dveří, oprava střechy, komínů nebo podlahy, výměna elektroinstalace, výměna topení, zpravidla “kus za kus”

příklady nedotovatelných nákladů:

- nákup vybavení a dlouhodobého hmotného majetku, investiční náklady jako vybudování nových soc. zařízení, rozšíření kuchyně

OPRAVY A ÚDRŽBA KLUBOVEN A ZÁKLADEN

Vyúčtování (na co si dát ve SkautISu pozor):

- do dvou měsíců po konci projektu
- povinně přiložit fotodokumentaci (z průběhu rekonstrukce)
- povinně nahrát skeny všech dotovaných dokladů
- povinně vložit účetní výsledovku / výjezd z účetnictví

DOSTUPNÝ SKAUTING - ČINNOST

- podpora dětí ze sociálně znevýhodněných rodin (pravidla přerozdělování určuje SRJ)
- rozmezí podpory: 2 - 7 tis Kč na jednoho člena
- podpora je určena na výpravy nebo nákup vybavení pro člena
- při nákupu vybavení je s rodičem třeba uzavřít darovací smlouvu (vzor je na Křižovatce)

doporučené dotovatelné náklady:

- vybavení (boty, spacák, kroj...), náklady za výpravu (materiál, potraviny, doprava)

příklady nedotovatelných nákladů:

- neuvádět, že dotujete účastnický poplatek za dítě

DOSTUPNÝ SKAUTING - ČINNOST

Vyúčtování (na co si dát ve SkautISu pozor):

- výpravy je potřeba mít vyrovnané
- do výdajů závěrečného rozpočtu stačí uvést náklady za podpořené členy (do jednoho řádku - náklady za výpravu)

Náklady

Položka	Částka	Přesný popis položky
Výpravy a akce	1 000,00 Kč	
Vybavení	6 000,00 Kč	
Materiál (kanc. potř., provoz. mat.)	0,00 Kč	
Doprava, cestovné	0,00 Kč	
Nájemné, ubytování	0,00 Kč	
Stravné, potraviny	0,00 Kč	
Spoje (tel. poplatky, poštovné, ...)	0,00 Kč	
Ostatní služby (např. kopírování)	0,00 Kč	
	Celkem 6 000,00 Kč	

- jako dotovaný doklad u výpravy nelze použít potvrzení za platbu účastnického poplatku (použijte doklad z výpravy např. cestovné, či potraviny)
- dotace má 100% podíl (není potřeba kofinanc)

PODPORA ČINNOSTI NOVÝCH ODDÍLŮ

- podpora nově založených oddílu (mohou žádat 3 roky za sebou od vzniku odd.) především světlušek, vlčat a skautů, skautek
- rozmezí podpory: 10 - 30 tis.

doporučené dotovatelné náklady:

- pronájem klubovny, vybavení, hry, nábytek do klubovny, malé opravy (vymalování), cestovné pro vedoucí na schůzky, vzdělávání vedoucích (ne skautská VZA)

příklady nedotovatelných nákladů:

- dlouhodobý majetek, investiční náklady, velké opravy a rekonstrukce, předměty osobní potřeby (oddílová trička, kroje apod.)

vyúčtování (na co si dát ve SkautISu pozor):

- nezapomenout vložit povinnou fotodokumentaci do vyhodnocení projektu

PRÁCE S NEORGANIZOVANOU MLÁDEŽÍ

- akce pro děti mimo organizaci Junák - český skaut (dětské dny, soutěže)
- rozmezí podpory: 10 tis. a výš

doporučené dotovatelné náklady:

- náklady související s danou akcí - materiál, drobné vybavení, pronájem, cestovné

příklady nedotovatelných nákladů:

- vybavení na jednotky nesouvisející s akcí (keramická pec, celkové audio vybavení), dlouhodobý majetek (investice)

vyúčtování (na co si dát ve SkautISu pozor):

- nezapomenout vložit povinnou fotodokumentaci do vyhodnocení projektu

VZDĚLÁVACÍ AKCE

- zakládání, schvalování VZA probíhá pod vzdělávacím odd. (spolu s projektem akce)
- dotace se vypočítává dle stanovené částky na osoboden dle typu kurzu

doporučené dotovatelné náklady:

- náklady související s realizací VZA (pronájem, materiál, potraviny, vybavení, cestovné)

příklady nedotovatelných nákladů:

- kurzovní trička, mikiny (merch), dlouhodobý majetek, občerstvení (reprezentace) - sem spadá i občerstvení instruktorů na poradách, IK pro instruktory

vyúčtování (na co si dát ve SkautISu pozor):

- 14 dní po každém běhu zadat skutečnou účast (dle toho se počítá dotace)
- pozor na zaokrouhlení pokladních dokladů a na zálohové faktury

ZÁVĚREČNÉ SHRNUTÍ A TIPY

- pokud si nejsem jistý/á nejdřív kouknu se do Směrnice, rozhodnutí a vyhlášky (u krajských)
- při nejasných případech a když ti nepomůžou předpisy, napište nám na EO email
- z popisu musí být jasné, o jaký náklad se jedná (z hlediska uznatelnosti)
- dejte si pozor na období (rok, časově upřesnit)
- pozor na zaokrouhlování (nepředotovávat doklady) a na zálohy
- součet dotace musí být celé číslo (zaokrouhlovat dolů)
- pozor na náležitosti a kvalitu dotovaných dokladů

Děkujeme za pozornost!

#SKAUT