



Vyhláška č. 2025/01 k dotacím organizačních jednotek pro rok 2025

V souladu s organizačním řádem Junáka – českého skauta, z. s. (dále jen „Junák“) a podle čl. 122 až 124 Směrnice Junáka k dotacím organizačních jednotek pro rok 2025 vydává rada pobočného spolku Junák – český skaut, Královéhradecký kraj, z. s. (dále jen „junácký kraj“) tuto vyhlášku:

1. Úvodní ustanovení

- (1) Tato vyhláška stanoví
 - a) popis dotačních kapitol pro dotace poskytované junáckým krajem z peněžních prostředků, které byly získány od Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, rozdělovaných junáckým krajem,
 - b) způsob využití dotací z těchto dotačních kapitol,
 - c) způsob a termíny podávání žádostí o dotace, způsob a termíny vyúčtování dotací,
 - d) obecná dotační pravidla pro využívání dotací a způsob určení výše dotací pro jednotlivé dotační kapitoly.
- (2) Tato vyhláška je vnitřním předpisem vydaným krajskou radou v souladu s Organizačním řádem Junáka a je závazná pro všechny střediska a junácké okresy registrované v rámci junáckého kraje a pro junácký kraj jako takový.
- (3) Pro účely dotací poskytovaných podle této vyhlášky se rozumí
 - a) dítětem osoba narozená v roce 2007 až 2019,
 - b) mládeží osoba narozená v roce 1999 až 2006,
 - c) zprostředkovatelem dotace junácký kraj nebo junácký okres, který podle této vyhlášky rozhoduje o poskytnutí dotace.
- (4) Rozhodujícím datem pro potřeby posouzení překročení věkových hranic stanovených touto vyhláškou je stav registrace k 31. 1. 2025.
- (5) Junácký kraj v roce 2025 rozděluje dotace z těchto dotačních kapitol
 - a) provoz podřízených organizačních jednotek,
 - b) provoz junáckého kraje a
 - c) skautské závody.
- (6) Dotace jsou poskytovány a vyúčtovávány zaokrouhleně dolů na celé koruny.

2. Omezení poskytování dotací

- (7) Zprostředkovatel dotace je oprávněn poskytnout dotaci dle této vyhlášky pouze těm organizačním jednotkám, které
 - a) mají vyřízeny všechny závazky vůči Junáku, junáckému kraji nebo junáckému okresu, který je zprostředkovatelem dotace, (např. platby členských příspěvků, vratky dotačních prostředků, vratky půjček, příp. ostatní platby) a státnímu rozpočtu,
 - b) plní své organizační, hospodářské nebo administrativní povinnosti dané vnitřním právem a tyto povinnosti mají splněné za předchozí roky (např. mají vyplněný hospodářský výkaz ve SkautIS, dodávají řádně dokumenty nutné pro zápis do spolkového rejstříku, mají včasné vyúčtované dřívější dotace aj.).
- (8) Pokud dotaci organizační jednotce neposkytne z důvodů podle čl. 7 nebo z jiných důvodů junácký okres, informuje o tom předsedu krajské rady.
- (9) Je-li projekt nebo akce alespoň zčásti financována z dotačních prostředků poskytovaných Junákem, nesmí být již podpořena dotací podle této vyhlášky. Stejně tak nelze využít dotace z více než jedné dotační kapitoly podle čl. 5 na jeden projekt či akci.

3. Zálohy dotace

- (10) Na dotace je možné předem obdržet zálohy. Není-li u konkrétní dotace stanoveno jinak, odvíjí se výše zálohy od maximální výše celé dotace. Poskytnutí zálohy je podmíněno včasným zasláním dotačních prostředků od MŠMT a od Junáka.
- (11) Zálohy na dotace nebudou poskytnuty té organizační jednotce, u které není podle zkušeností z předchozích let bezpečná záruka, že dotační prostředky včas a řádně vyúčtuje. O poskytnutí dotace organizační jednotce podle věty předchozí rozhoduje hospodář junáckého kraje se souhlasem předsedy krajské rady.

4. Podmínky použití dotace

- (12) Dotace musí být použity na náklady (výdaje) roku 2025, které jsou ve stejném roce zaplacený. Dotace musejí být do konce roku 2025 převedeny konečnému příjemci.
- (13) Dotace musejí být využity hospodárně v souladu s jejich účelem a platnými předpisy.
- (14) Při použití dotace nesmí výsledek hospodaření projektu či akce skončit ziskem.
- (15) Duplicitní úhrada stejných nákladů (výdajů) na projekt či akci z více zdrojů není dovolena.
- (16) Projekt či akce mohou být spolufinancovány z veřejných zdrojů (např. obecní/městské a krajské rozpočty) případně dalších zdrojů (vlastních zdrojů, finančních darů, nadačních příspěvků apod.).
- (17) Projekt či akce nemohou být spolufinancovány ze zdrojů jiných Operačních programů.
- (18) Dotaci nelze použít na:
- a) úhradu výdajů na občerstvení (např. při jednáních orgánů nebo návštěvách hostů; za občerstvení se nepovažuje stravování např. účastníků akcí),
 - b) dary a ceny (darování majetku třetím osobám, poukázky na nákup služeb a zboží, kytice a smuteční věnce) s výjimkou drobné odměny pro děti v rámci pořádaných akcí (např. drobné odměna za výhru v závodech nebo celoročního bodování),
 - c) úroky, sankce, pokuty, penále a další finanční postihy,
 - d) pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (s výjimkou drobného majetku),
 - e) výrobu, tisk a distribuci časopisů, brožur a tiskovin veřejně distribuovaných za úplatu komerčními prodejci,
 - f) nákup publikací hrazených z dotací státního rozpočtu (v publikacích a brožurách je tato skutečnost uvedena),
 - g) nákup předplatných jízdenek městské hromadné dopravy,
 - h) nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisí s vlastním posláním nebo činností organizace,
 - i) finanční leasing,
 - j) bankovní poplatky,
 - k) financování podnikatelských aktivit a výdělečnou činnost organizace,
 - l) úhradu nákladů zahraničních cest a stáž,
 - m) úhradu mzdových prostředků a souvisejícího pojištění,
 - n) náklady nesouvisící s danou akcí, v případě dotace poskytnuté na zajištění akce,
 - o) úhradu vzdělávání, které nesouvisí s činností organizace a jejím organizačním zajištěním,
 - p) náklady akce, která se koná mimo území České republiky.

5. Publicita

- (19) Příjemce dotací je povinen skutečnost o podpoře své činnosti z prostředků Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy prezentovat ve vhodných materiálech určených pro veřejnost. Informaci o projektu či akci uvede také na svých webových stránkách a uvede k ní informaci o finanční podpoře poskytnuté ministerstvem, a to ve znění „Realizace projektu byla podpořena Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy“.

6. Rozhodování o poskytnutí dotace

- (20) Dotace se poskytuje na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace, které vyhotovuje zprostředkovatel dotace. Zprostředkovatel dotace zašle rozhodnutí o poskytnutí dotace v elektronické podobě na kontaktní adresu organizační jednotky, která je příjemcem dotace.
- (21) Statutární orgán příjemce dotace je povinen potvrdit písemně, a to v listinné nebo elektronické podobě, přijetí rozhodnutí podle čl. 20.
- (22) Rozhodnutí o poskytnutí dotace zasílá junácký okres, je-li zprostředkovatelem dotace, krajské radě na vědomí.
- (23) Rada junáckého okresu, který je příjemcem dotace a který ji bude dále přerozdělovat, musí svým usnesením stanovit:
- a) pravidla využití takto přerozdělované dotace a pravidla jejího vyúčtování,
 - b) rozdělení dotace k hrazení jednotlivých druhů nákladů a
 - c) výši dotace přerozdělené jednotlivým organizačním jednotkám v rámci junáckého okresu.
- (24) Usnesení podle čl. 23 nesmí obsahovat ustanovení, která jsou v rozporu s touto vyhláškou. Upravuje-li usnesení podle čl. 23 něco odlišně, než je stanoveno v této vyhlášce, použije se tato vyhláška.

7. Dotace na provoz podřízených jednotek

- (25) Dotace na provoz podřízených jednotek je určena na podporu činnosti podřízených organizačních jednotek. Podřízené jednotky o dotaci nežadají, je jim přidělena na základě níže stanovených pravidel a je složena ze
- a) základu dotace ve výši 260 Kč za každého registrovaného člena do 26 let věku a 120 Kč za každého registrovaného člena nad 26 let věku v rámci registrace Junáka za rok 2025 a
 - b) nadstavby dotace založené na lineárním porovnání hodnoty bodového ohodnocení, které dosáhly organizační jednotky, a vypočtená na základě bodového ohodnocení, přičemž za člena do 15 let jsou přiděleny 3 body, za člena do 26 let jsou přiděleny 2 body a za člena nad 26 let s kvalifikací alespoň vůdcovská zkouška nebo střediskové minimum jsou přiděleny 2 body.
- (26) Konkrétní způsob výpočtu dotace stanoví v součinnosti předseda a místopředseda krajské rady a informují o něm krajskou radu, krajskou revizní komisi a podřízené organizační jednotky.
- (27) Dotaci lze využít na úhradu nejvýše 70 % nákladů na provoz a vybavení organizační jednotky v roce 2025, a to zejména:
- a) spotřebu el. energie, vytápění, vodné, stočné,
 - b) nájemné,
 - c) materiál (např. kancelářský materiál, čisticí prostředky, materiál k provozu kluboven, materiál pro činnost dětí),
 - d) neinvestiční vybavení (např. vybavení kluboven, základů, táborové, sportovní vybavení),
 - e) cestovné, služby související s provozem organizační jednotky (např. kopírování, poštovné, komunikační poplatky, doprava, úklid, odvoz odpadu, informační, technické, účetní, daňové, právní, poradenské, překladatelské, archivářské služby, inzerce, revize),
 - f) drobné opravy a údržbu majetku (zpravidla do hodnoty 40 000 Kč).



(28) Dotaci nelze použít na

- a) náklady uvedené v čl. 18,
- b) náklady táborů (např. cestovné a doprava účastníků na tábor, pronájem tábořiště, potraviny a stravování na táboře, doprava materiálu na tábor, ostatní náklady, které jsou zahrnuty do vyúčtování tábora),
- c) náklady akcí (např. cestovné a doprava účastníků akce, pronájem základny, aktivity na akci, potraviny a stravování na akci, ostatní náklady, které jsou zahrnuty do vyúčtování akce),
- d) občerstvení, potraviny a stravování,
- e) účastnické poplatky na akce, které jsou již jednou dotovány v rámci Junáka (zejména celostátní akce, krajské akce, vzdělávací akce).

(29) Příjemci dotace obdrží

- a) do 10. 6. 2025 zálohu ve výši základu dotace,
- b) do 14. 12. 2025 doplatek ve výši nadstavby dotace za podmínky podle čl. 30.

(30) Příjemce dotace vždy odevzdává zprostředkovateli dotace vyúčtování dotace na obou výše uvedených formulářích, a to nejpozději do 30. 11. 2025. Nevyúčtuje-li kompletně a bezchybně do 30. 11. 2025 celkovou přidělenou dotaci, právo na obdržení nadstavby dotace příjemci dotace zaniká.

(31) Jestliže příjemce dotace, kterému zaniklo právo na nadstavbu dotace, do 7. 12. 2025 nevyúčtuje kompletně a bezchybně dotaci ve výši základu, bude mu přidělená dotace odejmuta a případnou zaslanou zálohu je povinen do 10. 12. 2025 vrátit.

(32) Pokud je zprostředkovatelem dotace junácký okres, je povinen zpracovat a odevzdat junáckému kraji za své podřízené organizační jednotky sumární tabulku for_vyuctovani_prehled_provoz_25_52xxx, a to nejpozději do 30. 11. 2025.

(33) Vyúčtování dotace se skládá z formulářů

- a) for_dot_v2_25_52xxx, kde se uvedou náklady na provoz a vybavení, na jejichž úhradu byly dotační prostředky využity (uvádí se číslo účetního dokladu, konkrétní popis nákladu, částka celkem a částka úhrady z dotace),
- b) for_dot_v1_25_52xxx (tento formulář podepisuje statutární orgán; revizní komise střediska uvede výrok a připojí svůj podpis).

8. Dotace na provoz junáckého kraje

(34) Dotace na provoz junáckého kraje činí nejvýše 110 000 Kč a lze ji použít výhradně na úhradu nákladů na provoz a vybavení v roce 2025. Rada junáckého kraje je oprávněna svým usnesením rozhodnout o změně maximální výše dotace.

(35) Dotaci podle čl. 34 lze využít na úhradu nejvýše 70 % nákladů na provoz a vybavení junáckého kraje v roce 2025, a to konkrétně:

- a) spotřebu el. energie, vytápění, vodné a stočné,
- b) nájemné,
- c) materiál (např. kancelářský materiál, čisticí prostředky, materiál k provozu kluboven, materiál pro činnost dětí),
- d) neinvestiční vybavení (např. vybavení kluboven, základen, táborové, sportovní vybavení),
- e) cestovné, služby související s provozem organizační jednotky (např. kopírování, poštovné, komunikační poplatky, doprava, úklid, odvoz odpadu, informační, technické, účetní, daňové, právní, poradenské, překladatelské, archivářské služby, inzerce, revize),
- f) drobné opravy a údržbu majetku,
- g) úhradu mzdových nákladů, pokud to umožní rozhodnutí o poskytnutí dotace.



(36) Vyúčtování dotace se skládá z formulářů

- a) for_dot_v2_25_52xxx,
- b) for_krajske_vyuctovani_prehled_provoz.

(37) Vyúčtování dotace musí být provedeno nejpozději do 15. 12. 2025.

9. Dotace na skautské závody

(38) Dotace na skautské závody je určena na podporu krajského a základních kol skautských závodů.

(39) Dotace na skautské závody je hrazena ze státního rozpočtu, kapitoly Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, a z vlastních zdrojů junáckého kraje.

(40) Nepožádá-li si příjemce dotace o dotaci nižší, činí výše dotace pro základní kola závodů:

- a) 300 Kč na startující hlídku v případě jednodenního závodu,
- b) 500 Kč na startující hlídku v případě vícedenního závodu.

(41) Pro krajské kolo závodů výše dotace činí nejvýše 40 000 Kč na celé kolo.

(42) Dotaci na skautské závody lze využít na úhradu nejvýše 70 % nákladů souvisejících s realizací krajského a základních kol skautských závodů.

(43) Poměr účastníků starších 6 let a zároveň mladších 26 let vůči účastníkům v jiném věku musí být vyšší než 70 %. Příjemce této dotace vytvoří seznam všech účastníků dotovaných skautských závodů, včetně data jejich narození a místa jejich trvalého bydliště, a uloží ho v sídle organizační jednotky po dobu nejméně 10 let.

(44) Skautské závody dotované podle této vyhlášky se musejí konat v roce 2025.

(45) Žádost o dotaci mohou podat pořadatelé jednotlivých kol na formuláři for_hlaseni_akce_25_52xxx do 27. 4. 2025. Příjemce dotace může na žádost obdržet zálohu ve výši 80 % dotace.

(46) Vyúčtování dotace zašle její příjemce do 1 měsíce po skončení akce, nejpozději však do 31. 7. 2025.

(47) Vyúčtování dotace se skládá z formulářů for_vyuctovani_dotace_na_akci_25_52xxx a for_dot_v1_25_52xxx.

10. Povinnosti organizačních jednotek a práva junáckého kraje

(48) Organizační jednotky jsou povinny

- a) řídit se zákony, vyhláškami a metodickými pokyny, včetně vnitřních předpisů Junáka,
- b) neodkladně informovat junácký kraj o případném nečerpání přidělených dotačních prostředků a okamžitě je vrátit na účet junáckého kraje,
- c) zajistit doručení všech dokumentů potřebných k vyúčtování dotací v termínech stanovených touto vyhláškou,
- d) dotaci využít hospodárně,
- e) dotaci řádně a odděleně sledovat v účetnictví,
- f) uhradit junáckému kraji a junáckému okresu, je-li zprostředkovatelem dotace, veškeré škody vzniklé v souvislosti s nedodržením účelu dotace, nesprávným nebo pozdním vyúčtováním.

(49) Junácký okres, je-li zprostředkovatelem dotace, a junácký kraj mají právo

- a) v případě, že některý z jejích orgánů zjistí užití dotačních prostředků v rozporu s účelem dotace, špatné či nepřehledné sledování dotace v účetnictví a opožděné nebo nesprávné provedení vyúčtování v rozporu s touto vyhláškou nebo jiné neplnění povinností, které z této vyhlášky vyplývají, zastavit příslušné organizační jednotce financování z dotačních prostředků a požádat příslušnou organizační jednotku o okamžité vyúčtování, případně vrácení již poskytnuté dotace,
- b) v následujícím období vyvodit sankce z neplnění povinností organizačních jednotek.

(50) Formuláře týkající se dotací je možné nalézt na internetových stránkách junáckého kraje (na webové adrese <https://krj-hk.cz/vyhlasky/>) a existuje pro ně následující soupis:

Dotace (číslo dotace)	Formulář	Termín vyúčtování
Dotace na podporu činnosti organizačních jednotek (9101)	for_dot_v1_25_52xxx for_dot_v2_25_52xxx (dotované výdaje zvlášť za každou OJ)	30. 11. 2025
Dotace na provoz junáckého kraje (9100)	for_dot_v2_25_52xxx (dotované výdaje)	31. 12. 2025
Dotace na skautské závody (9111)	for_dot_v1_25_52xxx for_vyuctovani_dotace_na_akci_25_52xxx	31. 7. 2025

(51) Příjemci dotací jsou povinni označit v účetnictví všechny položky, které byly hrazeny z dotací, a odlišit je od prostředků nedotačních.

(52) Ke korespondenci týkající se dotací je třeba využít výhradně oficiální e-mailovou adresu dotace@krj-hk.cz.

(53) Hlášení, podkladové dokumenty a vyúčtování dotací jsou zasílány zásadně elektronickou poštou. Vyúčtování je zasíláno ve formátu a podobě uvedené ve Směrnici k dotacím organizačních jednotek pro rok 2025 (dále jen „směrnice“). Neurčí-li směrnice něco jiného, vyúčtování dotací zaslaná junáckému kraji musí být zaslána v souborovém formátu PDF s podpisy statutárního orgánu a revizní komise (včetně výroku revizní komise).

(54) Kancelář ústředí si v případě potřeby může od organizační jednotky vyžádat předložení jednotlivých dokladů k náhledu a kontrole.

(55) V bankovním styku používají organizační jednotky variabilní symboly složené z označení pro dotační kapitolu a evidenčního čísla organizační jednotky. Evidenční číslo organizační jednotky se uvádí ve tvaru bez teček.

(56) Označení pro dotační kapitolu je:

- a) 9101, jde-li o dotaci na provoz podřízených organizačních jednotek,
- b) 9111, jde-li o dotaci na skautské závody.

Variabilní symbol dotace na skautské závody tak vypadá například pro středisko Hraničář Trutnov takto: 911152501.

11. Kontrola poskytování, využití a vyúčtování dotací

(57) Poskytování, využití a vyúčtování dotací podléhá kontrole kontrolních orgánů státní správy (zejména NKÚ, finanční úřady, MŠMT) a Junáka (Ústřední revizní komise Junáka a revizní komise organizačních jednotek).

(58) Kancelář ústředí a zprostředkovatel dotace si v případě potřeby může od organizační jednotky vyžádat předložení jednotlivých dokladů vztahujících se k poskytnuté dotaci k náhledu a kontrole.



12. Závěrečná ustanovení

- (59) Tato vyhláška se použije také na všechny procesy a právní jednání učiněná v souvislosti s dotacemi za rok 2025 přede dnem nabytí účinnosti této vyhlášky.
- (60) Zrušuje se vyhláška č. 2024/01 k dotacím organizačních jednotek pro rok 2024.
- (61) Tato vyhláška byla krajskou radou schválena dne 25. 2. 2025, přičemž je platná ode dne jejího schválení Výkonnou radou Junáka a nabývá účinnosti dnem jejího zveřejnění ve Spisovně Junáka.

Michal Bureš v. r.
předseda krajské rady