Protokol o předání a převzetí funkce

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(výtisk č. /4)

Tímto předávacím protokolem se předává funkce

 Jméno předávajícího:

 Bydliště :

r.č.:

Přebírající:

Bydliště:

r.č.:

Předání funkce proběhlo ke dni ............. a bylo předáno následující:

# 1. Písemnosti:

## 1.1 Závazné akty vlastní (řády, směrnice, pokyny, rozhodnutí):

|  |  |
| --- | --- |
| **Jméno** | **Obsah** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

## 1.2 Závazné akty externí:

(výpisy z katastru nemovitostí, založení jednotky / přidělení IČO, Stanovy, ...)

|  |  |
| --- | --- |
| **Jméno** | **Obsah** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

## 1.3 Smlouvy a dohody s jinými subjekty:

|  |  |
| --- | --- |
| **Jméno** | **Obsah** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

## 1.4 Ostatní písemnosti:

|  |  |
| --- | --- |
| **Jméno** | **Obsah** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# 2. Hospodářská dokumentace:

|  |  |
| --- | --- |
| **Jméno** | **Obsah** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# 3. Inventář:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Název** | **místo** | **ev.číslo** | **Ks** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Pozn.: Je-li inventáře více, použijte zvláštní seznam jako přílohu

# 4. Razítka:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Otisk razítka 1 | Otisk razítka 2 | Otisk razítka 3 |

# 5. Klíče:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Od čeho**  | **Místo**  | **Ks** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# 6. Ostatní:

Předávající prohlašuje, že nezatajil žádné skutečnosti, které by mohly mít vliv na výkon funkce přebírajícího.

Předávající a přebírající prohlašují, že jim nejsou známy žádné další skutečnosti, které by bránily řádnému předání a převzetí funkce. Jsou si vědomi, že v případě uvedení nepravdivých či zkreslených údajů a zjištění případné škody bude postupováno podle obecně závazných předpisů.

 V................................. Předávající: ..................................................

 Přejímající: ....................................................

**Rozdělovník:**  Výtisk č. 1: Předávající
 č. 2: Přebírající
 č. 3, 4: Organizační jednotka: