



## Automobil ve vlastnictví OJ Junáka

Stále přibývá organizačních jednotek Junáka, které pořizují do svého majetku automobil (je lhostejno, zda osobní či nákladní). Vedení správné evidence o jeho používání je důležité pro řádně vedené účetnictví. Důležité je to i z důvodu daňové uznatelnosti nákladů na používání vozidla. Podpůrně tuto oblast upravuje i Pokyn Ministerstva financí ČR č. D-300, bod 24.

Úvodem je vhodné připomenout rozdíly, které vyplývají z vlastnictví automobilu a pouhým užíváním cizího automobilu v souvislosti s náklady. Jsou tyto:

### Automobil ve vlastnictví činovníka

- při používání cizího automobilu platí OJ náhrady, které vyplývají ze směrnice o proplácení cestovních náhrad (vč. stanovené sazby opotřebení); pozor, nelze postupovat dle Zákoníku práce vzhledem k tomu, že se vztahuje pouze na zaměstnance
- díky náhradě opotřebení není možné řidiči proplatit přímé náklady, které vzniknou používáním vozidla (například když při zásobování tábora potravinami upadne při jedné z cest výfuk, není možné uhradit z prostředků tábora náklady na opravu);
- k proplácení náhrad je v podstatě třeba mít vyplněný cestovní příkaz, smlouvu o proplácení cestovních náhrad, kopie velkého technického průkazu, doklad o ceně pohonné hmoty.

### OJ používá vlastní automobil

- nepostupuje se dle směrnice o proplácení cestovních náhrad;
- veškeré náklady na pořízení, provoz a údržbu vlastního automobilu jdou na vrub vlastníka.

### Postup při a po pořízení osobního automobilu do vlastnictví

Popis a sled jednotlivých kroků může být v praxi jiný a to v závislosti na konkrétních podmínkách. V zásadě je však třeba všechny kroky určitým způsobem rozmyslet a realizovat.

#### I. uzavření kupní smlouvy

- doporučuje se uzavřít kupní smlouvu písemně
- nezapomeňte na tyto důležité náležitosti: VIN (číslo karoserie), počet ujetých km, typ, barva, přídatné zařízení, cena, způsob předání a úhrady
- prodejce musí na místně příslušném odboru dopravy požádat o změnu vlastníka a nechat ji vyznačit ve velkém technickém průkazu, zároveň získá malý technický průkaz

#### II. uzavření pojistné smlouvy na vozidlo

- vlastník musí uzavřít pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla (tzv. povinné ručení)
- dále je vhodné zvážit možnost dalšího pojištění (havarijní, čelního skla, odpovědnosti řidiče aj.)
- pojištění je možné u téměř všech pojišťoven uzavřít po internetu nebo telefonicky. Za tyto způsoby uzavření smlouvy nabízejí pojišťovny slevu
- před dalšími kroky je nutné vyčkat, až pojišťovna předá vlastníku originál potvrzení o povinném ručení (vč. zelené karty)

#### III. evidenční prohlídka na Stanici technické kontroly

- pro přepis vlastnictví vozidla v evidenci vozidel je třeba mít potvrzení o VIN kódu, které vystaví na počkání kterákoliv stanice technické kontroly



**IV. změna vlastníka vozidla na příslušném odboru dopravy**

- mnohé odbory dopravy mají na příslušných internetových stránkách popis postupu a nutné formuláře
- k přepisu vozidla potřebujete:
  - a) originál kupní smlouvy,
  - b) stanovy organizace, potvrzení o právní subjektivitě,
  - c) potvrzení o výkonu funkce statutárního orgánu, resp. plnou moc pro toho, kdo přepis zajišťuje,
  - d) originál potvrzení o povinném ručení (nestačí dočasné potvrzení, které vystaví pojišťovna do doby, než vyřídí novou smlouvu!!!)
  - e) vyplněnou žádost o změnu vlastníka
  - f) velký technický průkaz od nového vozidla
  - g) registrační značky z nového vozidla v případě, že jde o změnu vlastníka z jiného kraje
- při přepisu je třeba dát pozor na používání správného názvu organizace a OJ.

**V. zapsání vozidla do majetku OJ**

- charakter evidence, do které bude vozidlo zapsáno, záleží na jeho pořizovací ceně. Pokud je cena nižší než 40 tisíc a vyšší než 3 tisíce, jde o operativní evidenci. Pokud je cena vyšší než 40 tisíc, zapíše se do účetní evidence.

**VI. OJ by měla vydat pravidla pro používání vozidla**

- pravidla mají směřovat k používání a údržbě vozidla při služebním používání vozidla;
- mají však také řešit situaci, kdy dochází k neslužebnému používání (např. když si činovník střediska půjčí střediskovou dodávku ke stěhování vlastního bytu)
- dobře zpracovanými pravidly je možné předejít problémům v budoucnu

**VII. vytvořit a používat knihu jízd**

- zcela bez souvislosti s bodem VI. je třeba používat knihu jízd ke sledování provozu vozidla

## **Pravidla pro používání vlastního automobilu**

Pravidla pro používání vlastního automobilu by měla být vydána jako usnesení rady OJ. Obecně se by měla zodpovídat následující otázky:

- a) kdo může používat automobil, kdo používání schvaluje
- b) pravidla zapisování do knihy jízd
- c) jak řešit nákup pohonných hmot (kdo platí, zda se eviduje v knize jízd atd.)
- d) jak řešit nehody a drobnou údržbu
- e) používání automobilu k soukromým účelům (konkr. stanovení náhrady za soukromé používání, způsob vedení záznamu v knize jízd, schvalování aj.)

Konkrétně je možné se inspirovat u připojené ukázce.



Junák – svaz skautů a skautek ČR

středisko Dolní Horní

## Pravidla pro používání střediskového auta

### Úvodní ustanovení

- 1) Junák – středisko Dolní Horní je vlastníkem automobilu Škoda Felicia Combi, SPZ 1E7 76-77, 1289 cm. Součástí automobilu je tažné zařízení.
- 2) Uživatelem vozidla je ten, kdo jej používá k služebním nebo soukromým jízdám (tj. ten, kdo si od střediska vozidlo půjčil; nikoliv ten, kdo jej řídí).
- 3) Uživatel vozidla odpovídá za jeho stav po celou dobu půjčení.
- 4) Uživatel vozidla je povinen jej při odstavení zabezpečit systémem Defend-lock.
- 5) Uživatel je povinen nahradit škodu, která vznikla středisku z důvodu zapůjčení vozidla – například při úhradě pokut případně škod nad rámec zákonného pojištění.
- 6) V případě nehody se škodní událostí přesahující 10 tisíc korun na vozidlech nehody je povinen uživatel nebo řidič přivolat asistenci Policie ČR. Záznam o asistenci Policie ČR u dopravní nehody předává uživatel neprodleně vedoucímu střediska.
- 7) Opravy a běžnou údržbu zajišťuje vedoucí střediska svým rozhodnutím.
- 8) Každý uživatel je povinen pečovat o vozidlo s péčí řádného hospodáře a vrátit jej pečlivě uklizené.

### Používání vozidla pro služební účely

- 9) Služebními účely se rozumí jízdy automobilem v zájmu střediska.
- 10) Služební jízdy schvaluje vedoucí střediska, případně vedoucí akce, pokud je k tomu vedoucím střediska zmocněn.
- 11) Uživatel vozidla nebo řidič je povinen každou služební jízdu zaznamenat od knihy jízd, která je uložena ve vozidle.
- 12) Nákup pohonných hmot je třeba zaznamenat do knihy jízd, prvotní doklad se všemi náležitostmi odevzdat při vracení vozidla vedoucímu střediska.

### Používání vozidla pro soukromé účely

- 13) Ve výjimečných a odůvodněných případech je možné služební vozidlo poskytnout i pro soukromé účely.
- 14) Půjčení vozidla pro soukromé účely schvaluje vedoucí střediska.
- 15) Za půjčení vozidla pro soukromé účely náleží středisku náhrada ve výši nákladů na pohonné hmoty připadající na soukromé jízdy (výpočet se provádí z průměrné spotřeby z velkého technického průkazu a ceny za 1 litr pohonné hmoty, kterou půjčitel doloží dokladem z čerpací stanice).

### Závěrečná ustanovení

Tato pravidla byla schválena střediskovou radou dne 10. 6. 2007.

V Dolní Horní 10. 6. 2007.

*Mgr. Karel Vyplách v.r.*  
*vedoucí střediska*



## **Kniha jízd**

Jak již bylo uvedeno, kniha jízd je doplňkovou hospodářskou evidencí. Neslouží pouze pro účetní účely, nýbrž i pro přehled o hospodaření s automobilem jako majetkem OJ.

Kniha jízd dle pokynu D-300 má mít tyto náležitosti:

- datum jízdy
- cíl
- účel
- počet ujetých km
- typ vozidla, SPZ
- stav km k 1. 1. a 31. 12.

Knihu jízd je třeba po skončení účetního období uzavřít a předat hospodáři k archivaci. Pro jednoduchost používání se doporučuje, aby byla trvale umístěna ve vozidle.

Ukázka knihy jízd

**Junák – svaz skautů a skautek ČR**  
**středisko Dolní Horní**

<b>Škoda Felicia Combi, SPZ 1E7 76-77, 1289 ccm</b>			
Stav km k 1. 1.	<b>88 123</b>	Stav km k 31. 12.	

### **KNIHA JÍZD - 2007**

List č. 1

<b>Datum</b>	<b>Z</b>	<b>Do</b>	<b>Účel</b>	<b>Počet km</b>	<b>PHM v litr.</b>	<b>PHM v Kč</b>
10.1.2007	Dolní Horní	Pardubice a zpět	sněm OS	192		
12.1.2007	Dolní Horní	Praha	školení hospodářů	201	32,62	995,0
13.1.2007	Praha	Dolní Horní	školení hospodářů	216		
...	...	...	...	...	...	...

Do knihy jízd je ještě možné přidat sloupec s informací, které akci má být používání vozidla naučováno do nákladů. Účtovat se budou zejména nakoupené pohonné hmoty.

Zpracoval:     Ing. Jan Stejskal