



Junák - český skaut, z. s.

Doporučená osnova projektu čekatelské zkoušky

- **Projekt čekatelské zkoušky se odevzdává ke schválení spolu se skautiSovou hlášenkou akce nejpozději 1 měsíc před zahájením akce.**
- **Jednotlivé body projektu popište stručně, věcně, konkrétně (nikoli obecnými formulacemi, ale konkrétními pojetími akce).**
- **Chcete-li projekt konzultovat před odevzdáním hlášenky akce, zašlete ho na e-mail vzdelavani@skaut.cz. Na stejný e-mail se obračejte i v případě dotazů.**

1. Základní organizační údaje

- a. Název a typ akce
- b. Znak/Logo akce – volitelně
- c. Pořadatel akce
- d. Termíny a místa konání jednotlivých částí akce
- e. Web akce a sociální média – volitelně

2. Stručné představení akce – volitelně

3. Cíle akce nad rámec získání kvalifikace a způsob jejich vyhodnocení – volitelně

4. Program a dramaturgie

- a. Použité formy programů – volitelně
- b. Příklad konkrétního programu – volitelně
- c. Zajištění bezpečnosti vč. psychické a vyváženosti programu – volitelně
- d. Plánovaný scénář akce – volitelně

5. Tým

- a. Návrh na jmenování vůdce akce + zdůvodnění
- b. Složení týmu – volitelně
- c. Popis práce týmu
- d. Případné žádosti o výjimky + zdůvodnění

6. Účastníci

- a. Předpokládaný počet účastníků
- b. Vstupní podmínky nad rámec ŘVČČJ
- c. Charakteristika cílové skupiny – volitelně
- d. Způsob práce se skupinovou dynamikou a ošetření s tím spojených rizik – volitelně
- e. Případné žádosti o výjimky + zdůvodnění

7. Zkouška

- a. Popis způsobu ověřování

- b. Projekt víkendové výpravy
 - c. Předpokládaná struktura zkoušek
 - d. Harmonogram zkoušek – volitelně
 - e. Případné žádosti o výjimky/ověřování nad rámec ŘVČČJ + zdůvodnění
8. **Rozpočet** – v případě žádosti o navýšení dotace (v tom případě i žádaná částka + zdůvodnění)
9. **Technické zabezpečení akce**
10. **Jméno předkladatele a datum předložení projektu**



Junák - český skaut, z. s.

Doporučená osnova projektu vůdcovské zkoušky

- *Projekt vůdcovské zkoušky se odevzdává ke schválení spolu se skautISovou hlášenkou akce, nejpozději 1 měsíc před zahájením akce.*
- *Jednotlivé body projektu popište stručně, věcně, konkrétně (nikoli obecnými formulacemi, ale konkrétními pojetími akce).*
- *Chcete-li projekt konzultovat před odevzdáním hlášenky akce, zašlete ho na e-mail vzdelavani@skaut.cz. Na stejný e-mail se obračejte i v případě dotazů.*

1. Základní organizační údaje

- a. Název a typ akce
- b. Znak/Logo akce – volitelně
- c. Pořadatel akce
- d. Termíny a místa konání jednotlivých částí akce
- e. Web akce a sociální média – volitelně

2. Stručné představení akce – volitelně

3. Cíle akce nad rámec získání kvalifikace a způsob jejich vyhodnocení – volitelně

4. Program a dramaturgie

- a. Použité formy programů – volitelně
- b. Příklad konkrétního programu – volitelně
- c. Zajištění bezpečnosti vč. psychické a vyváženosti programu – volitelně
- d. Plánovaný scénář akce – volitelně

5. Tým

- a. Návrh na jmenování vůdce akce + zdůvodnění
- b. Složení týmu – volitelně
- c. Popis práce týmu
- d. Případné žádosti o výjimky + zdůvodnění

6. Účastníci

- a. Předpokládaný počet účastníků
- b. Vstupní podmínky nad rámec ŘVČČJ
- c. Charakteristika cílové skupiny – volitelně
- d. Způsob práce se skupinovou dynamikou a ošetření s tím spojených rizik – volitelně
- e. Případné žádosti o výjimky + zdůvodnění

7. Zkouška

- a. Popis způsobu ověřování
- b. Předpokládaná struktura zkoušek

- c. Harmonogram zkoušek – volitelně
 - d. Případné žádosti o výjimky/prodloužení oprávnění předsedy zkušební komise/ověřování nad rámec ŘVČČJ + zdůvodnění
8. **Rozpočet** – v případě žádosti o navýšení dotace (v tom případě i žádaná částka + zdůvodnění)
9. **Technické zabezpečení akce**
10. **Jméno předkladatele a datum předložení projektu**



Junák - český skaut, z. s.

Doporučená osnova projektu manažerské zkoušky

- **Projekt manažerské zkoušky se odevzdává ke schválení spolu se skautiSovou hlášenkou akce nejpozději 1 měsíc před zahájením akce.**
- **Jednotlivé body projektu popište stručně, věcně, konkrétně (nikoli obecnými formulacemi, ale konkrétními pojetími akce).**
- **Chcete-li projekt konzultovat před odevzdáním hlášenky akce, zašlete ho na e-mail vzdelavani@skaut.cz. Na stejný e-mail se obračete i v případě dotazů.**

1. Základní organizační údaje

- a. Název a typ akce
- b. Znak/Logo akce – volitelně
- c. Pořadatel akce
- d. Termíny a místa konání jednotlivých částí akce
- e. Web akce a sociální média – volitelně

2. Stručné představení akce – volitelně

3. Cíle akce nad rámec získání kvalifikace a způsob jejich vyhodnocení – volitelně

4. Program a dramaturgie

- a. Použité formy programů – volitelně
- b. Příklad konkrétního programu – volitelně
- c. Zajištění bezpečnosti vč. psychické a vyváženosti programu – volitelně
- d. Plánovaný scénář akce – volitelně

5. Tým

- a. Návrh na jmenování vůdce akce + zdůvodnění
- b. Složení týmu – volitelně
- c. Popis práce týmu
- d. Případné žádosti o výjimky + zdůvodnění

6. Účastníci

- a. Předpokládaný počet účastníků
- b. Vstupní podmínky nad rámec ŘVČČJ
- c. Charakteristika cílové skupiny – volitelně
- d. Způsob práce se skupinovou dynamikou a ošetření s tím spojených rizik – volitelně
- e. Případné žádosti o výjimky + zdůvodnění

7. Zkouška

- a. Popis způsobu ověřování
- b. Předpokládaná struktura zkoušek

- c. Harmonogram zkoušek – volitelně
 - d. Případné žádosti o výjimky + zdůvodnění
8. **Rozpočet** – v případě žádosti o navýšení dotace (v tom případě i žádaná částka + zdůvodnění)
9. **Technické zabezpečení akce**
10. **Jméno předkladatele a datum předložení projektu**