

## VYHLÁŠKA Č. 1/2024 – K DOTACÍM STŘEDOČESKÉHO KRAJE

### I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Tato vyhláška upravuje pravidla pro rozdělování, využívání a vyúčtování dotací organizačních jednotek Junáka – českého skauta, z. s. (dále jen „Junáka“), organizačně podřízených Junáku – českému skautu, Středočeskému kraji, z. s., obdržené od ústředí Junáka v rámci provozních dotací organizačních jednotek a dotací na podporu akcí v krajích poskytovaných dle Směrnice k dotacím organizačních jednotek pro rok 2024.
2. Vyhláška neupravuje pravidla pro dotace, které bude poskytovat přímo ústředí Junáka. To jsou dotace na opravy a údržbu kluboven a základen, celostátní akce, akce vzdělávání činovníků Junáka a mezinárodní aktivity a další.
3. Vyhláška neupravuje poskytování dotací pro podporu rádcovských akcí. Poskytování těchto dotací je upraveno samostatnou vyhláškou vydanou Junákem – českým skautem, Středočeským krajem, z. s.
4. Náležitosti v této vyhlášce jinak neupravené podléhají Směrnici k dotacím organizačních jednotek pro rok 2024.


### II. PROVOZNÍ DOTACE – ROZDĚLENÍ, ČERPÁNÍ A VYÚČTOVÁNÍ

5. V souladu s rozpočtem pro rok 2024 bude celá částka dotace pro junácké kraje, kterou získá Junák – český skaut, Středočeský kraj, z. s., rozdělena organizačně podřízeným okresům. Okresy o dotaci nežádají, je jim poskytnuta automaticky za podmínek uvedených v této vyhlášce.
6. Krajská rada rozděluje dotace podřízeným okresům podle těchto kritérií:
  - a. Jednotlivé okresy obdrží základ dotace dle počtu řádně či čestně registrovaných členů v jim podřízených střediscích, která mají alespoň 24 mladších členů, nejsou v prozatímní správě a nejsou v likvidaci. Za takto registrovaného člena do 26 let získá okres 240,-Kč, za člena nad 26 let získá 125,-Kč.
  - b. Celý zbytek dotace bude rozdělen jakožto nadstavba dotace poměrem podle hodnotících kritérií uvedených v odstavci 7.
7. Základním hodnotícím kritériem pro rozdělení nadstavby dotace je počet registrovaných členů do 26 let. Za tyto členy získají jednotlivé okresy hodnotící body, dle jejichž poměru bude rozdělena nadstavba dotace. Přidělení bodů:
  - a. Okres získá 1 bod za každého člena do 26 let řádně registrovaného v organizačně podřízených oddílech mladších členů bez opakovaných výjimek z registrace uvedených v následujících odstavcích.
  - b. Okres získá 0,5 bodu za každého člena do 26 let řádně registrovaného v oddíle mladších členů, který

neplní podmínku vedoucího s vůdcovskou zkouškou a alespoň jednoho zástupce s čekatelskou zkouškou v registracích v letech 2021–2024 (tj. v žádné z uvedených registrací neměl oddíl vedoucího a zároveň alespoň jednoho zástupce s příslušnou zkouškou), přičemž však došlo v období od 1. 1. 2021 do 31. 5. 2024 ke zvýšení kvalifikace současného vedoucího či zástupce prostřednictvím splnění alespoň čekatelské zkoušky či zdravotnického kurzu;

- c. Okres nezíská žádný bod za členy registrované v oddílech mladších členů, které
  - i. nemají vedoucího s vůdcovskou zkouškou nebo zástupce s čekatelskou zkouškou v registracích z let 2021–2024 (ve všech zároveň) a nesplnili podmínku zvýšení kvalifikace vedoucího či zástupce dle pravidel pro získání 0,5 bodu;
  - ii. mají výjimku na nedostatečný počet mladších členů v registracích 2021–2024 (ve všech zároveň);
  - iii. patří do střediska, které má méně než 24 mladších členů, je v prozatímní správě či je v likvidaci.
8. Rozhodujícím datem pro posouzení překročení věkových hranic stanovených touto vyhláškou je 31. 1. 2024, data jsou převzata z registrace pro rok 2024 odevzdané prostřednictvím systému skautIS.
9. Dotaci je možno za okres čerpat pouze na provozní náklady. Výše dotace může být maximálně 70 % nákladů.
10. Dotaci poskytnutou jednotlivým okresům není možné využít na podporu projektů a akcí, které již byly podpořeny v rámci jiné dotační kapitoly Junáka. Tj. např. akce podpořená v rámci vzdělávání činovníků již nesmí být dále dotována z dotací získaných v rámci dotace junáckých krajů.
11. Předseda krajské rady má po projednání s krajskou radou právo snížit poskytnutou dotaci té organizační jednotce, která neplní povinnosti vyplývající z vnitřních předpisů Junáka či uložené úkolem či usnesením krajské rady, rozhodnutím předsedy krajské rady, vyplývající z vyhlášek vydaných krajskou radou, neplní povinnosti spojené s registrací, případně má neuhrazené závazky vůči kraji.
12. Dotaci je možné poskytnout pouze organizačním jednotkám, které:
  - a. řádně splnily podmínku vyplnění hospodářského výkazu do systému skautIS, která je stanovena Směrnicí k registraci pro rok 2024 a mají tuto povinnost splněnou také za předchozí roky,
  - b. mají splněnu povinnost dodání dokumentů pro zápis příslušných činovníků (vedení jednotky **a revizní komise**) do Spolkového rejstříku.

Okresy mají povinnost zkontrolovat splnění této povinnosti u všech základních organizačních jednotek, kterým chtějí dotaci přidělit.

13. V případě, že některý z okresů nevyčerpá veškerou přidělenou dotaci, může být prostřednictvím usnesení krajské rady či rozhodnutím předsedy krajské rady rozhodnuto o využití příslušné nevyčerpané částky dotace jiným způsobem, než jejím rozdělením dle kritérií stanovených v odstavci 7.
14. Za provozní náklady, které lze dotovat, se považují zejména náklady na:
- spotřebu el. energie, vytápění, vodné a stočné;
  - nájemné;
  - materiál (např. kancelářský materiál, čisticí prostředky, materiál k provozu kluboven, materiál pro činnost dětí);
  - neinvestiční vybavení (např. vybavení kluboven, základen, táborové, sportovní vybavení);
  - cestovné, služby související s provozem organizační jednotky (např. kopírování, poštovné, úklid, odvoz odpadu, informační, technické, účetní, daňové, právní, poradenské, překladatelské, archivářské služby, inzerce, revize);
  - drobné opravy a údržba majetku (zpravidla do hodnoty 40 tis. Kč).
15.  **Účty provozních nákladů nelze dotovat:**
- občerstvení, potraviny a stravování.
16. Za provozní náklady se nepovažují:
- náklady táborů (např. cestovné účastníků na tábor, pronájem tábořiště, potraviny a stravování na táboře, doprava materiálu na tábor, ostatní náklady, které jsou zahrnuty do vyúčtování tábora),
  - náklady akcí (např. cestovné účastníků akce, pronájem základny, aktivity na akci, potraviny a stravování na akci, ostatní náklady, které jsou zahrnuty do vyúčtování akce),
  - účastnické poplatky na akce, které jsou již jednou dotovány v rámci Junáka – českého skauta (zejména celostátní akce, krajské akce, vzdělávací akce aj.).
17. V případě, že jednotka vede podvojný účetnictví a zároveň využívá dotování provozních nákladů, je nutné dbát zvýšené opatrnosti na správné časové rozlišení nákladů. V souladu s obecnými dotačními pravidly (viz odstavec 41) musí být použita na náklady roku 2024, které jsou ve stejném roce zaplacené. Pozor zejména při úhradách nájmu, energií či předplacených služeb (např. pojištění, webhosting, domény atp.).
18. V případě využití dotace na opravy a údržbu majetku zahrnující stavební úpravy je nezbytné striktně rozlišovat drobné opravy od technického zhodnocení nemovitostí, které nelze hradit z neinvestiční dotace. Za bezproblémové jsou považovány drobné opravy (např. vymalování, opravu poškozeného linolea, opravu nefunkčního WC) v souhrnné výši maximálně 40 tis. Kč na jednom objektu.
19. Z provozní dotace nelze hradit bankovní poplatky. Upozorňujeme na stanovisko Ústřední revizní komise, že hrazení bankovních poplatků v době, kdy jsou široce dostupné bezplatné účty pro základní služby, může být neefektivním vynakládáním prostředků naší organizace.

## 20. Formuláře a náležitosti vyúčtování dotace na provozní náklady:

- a. Za příjemce dotace (středisko, přístav, okres):

**for\_dot\_v2** – kde uvede výpis **pouze těch nákladů, na jejichž úhradu byly využity dotační prostředky** (uvádí se konkrétní název nákladu; číslo účetního dokladu; částku celkem z dokladu a částku, která byla hrazena z dotace)

*1x stejnopis uložen u příjemce dotace, 1x stejnopis odevzdán krajské radě*

Celkové náklady pro potřeby nadřízených jednotek vyčíslí středisko ze svého účetnictví. Společně s elektronickou verzí vyúčtování je potřeba doložit také skeny či PDF verze všech dotovaných dokladů vystavených na částku 40 000,-Kč a více. Jiná než naskenovaná verze těchto dokladů se k vyúčtování nepřikládá (není nutné pořizovat kopie v listinné podobě, autorizované konverze atp.).

- b. Příslušný okres je povinen zpracovat za sebe a své podřízené organizační jednotky tyto sumární tabulky:

**for\_vyuctovani\_prehled\_provoz\_stckraj** – sumář za celý okres včetně podřízených OJ

**for\_vyuctovani\_sumar\_stckraj** – sumář za celý okres (tento formulář podepisuje statutární orgán; revizní komise okresu uvede výrok a připojí svůj podpis)

- c. Organizační jednotky jsou povinny používat vždy aktuální formuláře z webu KRJ (<https://www.skrj.cz>), sekce Dokumenty. Příslušné formuláře jsou volně přístupné, pro jejich stažení není potřeba přihlášení. Staré, nesčítající či jinak upravované formuláře nebudeme přijímat. Dovolené úpravy formuláře for\_dot\_v2 jsou změna výšky řádku, zvětšení počtu řádků na stránku a optimalizace pro tisk.
- d. Okresům je doporučeno požadovat po svých podřízených organizačních jednotkách odevzdání formuláře **for\_vyuctovani\_sumar\_stckraj**, zpracovaného za danou organizační jednotku, potvrzeného podpisem statutárního orgánu a doplněného o vyjádření a podpis revizní komise dané organizační jednotky.

## 21. Vyúčtování dotace zašlou junácké okresy nejpozději do:

- a. **24. 11. 2024** v elektronické verzi (v podobě tabulky aplikace Excel, nikoliv v podobě obrázku či PDF) zasláním všech příslušných souborů na adresu **kancelar@skrij.cz**, včetně vyúčtování podřízených organizačních jednotek;
- b. v písemné podobě s originálními podpisy na dokumentech osobně **na krajské radě dne 7. 12. 2024** nebo poštou na adresu Jiří Verner, U Školy 119, 271 01 Nové Strašecí nejpozději do **11. 12. 2024**.

22. Krajem odsouhlasená elektronická verze vyúčtování musí být shodná s odevzdanou verzí papírovou.

23. Okresy mají povinnost stanovit podřízeným střediskům vhodná pravidla pro odevzdání vyúčtování dotací tak, aby byly dodrženy termíny uvedené v odstavci 21, zejména pak termín

elektronického odevzdání. Čas mezi odevzdáním elektronické a papírové verze vyúčtování je nezbytný pro možnost kontroly daného vyúčtování.

24. Pokud okres neodevzdá vyúčtování do termínů stanovených v odstavci 21, či v případě požadavku na opravu v elektronické i papírové podobě nejpozději do 16. 12. 2024, bude mu v následujícím roce nadstavba dotace poskytnuta až po kompletním řádném vyúčtování.
25. Okresy jsou povinny neprodleně informovat kraj v případě zjištění, že nebudou schopny vyúčtovat veškeré přidělené dotační prostředky. Nedodržení této povinnosti může mít za následek významné snížení dotace pro OJ v příštím roce.
26. Dotace jsou poskytovány a vyúčtovávány zaokrouhleně na celé koruny. Tato skutečnost se týká všech podřízených jednotek.

### III. DOTACE NA PODPORU AKCÍ V KRAJÍCH – ROZDĚLENÍ, ČERPÁNÍ A VYÚČTOVÁNÍ

27. Dotace je určena na **náklady akcí v trvání 1 až 6 dnů s podstatným regionálním významem** (např. krajská či základní kola závodů, krajská jamboree) konané v České republice, které pořádá kraj či podřízené jednotky. Dotace není určena na podporu výprav a běžných akcí oddílů a středisek.
28. Dotace na akce bude rozdělena dle těchto pravidel:
  - a. Částka 60 000,-Kč bude přidělena na pořádání krajského kola Závodu vlčat a světlušek 2024.
  - b. Zbylá částka dostupné dotace bude rozdělena mezi pořadatele základních kol Závodu vlčat a světlušek 2024 dle počtu hlídek, které se reálně zúčastní základních kol.
  - c. V případě nevyčerpání celé částky dotace na akce dle předchozích pravidel bude zbylá částka přednostně nabídnuta pořadatelům základních kol závodů – v případě více zájemců v poměru dle reálně zúčastněných hlídek.
  - d. Pokud nebude částka dotace na akce zcela využita na podporu krajského a základních kol Závodu vlčat a světlušek, bude krajem zveřejněna nejpozději do 31. 7. 2024 výzva k žádostem o podporu jiných regionálních akcí pořádaných v kraji.
29. O dotaci na pořádání krajského a základních kol Závodu vlčat a světlušek 2024 pořadatelé nežadají, rozhodnutí o přidělení dotace obdrží pořadatelé nejpozději do 10. 4. 2024, přičemž v rozhodnutí bude uvedena částka dotace přidělené na jednu zúčastněnou hlídku. Za náklady akcí se považují zejména:
  - a. cestovné účastníků a doprava materiálu,
  - b. ubytování,
  - c. potraviny a stravování účastníků akce,
  - d. materiál potřebný na akci,
  - e. služby potřebné na akci (např. kopírování, odvoz a likvidace odpadů, vyčištění výbavy).
30. Dotace na akce může činit nejvýše 70 % nákladů akce. Při využití dotace nesmí skončit hospodaření akce v zisku.

31. Mezi dotované účastníky akcí je možné započítat pouze děti a mladé lidi **od 6 do 26 let**. Podíl těchto účastníků musí být vyšší než 70 %. U akcí delších než 1 den musí být u pořadatele uložen seznam účastníků.
32. V případě, že by pořadatel akce, na kterou byla rozhodnutím přidělena dotace, nemohl či nechtěl vyčerpat celou přidělenou částku, sdělí tuto informaci co nejdříve na e-mail **kancelar@skrj.cz**.
- 33. Formuláře a náležitosti vyúčtování dotace na akce s organizovanou mládeží** – za příjemce dotace (středisko, přístav, okres):
- for\_vyuctovani\_dotace\_na\_akci** – vyplňuje pořadatel akce (středisko, okres) za každou akci zvlášť
- 1x stejnopis uložen u příjemce dotace, 1x stejnopis odevzdán krajské radě*
- for\_seznam\_ucastniku** – vyplňuje pořadatel akce (středisko, okres) za každou akci zvlášť
- 1x stejnopis uložen u příjemce dotace, 1x stejnopis odevzdán krajské radě*
34. Vyúčtování dotace zašle pořadatel akce:
- do 30 dnů po skončení akce, nejpozději však do **24. 11. 2024** v elektronické verzi (v podobě tabulky aplikace Excel, nikoliv v podobě obrázku či PDF) na adresu **kancelar@skrj.cz**;
  - v písemné podobě s originálními podpisy na dokumentech poštou na adresu **Jiří Verner, U Školy 119, 271 01 Nové Strašecí** do 60 dnů od skončení akce, nejpozději však do **11. 12. 2024**.
35. Dotace na akci bude pořadateli zaslána po obdržení a schválení jejího vyúčtování.

#### IV. ROZHODOVÁNÍ O DOTACÍCH

36. K rozhodování o dotacích podle této vyhlášky je oprávněn předseda krajské rady.
37. K úpravě vztahu mezi poskytovatelem a příjemcem dotace bude využíváno Rozhodnutí o poskytnutí účelové dotace.
38. O přidělení dotace vyrozumí předseda krajské rady jejího příjemce elektronicky Rozhodnutím o poskytnutí dotace. Poskytnutí dotace je podmíněno potvrzením přijetí tohoto rozhodnutí předsedou či místopředsedou příslušné okresní rady zasláným z e-mailu uvedeného v systému skautIS.
39. Dotační prostředky budou převáděny výhradně na běžné účty organizačních jednotek uvedené v systému skautIS. Variabilním symbolem pro všechny platby (platí i pro vratky od příjemců) bude evidenční číslo organizační jednotky (v případě čísla 21A bude použito číslo 220, v případě čísla 21B bude použito číslo 221).

40. Kraj pošle okresům dotaci na jejich bankovní účty vždy nejpozději do 1 měsíce od obdržení dotace z Ústředí.

## V. OBECNÁ DOTAČNÍ PRAVIDLA

41. Dotací se v této vyhlášce rozumí účelový příspěvek ze státního rozpočtu na rok 2024. **Dotace musí být použita na náklady (výdaje) roku 2024, které jsou ve stejném roce uhrazeny. Dotace musí být do konce roku 2024 převedena konečnému příjemci. Pokud vede příjemce dotace podvojně účetnictví, je nutné dbát na korektní časové rozlišení nákladů.**
42. Dotace musí být využita hospodárně a v souladu s jejím účelem.
43. Při použití dotace nesmí výsledek hospodaření projektu či akce skončit ziskem.
44. Za vhodné náklady hrazené z dotace se nepovažují drobné výdaje organizační jednotky s hodnotou pod 100,-Kč (například drobné platby za poštovné či telefony).
45. Dotace nelze v žádném případě **použít na:**
- úhradu občerstvení (např. při jednáních orgánů nebo návštěvách hostů; za občerstvení se nepovažuje stravování např. účastníků akcí);
  - dary a ceny (darování majetku třetím osobám, poukázky na nákup služeb a zboží, kytice a smuteční věnce), drobné odměny pro děti v rámci pořádaných akcí dotovat lze – např. za výhru v závodech nebo celoročního bodování;
  - pokuty a penále;
  - úhradu pořízení dlouhodobého hmotného majetku, jehož ocenění je vyšší než 40 tis. Kč a pořízení dlouhodobého nehmotného majetku, jehož ocenění je vyšší než 60 tis. Kč;
  - výrobu, tisk a distribuci časopisů, brožur a tiskovin veřejně distribuovaných za úplatu komerčními prodejci;
  - nákup předplatných jízdenek městské hromadné dopravy;
  - nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s vlastním posláním nebo činností organizace;
  - leasing;
  - financování podnikatelských aktivit a výdělečnou činnost organizace;
  - náklady zahraničních cest a stáží;
  - úhradu mzdových prostředků a souvisejícího pojištění.
46. Příjemce dotace je povinen skutečnost o podpoře své činnosti z prostředků Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy prezentovat ve vhodných materiálech určených pro veřejnost.
47. Poskytovatel dotace musí písemně stanovit pravidla jejího využití a vyúčtování. Forma takového rozhodnutí záleží na poskytovateli, může například využít vzorových příkazních smluv nebo vzorového rozhodnutí o dotaci umístěných na webových stránkách Junáka.
48. Jednotky, které nemají vyřízeny závazky vůči junáckému kraji, nemusí dotaci obdržet.
49. Jednotky, u nichž není záruka včasného a řádného vyúčtování, obdrží dotaci až po jejím řádném vyúčtování.

50. Dotace jsou poskytovány a vyúčtovávány zaokrouhleně na celé koruny.
51. Výše dotace je zpravidla omezena procentem celkových nákladů, část nákladů tak musí být hrazena z jiných zdrojů jejího příjemce. Tato skutečnost musí být uvedena v příkazní smlouvě nebo rozhodnutí.
52. Příjemce dotace je povinen označit v účetnictví všechny položky, které byly hrazeny z dotací a odlišit je od prostředků nedotačních.

## VI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

53. Vyhláška ruší vyhlášku č. 1/2023 – K dotacím Středočeského kraje.
54. Vyhláška byla schválena KRJ dne 26. 3. 2024 s platností a účinností od 1. 4. 2024. Platnost a účinnost vyhlášky je podmíněna schválením hospodářským zpravodajem Junáka.

Jiří Verner, v. r.  
předseda krajské rady

Lukáš Klimovič, v. r.  
místopředseda krajské rady