



## **VYHLÁŠKA Č. 1/2020 K DOTACÍM PARDUBICKÉHO KRAJE**

### **1. Úvodní ustanovení**

- (1) Tato vyhláška upravuje pravidla pro rozdělování, využívání a vyúčtování dotací organizačních jednotek Junáka v Pardubickém kraji, obdržené od ústředí Junáka v rámci dotací junáckým krajům.
- (2) Vyhláška neupravuje pravidla pro dotace, které bude poskytovat přímo ústředí Junáka. To jsou dotace na opravy a údržbu kluboven a základen, celostátní akce, akce vzdělávání činovníků Junáka a mezinárodní aktivity ad. Bližší podrobnosti k těmto dotacím je možné najít ve Směrnici k dotacím organizačních jednotek pro rok 2020.

### **2. Přehled dotačních titulů**

- (3) Junák - Pardubický kraj (dále jen „kraj“) bude v roce 2020 poskytovat svým organizačním jednotkám (dále jen „OJ“) tyto dotace:
  - plošné dotace pod názvy:
    - a) dotace pro OJ
    - b) provozní dotace pro okresy
  - projektové dotace pod názvy:
    - c) akce pro rádce
    - d) významné regionální akce
    - e) projekty na podporu aktivit
    - f) projekty na podporu aktivit kmenů roverů a rangers
    - g) náklady okresů
- (4) Kraj si pro svou provozní činnost a k rozdělení projektových dotací ponechá částku nejvýše 30 % celkového objemu získaných prostředků.

### **3. Popis jednotlivých dotačních titulů**

#### **3.1 Dotace pro OJ**

- (5) Dotace pro OJ je plošně přidělena všem střediskům (zahrnuje nadále i přístavy) a rozděluje se podle počtu registrovaných členů (v poslední uzavřené registraci).
- (6) Předseda KRJ má právo snížit poskytnutou dotaci dle bodu 3.1 té OJ, která neplní povinnosti vyplývající z vnitřních předpisů Junáka nebo uložené usnesením KRJ, rozhodnutím předsedy KRJ, vyplývající z vyhlášek vydaných KRJ, neplní povinnosti spojené s registrací, případně není vůči kraji bezdlužná.
- (7) Pokud okres nesplní povinnost, která mu je uložena KRJ, může předseda KRJ po projednání v KRJ rozhodnout o snížení dotací podle bodu 3.1 této vyhlášky ve výši až 30 % z celkové přidělené dotace všem podřízeným OJ v daném okrese.
- (8) Junácké středisko může dotaci využít na
  - a) provozní náklady, dotace může činit nejvýše 70 % nákladů;

- b) náklady akcí v trvání 1 – 6 dnů, které se konají v České republice a to za podmínky uvedené v čl. 65 této vyhlášky. Za akce se považují pravidelné či jednorázové aktivity dětí, poměr účastníků starších 6 let a zároveň mladších 26 let musí být vyšší než 70 %. Dotaci nelze použít na financování příměstských táborů. U akcí delších než 1 den musí být u pořadatele uložen seznam účastníků po dobu 10 let. U každé akce může dotace činit maximálně 70 % konečných nákladů.
- (9) Za provozní náklady se považují náklady na
- spotřebu el. energie, vytápění, vodné a stočné;
  - materiál (např. kancelářský materiál, čisticí prostředky, materiál k provozu kluboven, materiál pro činnost dětí, krojové součásti);
  - neinvestiční vybavení (např. vybavení kluboven, základen, táborové, sportovní vybavení);
  - cestovné, služby související s provozem organizační jednotky (např. nájemné, kopírování, poštovné, komunikační poplatky, doprava, úklid, odvoz odpadků, informační, technické, účetní, daňové, právní, poradenské, překladatelské, archivářské služby, inzerce, revize);
  - předplatné skautského periodického tisku; nedotované materiály, brožury a publikace (v dotovaných publikacích je tato skutečnost zmíněna);
  - drobné opravy a údržba majetku.
- (10) Za provozní náklady se nepovažují
- náklady na pohoštění (např. pohoštění při návštěvách, jednáních orgánů, sněmech), daň z příjmů, daň silniční, daň z nemovitých věcí, daň z nabytí nemovitých věcí,
  - náklady táborů (např. cestovné účastníků na tábor, pronájem tábořiště, potraviny a stravování na táboře, doprava materiálu na tábor, ostatní náklady, které jsou zahrnuty do vyúčtování tábora),
  - náklady akcí (např. cestovné účastníků akce, pronájem základny, aktivity na akci, potraviny a stravování na akci, ostatní náklady, které jsou zahrnuty do vyúčtování akce),
  - účastnické poplatky na akce, které jsou již jednou dotovány v rámci Junáka (zejména celostátní akce, krajské akce, vzdělávací akce aj.).
- (11) V rámci provozních nákladů nelze dotovat poplatky za vedení běžného účtu.
- (12) Za náklady akcí se považují zejména
- cestovné účastníků a doprava materiálu,
  - ubytování,
  - potraviny a stravování účastníků akce,
  - materiál potřebný na akci,
  - služby potřebné na akci (kopírování, odvod odpadků, vyčištění výbavy aj.).
- (13) Vyúčtování dotace pro OJ provede středisko takto:
- provozní náklady**
    - formulář DOT\_V2, kde uvede výpis nákladů, na jejichž úhradu využilo dotační prostředky (uvádí konkrétní název nákladu; číslo účetního dokladu; částku celkem a částku, která byla hrazena z dotace);
    - formulář DOT\_V1 (tento formulář podepisuje statutární orgán; RK střediska uvede výrok a připojí svůj podpis). Součet dotace odpovídá součtu ve sloupci „Hrazeno z dotace“ na formuláři dot\_v2. Celkové náklady vyčíslí středisko ze svého účetnictví.
  - náklady akcí (nejvýše do limitu dle čl. 65 této vyhlášky)**
    - formulář for\_VYUCTOVANI\_DOTACE\_NA\_AKCI, který musí být vyplněn za každou vyúčtovanou akci zvlášť;

- formulář DOT\_V1 (tento formulář podepisuje statutární orgán; RK střediska uvede výrok a připojí svůj podpis). Součet dotace odpovídá součtu ve sloupci „Hrazeno z dotace“ na formuláři for\_vyuctovani\_dotace\_na\_akci ode všech akcí, které středisko vyúčtovává. Celkové náklady se zjistí obdobně z téhož formuláře.
- (14) Střediska, kterým přerozděluje dotaci z tohoto titulu nadřízený okres, provedou vyúčtování podle pokynů příslušné ORJ. Termín a pravidla vyúčtování však platí stejně. Příslušná ORJ je povinna zpracovat za své podřízené OJ sumární tabulku for\_krajske\_vyuctovani\_prehled provoz (za provozní náklady) a for\_krajske\_vyuctovani\_prehled akce (za náklady akcí). Tyto přehledy dodává ORJ pouze elektronicky.
- (15) Vyúčtování dotace zašlou junácká střediska nejpozději do 15. 12. 2020 na adresu kraje (Junák – Pardubický kraj, Jana Palacha 324, 530 02 Pardubice) v kompletní písemné verzi. Elektronická verze vyúčtování je vítána, ale nenahrazuje formu písemnou.
- (16) Střediska jsou povinna informovat kraj ([pardubickykraj@seznam.cz](mailto:pardubickykraj@seznam.cz)) neprodleně v případě, že nebudou schopna vyúčtovat veškeré přidělené dotační prostředky. Nedodržení této povinnosti může mít za následek významné snížení dotace pro OJ v příštím roce.

### 3.2 Provozní dotace pro okresy

- (17) Prostředky z tohoto titulu mohou získat jen ty junácké okresy, které rozhodují o přerozdělování dotačních prostředků.
- (18) O dotaci požádá ORJ příslušného okresu do 30. 4. 2020 a v žádosti uvede odůvodnění výše požadované dotace. K žádosti přiloží rozpočet nebo návrh rozpočtu ORJ na rok 2020 a plán činnosti na rok 2020.
- (19) Pro vyúčtování této dotace se využijí čl. 8 až 13 přiměřeně.

### 3.3 Akce pro rádce

- (20) Kraj poskytne dotaci na všechny rádcovské kurzy (RK), jejichž projekty budou odpovídat vyhlášce PK č. 2/2014 k pravidlům pro předkládání projektů RK a dále na akce typu rádcovské tábory nebo rádcovská motivační setkání.
- (21) Projekty RK a dalších rádcovských akcí musí být doručeny KRJ nejpozději do 30. 6. 2020.
- (22) Podpora akcí pro rádce je podmíněna těmito pravidly:
- a) vedoucí akce má složenou vůdcovskou zkoušku,
  - b) rádcovská akce trvá nejvýše 12 dnů (jednotlivá část akce však nesmí převýšit 6 dnů v celku), za den akce se považuje i den příjezdu a odjezdu (v praxi to znamená nejméně dva víkendy) a uskutečňuje se na území ČR,
  - c) akce má nejméně 12 účastníků ve věku 12 až 17 let, kteří jsou členy Junáka - českého skauta, z. s. (účastníkem se rozumí ten, kdo se přijel na akci vzdělávat).
- (23) Rádcovská akce obdrží dotaci ve výši 70 Kč na pobytový den účastníka, pokud je délka rádcovské akce nejméně 6 dnů (nejvýše 12 dnů; jednotlivá část rádcovské akce nemůže být delší než 6 dnů), případně se jedná o rádcovské setkání Žirafa s délkou akce nejméně 4 dny. V ostatních případech splňující pravidla podle čl. 22 rádcovská akce obdrží dotaci ve výši 40 Kč na pobytový den účastníka..
- (24) Vyúčtování dotace provede pořadatel do 1 měsíce po jejím skončení, nejpozději do 30. 11. 2020. Pořadatelé kurzů, které končí v listopadu a později, si s předsedou KRJ domluví individuální termín vyúčtování.
- (25) Vyúčtování se provede dle pravidel uvedených v čl. 30 s tím, že se využije formulář for\_VYUCTOVANI\_RADCOVSKEHO\_KURZU.

### 3.4 Významné regionální akce

- (26) Kraj podpoří přínosné akce celokrajského významu jako jsou například setkání oddílových vedoucích, semináře, významné regionální akce<sup>1</sup> a krajská kola soutěží a závodů.
- (27) O dotaci požádá pořadající jednotka do 30. 4. 2020. Žádost ve formě projektu musí odpovídat požadavkům uvedeným v příloze č. 2 této vyhlášky.
- (28) Dotace nesmí přesáhnout 70 % konečných nákladů akce. Délka trvání akce nesmí přesáhnout 6 dnů.
- (29) Vyúčtování dotace provede pořadatel do 1 měsíce po jejím skončení, nejpozději do 30. 10. 2020. Akce s koncem v listopadu a později si s předsedou KRJ domluví individuální termín vyúčtování.
- (30) Vyúčtování se provede na formulářích DOT\_V1 a for\_VYUCTOVANI\_DOTACE\_NA\_AKCI. Pořadatel je povinen spolu s vyúčtováním uchovat i seznam účastníků akce, pokud je delší než 1 den. Součástí vyúčtování je i závěrečná zpráva, ve které pořadatel uvede skutečnosti týkající se akce, uvede rámcový přehled účastníků, zhodnotí dosažené cíle a přínosy akce a zhodnotí její celkový průběh. Součástí závěrečné zprávy je i fotodokumentace akce, kterou předá pořadatel spolu s vyúčtováním na CD nebo mailem.

### 3.5 Projekty na podporu aktivit

- (31) Kraj podpoří pořadatele zajímavých, netradičních a přínosných aktivit a to ve formě dotace na zakoupení potřebného materiálu a neinvestičního vybavení.
- (32) O dotaci požádá pořadající jednotka do 30. 4. 2020. Žádost ve formě projektu musí přiměřeně odpovídat požadavkům uvedeným v příloze č. 2 této vyhlášky.
- (33) Dotace nesmí přesáhnout 70 % konečných nákladů.
- (34) Vyúčtování dotace provede pořadatel do 30. 10. 2020. Pro projekty realizované v posledním čtvrtletí je třeba dohodnout si s předsedou KRJ individuální termín vyúčtování.
- (35) Vyúčtování se provede na formulářích DOT\_V1 a for\_DOT\_V2 (dotované výdaje). Součástí vyúčtování je i závěrečná zpráva, ve které pořadatel uvede informace o podpořených realizovaných aktivitách, vyčíslí přínosy a počty osob, které se aktivit zúčastnily a stručně zhodnocení využití dotačních prostředků.

### 3.6 Projekty na podporu aktivit kmenů roverů a rangers

- (36) Kraj podpoří aktivity řádně registrovaných kmenů roverů a rangers a to s cílem umožnit regionální či celokrajskou spolupráci kmenů, zatraktivnění jejich činnosti a služby, účast roverů a rangers na prospěšných akcích a aktivitách. Konkrétní typy podpory jsou uvedeny v článcích 37 až 39.
- (37) Kraj podpoří regionální akce pro rovery a rangers, které budou zaměřeny na rozvoj jejich účastníků v duchu rovingu za předpokladu, že akce bude zajištěna dostatečně fundovaným týmem a účastníci budou nejméně ze 4 středisek Pardubického kraje nebo jich bude nejméně 30, (v obou případech v to nepočítaje realizační tým).
- (38) Kraj podpoří akce zaměřené na vzdělávání či prohlubování zkušeností vedoucích kmenů roverů a rangers, zejména v oblasti zavádění Nového roverského programu či přípravy projektů. Vedoucí a realizační tým akce musí prokázat dostatečnou zkušenost v práci s R&R, resp. kvalifikaci k zajištění příslušných programů a počet účastníků akce musí být nejméně 5.
- (39) Kraj podpoří akce zaměřené na zatraktivnění a rozvoj programů kmenů roverů a rangers. Podmínkou je, aby cílový kmen navázal při realizaci této akce efektivní spolupráci nejméně s jedním dalším subjektem (jiným kmenem, střediskem, jinou NNO, institucí apod.). Podmínkou

---

<sup>1</sup> Významnou regionální akcí se rozumí akce, která je primárně určena účastníkům pocházejícím z většího okruhu než je území jednoho okresu Pardubického kraje – například akce musí být určena pro účastníky z celého Pardubického kraje nebo alespoň dvou jeho okresů. Nebudou podpořeny akce zaměřené primárně na členy OJ.

přidělení takovéto dotace roverskému kmeni je skutečnost, že se kmen zaváže uskutečnit akci či projekt pro jiné účastníky než jsou roveři (zahrnuje i neskauty). Tento záměr musí být předložen v podobě projektu spolu s žádostí o podporu dle bodu 3.6.

(40) O dotaci požádá pořádající jednotka do 30. 6. 2020. Žádost ve formě projektu musí přiměřeně odpovídat požadavkům uvedeným v příloze č. 2 této vyhlášky.

(41) Pravidla pro čerpání dotace a její vyúčtování jsou shodná s čl. 28 – 30.

### **3.7 Náklady okresů**

(42) Z tohoto titulu mohou čerpat dotaci na náklady pouze ty okresy, přes které nedochází k přerozdělování plošných dotací.

(43) O dotaci požádá příslušná ORJ do 30. 4. 2020. Žádost musí obsahovat základní identifikace okresu, plán činnosti ORJ na příslušný rok, popis aktivit pro podřízené OJ, gestora/y realizace jednotlivých aktivit, rozpočet na příslušný rok a výši požadované dotace (včetně výčtu konkrétních položek, které by měly být z dotace hrazeny).

(44) Dotace nesmí přesáhnout 70 % nákladů okresu.

(45) Pro vyúčtování této dotace se využijí čl. 8, 9 a 10 obdobně. Vyúčtování dotace provede okres nejpozději do 30. 10. 2020. Součástí vyúčtování je i závěrečná zpráva, ve které okres uvede přehled skutečně realizovaných akcí a činností pro podřízené OJ v daném roce.

## **4. Rozhodování o dotacích**

(46) Rozhodováním o dotacích podle této vyhlášky je oprávněn předseda KRJ (v případě plošných dotací dle 3.1 a 3.2) a dotační komise KRJ (v případě projektových dotací dle 3.3 až 3.7). KRJ může svým usnesením v konkrétních případech změnit obecná pravidla, stanovit odlišný termín či rozhodnout o přidělení dotace.

(47) Dotační komisi ustanoví svým usnesením KRJ. Dotační komise pořizuje ze svých jednání zápis.

(48) Dotační komise je oprávněna rozhodnout o výši poskytnuté dotace odvislé od informací uvedených žádosti nebo projektu žadatele, a to s přihlédnutím k objemu prostředků pro daný dotační titul, zamýšleným cílům projektu a jejich efektivnímu dosažení. Komise má právo stanovit i účel čerpání poskytnuté dotace. Dotační komise se usnáší hlasováním. K přijetí rozhodnutí stačí prostá většina členů dotační komise.

(49) O přidělení dotace vyrozumí předseda KRJ jejího příjemce a to buď elektronicky nebo písemně.

(50) K úpravě vztahu mezi poskytovatelem a příjemcem dotace slouží tato vyhláška a dále Rozhodnutí předsedy KRJ, která jsou zveřejňována na webu kraje.

(51) Dotační prostředky budou převáděny výhradně na běžné účty OJ (výjimku povolí předseda KRJ). Variabilním symbolem pro všechny platby (platí i pro vratky od příjemců) bude číslo dotace uvedené v tabulce přílohy č. 1 této vyhlášky.

## **5. Obecná dotační pravidla**

(52) Dotací se rozumí v této vyhlášce účelový příspěvek ze státního rozpočtu na rok 2020. Dotace musí být použita na náklady (výdaje) roku 2020, které jsou ve stejném roce zaplacený. Dotace musí být do konce roku 2020 převedena konečnému příjemci.

(53) Dotace musí být využita hospodárně a v souladu s jejím účelem.

(54) Mezi dotované účastníky akcí je možné započítat pouze děti starší 6 let.

(55) Při použití dotace nesmí výsledek hospodaření projektu či akce skončit ziskem.

(56) Příjemce dotace je povinen skutečnost o podpoře své činnosti z prostředků Ministerstva školství,

mládeže a tělovýchovy prezentovat ve vhodných materiálech určených pro veřejnost.

- (57) Poskytovatel dotace musí písemně stanovit pravidla jejího využití a vyúčtování. Forma takového rozhodnutí záleží na poskytovateli, může například využít vzorových příkazních smluv nebo vzorového rozhodnutí o dotaci umístěných na webových stránkách Junáka.
- (58) Jednotky, které nemají vyřízeny závazky vůči junáckému kraji, nemusí dotaci obdržet. Stejně tak dotaci neobdrží ty OJ, které nemají řádně vyplněné nebo uzavřené hospodářské výkazy za uplynulá období ve SkautIS. Zálohu na dotaci nemusí obdržet ty jednotky, u nichž není záruka včasného a řádného vyúčtování.
- (59) Dotace jsou poskytovány a vyúčtovávány zaokrouhleně na celé koruny.
- (60) Výše dotace je zpravidla omezena procentem z celkových nákladů, část nákladů tak musí být hrazena z jiných zdrojů jejího příjemce.
- (61) Příjemce dotace je povinen označit v účetnictví všechny položky, které byly hrazeny z dotací a odlišit je od prostředků nedotačních.
- (62) Dotace nelze v žádném případě použít na
- a) úhradu pohoštění a darů;
  - b) úhradu odměn a cen;
  - c) proplácení účastnických poplatků za účast na akcích, jejichž pořádání je podpořeno dotací MŠMT v roce 2020;
  - d) úhradu pořízení investičního majetku;
  - e) výrobu, tisk a distribuci časopisů, brožur a tiskovin veřejně distribuovaných za úplatu komerčními prodejci;
  - f) nákup předplatných jízdenek městské hromadné dopravy;
  - g) nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s vlastním posláním organizace;
  - h) leasing;
  - i) financování podnikatelských aktivit a výdělečnou činnost organizace;
  - j) náklady zahraničních služebních cest a stáží (s výjimkou projektů v oblasti mezinárodní spolupráce);
  - k) úhradu mzdových prostředků a souvisejícího pojištění (s výjimkou dotací pro junácké kraje stanovené v rozhodnutí),
  - l) úhradu přímých daní.
- (63) Dle nařízení MŠMT je možné dotovat níže uvedené položky nejvýše uvedenými částkami (platí pro všechny dotační kapitoly):
- a) videokamera 7 000 Kč,
  - b) mobilní telefon 6 000 Kč,
  - c) multifunkční zařízení (tiskárna, scanner, kopírka) 10 000 Kč,
  - d) notebook 14 000 Kč,
  - e) stolní PC včetně monitoru 20 000 Kč,
  - f) tablet 6 000 Kč.
- (64) Na financování projektu nebo akce lze využít dotaci pouze z jedné dotační kapitoly (např. akce podpořená v rámci vzdělávání činovníků již nesmí být dále dotována z dotací získaných v rámci dotace junáckých krajů).
- (65) OJ stanoví odhad plánovaného čerpání dotace na náklady akcí dle čl. 3.1 a oznámí jej nejpozději do 30. 4. 2020 na email [pardubickykraj@seznam.cz](mailto:pardubickykraj@seznam.cz). Výše odhadu bude součástí Rozhodnutí předsedy KRJ o dotacích. Ve vyúčtování se OJ od této částky dotace odchýlit o víc jak +/- 10 %. Nenahlášení odhadu plánovaného čerpání dotace na náklady akcí znemožňuje čerpat dotaci dle čl. 3.1 na náklady akcí.

## **6. Závěrečná ustanovení**

(66) Vyhláška byla schválena KRJ dne 24. 03. 2020.

*doc. Ing. Jan Stejskal, Ph.D. v.r.  
předseda KRJ Pardubického kraje*

Rekapitulace dotačních titulů a náležitostí vyúčtování:

Číslo	Název dotace	Žádost do...	Termín vyúčtování	Formuláře vyúčtování
9100	<b>Dotace pro OJ (provoz a náklady akcí)</b>	nežádá se	15. 12. 2020 (písemně i elektronicky)	<b>Provoz:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ DOT_V1</li> <li>▪ DOT_V2 (jen dotované)</li> </ul> <b>Náklady akcí:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ DOT_V1</li> <li>▪ for_vyuctovani_dotace_na_akci</li> </ul>
9200	<b>Provozní dotace pro okresy</b>	30. 4. 2020	15. 12. 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ DOT_V1</li> <li>▪ DOT_V2 (jen dotované)</li> </ul>
9300	<b>Akce pro rádce</b>	30. 6. 2020	1 měsíc po skončení, nejdéle do 30. 11. 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ DOT_V1</li> <li>▪ for_vyuctovani_radcovskeho_kurzu</li> <li>▪ závěrečná zpráva</li> <li>▪ seznam účastníků (neposílá se)</li> </ul>
9400	<b>Významné regionální akce</b>	30. 4. 2020	1 měsíc po skončení, nejdéle do 30. 10. 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ DOT_V1</li> <li>▪ for_vyuctovani_dotace_na_akci</li> <li>▪ závěrečná zpráva</li> <li>▪ seznam účastníků (neposílá se)</li> </ul>
9500	<b>Projekty na podporu aktivit</b>	30. 4. 2020	30. 10. 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ DOT_V1</li> <li>▪ DOT_V2 (jen dotované)</li> <li>▪ závěrečná zpráva</li> </ul>
9600	<b>Projekty na podporu aktivit kmenů R&amp;R</b>	30. 6. 2020	30. 10. 2020	<b>a) pokud jde o akci</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ DOT_V1</li> <li>▪ for_vyuctovani_dotace_na_akci</li> <li>▪ závěrečná zpráva</li> <li>▪ seznam účastníků (neposílá se)</li> </ul> <b>b) pokud nejde o akci</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ DOT_V1</li> <li>▪ DOT_V2 (jen dotované)</li> <li>▪ závěrečná zpráva</li> </ul>
9700	<b>Náklady okresů</b>	30. 4. 2020	30. 10. 2020	<b>a) pokud jde o akci</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ DOT_V1</li> <li>▪ for_vyuctovani_dotace_na_akci</li> <li>▪ závěrečná zpráva</li> <li>▪ seznam účastníků (neposílá se)</li> </ul> <b>b) pokud nejde o akci</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ DOT_V1</li> <li>▪ DOT_V2 (jen dotované)</li> <li>▪ závěrečná zpráva</li> </ul>



(1) Žádost o dotaci, resp. projekt musí obsahovat zejména tyto informace:

- základní identifikace pořadatelské OJ (žadatele),
- popis akce (aktivity),
- cíl(e) akce definované podle pravidel SMART,
- měřitelné přínosy akce (popis užitků, jež přináší akce jako taková, případně jednotlivé dílčí aktivity akce). V případě žádosti o dotace dle:
  - čl. 17 nebo 31 nebo 36 je třeba definovat přínosy zamýšlené akce pro příslušný okres, resp. Pardubický kraj;
  - čl. 31 nebo 42 je třeba definovat přínosy pro žadatele. Pokud existují či mají existovat přínosy přesahující rámec žadatele, je nezbytné uvést i tyto,
- předpokládaný harmonogram konání akce,
- vedoucího akce (aktivity) a jeho kvalifikaci, resp. předpoklady pro úspěšné vedení této akce; u programově náročnějších akcí i údaje o realizačním týmu a předpokladech jeho členů pro realizaci této akce,
- rozpočet akce (aktivity). Rozpočet vždy obsahuje položky příjmů a výdajů. Příjmy musí být členěny podle zdroje příjmů,
- výše požadované dotace (včetně výčtu konkrétních položek, které by měly být z dotace hrazeny).

(2) Projekt je možné zpracovat za pomoci formuláře ze skautské Spisovny – for\_projekt\_akce.doc, případně volnou formou.