

Vyhláška 2/2021, k jednání krajské rady Jihomoravského kraje TGM

1. Úvodní ustanovení

(1.1) Tato vyhláška upravuje způsob svolávání a jednání Krajské rady Junáka (dále jen „KRJ“) Jihomoravského kraje TGM (dále jen „kraj“) a způsob předkládání materiálů do tohoto orgánu.

2. Účast na zasedáních KRJ

(2.1) Členy KRJ jsou a jejich zasedání se s hlasem rozhodujícím účastní:

- a) předseda KRJ a místopředseda KRJ,
- b) členové KRJ zvolení krajským sněmem,
- c) předsedové okresních rad Junáka (dále jen „ORJ“) podřízených okresů.

(2.2) Nemůže-li se předseda ORJ zúčastnit zasedání KRJ, může jej v plném rozsahu jeho práv a povinností zastoupit místopředseda ORJ.

(2.3) Zasedání KRJ se s hlasem poradním mohou účastnit:

- a) předseda a členové revizní komise kraje,
- b) zpravodajové kraje jmenovaní dle čl. 177 Organizačního řádu a systemizace Junáka,
- c) vedoucí přímo podřízených středisek/přístavů,
- d) krajský legát kmene dospělých,
- e) krajský kapitán vodních skautů,
- f) další osoby pozvané předsedou KRJ na návrh člena KRJ.

3. Svolávání zasedání KRJ

(3.1) Zasedání KRJ svolává předseda KRJ, a to s přihlédnutím k předem dohodnutému harmonogramu zasedání.

(3.2) Předseda KRJ je povinen svolat zasedání KRJ, pokud nastala alespoň jedna z níže uvedených skutečností:

- a) od posledního zasedání KRJ uplynulo více než 130 dnů;
- b) svolání zasedání KRJ požaduje alespoň jedna třetina členů KRJ;
- c) povinnost svolat zasedání KRJ vyplývá ze závazného řídicího aktu.

(3.3) Svolání zasedání KRJ je předseda KRJ povinen učinit nejpozději pět kalendářních dní před termínem zasedání. Součástí svolání je vždy navrhovaný program zasedání a materiály k jednotlivým bodům.

(3.4) Svolávání zasedání KRJ je prováděno elektronickou poštou.

4. Příprava materiálů na zasedání KRJ

(4.1) Materiály na zasedání KRJ (dále jen „materiály“) mohou předkládat členové KRJ a zpravodajové kraje.

(4.2) Materiály zasílají předkladatelé elektronickou poštou na adresu předsedy KRJ, a to nejpozději 7 kalendářních dnů před zasedáním KRJ. Předseda KRJ provede kontrolu (příp. úpravu) takto došlých materiálů (zejm. po stránce legislativně-technické) a na jejich základě sestaví návrh programu zasedání KRJ. Návrh

programu společně s materiály je rozesílán způsobem uvedeným v čl. 3.3 a 3.4.

(4.3) V mimořádných případech může osoba uvedená v čl. 4.1 přímo na zasedání KRJ navrhnout na program další bod a předložit k němu materiál (tzv. na stůl). Zařazení takového bodu na program musí KRJ schválit na začátku zasedání.

5. Průběh zasedání KRJ

(5.1) Zasedání KRJ řídí předseda KRJ nebo jiný člen KRJ jím pověřený (dále jen „předsedající“).

(5.2) Zasedání KRJ se řídí programem, který je schvalován na jejím začátku. Podkladem je návrh programu zaslaný při svolání zasedání, příp. návrhy dle čl. 4.3.

(5.3) Úvodní slovo v rámci projednávaného bodu má vždy předkladatel. Poté následuje rozprava, v níž předsedající uděluje slovo dle pořadí přihlášení se.

(5.4) V rozpravě lze podávat pozměňovací návrhy k návrhu usnesení, který je uveden v materiálu k danému bodu.

(5.5) V průběhu rozpravy může kterýkoliv člen KRJ vznést procedurální návrh na časové omezení diskusních příspěvků nebo na ukončení rozpravy. O procedurálním návrhu nechá předsedající neprodleně hlasovat. Je-li přijat procedurální návrh na ukončení rozpravy, mohou své diskusní příspěvky přednést ti, kteří byli do rozpravy přihlášení do okamžiku předložení tohoto procedurálního návrhu.

(5.6) Předsedající ukončí k bodu rozpravu v případě, že:

- a) do rozpravy není již nikdo přihlášen,
- b) byl přijat procedurální návrh na ukončení rozpravy.

(5.7) Po skončení rozpravy se hlasuje o usnesení k danému bodu. Nejdříve se hlasuje o pozměňovacích návrzích, a to v pořadí od naposledy podaného pozměňovacího návrhu nebo od pozměňovacího návrhu, který nejvíce mění smysl původního návrhu usnesení. Na závěr se hlasuje o původním návrhu usnesení, a to ve znění případně přijatých pozměňovacích návrhů.

(5.8) Usnesení sestávající z několika dílčích částí je možné schvalovat po jednotlivých částech.

(5.9) V bodu „Různé“, který slouží převážně k prezentaci informativních zpráv, nelze přijímat usnesení.

(5.10) V průběhu zasedání může kterýkoliv člen KRJ vznést námitku proti postupu předsedajícího, o které nechá předsedající neprodleně hlasovat.

(5.11) Zápis ze zasedání KRJ vypracuje v elektronické podobě zapisovatel (zpravidla tajemník) do 5 dní ode dne zasedání. Následně ho zašle e-mailem k ověření předsedajícímu. Ten pak zajistí jeho bezodkladné rozeslání členům KRJ a uložení na sdíleném úložišti.

6. Přijímání usnesení KRJ

(6.1) Na zasedáních KRJ mohou hlasovat pouze přítomní členové KRJ s hlasem rozhodujícím. Přítomnou je i osoba spojená online prostředky komunikace na dálku (telekonference či videokonference).

(6.2) KRJ je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů KRJ.

(6.3) KRJ se usnáší veřejným hlasováním, na přání alespoň čtvrtiny přítomných členů KRJ hlasováním tajným.

(6.4) Usnesení KRJ je přijato, vyslovila-li se pro něj nadpoloviční většina přítomných členů KRJ.

(6.5) Kterýkoli člen KRJ má právo si vyžádat zaprotokolování svého (jmenovitého) hlasování.

7. Korespondenční hlasování

(7.1) V naléhavých případech může předseda KRJ vyhlásit korespondenční hlasování.

(7.2) Korespondenční hlasování vyhláší předseda KRJ tak, že všem členům KRJ s hlasem rozhodujícím zašle elektronickou poštou materiál obsahující:

- a) výzvu k hlasování,
- b) přesný text usnesení určeného k hlasování,
- c) informaci o formě hlasování a lhůtě pro zasílání hlasů, přičemž tato lhůta nesmí být kratší než pět kalendářních dní.

(7.3) V rámci korespondenčního hlasování nelze podávat pozměňovací návrhy k navrženému usnesení.

(7.4) Členové KRJ pak hlasují zasláním odpovědního e-mailu navrhovateli, který obsahuje následující součásti:

- a) text původního usnesení,
- b) vyjádření hlasu textem jedné z možností: pro, proti, zdržuji se,
- c) celým jménem dotyčného člena.

(7.5) Na toho, kdo se v průběhu stanovené lhůty pro hlasování nevyjádří, se hledí, jako by nebyl při hlasování přítomen.

(7.5) Usnesení je přijato, vyslovila-li se v korespondenčním hlasování pro návrh prostá většina členů KRJ.

(7.6) O výsledku hlasování vyrozumí navrhovatel členy KRJ nejpozději na následujícím zasedání rady, to se tak stává součástí zápisu.

(7.7) Hlas místopředsedy podřízené VOJ je zohledněn pouze v případě, neobdrží-li předseda KRJ hlas příslušného předsedy podřízené VOJ.

8. Závěrečná ustanovení

(8.1) V období mezi zasedáními KRJ může předseda KRJ svolávat operativní porady zpravodajů kraje. Výstupy z porad zpravodajů nenahrazují usnesení KRJ.

(8.2) V případě, že předseda KRJ nemůže z objektivních důvodů vykonávat svoji funkci, vstupuje do jeho práv a povinností vyplývajících z této vyhlášky místopředseda KRJ.

(8.3) Zrušuje se Vyhláška 3/2015, o jednacím řádu Krajské rady Junáka (jednací vyhláška).

(8.4) Tato vyhláška byla schválena Krajskou radou Junáka dne 31. 5. 2021 a nabývá účinnosti dne 1. 6. 2021.

předseda KRJ:

Ing. Martin Hovorka, v. r.

místopředseda KRJ:

Ing. Michal Zedníček, v. r.