**Příloha v účetní závěrce za rok**

**1. Identifikační údaje**

|  |  |
| --- | --- |
| Název účetní jednotky: |  |
| Sídlo: |  |
| IČO: |  |
| Spisová značka: |  |  |
| Rejstříkový soud: | Městský soud v Praze |
| Právní forma: | pobočný spolek |
| Poslání: | Posláním a účelem je – v souladu s principy a metodami stanovenými zakladatelem skautského hnutí Robertem Baden-Powellem a zakladatelem českého skautingu A. B. Svojsíkem – podporovat rozvoj osobnosti mladých lidí; jejich duchovních, mravních, intelektuálních, sociálních a tělesných schopností tak, aby byli po celý život připraveni plnit povinnosti k nejvyšší Pravdě a Lásce; sobě samým; bližním, vlasti, celému lidskému společenství a přírodě. (čl. 1 Stanov spolku) |
| Nejvyšší orgán: | sněm |
| Statutární orgán (vedoucí organizační jednotky): |  |
| Zakladatel: | Junák – český skaut, z. s., IČO: 00 409 430 |

**2. Obecné účetní zásady**

|  |  |
| --- | --- |
| Účetní období: |  |
| Rozvahový den: |  |
| Zpracování účetnictví: |  |
| Archivace účetní záznamů: | V souladu s § 31 a § 32 zákona o účetnictví v příručním archivu účetní jednotky a dále je s nimi nakládáno v souladu s vnitřními předpisy Junáka |
| Použité účetní metody: | Účetnictví účetní jednotky bylo zpracováno v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb. o účetnictví v platném znění, vyhláškou č. 504/2002 Sb. Účetní zápisy byly prováděny průběžně v účetním období po vystavení účetního dokladu na jednotlivé syntetické či analytické účty uvedené v účetním rozvrhu. Účetní jednotka účtovala v souladu s účetními metodami stanovenými § 4, odst. 8 zákona o účetnictví. |
| Oceňování majetku: | V souladu s § 24 zákona o účetnictví |
| Odepisování: | Účetní odpisy jsou prováděny lineárně; daňové odpisy v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů v platném znění.Odpisové plány jsou vyhotoveny v souladu s výše uvedeným. |

**3. Doplňující údaje k výkazům**

|  |  |
| --- | --- |
| Majetek: | Účetní jednotka nevlastní žádný dlouhodobý hmotný či nehmotný majetek. |

**Popis dlouhodobého hmotného majetku**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Popis | Poř.cena k 1.1. | Poř.cenapřírůstků | Poř.cenaúbytků | Poř. cenak 31.12. | Odpisy | Oprávkyk 31.12. |
| Stavby |  |  |  |  |  |  |
| Samostatné movité věci a jejich soubory |  |  |  |  |  |  |
| Pozemky |  |  |  |  |  |  |
| Jiný majetek |  |  |  |  |  |  |
| Nedokončený majetek |  |  |  |  |  |  |
| Celkem |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Majetkové účasti: | Účetní jednotka nevlastní žádné majetkové účasti. |

|  |  |
| --- | --- |
| Závazky a pohledávky | Účetní jednotka nemá splatné závazky pojistného na sociálním či zdravotním pojištění ani daňové nedoplatky.Účetní jednotka nemá závazky s dobou splatnosti delší 5 let, nemá závazky, které nejsou obsaženy v rozvaze |

|  |  |
| --- | --- |
| Údaje o zaměstnancích: | Účetní jednotka nezaměstnává pracovníky. |

**Výsledek hospodaření**

|  |  |
| --- | --- |
| Výsledek hospodaření v hlavní činnosti: |  |
| Výsledek hospodaření v hospodářské činnosti: |  |
| Výsledek hospodaření celkem: |  |

**Daně**

|  |
| --- |
| Účetní jednotka v souladu se zákonem o daních z příjmů v platném znění a výsledkem hospodaření za dané účetní období nevykázala povinnost odvádět daň z příjmů. |
| **Informace o daňových úsporách**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Rok vzniku úspory | Výše úspory | Rok využití úspory | Využitá částka |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 |

Účetní jednotce vznikla za dané účetní období daňová úspora ve výši\_\_\_\_\_\_\_\_.

Tato úspora byla využita na\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Finanční zdroje přijaté**

**Přijaté členské příspěvky**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Vybráno od členů | Odvod na vyšší OJ | Zůstává jednotce |
|  |  |  |

**Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami:**

|  |  |
| --- | --- |
| Poskytovatel | Částka |
| prostřednictvím ústředí Junáka – českého skauta z rozpočtu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR formou dotace |  |

**Dary, granty**

Účetní jednotka získala v účetním období tyto dary, granty:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Poskytovatel | Forma | Částka / Hodnota | Osvobozeno §19b |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Celkem |  |  |  |

**Dotace**

Účetní jednotka nezískala v účetním období dotace.

Poskytnuté zdroje byly v plném rozsahu vyčerpány. Poskytnuté zdroje byly neinvestičního charakteru.

**Finanční zdroje poskytnuté**

Účetní jednotka poskytla v účetním období tyto dary

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Obdarovaný | Forma | Částka / Hodnota | Účel |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Celkem |  |  |  |

Mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavením účetní závěrky nenastaly žádné významné skutečnosti.

|  |  |
| --- | --- |
| Datum sestavení: |  |
| Sestavil: |  |
| Statutární orgán: |  |
| Podpis: |  |

**Pokyny k vyplnění**

Tyto pokyny slouží jednotkám jako základní návod na vyplnění přílohy v účetní závěrce. Složitost problematiky neumožňuje uvést všechny údaje a veškeré podrobnosti.

**Doporučujeme seznámit se s § 30 vyhlášky 504/2002 Sb. v aktuálním znění, případně se při pochybnostech obrátit na odborníky.**

**Je nezbytné přečíst přednastavené texty v šabloně, které nemusí odpovídat situaci jednotky, a následně upravit je (např. při vlastnictví nemovitosti).**

* Doplňte do nadpisu rok, za který je účetní závěrka sestavena.

1. Identifikační údaje

* Název účetní jednotky – úplný název má podobu Junák – český skaut, středisko Ohnivák Teplice, z. s.
* Sídlo – doplňte adresu sídla (mělo by být stejné jako v rejstříku)
* IČO – identifikační číslo
* Spisová značka – uveďte spisovou značku z rejstříku (např. L 38 289)
* Statutární orgán – doplňte jméno vedoucího střediska (předsedy rady vyšší org. jednotky)

2. Obecné účetní zásady

* Účetní období - kalendářní rok, za který je závěrka sestavena (obvykle od 1. 1. do 31. 12. daného roku; odlišně účetní jednotky mohou mít období začínající či rušené org. jednotky)
* Rozvahový den – poslední den účetního období (den, ke kterému se zjišťuje stav aktiv a pasiv; zpravidla 31. 12. daného roku; odlišné může být např. u začínající org. jednotky, případně pokud by se zpracovávala závěrka mimořádná)
* Zpracování účetnictví – v jakém účetním softwaru je účetnictví jednotky vedeno
* Použité účetní metody – text zůstává beze změny

3. Doplňující údaje k výkazům

**Tato část přílohy**

* **blíže popisuje číselné údaje uvedené v rozvaze a ve výkazu zisku a ztráty,**
* **uvádí údaje, které jsou důležité z pohledu daně z příjmu a neúčtují se jako např. daňová úspora**
* **informace o rozhodnutí jednotky o osvobození darů a jiné.**

**Údaje jsou pro každou org. jednotku individuální a je třeba je doplnit podle skutečného stavu.**

* Majetek
* pokud jednotka nemá dlouhodobý majetek – ponechá informaci, že nemá a smaže tabulku s popisem majetku
* pokud jednotka má dlouhodobý majetek – smaže prohlášení, že nemá majetek a doplní tabulku popis dlouhodobého hmotného majetku.
* Mzdové náklady
* pokud jednotka nemá zaměstnance – ponechá informaci, že nemá
* pokud jednotka má zaměstnance – smaže prohlášení a doplní informace (zpravidla půjde o nějaké dohody o provedení práce – uvede se jejich počet)
* Daně
* uvede se informace, zda jednotka podává daňové přiznání k dani z příjmu právnických osob a zda ji vznikla daňová povinnost
* uvede se informace o vzniku, velikosti a použití daňové úspory; jednotka, která neeviduje daňovou úsporu, tabulku smaže
* Finanční zdroje
* přijaté členské příspěvky – uvede se přehled vybraných členských příspěvků, kolik z nich bylo odvedeno a kolik zůstalo v jednotce
* přijaté příspěvky – uvede se přehled příspěvků získaných od jiných org. složek organizace (např. přerozdělované dotace v rámci organizace)
* dary a granty – přehled získaných darů, forma (finanční, hmotný) a informaci o tom, zda jednotka uplatňuje osvobození (zpravidla ano); do této kategorie patří získané prostředky od obcí
* dotace – přehled získaných dotací a jejich forma (neinvestiční, investiční); u organizační jednotky se jedná o dotaci jen v případě, kdy má přímo smlouvu s poskytovatelem (ministerstvo, Evropská unie)