



Vyhláška 2021/2 O dotacích na rádcovské kurzy a další

1. Úvodní ustanovení

- (1) Vyhláška o dotacích na rádcovské kurzy a další upravuje a doplňuje pravidla pro poskytování dotačních prostředků na projekty podle vyhlášky k dotacím kraje Praha.
- (2) Dotačními projekty se kraj Praha (dále jen kraj) snaží cíleně podporovat některé aktivity, které považuje za přínosné pro skauting v Praze. Podporováno bude zejména:
 - a) rádcovské vzdělávání,
 - b) akce a projekty, které svojí náplní, rozsahem či programem překračují běžné akce či činnost, jež zpravidla střediska či okresy pořádají a které by byly pro pořadatele bez finanční podpory kraje obtížně uskutečnitelné,
 - c) řešení krizových situací v oblasti nemovitostí.

2. Související předpisy

- (3) Vyhláška souvisí zejména s těmito předpisy:
 - a) Směrnice k dotacím organizačních jednotek pro daný rok,
 - b) Vyhláška 2021/01 k dotacím kraje Praha.

3. Obecná pravidla

- (4) Na využití dotace se vztahují omezení daná aktuální vyhláškou k dotacím kraje Praha a směrnicí k dotacím OJ, nebude-li dále řečeno jinak. Je zejména nutné, aby celková výše dotačních prostředků MŠMT nepřesahovala 70 % celkových nákladů, a to i v případě, kdy pořadatel využívá více dotačních zdrojů (například dotace přidělené okresem). Rizika spojená s tímto slučováním nese vždy pořadatel akce.

4. Dotace na rádcovské vzdělávání

- (5) Kraj podporuje rádcovské vzdělávání podporou rádcovských kurzů a rádcovských setkání.
- (6) Rádcovské vzdělávání může být podporováno z různých finančních zdrojů. Obvykle z titulu dotací MŠMT – podpora rádcovských akcí, případně titulu MŠMT – obecné dotace pro junácké kraje, jiných dotačních prostředků, či vlastních finančních prostředků kraje. V prvních dvou případech se uplatňují omezení specifikovaná v odstavci (4) této vyhlášky. V ostatních případech budou omezení volnější a dle podmínek finančního zdroje určena individuálně.
- (7) Vymezení pojmů pro účely zpracování agendy dotací na rádcovské kurzy a rádcovská setkání:
 - a) Rádcovský kurz nebo rádcovské setkání – akce, které jsou pořádány s cílem vzdělávat rádce (budoucí i činné), pro vodáky do této kategorie spadají kormidelnické kurzy.
 - b) Účastník – každá osoba účastnící se akce za účelem vzdělávání – za účastníky se nepovažují členové realizačního týmu.
 - c) Pořadatel – hospodářsky a organizačně zajišťuje realizaci akce, obvykle organizační jednotka Junáka.
 - d) Žadatel – osoba zpracovávající žádost o dotaci, kontaktní osoba pro komunikaci.
 - e) Den akce – je každý den, který spadá do pořádání akce, včetně dnů příjezdu a odjezdu.
- (8) Dotace se poskytuje maximálně ve výši 70 Kč na účastníka a den akce.
- (9) Pro termíny podávání žádostí o podporu rádcovských kurzů konaných v daném kalendářním roce platí v příslušném kalendářním roce vždy následující omezení:
 - a) Do 15. 10. je možné podávat žádosti bez omezení.
 - b) Po 15. 10. je možné podávat žádosti pouze v případě, že nejpozději do 15. 10. žadatel oznámí záměr žádost podat, a to na e-mail kancelar@praha.skauting.cz.
 - c) Po 27. 11. již není možné žádosti podávat.
- (10) Žádost o podporu se obvykle podává pomocí elektronického formuláře na webu kraje (praha.skauting.cz). Vždy obsahuje minimálně následující informace o rádcovském kurzu:



- a) žadatel (kontaktní osoba kurzu),
 - b) pořadatel kurzu (organizační jednotka Junáka),
 - c) název kurzu,
 - d) realizační tým kurzu (vedoucího kurzu a alespoň 1 další osobu, u každého se uvádí minimálně, jméno, příjmení a skautská kvalifikace – pro dotaci z prostředků MŠMT je třeba, aby vedoucí kurzu měl vůdcovskou kvalifikaci),
 - e) termíny a místa konání kurzu,
 - f) předpokládaný počet účastníků,
 - g) cíle kurzu,
 - h) popis programu kurzu,
 - i) výše žádané dotace,
 - j) rozpočet akce.
- (11) Do 7 dnů od obdržení žádosti potvrdí kancelář PRJ přijetí žádosti nebo informuje žadatele o tom, že v žádosti chybí některý z nezbytných údajů podle článku 9 a vyzve ho k doplnění žádosti.
- (12) Do 15 dnů od obdržení kompletní (doplněné) žádosti:
- a) rozhodne pověřený zpravodaj nebo člen krajské rady o přidělení dotace a o její výši,
 - b) kancelář PRJ vystaví rozhodnutí či smlouvu o přidělení dotace, které zašle žadateli pro informaci a pořadateli k potvrzení.
- (13) Statutární zástupce pořadatele potvrdí v termínu a způsobem (zpravidla e-mailem) stanoveným v rozhodnutí jeho přijetí. Pakliže nebude rozhodnutí ve stanoveném termínu a stanoveným způsobem potvrzeno, nebude dotace poskytnuta. Částka přiznané dotace tak zůstane k dispozici dalším projektům, případně k přerozdělení v závěru roku dle vyhlášky k dotacím kraje Praha, či přímo kraji.
- (14) Do 60 dnů po skončení akce, nejpozději však do 10. 12., odevzdá pořadatel závěrečnou zprávu a vyúčtování akce.
- (15) Závěrečná zpráva, jejíž součástí je i vyúčtování akce, se obvykle odevzdává elektronicky, pomocí formuláře na praha.skauting.cz. Vždy obsahuje minimálně následující informace:
- a) pořadatel kurzu (organizační jednotka Junáka),
 - b) název kurzu,
 - c) termíny a místa konání kurzu,
 - d) počet účastníků kurzu,
 - e) celkové příjmy a celkové výdaje akce,
 - f) výše přidělené dotace,
 - g) výše vyúčtované dotace,
 - h) rozpis dotovaných nákladů (obsahuje pro každý náklad: číslo účetního dokladu, účel použití, částka, částka hrazená z dotace),
 - i) vyjádření revizní komise pořadatele,
 - j) jméno, příjmení a kontakt na toho, kdo vyúčtování zpracoval,
 - k) přílohy závěrečné zprávy, kterými jsou vyplněná aktuální verze formuláře, vyúčtování rádcovského kurzu dostupná ve skautské křížovatce a seznamu účastníků akce. Přílohu je třeba doručit elektronickými prostředky, dle popisu ve vyplňovaném formuláři.
- (16) Po obdržení závěrečné zprávy a vyúčtování kancelář PRJ zkontroluje jejich správnost a srozumitelnost a do 15 dnů buď potvrdí jejich přijetí a odsouhlasení nebo požádá pořadatele o doplnění. V případě, že je požádán o doplnění, pořadatel doplnění provede do 15 dnů, nejpozději však do 10. 12. V případě, že doplnění nebude v uvedené lhůtě provedeno, nebude dotace poskytnuta.
- (17) Po odsouhlasení vyúčtování dodá pořadatel bez zbytečného odkladu na adresu kraje vyplněné papírové formuláře vyúčtování ve dvojnásobném vyhotovení s podpisy statutárního orgánu a revizní komise pořadatele. Bez toho nemůže být dotace poskytnuta.
- (18) Po přijetí a odsouhlasení závěrečné zprávy a vyúčtování a obdržení podkladů podle článku 17 zašle hospodář PRJ na účet pořadatele částku dotace, a to zpravidla bez zbytečného odkladu.

5. Dotace na další projekty

- (19) Další akce či projekty mohou být podpořeny na základě žádosti obsahující podrobný popis projektu a jeho přínosů.



- (20) Podporované projekty nejsou nijak tematicky ani věcně vymezené.
- (21) O přidělení dotace a její výši rozhodne na základě podaného projektu Výkonný tým PRJ (tak jak je definován v čl. 11 vyhlášky 2018/01 k organizaci krajské rady nebo v pozdějších předpisech).
- (22) Žádosti je možné podávat nejpozději do 15. 10. každého kalendářního roku. Výjimku může udělit hospodář PRJ.
- (23) Žádost o podporu se obvykle podává pomocí elektronického formuláře na webu kraje (praha.skauting.cz). Vždy obsahuje minimálně následující informace:
 - a) žadatel (kontaktní osoba, zpracovatel žádosti),
 - b) pořadatel (příjemce dotace, obvykle organizační jednotka Junáka),
 - c) název projektu,
 - d) realizační tým projektu,
 - e) popis projektu,
 - f) cíle projektu,
 - g) cílová skupina a případně předpokládaný počet účastníků,
 - h) popis přínosů projektu, zdůvodnění jeho potřeby,
 - i) výše žádané dotace,
 - j) rozpočet projektu.
- (24) Do 7 dnů od obdržení žádosti potvrdí kancelář PRJ přijetí žádosti nebo informuje žadatele o tom, že v žádosti chybí některý z nezbytných údajů podle článku 23 a vyzve ho k doplnění žádosti.
- (25) Do 35 dnů od obdržení kompletní (doplněné) žádosti:
 - a) rozhodne výkonný tým PRJ o přidělení dotace a o její výši,
 - b) kancelář PRJ vystaví rozhodnutí nebo smlouvu o přidělení dotace, které zašle žadateli pro informaci a pořadateli k potvrzení.
- (26) Statutární zástupce pořadatele potvrdí v termínu (zpravidla 15 pracovních dnů) a způsobem (zpravidla e-mailem) stanoveným v rozhodnutí jeho přijetí. Pakliže nebude rozhodnutí ve stanoveném termínu a stanoveným způsobem potvrzeno, nebude dotace poskytnuta. Částka přiznané dotace tak zůstane k dispozici dalším projektům, případně k přerozdělení v závěru roku dle vyhlášky k dotacím kraje Praha.
- (27) Do 60 dnů po skončení projektu, nejpozději však do 10. 12., odevzdá pořadatel závěrečnou zprávu a vyúčtování akce.
- (28) Závěrečná zpráva se obvykle odevzdává elektronicky, pomocí formuláře na praha.skauting.cz. Vždy obsahuje minimálně následující informace:
 - a) kontaktní osoba (pro dotazy k závěrečné zprávě a případné doplnění),
 - b) pořadatel,
 - c) název projektu,
 - d) popis realizace projektu,
 - e) zhodnocení dopadu a přínosu projektu, naplnění cílů.
- (29) Vyúčtování akce se obvykle odevzdává elektronicky, pomocí formuláře na praha.skauting.cz. Vždy obsahuje minimálně následující informace:
 - a) pořadatel kurzu (obvykle organizační jednotka Junáka),
 - b) název projektu,
 - c) celkové příjmy a celkové výdaje akce,
 - d) výše přidělené dotace,
 - e) výše vyúčtované dotace,
 - f) rozpis dotovaných nákladů (obsahuje pro každý náklad: číslo účetního dokladu, účel použití, částka, částka hrazená z dotace),
 - g) vyjádření revizní komise pořadatele, jméno, příjmení a kontakt na toho, kdo vyúčtování zpracoval.
- (30) Po obdržení závěrečné zprávy a vyúčtování kancelář PRJ zkontroluje jejich správnost a srozumitelnost a do 7 dnů buď potvrdí jejich přijetí a odsouhlasení nebo požádá pořadatele o doplnění. V případě, že je požádán o doplnění, pořadatel doplnění provede do 15 dnů, nejpozději však do 10. 12. V případě, že doplnění nebude v uvedené lhůtě provedeno, nebude dotace poskytnuta.
- (31) Po odsouhlasení vyúčtování dodá pořadatel bez zbytečného odkladu na adresu kraje vyplněný papírový formulář vyúčtování ve dvojnásobném vyhotovení s podpisy statutárního orgánu a revizní komise pořadatele. Bez toho nemůže být dotace poskytnuta.



(32) Po přijetí a odsouhlasení závěrečné zprávy a podkladů podle článku (30) zašle hospodář PRJ na účet pořadatele částku dotace, a to zpravidla bez zbytečného odkladu.

6. Dotace na řešení krizových situací v oblasti nemovitostí

(33) Je možné požádat také o finanční podporu na řešení krizových situací v oblasti nemovitostí.

(34) Podporováno bude například:

- a) řešení havarijních situací,
- b) řešení právního stavu,

(35) O přidělení dotace a její výši rozhodne Výkonný tým PRJ (tak jak je definován v čl. 11 vyhlášky 2018/01 k organizaci krajské rady nebo v pozdějších předpisech).

(36) Žádosti, schvalování, vyúčtování a vyplacení dotace se řídí přiměřeně ustanoveními pro ostatní projekty (čl. 22–32), vždy s přihlédnutím ke konkrétní situaci. V případě potřeby určí přesný postup svým rozhodnutím hospodář PRJ.

7. Závěrečná ustanovení

(37) Vyhláška byla schválena krajskou radou dne 4. 3. 2021 a tímto dnem nabývá účinnosti. Nabytím účinnosti této vyhlášky se zrušuje vyhláška 2019/02 o dotacích na rádcovské kurzy a další.

Mgr. Dagmar Brabcová, v. r.
předsedkyně krajské rady