

ZPRAVODAJ PRO PERSONALISTIKU STŘEDISKA KŘÍŠŤÁL

Smysl mé role

Zpravodaj pro personalistiku pomáhá vedení střediska pečovat o dobrovolníky – tedy o lidi, kteří vedou oddíly, připravují akce, pomáhají s chodem střediska nebo se chtějí zapojit. Mým úkolem bude **pomáhat budovat a rozvíjet osobní vztahy** s lidmi, kteří pro středisko něco dělají nebo by mohli dělat, podporovat je v tom a hledat pro ně vhodné role.

Proč to chci dělat

- díky přehledu o lidech a jejich silných stránkách budeme snad umět hledat nástupce a nové dobrovolníky – s tím máme často problém,
- naučím se víc praktickou personalistiku – motivaci, komunikaci, rozvoj lidí, kterou pak mohu využít i v práci.

Co budu reálně dělat

- aktivně pečovat o osobní vztahy a důvěru ve středisku – být pro dobrovolníky a činovníky další kontaktní osobou, pravidelně s nimi dle domluvy s vedoucím neformálně mluvit o tom, jak se cítí, co potřebují a co je v jejich rolích těší či trápí,
- vést přehled, **kdo je kde zapojený** (oddíly, funkce, akce, drobná pomoc) a aktualizovat ho – na google disku,
- pomáhat vedoucímu střediska s tipováním **nových lidí** na různé role – zpravodajské, drobnější na výpomoc s materiálem na tábory, vařením na střediskových akcích aj.,

- pomáhat vedoucímu střediska s **dohodami o spolupráci** – kdy a jak s dohodami začneme, jak nadšení přeneseme na zbytek týmu, rozdělíme si, kdo s kým si bude jak často povídat, jakou formou chceme mít domluvu zpracovanou, co z dohod budeme sdílet s celým týmem, jak dohodu zpřístupníme postupně i roverům a rangers,
- pomáhat nastavit v oddílech funkční nástupnictví – udělám průzkum, jak to v našich oddílech vypadá, jak to vedoucí aktuálně vidí a zda mají představu, komu a kdy oddíly budou předávat – podle situace pomůžu jednotlivým oddílům, jak bude potřeba (workshop, tvorba akčního plánu...),
- realizovat jednu akci za rok pro dospělé ve středisku – zkusím vždy na nějaké téma tak, aby se propojily všechny naše generace – udělám dopředu průzkum, o co by stáli, v jakém časovém horizontu, s jakou časovou dotací apod.

Časová náročnost

- účast na střediskových radách 1× měsíčně, akce pro dospělé na celý den 1× za rok, pravidelné schůzky s úzkým vedením střediska (ze začátku častěji, později cca jednou za 2 měsíce), průběžná primárně osobní komunikace s činovníky a dobrovolníky ve středisku a s některými bývalými vedoucími společně s vedením střediska – přibližně 4 hodiny týdně, někdy i více.

Spolupráce a komunikace

S kým	O čem	Jak
Vedoucí střediska	Priority, dohody, řešení mezer v týmu	Osobní schůzky, slack
Zpravodaj pro vzdělávání	Tipy na vzdělávání jednotlivců	Messenger / mail
Oddíloví vedoucí	Pomoc s nastavením prvků funkčního nástupnictví, podpora v hledání posil a zavedení práce s dohodami	Domluva na střediskové radě, případně pak individuálně
Zpravodaj pro komunikaci	Sdílení případných náborů, PR akce pro dospělé	Slack / Messenger
Bývalí členové, rodiče, dobrovolníci	Nabídka zapojení, pozvánky na akce	E-mail, osobní kontakt

Jakou potřebuji podporu

- mentoring od zkušenějšího perso zpravodaje (z kraje / regionu) – Pepa se zamyslí, kdo by mi mohl pomoci, a dá mi vědět,
- možnost jet na vzdělávací akce pro perso zpravodaje (HelpDesk, semináře...) – středisko mi proplatí účastnické poplatky a cestovné, když se o nějaké akci dozví, dá mi o ní vědět, ale sleduji možnosti i sám.

Domluvili jsme se já – Kocour a vedoucí střediska Pepa. Během měsíce mi Pepa předá všechny podklady, které dosud má, a vrhne se do toho.

Zpravodaje budu dělat do konce jednoho funkčního období vedoucího střediska – tedy do srpna 2030.

Co od sebe očekáváme

Ode mě se očekává, že

- v rámci rozhovorů se členy střediskové rady se budu ptát na jejich potřeby – zda jsou naplněny či ne – o případných problémech budu informovat vedoucího střediska,
- když mě napadne, jak zlepšit fungování střediskové rady jako celek, nebo jak lépe podpořit jednotlivce, budu sdílet návrhy s vedoucím střediska,
- pokud si s něčím nebudu vědět rady, nebudu stíhat nějaký domluvený úkol nebo si s někým konkrétním neseďnu, aktivně to budu komunikovat s vedoucím střediska,
- budu jednat v souladu s Kodexem jednání dospělých.

Od vedoucího střediska očekávám, že

- zajistí, abych měl potřebné informace a přístup do skautISu,
- mi dá prostor na poradách střediska k otevření potřebných perso témat (např. práce s vedoucími v oddílech, výměny vedoucích napříč oddíly, podpora nástupnictví, dobro dohody apod.),
- mi bude oporou při řešení složitějších situací (např. konflikty, odchody).

Mám rád, když je všechno jasně popsáno, takhle mi to vyhovuje. Kdybych se ale domlouval s Kubou, vypadala by ta domluva úplně jinak, on na ty dlouhé texty moc není.

