

Dotace MŠMT

Junák – český skaut, z. s.

Zuzana Vaidová
koordinátorka dotací

prezentace Semináře k dotacím – říjen 2022



Představení



Zuzana Vaidová - koordinátorka dotací



**Markéta Olišarová/Jóňa - zpravodajka
pro ústředí**



**Olga Dočekalová - koordinátorka ST
Hospodaření a kontrola**

Co je dobré znát?



Křižovatka - informace trvalého charakteru



Zpravodajství - aktuality a časově omezené zprávy



Hospodaření na křižovatce



Směrnice hospodaření a dotace



Dotace MŠMT



Hospodaření na Křižovatce a ve Zpravodajství

-> přehledný článek

Ekonomika a nemovitosti

Dotazy můžete psát na ekonomicke@skaut.cz

Oficiální poštu posílejte na kancelar@skaut.cz

Metodické dotazy, účetnictví, směrnice, daně
hospodareni@skaut.cz

Směrnice k dotacím organizačních jednotek

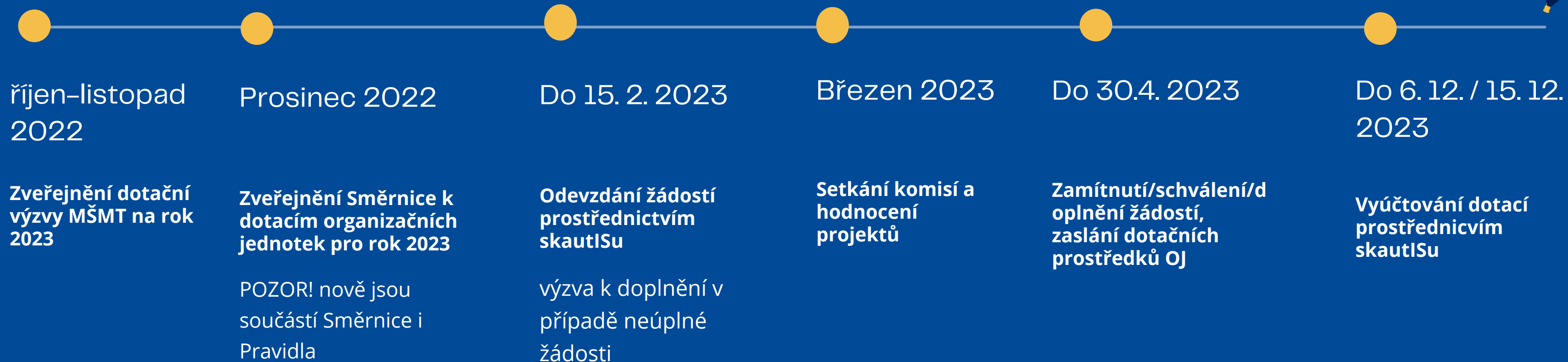


- upravuje pravidla pro rozdělování, využívání a vyúčtování dotací určených **organizačním jednotkám**
- směrnice se týká těch dotačních kapitol, které rozděluje přímo Junák – český skaut
- vydání směrnice na rok 2023 - prosinec 2022
- na směrnici jsou navázány **vyhlášky** jednotlivých krajů a **směrnice ke vzdělávacím akcím**
- zveřejnění na [Křižovatce](#) (sekce [Dotace/Spisovna](#))



Když něco nevím, zkusím se podívat do směrnice, jestli to tam nenajdu.

Časová osa dotací



Vyúčtování
provozní dotace
dle termínu krajů

Dotační kapitoly

skautIS

projekty projednává Komise

Opravy a údržba kluboven a základen



Podpora nových oddílů



Dotace na činnost s neorganizovanou mládeží



Dotace na vzdělávání činovníků

skautIS

řídí se vlastní směrnicí



Celostátní akce

skautIS

projekty schvaluje výkonná rada

řídí se vlastní směrnicí



junácký kraj o dotaci ne žádá

kraje podporují rádcovské kurzy určené rádcům a rádkyním a akce s regionálním významem

Dotace pro junácké kraje



Dotace pro rádcovské akce



Dotace na podporu akcí v krajích

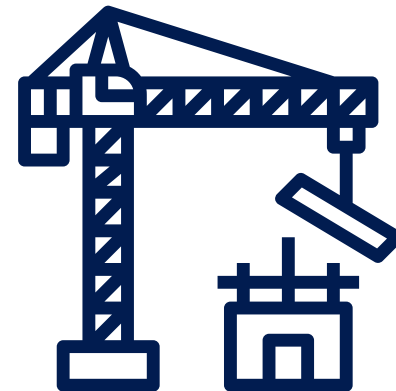


Možnosti financování pořízení a oprav nemovitostí



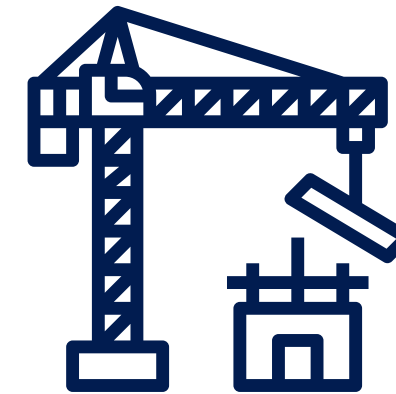
Státní dotace pro obce, městyse a města

- přestavba, přístavba, rekonstrukce nebo modernizace veřejných budov (kulturní domy, obecní úřady, multifunkční domy, školní budovy, včetně prostor pro družinu a školní jídelnu)



Státní fond životního prostředí ČR

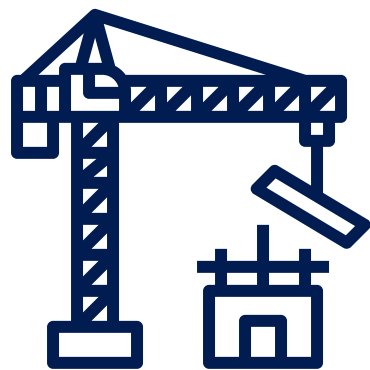
- operační program životní prostředí
- kotlíkové dotace (pořízení úsporných kotlů)
- více [zde](#)



Fundraising

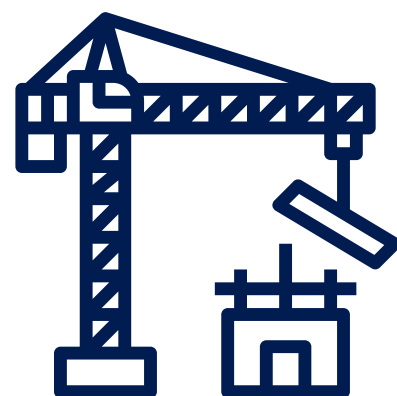
- vše o fundraisingu naleznete [zde](#)
- [ústřední/skautský fndr](#)
- [darujme.cz](#)
- [sbírky_SNJE](#)

Možnosti financování pořízení a oprav nemovitostí



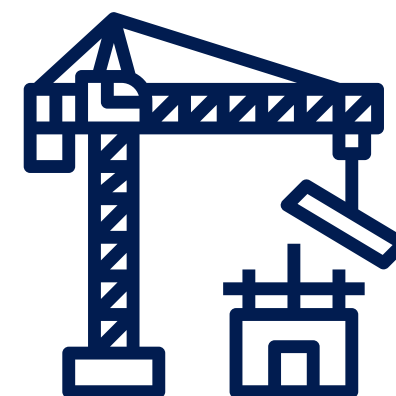
Dotace pro junácké kraje

- neinvestiční vybavení (např. vybavení kluboven, základen, táborové, sportovní vybavení)
- drobné opravy a údržba majetku (zpravidla do hodnoty 40 tis. Kč)



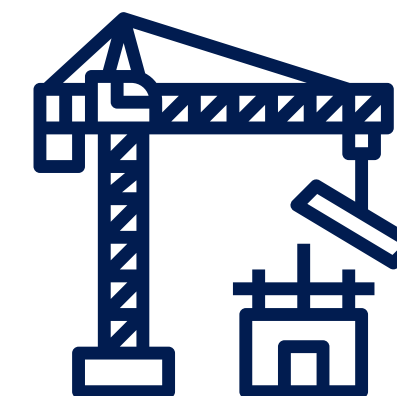
Investiční dotace

- dotace na pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku a technického zhodnocení



Fond nemovitostí Junáka

- Oj si může zažádat buď o bezúročnou zápůjčku nebo účelový dar
- více informací [zde](#)



Neinvestiční dotace MŠMT oprava a údržba kluboven a základen

- viz další slide



FB skupina Zdroje pro skauty

inspirace a sdílení potenciálních zdrojů na financování skautské činnosti

naleznete [zde](#)

Investice x Neinvestice



Posouzení, zda se jedná o investici, či nikoli:

- má vliv na zaúčtování a daň z příjmu PO,
- je rozhodující pro výběr správného dotačního titulu.

Oprava (neinvestice)

- uvedení do původního nebo provozuschopného stavu, v důsledku opotřebení nebo škody,
- nevzniká nová funkčnost, nové využití,
- platí i v případě, kdy jsou použity nové (lepší) materiály.

Investice = technické zhodnocení

- rekonstrukce (nástavba, přístavba) nebo modernizace,
- naopak dochází ke změně (nové) funkčnosti, využití.

Prokázání

- stavebně-technická dokumentace, projekt (!pozor, i zde používat správně termíny),
- fotografie (před, při, po ukončení)

Účetnictví a daně

- oprava - ihned do nákladů,
- investice - zvyšuje hodnotu majetku a odepisuje se do nákladů postupně po dobu životnosti.

Investice x Neinvestice příklady



Investice = technické zhodnocení

- zvýšení užité plochy - nástavba (do výšky), přístavba (změna půdorysu)
- zateplení budovy
- nové vnitřní rozvody studené a teplé vody, vnitřní rozvody kanalizace, vnitřní odpadové šachty, rozvody elektroinstalace



Oprava

- výměna oken a dveří,
- oprava střechy, elektroinstalace, či podlahy,
- výměna potrubí kanalizace,



Oprava a údržba kluboven a základěn



Více informací o tomto
dotačním oddíle najdete [zde](#)

- dotace je určena na **neinvestiční opravy** staveb, jedná se o opravy nebo výměna již existující části stavby
- objekty musí být ve vlastnictví organizace či organizačních jednotek nebo dlouhodobě pronajatých od veřejnoprávních subjektů (obce a kraje, na dobu minimálně 15 let)
- objekty musí být pojištěné
- nelze hradit vybavení
- **malý** x **velký** projekt
- dotace je poskytována maximálně ve výši 70 % celkových nákladů projektu

př. výměny oken a dveří, opravy střech, elektroinstalace či opravy podlah,...

Malý projekt

Malý projekt ("zjednodušený" - od 30 tis.Kč do 120 tis. Kč včetně):

- vyplněná žádost v systému skautIS
- doklad o vlastnictví: výpis z katastru (stačí prinscreen z KN); nájemní smlouva, příslib
- 2 až 5 fotografií (celek, detaily)
- pojistná smlouva
- jedna nejvýhodnější cenovou nabídka na zhotovení stavebních prací

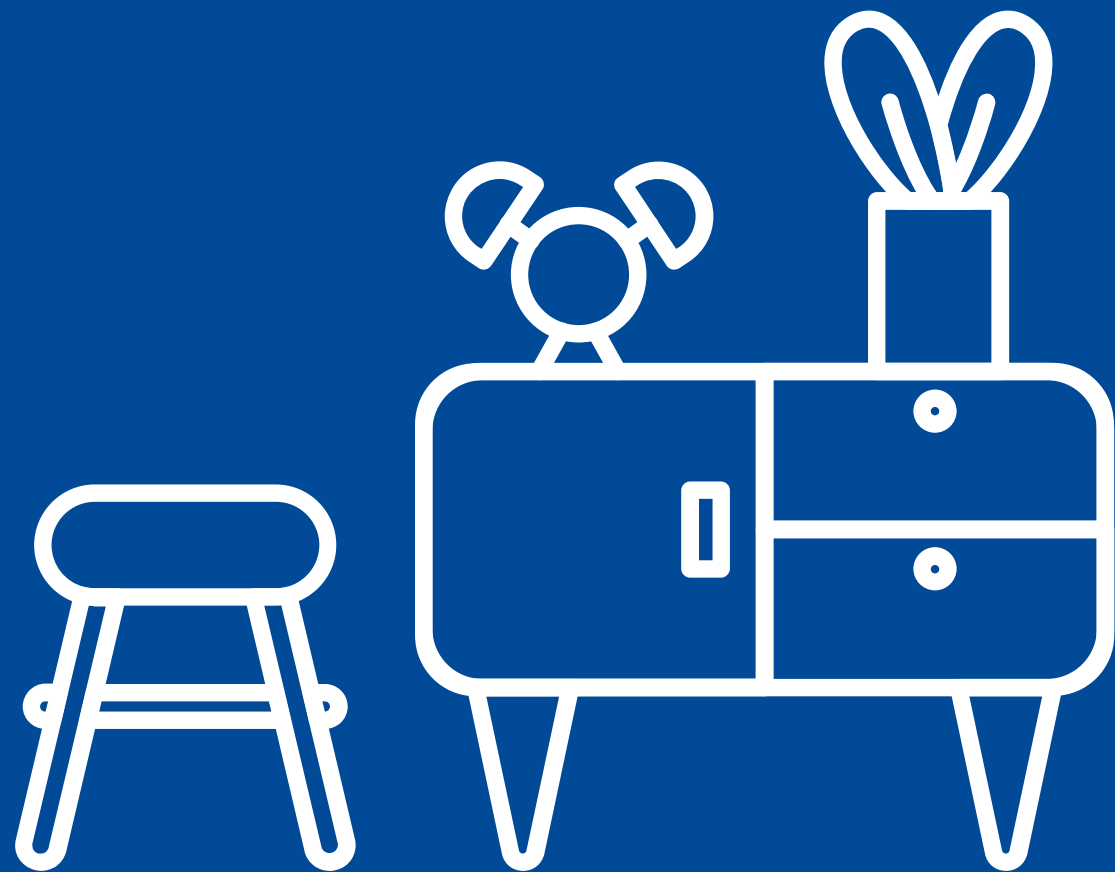


Velký projekt

Velký projekt ("úplný" - celkové náklady přesahující 120 tis. Kč):

- stejné náležitosti jako malý projekt
+
- projektová dokumentace
- stavební povolení nebo vyjádření k ohlášení stavebních úprav
- tři cenové nabídky firem na zhotovení prací a zprávu o výběrovém řízení
- podrobný rozpočet nákladů včetně jednotkových cen
- u cenových nabídek firem položkový rozpočet v mírách, vahách

Podpora nových oddílů

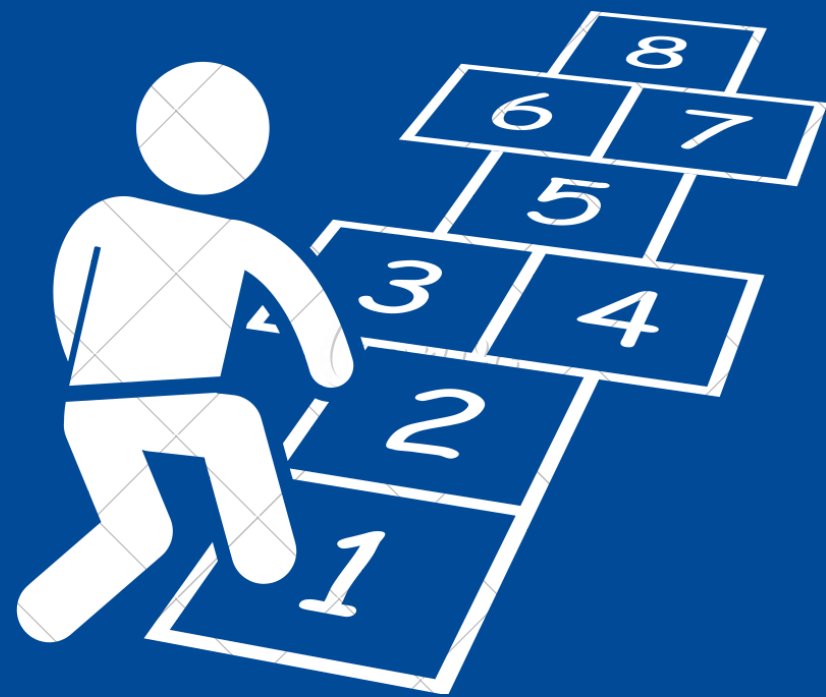


- finanční podpora cílí na pomoc novým oddílům mladších členů pracujícím především se světluškami, vlčaty, skautkami či skauty
- výše podpory se může pohybovat v rozmezí 5.000 – 20.000 Kč na jeden rok
- o finanční podporu můžete žádat až tři roky po sobě od vzniku nového oddílu
- dotace je poskytována maximálně ve výši 70 % celkových nákladů projektu
- př. nájem klubovny a podporu nutného provozu oddílu; kancelářské potřeby, sportovní a turistické vybavení, výmalba, osvětlení, stůl, koberec, skříň na věci, věšáky pro děti, botník, koše,...



Více informací o tomto
dotačním oddíle najdete [zde](#)

Dotace na činnost s neorganizovanou mládeží



- projekty zaměřené na systematickou práci s neorganizovanou mládeží, tj. s dětmi a mladými lidmi mimo skautské oddíly
- nejnižší možná poskytnutá dotace je ve výši 10 tis. Kč celkových nákladů
- projekt je možné uskutečnit ve spolupráci s dalšími jednotkami (dvou a více středisek, v rámci města) nebo ve spolupráci s obcí
- aktivity mohou být i jednorázové
- dotace je poskytována maximálně ve výši 70 % celkových nákladů projektu

př. drakiády, sportovní turnaje, orientační závody, maškarní plesy, městské hry, tvořivé dílny (velikonoční či vánoční tematika), deskové hry, lezení na stěně, vaření



Více informací o tomto dotačním oddíle najdete [zde](#)

Dotace pro junácké kraje (provozní dotace)



Více informací o provozní
dotaci najdete [zde](#)

- dotace je určena na podporu činnosti junáckých krajů a jim podřízených jednotek
- junácký kraj o dotaci **nežádá**, je mu přidělena na základě stanovených pravidel a hodnotících kritérií
- každý kraj využívá dotaci v souladu se svou **dotací vyhláškou**
- krajské vyhlášky jsou uloženy ve spisovně
- dotace na provozní náklady může činit nejvýše 70 % provozních nákladů
- vyúčtování je papírovou formou - v budoucnu skautIS?

Dotace na rádcovské akce



- dotace je určena na podporu akcí pro výchovu současných nebo budoucích rádců, které pořádá junácký kraj či podřízené jednotky
- rádcovská akce je dotována **100 Kč** na pobytový den účastníka
- délka akce je nejméně 3 dny a nejvýše 12 dní. Jednotlivá část rádcovské akce s nárokem na dotaci nemůže být delší než 6 dnů (**nelze dotovat tábory**)
- jedná se o rádcovská setkání Žirafa (celostátně koordinované motivační setkání), kde délka trvání je nejméně 3 dny
- veškerá administrace jde přes junácky kraj, který dále vše předává ústředí

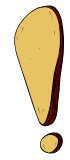
př. rádcovské kurzy, rádcovské tábory a rádcovská motivační setkání

Provozní dotace – CO NELZE DOTOVAT

- **Náklady související s akcemi:**
 - kurzovné, účastnické poplatky
 - pronájmy
 - jízdné a cestovné a dopravné (vč. tábora)
- **Nafta, benzín do vozidel nevlastněných OJ**
- **Věci osobní povahy, odměny (trička, kroje)**
- **Kytice, věnce**
- **Vystoupení umělců a dalších spolupracovníků**
- **Daně**
- **Občerstvení**



Provozní dotace



LZE DOTOVAT



- **spotřeba** el. energie, vytápění, vodné a stočné;
- **nájemné**;
- **materiál**;
- **neinvestiční** vybavení (do 40 000 Kč);
- **cestovné, služby** související s provozem organizační jednotky;
- **předplatné** skautského periodického tisku; nedotované materiály, brožury a publikace (v dotovaných publikacích je tato skutečnost zmíněna);
- **drobné** opravy a údržba majetku (do hodnoty 40 tis. Kč).



NELZE DOTOVAT



- **občerstvení, potraviny a stravování** (např. při jednáních orgánů nebo návštěvách hostů; za občerstvení se nepovažuje stravování např. účastníků akcí);
- **náklady akcí + táborů** (např. cestovné účastníků akce, pronájem základny, aktivity na akci, potraviny a stravování na akci, ostatní náklady, které jsou zahrnuty do vyúčtování akce);
- **účastnické poplatky na akce**, které jsou již **jednou dotovány v rámci Junáka** - českého skauta (zejména celostátní akce, krajské akce, vzdělávací akce);
- **výrobu, tisk a distribuci časopisů, brožur a tiskovin** veřejně distribuovaných za úplatu komerčními prodejci;
- **nákup předplatných jízdenek** městské hromadné dopravy;
- nákup věcí **osobní potřeby**, které nesouvisí s vlastním posláním nebo činností organizace;
- **leasing**;
- **financování podnikatelských aktivit a výdělečnou činnost organizace**;
- úhradu nákladů **zahraničních cest a stáží**;
- úhradu **mzdových prostředků** a souvisejícího **pojištění** (s výjimkou dotací pro junácké kraje stanovené v rozhodnutí).

Dotace ve skautISu



Podávání žádostí ve skautISu

- nápovědy ve skautISu; kontakt podpora@skaut.cz
- každý dotační oddíl má svoji vlastní nápovědu:
 - oprava a údržba kluboven a základen
 - dotace na činnost s neorganizovanou mládeží
 - podpora nových oddílů
 - dotace na vzdělávání činovníků
 - celostátní akce



Jak podat žádost ve skautISu

- správná role - vedoucí/admin nebo správce dotací
- způsob vyplnění závisí na typu dotace
- žádost se podává pro daný rok - dát si pozor na vyplnění správného roku - **jedná se o rok realizace projektu a čerpání dotace**

1. Připrav si projekt
2. Založ žádost ve skautISu
3. Dopln základní údaje o dotaci v záložce Žádost o dotaci
4. Dopln detaily projektu v záložce Detail projektu
5. Vyplň předpokládáný rozpočet
6. Stiskni tlačítko **Potvrdit žádost a předat ústředí** (v termínu :-)



Jak podat žádost ve skautISu - krok po kroku

Dotace 411.01 - přístav Kopřivnice

Přehled žádosti mé jednotky

+ Založit žádost o dotaci | Přehled žádosti o dotaci pro OJ (PDF) | Přehled žádosti o dotaci pro OJ (XLSX)

Typ dotace: Vše | Rok: 2021 | Stav žádosti: Vše | Hledat

Kód	Akce	Typ dotace	Dotace	Stav žádosti	Stáhnout rozhodnutí	Schvál. ústředím	Rozhodnutí potvrzeno	Záloha zaslána	Vyúčtování odevzdáno	Vyúčtování potvrzeno	Rozhodnutí
9800/2021/411.01/002	Akce, které nefunguje	Akce pro neorganizovanou mládež	0,00 Kč	Rozpracovaná		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9300/2021/411.01/004	Moc hezká klubovna	opravy a údržba staveb	0,00 Kč	Rozpracovaná		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9800/2021/411.01/004	123	Akce pro neorganizovanou mládež	0,00 Kč	Rozpracovaná		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9200/2021/411.01/005	Akce Jindřiška	Vzdělávací akce	0,00 Kč	Čeká na potvrzení rozhodnutí	Rozhodnutí (PDF)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Zrušit

Strana 1 | Počet záznamů: 4

založení žádosti

Jak podat žádost ve skautISu - krok po kroku

Žádost o dotaci

Základní údaje

Jednotka: 411.01 - přístav Kopřivnice

Typ dotace: * Akce pro neorganizovanou mládež (9800)

Název projektu: *

Žádost se podává pro rok: 2022

Doba realizace projektu od: *

Doba realizace projektu do: *

Vedení

Vedoucí projektu: * Je zapnuté rozšířené hledání. Dle rodného čísla lze vyhledat osoby z jakékoli jednotky.
Hledat podle jména zadejte jméno osoby

Poznámka (vedoucí):

Hospodář: Je zapnuté rozšířené hledání. Dle rodného čísla lze vyhledat osoby z jakékoli jednotky.
Hledat podle jména zadejte jméno osoby

Uložit Storno

vyplnění základních údajů

Žádost o dotaci Detail projektu Nastavení záložek

Údaje o projektu

Cíl projektu: 1.

Stručná charakteristika projektu:

Další údaje

Podrobný popis projektu: ?

Další informace o projektu:

Cílová skupina: ?

Upravit

Předpokládaný rozpočet

Náklady

Položka	Částka	Přesný popis položky	+
Materiál (kanc. potř., provoz. mat.)	0,00 Kč		
Vybavení	0,00 Kč		
Doprava, cestovné	0,00 Kč		
Nájemné, ubytování	0,00 Kč		
Stravné, potraviny	0,00 Kč		
Spoje (tel poplatky, poštovné, ...)	0,00 Kč		
Ostatní služby (např. kopírování)	0,00 Kč		
Celkem 0,00 Kč			

Výnosy

Položka	Částka	Přesný popis položky	+
Účestnické poplatky	0,00 Kč		
Dotace (MSMT)	0,00 Kč		
Vlastní prostředky DJ	0,00 Kč		
Celkem 0,00 Kč			

Komentář k rozpočtu: ?

Upravit

Přílohy

+ Nová příloha

Název	Popis	Datum	Autor	Velikost
Tabulka neobsahuje žádná data.				

Přejít na Žádost o dotaci

vyplnění detailů projektu včetně rozpočtu

přílohy: txt, pdf, jpg, jpeg, doc, docx, xls, xlsx

Jak podat žádost ve skautISu - krok po kroku

Kontroly žádosti o dotace

Náklady: 0,00 Kč
Požadovaná: 0,00 Kč
Přidělená dotace:
Podíl dotace na nákladech akce: 0%
Doplatek/Přeplatek:

[Upravit](#) [Přejít na detail projektu](#) [Potvrdit žádost a předat ústředí](#) [Přehled Žádosti o dotaci \(PDF\)](#)

Kontrola a potvrzení žádosti

Problém	Závažnost	Co s tím
Potřebné povinné údaje jsou řádně vyplněny. Nyní můžete žádost odevzdat na ústředí.		

[Odevzdat závazně na ústředí](#) [Storno](#)

Dotaz ✕

Právě se chystáte potvrdit žádost o dotaci a předat ji ke schválení na ústředí. Po odevzdání žádosti již nebudou možné další úpravy. Opravdu si přejete žádost potvrdit?

[Ano](#) [Ne](#)

odevzdání žádosti

Nejčastější chyby při odevzdávání žádostí ve skautISu

špatná role ve skautISu



vedoucí/admin,
správce dotací

zadaný špatný rok a žádost
uložím

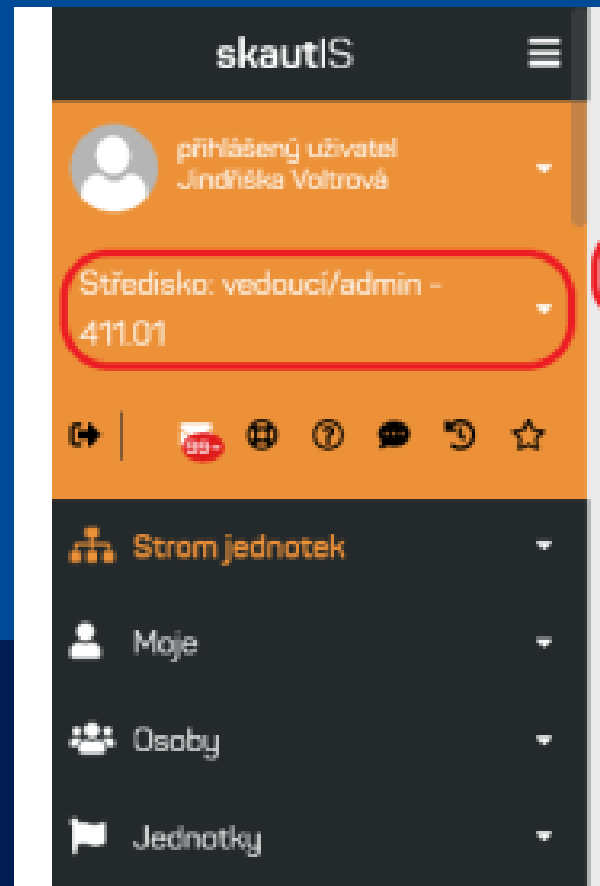


v případě, že zadám
špatný rok, je nutné žádost
založit znovu - krok je
nevratný

nejsou vyplněné povinné
přílohy



pečlivě prostudovat náležitosti
dotačních titulů /uvedeny ve
směrnici, na křižovatce)



Základní údaje

Jednotka: 411.01 - přístav Kopřivnice

Typ dotace: * Akce pro neorganizovanou

Název projektu: *

Žádost se podává pro rok: ? 2022

Doba realizace projektu od: *

Doba realizace projektu do: *

Dotace MŠMT

S financováním různých akcí i činností nám významně pomáhají dotace. Vždy je potřeba si dobře prostudovat pravidla, hlásit se do správného dotačního titulu a dodržet všechny stanovené podmínky. Pokud byste potřebovali v této oblasti poradit, kontaktujte ekonomický odbor.

Dotace se řídí [Směrnicí k dotacím organizačních jednotek pro rok 2022](#), která upravuje pravidla pro rozdělování, využívání a vyúčtování dotací získaných z prostředků MŠMT.

V návaznosti na "Programy státní podpory práce s dětmi a mládeží pro NNO" zveřejňujeme [Pravidla k žádostem o vybrané dotace na rok 2023](#)

Na co si dát pozor při vyúčtování dotací a také přehled nejčastějších chyb shrnuje [tento](#) článek.

Přehled poskytnutých finančních prostředků za rok 2021 najdete [zde](#).

sekce Hospodaření

[Dotace MŠMT](#)

Nejčastější chyby při odevzdávání žádostí ve skautISu

v žádosti nejsou uvedeny povinné informace



pečlivě prostudovat náležitosti dotačních titulů /uvedeny ve směrnici, na křižovatce)

zapomněl jsem žádost závazně odevzdat; ve stavu rozpracovaná



je nutné žádost potvrdit a předat ústředí

žádost jsem odevzdal před deadlinem, ale ještě ji chci upravit



napsat na EO, aby žádost otevřeli k doplnění

nedodržel jsem deadline odevzdání žádosti



jednotný deadline je do 15. 2., v případě relevantních důvodů neodevzdání napsat na email

Dotace MŠMT

S financováním různých akcí i činností nám významně pomáhají dotace. Vždy je potřeba si dobře prostudovat pravidla, hlásit se do správného dotačního titulu a dodržet všechny stanovené podmínky. Pokud byste potřebovali v této oblasti poradit, kontaktujte ekonomický odbor.

Dotace se řídí [Směrnicí k dotacím organizačních jednotek pro rok 2022](#), která upravuje pravidla pro rozdělování, využívání a vyúčtování dotací získaných z prostředků MŠMT.

V návaznosti na "Programy státní podpory práce s dětmi a mládeží pro NNO" zveřejňujeme [Pravidla k žádostem o vybrané dotace na rok 2023](#).

Na co si dát pozor při vyúčtování dotací a také přehled nejčastějších chyb shrnuje [tentýž článek](#).

Přehled poskytnutých finančních prostředků za rok 2021 najdete [zde](#).

Ekonomika a nemovitosti

Dotazy můžete psát na ekonomicke@skaut.cz

Oficiální poštu posílejte na kancelar@skaut.cz



Komise – schválení, doplnění, zamítnutí žádostí

- Projekty projednávají odborné komise
- Výsledky se dozvíte nejpozději do konce dubna přes skautIS



ústředí (koordinátor dotací)

žádost je schválená
žádost je vrácena k doplnění
žádost je zamítnutá



organizační jednotka

OJ musí schválit rozhodnutí – OJ musí dodržovat podmínky dané rozhodnutím
OJ musí doplnit materiály vyžadované ústředí



Nejčastější chyby ve skautISu - schválení, doplnění, zamítnutí žádostí

zapomenu schválit "Rozhodnutí o poskytnutí účelové dotace" -> nebude zaslána záloha



je nutné **schválit** rozhodnutí

Kontroly žádosti o dotace

Náklady:	0,00 Kč
Požadovaná:	0,00 Kč
Přidělená dotace:	0,00 Kč
Podíl dotace na nákladech akce:	0%
Doplatek/Přeplatek:	

Upravit → Přejít na detail projektu Přehled Žádosti o dotaci (PDF) Stáhnout rozhodnutí Doplnit žádost o dotaci

Odmltnout žádost o dotaci Zrušit žádost o dotaci **Schválit rozhodnutí pro ved. OJ.**

doplnění žádosti trvá dlouho (koordinátor musí opakovaně urgovat)



nejčastěji u staveb, je nutné doplnit do 2 měsíců od výzvy k doplnění



Realizace projektu



Vyúčtování dotace – skautIS

- vyhodnocení projektu (+ případně skutečnou účast) - **textová část je využita pro závěrečné vyhodnocení vůči MŠMT**
- fotodokumentace
- seznam dotovaných dokladů (doporučujeme i skeny dokladů - kontrola ze strany EO - správný odběratel, dodavatel, náležitosti účetních dokladů)
- závěrečný rozpočet akce



Jak vyúčtovat ve skautISu - krok po kroku

The screenshot shows the 'Vyhodnocení projektu' (Project Evaluation) step. The breadcrumb trail includes: Žádost o dotaci, Detail projektu, Zálohy a dotace, Vyhodnocení projektu, Vyúčtování dotace, Závěrečný rozpočet, and Odevzdání a potvrzení. The main content area has a 'Vyhodnocení projektu:' label and an 'Upravit' (Edit) button. Below this is a 'Přílohy' (Attachments) section with a '+ Nová příloha' button and a table with columns: Název, Popis, Datum, Autor, and Velikost. The table is currently empty, with the message 'Tabulka neobsahuje žádná data.' (Table contains no data). At the bottom, there are two navigation buttons: '← Přejít na závěrečný rozpočet' and '→ Přejít na odevzdání vyúčtování'.

vyhodnocení projektu

přílohy: txt, pdf, jpg, jpeg, doc, docx, xls, xlsx

The screenshot shows the 'Vyúčtování dotace' (Grant Accounting) step. The breadcrumb trail includes: Žádost o dotaci, Zálohy a dotace, Skutečná účast, Vyúčtování dotace, Závěrečný rozpočet, and Odevzdání a potvrzení. The main content area shows 'Maximální možná hodnota požadovaných dotací' (Maximum possible value of requested grants) with a 'Nastavení záložek' (Bookmark settings) button. Below this, it displays 'Skutečná výše dotace: 0 Kč' and 'Zbývá vyčerpat: 0 Kč'. The section 'Seznam dotovaných dokladů' (List of granted receipts) shows 'Skutečný objem vyúčtované dotace: 0,00 Kč' and a '+ Přidat' (Add) button. A table lists the receipts with columns: Číslo účetního dokladu, Dotovaná položka, Úplná částka dokladu, Částka hrazená z dotace, Naskenovaný doklad, and Poznámka. One row is visible: 15/85, Ubytování, 5 214,00 Kč, 0,00 Kč. At the bottom, there is a '→ Přejít na závěrečný rozpočet' button.

nahrání dokladů

Jak vyúčtovat ve skautISu - krok po kroku

Žádost o dotaci | Detail projektu | Zálohy a dotace | Vyhodnocení projektu | **Vyúčtování dotace** | Závěrečný rozpočet | Odevzdání a potvrzení

Přidělená dotace: 10 000 Kč
Vyúčtovaná dotace: 0 Kč
Doplatek: 0 Kč
Zbývá vyčerpat: 10 000 Kč

[Nastavení zálozek](#)

Skutečné výnosy a náklady akce

[Načíst položky z předpokládaného rozpočtu](#)

Náklady				Výnosy			
Položka	Částka	Přesný popis položky	+	Položka	Částka	Přesný popis položky	+
Materiál (kanc. potř., provoz. mat.)	0,00 Kč			Účastnické poplatky	0,00 Kč		
Vybavení	0,00 Kč			Dotace (MŠMT)	0,00 Kč		
Doprava, cestovné	0,00 Kč			Příjmy krajů a obcí	0,00 Kč		
Nájemné, ubytování	0,00 Kč			Vlastní prostředky OJ	0,00 Kč		
Stravné, potraviny	0,00 Kč			Celkem 0,00 Kč			
Spoje (tel. poplatky, poštovné, ...)	0,00 Kč						
Ostatní služby (např. kopírování)	0,00 Kč						
Propagace	0,00 Kč						
Mzdové náklady	0,00 Kč						
Celkem 0,00 Kč							

Komentář k závěrečnému rozpočtu: [?](#)

[Upravit komentář k rozpočtu](#)

[Přejít na vyhodnocení projektu](#)

závěrečný rozpočet

Vyúčtování dotace – skautIS – přehled

oprava a údržba kluboven a základen - do měsíce po skončení projektu, max. 15. 12.

- popis stavebních prací; popis jednotlivých zásadních stavebních úprav; odlišnost skutečnosti od původního projektu;
- fotografie z průběhu prací a po jejich dokončení
- vyplnění seznamu dotovaných dokladů + naskenované doklady
- vyplnění závěrečného rozpočtu akce

dotace na činnost s neorganizovanou mládeží - do měsíce po skončení projektu, max. 6. 12.

- vyplnění vyhodnocení projektu, dílčích akcí včetně skutečné účasti
- fotodokumentace
- vyplnění seznamu dotovaných dokladů
- vyplnění závěrečného rozpočtu akce

podpora nových oddílů - do měsíce po skončení projektu, max. 6. 12.

- vyplnění vyhodnocení projektu včetně naplnění cílů projektu
- fotodokumentace
- vyplnění seznamu dotovaných dokladů
- vyplnění závěrečného rozpočtu akce

celostátní akce - do 2 měsíců po skončení akce, ne později než 15. 12.

- vyplnění vyhodnocení projektu včetně naplnění cílů projektu
- fotodokumentace
- vyplnění seznamu dotovaných dokladů
- vyplnění závěrečného rozpočtu akce

vzdělávací akce - 2 měsíce po ukončení akce (ukončením akce se rozumí poslední termín akce uvedený ve skautISu pro daný kalendářní rok.), max. 15.12.

- vyplnění skutečné účasti na akci
- vyplnění seznamu dotovaných dokladů s dostatečným popisem (případně skenem dokladů)
- vyplnění závěrečného rozpočtu

Kontrola, odevzdání a potvrzení vyúčtování dotace

Žádost o dotaci | Detail projektu | Zálohy a dotace | Vyhodnocení projektu | Vyúčtování dotace | Závěrečný rozpočet | Odevzdání a potvrzení

Kontrola vyúčtování 2.

Problém	Závažnost	Co s tím
Chybí vyhodnocení projektu	Chyba	Je třeba zadat přehled uskutečněných akcí a zadat skutečné počty účastní v tabulce dílčích akcí a zadat slovní vyhodnocení projektu
Poměr účastníků starších 6 let a zároveň mladších 26 let je nižší než 70.00%.	Chyba	Dokud nebude opraveno, nelze žádost odevzdat

Odevzdání vyúčtování
Datum:
Odevzdal:
Kontakt:

Potvrzení vyúčtování
Potvrdil:
Kontakt:

Vyjádření revizní komise
Vyjádření:
Datum zadání vyjádření:
Zadal:
Kontakt:

1. Kontrola vyúčtování Odevzdat vyúčtování

Kontrola vyúčtování

Žádost o dotaci | Detail projektu | Zálohy a dotace | Vyhodnocení projektu | Vyúčtování dotace | Závěrečný rozpočet | Odevzdání a potvrzení

Odevzdání vyúčtování

Datum:
Odevzdal:
Kontakt:

Potvrzení vyúčtování
Potvrdil:
Kontakt:

Vyjádření revizní komise
Vyjádření:
Datum zadání vyjádření:
Zadal:
Kontakt:

Kontrola vyúčtování Odevzdat vyúčtování

Odevzdání vyúčtování

Datum: 03.10.2021
Odevzdal: Voltrová Jindřiška
Kontakt: 675 662 744 | info@mlczp.cz

Potvrzení vyúčtování
Datum:
Potvrdil:
Kontakt:

Vyjádření revizní komise
Vyjádření:
Datum zadání vyjádření:
Zadal:
Kontakt:

Kontrola vyúčtování Zrušit odevzdání vyúčtování Potvrdit vyúčtování

odevzdání/zrušení vyúčtování

Kontrola, odevzdání a potvrzení vyúčtování dotace

Žádost o dotaci | Detail projektu | Zálohy a dotace | Vyhodnocení projektu | Vyúčtování dotace | Závěrečný rozpočet | Odevzdání a potvrzení

Odevzdání vyúčtování

Datum: 03.10.2021
Odevzdal: Voltrová Jindřiška
Kontakt: 018518210, p. u. 1. úřadu, 1. úřadovna

Potvrzení vyúčtování

Datum:
Potvrdil:
Kontakt:

Vyjádření revizní komise

Vyjádření:
Datum zadání vyjádření:
Zadal:
Kontakt:

Kontrola vyúčtování Zrušit odevzdání vyúčtování Potvrdit vyúčtování

potvrdit vyúčtování

Žádost o dotaci | Detail projektu | Zálohy a dotace | Vyhodnocení projektu | Vyúčtování dotace | Závěrečný rozpočet | Odevzdání a potvrzení

Odevzdání vyúčtování

Datum: 03.10.2021
Odevzdal: Voltrová Jindřiška
Kontakt: 018518210, p. u. 1. úřadu, 1. úřadovna

Potvrzení vyúčtování

Datum:
Potvrdil:
Kontakt:

Vyjádření revizní komise

Vyjádření:
Datum zadání vyjádření:
Zadal:
Kontakt:

Kontrola vyúčtování Zrušit odevzdání vyúčtování Potvrdit vyúčtování

Zadání vyjádření revizní komise

Jednotka: přístav Kopřivnice
Kód dotace: 9800/2021/411.01/004

Souhlas: Ano Ne

zadání revizní komise

Kontrola, odevzdání a potvrzení vyúčtování dotace

1. kontrola vyúčtování - seznam nedostatků
2. odevzdání vyúčtování - dotace se uzamkne pro další úpravy
3. zrušit odevzdání vyúčtování - první varianta - když chci ještě něco doplnit/změnit
4. potvrdit vyúčtování - druhá varianta - může statutární orgán či jeho zástupce
5. zadat vyjádření revizní komise - zadává člen revizní komise
6. závazně potvrdit vyjádření RK - potvrdí vyjádření



Kontrola, odevzdání a potvrzení vyúčtování dotace



vyúčtování dotace je v pořádku



koordinátor žádost uzavře, stav dotace se změní na **UZAVŘENÁ**

ve vyúčtování jsou chyby/je třeba doplnění



Oj musí vyúčtování **opravit/doplnit** a opět odevzdat



Nejčastější chyby ve skautISu a jak na ně - vyúčtování

nejde poznat naplnění
cílů projektu



zkusím si zodpovědět na
otázky (viz vyhodnocení
projektu)



nedodržím termín
vyúčtování



hlídat si termíny -
křižovatka, směrnice,
připomínání



nedodržím %



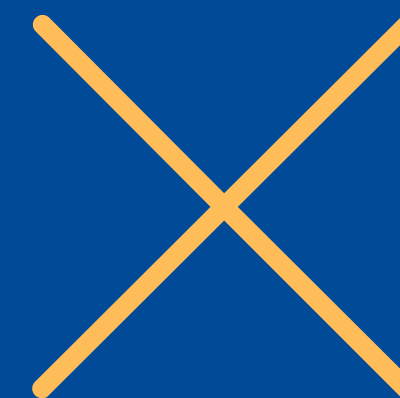
30% vlastní zdroje
70% dotace



nedovatelný
doklad



doklad je třeba nahradit
jiným



Jak na vyúčtování – příklady

drobný materiál,
provozní materiál



není z položky zřejmé,
co přesně se dotuje



zavěsy ke dveřím, šípy,
obvazový materiál

kancelářské potřeby



není z položky zřejmé,
co přesně se dotuje



barevné papíry, lepidlo,
baterie, samolepící
štítky

tužky, papíry, **apod.,
atd., aj.**



neuvádějte zkratky



tužky, papíry, tonery,
strouhátka

elektřina, plyn, nájem,
internet



chybí období



př. vyúčtování
elektrické energie
11/2022
vodné, stočné -
01/2022 - 06/2022

Tipy na vyúčtování dotací

- dotovat lze jen položky (nebo jejich části), které se vztahují k **danému dotačnímu roku**
- jednotlivé položky mohou být dotovány ze **100%** (i na haléře)
- součet dotace musí být **celé číslo** (zaokrouhlíte na celé koruny dolů)
- u faktur je důležité, aby byly vystaveny **na Vaši OJ** (nikoliv na fyzickou osobu)
- popis položek je potřeba uvádět **konkrétně a jasně**
- více o účetních dokladech a jejich náležitostech je uvedeno v metodickém listu **Doklady v účetnictví**
- **časové rozlišení** - jedná se o platby za služby, které zasahují do více let, např. roční pojistné placené v září
- všechny položky, které byly hrazeny z dotací, musí být **označeny** v účetnictví OJ

