



Junák - český skaut, z. s.

Doporučená osnova projektu lesního kurzu

- **Projekt lesního kurzu se nahrává do skautISu minimálně 3 měsíce před zahájením akce (u nových doporučujeme 5 měsíců před zahájením akce).**
- **Jednotlivé body projektu popište stručně, věcně, konkrétně (nikoli obecnými formulacemi, ale konkrétními pojetími akce).**
- **Chcete-li projekt konzultovat před odevzdáním hlášenky akce, zašlete ho na e-mail vzdelavani@skaut.cz. Na stejný e-mail se obračejte i v případě dotazů.**

1. Základní organizační údaje

- a. Název a typ akce
- b. Znak/Logo akce – volitelně
- c. Pořadatel akce
- a. Termíny a místa konání jednotlivých částí akce + případné žádosti o výjimky + zdůvodnění
- d. Web akce a sociální média – volitelně

2. Stručné představení akce – volitelně

3. Cíle akce a způsob jejich vyhodnocení

4. Program a dramaturgie (popis by měl být komplexní a obsahovat zejména tyto prvky):

- a. Programové zaměření kurzu (klíčový vzdělávací obsah)
- b. Použité formy programů
- c. Příklad konkrétního programu (se vztahem k naplňování cílů akce)
- d. Zajištění bezpečnosti vč. psychické a vyváženosti programu (speciálně u rizikových programů)
- e. Plánovaný scénář akce – volitelně

5. Tým

- a. Návrh na jmenování vůdce akce a zástupce + zdůvodnění a popis relevantní praxe
- b. Složení týmu – volitelně
- c. Popis práce týmu
- d. Případné žádosti o výjimky + zdůvodnění

6. Účastníci

- a. Předpokládaný počet účastníků
- b. Vstupní podmínky nad rámec ŘVČČJ
- c. Charakteristika cílové skupiny
- d. Způsob práce se skupinou dynamikou a ošetření s tím spojených rizik

- e. Podmínky absolvence
 - f. Případné žádosti o výjimky + zdůvodnění
7. **Rozpočet** – v případě žádosti o navýšení dotace (v tom případě i žádaná částka + zdůvodnění)
 8. **Technické zabezpečení akce**
 9. **Jméno předkladatele a datum předložení projektu**



Junák - český skaut, z. s.

Doporučená osnova projektu čekatelského lesního kurzu

- *Projekt čekatelského lesního kurzu se nahrává do skautISu minimálně 3 měsíce před zahájením akce (u nových doporučujeme 5 měsíců před zahájením akce).*
- *Jednotlivé body projektu popište stručně, věcně, konkrétně (nikoli obecnými formulacemi, ale konkrétními pojetími akce).*
- *Chcete-li projekt konzultovat před odevzdáním hlášenky akce, zašlete ho na e-mail vzdelavani@skaut.cz. Na stejný e-mail se obračejte i v případě dotazů.*

1. Základní organizační údaje

- a. Název a typ akce
- b. Znak/Logo akce – volitelně
- c. Pořadatel akce
- b. Termíny a místa konání jednotlivých částí akce + případné žádosti o výjimky + zdůvodnění
- d. Web akce a sociální média – volitelně

2. Stručné představení akce – volitelně

3. Cíle akce nad rámec získání kvalifikace a způsob jejich vyhodnocení

4. Program a dramaturgie (popis by měl být komplexní a obsahovat zejména tyto prvky):

- a. Použité formy programů
- b. Příklad konkrétního programu (se vztahem k naplňování cílů kurzu a ke kvalifikaci)
- c. Zajištění bezpečnosti vč. psychické a vyváženosti programu (speciálně u rizikových programů)
- d. Plánovaný scénář akce – volitelně

5. Tým

- a. Návrh na jmenování vůdce akce a zástupce + zdůvodnění a popis relevantní praxe
- b. Složení týmu – volitelně
- c. Popis práce týmu
- d. Případné žádosti o výjimky + zdůvodnění

6. Účastníci

- a. Předpokládaný počet účastníků
- b. Vstupní podmínky nad rámec ŘVČČJ
- c. Charakteristika cílové skupiny
- d. Způsob práce se skupinou dynamikou a ošetření s tím spojených rizik
- e. Případné žádosti o výjimky + zdůvodnění

7. Zkouška a absolvence

- a. Popis způsobu ověřování
- b. Projekt víkendové výpravy
- c. Předpokládaná struktura zkoušek
- d. Harmonogram zkoušek – volitelně
- e. Případné žádosti o výjimky/ověřování nad rámec ŘVČČJ + zdůvodnění
- f. Podmínky absolvence

8. Rozpočet – v případě žádosti o navýšení dotace (v tom případě i žádaná částka + zdůvodnění)

9. Technické zabezpečení akce

10. Jméno předkladatele a datum předložení projektu



Junák - český skaut, z. s.

Doporučená osnova projektu vůdcovského lesního kurzu

- *Projekt vůdcovského lesního kurzu se nahrává do skautISu minimálně 3 měsíce před zahájením akce (u nových doporučujeme 5 měsíců před zahájením akce).*
- *Jednotlivé body projektu popište stručně, věcně, konkrétně (nikoli obecnými formulacemi, ale konkrétními pojetími akce).*
- *Chcete-li projekt konzultovat před odevzdáním hlášenky akce, zašlete ho na e-mail vzdelavani@skaut.cz. Na stejný e-mail se obračete i v případě dotazů.*

1. Základní organizační údaje

- a. Název a typ akce
- b. Znak/Logo akce – volitelně
- c. Pořadatel akce
- c. Termíny a místa konání jednotlivých částí akce + případné žádosti o výjimky + zdůvodnění
- d. Web akce a sociální média – volitelně

2. Stručné představení akce – volitelně

3. Cíle akce nad rámec získání kvalifikace a způsob jejich vyhodnocení

4. Program a dramaturgie (popis by měl být komplexní obsahovat zejména tyto prvky):

- a. Použité formy programů
- b. Příklad konkrétního programu (ve vztahu k naplňování cílů akce a ke kvalifikaci)
- c. Zajištění bezpečnosti vč. psychické a vyváženosti programu (speciálně u rizikových programů)
- d. Plánovaný scénář akce – volitelně

5. Tým

- a. Návrh na jmenování vůdce akce a zástupce + zdůvodnění a popis relevantní praxe
- b. Složení týmu – volitelně
- c. Popis práce týmu
- d. Případné žádosti o výjimky + zdůvodnění

6. Účastníci

- a. Předpokládaný počet účastníků
- b. Vstupní podmínky nad rámec ŘVČČJ
- c. Charakteristika cílové skupiny
- d. Způsob práce se skupinou dynamikou a ošetření s tím spojených rizik
- e. Případné žádosti o výjimky + zdůvodnění

7. Zkouška a absolvence

- a. Popis způsobu ověřování
- b. Předpokládaná struktura zkoušek
- c. Harmonogram zkoušek – volitelně
- d. Případné žádosti o výjimky/prodloužení oprávnění předsedy zkušební komise VZ/
ověřování nad rámec ŘVČČJ + zdůvodnění
- e. Podmínky absolvence

8. Rozpočet – v případě žádosti o navýšení dotace (v tom případě i žádaná částka + zdůvodnění)

9. Technické zabezpečení akce

10. Jméno předkladatele a datum předložení projektu



Junák - český skaut, z. s.

Doporučená osnova projektu manažerského lesního kurzu

- *Projekt manažerského lesního kurzu se nahrává do skautISu minimálně 3 měsíce před zahájením akce (u nových doporučujeme 5 měsíců před zahájením akce).*
- *Jednotlivé body projektu popište stručně, věcně, konkrétně (nikoli obecnými formulacemi, ale konkrétními pojetími akce).*
- *Chcete-li projekt konzultovat před odevzdáním hlášenky akce, zašlete ho na e-mail vzdelavani@skaut.cz. Na stejný e-mail se obračete i v případě dotazů.*

1. Základní organizační údaje

- a. Název a typ akce
- b. Znak/Logo akce – volitelně
- c. Pořadatel akce
- d. Termíny a místa konání jednotlivých částí akce + případné žádosti o výjimky + zdůvodnění
- d. Web akce a sociální média – volitelně

2. Stručné představení akce – volitelně

3. Cíle akce nad rámec získání kvalifikace a způsob jejich vyhodnocení

4. Program a dramaturgie (popis by měl být komplexní obsahovat zejména tyto prvky):

- a. Použité formy programů
- b. Příklad konkrétního programu (ve vztahu k naplňování cílů akce a ke kvalifikaci)
- c. Zajištění bezpečnosti vč. psychické a vyváženosti programu (speciálně u rizikových programů)
- d. Plánovaný scénář akce – volitelně

5. Tým

- a. Návrh na jmenování vůdce akce a zástupce + zdůvodnění a popis relevantní praxe
- b. Složení týmu a popis jejich relevantní praxe
- c. Popis práce týmu
- d. Případné žádosti o výjimky + zdůvodnění

6. Účastníci

- a. Předpokládaný počet účastníků
- b. Vstupní podmínky nad rámec ŘVČČJ
- c. Charakteristika cílové skupiny
- d. Způsob práce se skupinou dynamikou a ošetření s tím spojených rizik
- e. Případné žádosti o výjimky + zdůvodnění

7. Zkouška a absolvence

- a. Popis způsobu ověřování
- b. Předpokládaná struktura zkoušek vč. personálního zabezpečení
- c. Harmonogram zkoušek – volitelně
- d. Případné žádosti o výjimky + zdůvodnění
- e. Podmínky absolvence

8. Rozpočet – v případě žádosti o navýšení dotace (v tom případě i žádaná částka + zdůvodnění)

9. Technické zabezpečení akce

10. Jméno předkladatele a datum předložení projektu



Junák - český skaut, z. s.

Doporučená osnova projektu lesní školy

- *Projekt lesní školy se nahrává do skautISu minimálně 3 měsíce před zahájením akce (u nových doporučujeme 5 měsíců před zahájením akce).*
- *Jednotlivé body projektu popište stručně, věcně, konkrétně (nikoli obecnými formulacemi, ale konkrétními pojatími akce).*
- *Chcete-li projekt konzultovat před odevzdáním hlášenky akce, zašlete ho na e-mail vzdelavani@skaut.cz. Na stejný e-mail se obraťte i v případě dotazů.*

1. Základní organizační údaje

- a. Název a typ akce
- b. Znak/Logo akce – volitelně
- c. Pořadatel akce
- e. Termíny a místa konání jednotlivých částí akce + případné žádosti o výjimky a jejich zdůvodnění
- d. Web akce a sociální média – volitelně

2. Stručné představení akce – volitelně

3. Cíle akce a způsob jejich vyhodnocení

4. Program a dramaturgie (popis by měl být komplexní a obsahovat zejména tyto prvky):

- a. Programové zaměření školy (klíčový vzdělávací obsah)
- b. Použité formy programů
- c. Příklad konkrétního programu
- d. Zajištění bezpečnosti vč. psychické a vyváženosti programu (speciálně u rizikových programů)
- e. Plánovaný scénář akce – volitelně

5. Tým

- a. Návrh na jmenování vůdce akce a zástupce + zdůvodnění a popis relevantní praxe
- b. Složení týmu – volitelně
- c. Popis práce týmu
- d. Případné žádosti o výjimky + zdůvodnění

6. Účastníci

- a. Předpokládaný počet účastníků
- b. Vstupní podmínky nad rámec ŘVČČJ
- c. Charakteristika cílové skupiny
- d. Způsob práce se skupinou dynamikou a ošetření s tím spojených rizik

- e. Podmínky absolvence
 - f. Případné žádosti o výjimky + zdůvodnění
7. **Rozpočet** – v případě žádosti o navýšení dotace (v tom případě i žádaná částka + zdůvodnění)
 8. **Technické zabezpečení akce**
 9. **Jméno předkladatele a datum předložení projektu**



Junák - český skaut, z. s.

Doporučená osnova projektu instruktorské školy

- **Projekt instruktorské školy se nahrává do skautISu minimálně 3 měsíce před zahájením akce (u nových doporučujeme 5 měsíců před zahájením akce).**
- **Jednotlivé body projektu popište stručně, věcně, konkrétně (nikoli obecnými formulacemi, ale konkrétními pojetími akce).**
- **Chcete-li projekt konzultovat před odevzdáním hlášenky akce, zašlete ho na e-mail vzdelavani@skaut.cz. Na stejný e-mail se obračejte i v případě dotazů.**

1. Základní organizační údaje

- a. Název a typ akce
- b. Znak/Logo akce – volitelně
- c. Pořadatel akce
- d. Termíny a místa konání jednotlivých částí akce + případné žádosti o výjimky + zdůvodnění
- e. Web akce a sociální média – volitelně

2. Stručné představení akce – volitelně

3. Cíle akce nad rámec získání kvalifikace a způsob jejich vyhodnocení

4. Program a dramaturgie (popis by měl být komplexní a obsahovat zejména tyto prvky):

- a. Podstatný vzdělávací obsah ve vztahu k instruktorskému profilu v SKM
- b. Použité formy programů
- c. Příklad konkrétního programu
- d. Zajištění bezpečnosti vč. psychické a vyváženosti programu (speciálně u rizikových programů)
- e. Plánovaný scénář akce – volitelně

5. Tým

- a. Návrh na jmenování vůdce akce + zdůvodnění a popis relevantní praxe
- b. Složení týmu a popis jejich relevantní praxe
- c. Popis práce týmu
- d. Případné žádosti o výjimky + zdůvodnění

6. Účastníci

- a. Předpokládaný počet účastníků
- b. Vstupní podmínky nad rámec ŘVČČJ
- c. Charakteristika cílové skupiny
- d. Způsob práce se skupinou dynamikou a ošetření s tím spojených rizik
- e. Případné žádosti o výjimky + zdůvodnění

7. **Instruktorská kvalifikace**
 - a. Detailní popis způsobu ověřování uchazeče o instruktorskou kvalifikaci
 - b. Případné žádosti o výjimky + zdůvodnění
 - c. Podmínky absolvence
8. **Rozpočet** – v případě žádosti o navýšení dotace (v tom případě i žádaná částka + zdůvodnění)
9. **Technické zabezpečení akce**
10. **Jméno předkladatele a datum předložení projektu**



Junák - český skaut, z. s.

Doporučená osnova projektu instruktorské lesní školy

- **Projekt instruktorské lesní školy se nahrává do skautISu minimálně 3 měsíce před zahájením akce (u nových doporučujeme 5 měsíců před zahájením akce).**
- **Jednotlivé body projektu popište stručně, věcně, konkrétně (nikoli obecnými formulacemi, ale konkrétními pojetími akce).**
- **Chcete-li projekt konzultovat před odevzdáním hlášenky akce, zašlete ho na e-mail vzdelavani@skaut.cz. Na stejný e-mail se obraťte i v případě dotazů.**

1. Základní organizační údaje

- a. Název a typ akce
- b. Znak/Logo akce – volitelně
- c. Pořadatel akce
- d. Termíny a místa konání jednotlivých částí akce + případné žádosti o výjimky + zdůvodnění
- e. Web akce a sociální média – volitelně

2. Stručné představení akce – volitelně

3. Cíle akce nad rámec získání kvalifikace a způsob jejich vyhodnocení

4. Program a dramaturgie (popis by měl být komplexní a obsahovat zejména tyto prvky):

- a. Podstatný vzdělávací obsah ve vztahu k instruktorskému profilu v SKM
- b. Použité formy programů
- c. Příklad konkrétního programu
- d. Zajištění bezpečnosti vč. psychické a vyváženosti programu (speciálně u rizikových programů)
- e. Plánovaný scénář akce – volitelně

5. Tým

- a. Návrh na jmenování vůdce akce a zástupce + zdůvodnění a popis relevantní praxe
- b. Složení týmu a popis jejich relevantní praxe
- c. Popis práce týmu
- d. Případné žádosti o výjimky + zdůvodnění

6. Účastníci

- a. Předpokládaný počet účastníků
- b. Vstupní podmínky nad rámec ŘVČČJ
- c. Charakteristika cílové skupiny
- d. Způsob práce se skupinou dynamikou a ošetření s tím spojených rizik
- e. Případné žádosti o výjimky + zdůvodnění

7. **Instruktorská kvalifikace**
 - a. Detailní popis způsobu ověřování uchazeče o instruktorskou kvalifikaci
 - b. Případné žádosti o výjimky + zdůvodnění
 - c. Podmínky absolvence
8. **Rozpočet** – v případě žádosti o navýšení dotace (v tom případě i žádaná částka + zdůvodnění)
9. **Technické zabezpečení akce**
10. **Jméno předkladatele a datum předložení projektu**