



Vyhláška k dotacím Krajské rady Junáka

1. Úvodní ustanovení

- (1) Tato vyhláška stanovuje organizačním jednotkám (dále jen OJ) spolku Junák - český skaut, z.s. (dále jen Junák) v Karlovarském kraji pravidla pro rozdělování, využívání a vyúčtování dotací, které jsou zprostředkovány Krajskou radou Junáka pro Karlovarský kraj (dále jen KRJ).
- (2) Vyhláška neupravuje pravidla pro dotace, které jsou základním organizačním jednotkám (dále jen "ZOJ") poskytovány přímo ústředím Junáka. Bližší podrobnosti k těmto dotacím je možné najít ve Směrnici k dotacím organizačních jednotek pro daný rok (dále jen směrnice).
- (3) **Tato vyhláška se liší od předchozí vyhlášky 410/2020/01 zejména v následujících bodech:**
 - (a) **Byl zrušen bod o limitech pro výši dotace majetku (NB, tiskárny...) z nařízení MŠMT.**
 - (b) **Dle bodu (27) obdrží středisko k odsouhlasení informaci o výši dotace v přehledové tabulce. Rozhodnutí bude zasíláno až na podzim o konečné výši dotace.**
 - (c) **Došlo ke sjednocení výše dotace u rádcovských akcí na 70 Kč a byl zrušen minimální počet účastníků.**
- (4) Příjemcem dotace se rozumí OJ, které je přidělena dotace dle této vyhlášky. Jménem příjemce smí, v aktech definovaných touto vyhláškou, vystupovat pouze statutární orgán OJ, jak je definován Organizačním řádem Junáka.
- (5) Dotace, kterými se vyhláška zabývá jsou vázány vždy na jeden kalendářní rok. V tomto roce musí být dotace přidělena, využita i řádně vyúčtována. Z toho důvodu se všechny dále uvedené termíny vztahují k danému kalendářnímu roku, tomu, ve kterém byla dotace přidělena.

2. Dotační kapitoly

- (6) **Provozní dotace ZOJ (dále jen KDS)** sestává ze dvou částí:
 - (a) **Základ provozní dotace:** Částka přidělená ústředím Junáka bude ponížena o dotace uvedené v bodech (7) a (8). Zbývající část, tj. Základ provozní dotace pro ZOJ, bude rozdělena dle váženého počtu členů, jak jej definuje směrnice. (Členové mladší 26-ti let mají váhu 2, starší členové váhu 1.)
 - (b) **Nadstavba provozní dotace:** Částka přidělená ústředím bude celá rozdělena ZOJ dle kritérií blíže stanovených v kapitole 5.
- (7) **Provoz kraje:** KRJ si na pokrytí svých provozních nákladů ze základu dotace ponechá částku ve výši dle schváleného rozpočtu kraje.
- (8) **Dotace na krajské akce (dále jen KDA):** KRJ si ze základu provozní dotace dále ponechá část prostředků odpovídající objemu řádně předložených a schválených žádostí o dotace KDA viz kapitoly 5 a 7.
- (9) **Dotace na rádcovské akce (dále jen KDR):** OJ mohou dále KRJ požádat o dotaci KDR na pořádání rádcovských akcí pro Karlovarský kraj viz kapitoly 6 a 7.
- (10) **Mimořádná provozní dotace (dále jen „KDM“):** V případě mimořádné situace ZOJ může KRJ poskytnout mimořádnou dotaci na neočekávané provozní náklady ZOJ viz kapitolu 8.



3. Obecná dotační pravidla

- (11) Dotace musí být použita na náklady (výdaje) daného roku, které jsou ve stejném roce zaplacený. Dotace musí být do konce daného roku převedena konečnému příjemci.
- (12) Dotace musí být využita hospodárně a v souladu s jejím účelem.
- (13) Při použití dotace nemůže výsledek hospodaření projektu či akce skončit ziskem.
- (14) Příjemce dotace je povinen skutečnost o podpoře své činnosti z prostředků Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy prezentovat ve vhodných materiálech určených pro veřejnost.
- (15) OJ, které nemají vyřízeny včas závazky vůči junáckému kraji, nemusí dotaci obdržet.
- (16) Na financování projektu nebo akce lze využít dotaci pouze z jedné dotační kapitoly (např. účastnické poplatky na akci podpořenou v rámci vzdělávání činovníků již nesmí být dále dotovány z dotací získaných v rámci dotace na provoz ZOJ).
- (17) Dotace jsou poskytovány a vyúčtovávány zaokrouhleně na celé koruny.
- (18) Výše dotace je zpravidla omezena procentem celkových nákladů, část nákladů tak musí být hrazena z jiných zdrojů jejího příjemce. Tato skutečnost musí být uvedena v rozhodnutí.
- (19) Příjemce dotace je povinen označit v účetnictví všechny položky, které byly hrazeny z dotací a odlišit je od prostředků nedotačních.
- (20) Dotace nelze v žádném případě použít na:**
 - (a) úhradu výdajů na občerstvení (např. při jednáních orgánů nebo návštěvách hostů; za občerstvení se nepovažuje stravování účastníků akcí);
 - (b) dary (darování majetku třetím osobám, poukázky na nákup služeb a zboží, smuteční věnce), za dary v tomto smyslu se nepovažují drobné odměny pro děti a mladé lidi v rámci činnosti - např. za výhru v závodech nebo celoročního bodování;
 - (c) pokuty a penále;
 - (d) úhradu pořízení investičního majetku;
 - (e) výrobu, tisk a distribuci časopisů, brožur a tiskovin veřejně distribuovaných za úplatu komerčními prodejci;
 - (f) nákup předplatných jízdenek městské hromadné dopravy;
 - (g) nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s vlastním posláním organizace;
 - (h) leasing;
 - (i) financování podnikatelských aktivit a výdělečnou činnost organizace;
 - (j) náklady zahraničních cest a stáží;
 - (k) úhradu mzdových prostředků a souvisejícího pojištění;
 - (l) náklady příměstských táborů v délce 5 a více dní, kde děti nepřespávají.
- (21) Za akce se považují pravidelné či jednorázové aktivity dětí.
 - (a) Dotovatelný účastník je osoba ve věku od 6 do 26 let.
 - (b) Poměr dotovatelných účastníků musí být vyšší než 70%.



- (c) U akcí delších než 1 den musí být u pořadatele uložen seznam účastníků po dobu 10 let od vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace a přehled skutečných dětodnů.

4. KDS – Provozní dotace ZOJ

- (22) Za mladšího člena se považuje člen Junáka do dovršení 18 let věku.
- (23) Pro účely rozdělení provozní dotace je stanovena **váha ZOJ** z počtu členů řádně registrovaných v daném roce dle principu stanoveného směrnici: $\text{váha ZOJ} = 2x \text{ počet členů do 26-ti let} + \text{počet členů nad 26 let}$.
- (24) Základ provozní dotace pro ZOJ viz (6a) bude rozdělen v poměru stanovených vah ZOJ.
- (25) Nadstavba dotace bude rozdělena dle úspěšnosti ZOJ v hodnocení následujících kritérií a dle váhy ZOJ.

To lze chápat tak, že body, které jednotka nasbírala za jednotlivá kritéria, je ohodnocen každý její člen, a členové do 26-ti let hned dvakrát. Ústředí zachází s přerozdělením dotace dle kritérií obdobně, pouze s tím rozdílem, že neklade větší důraz na mladší členy.

Název	Váha	Princip hodnocení
Udržování členské základny	25%	Relativní změna počtu mladších členů ZOJ tj. rozdíl letošního a loňského počtu mladších členů podělený letošním počtem mladších členů. Od takto spočtené úspěšnosti bude odečten nejnižší záporný výsledek v kraji, bude-li takový. Takto budou v rámci tohoto kritéria odměněna úměrně všechna střediska nejen s kladným, ale i ne nejhorším záporným přírůstkem.
Kvalifikace vedení oddílů mladších členů	20%	Průměrný počet kvalifikovaných členů vedení oddílů mladších členů. Maximálně však 2 body za oddíl, tj. vedoucí oddílu s kvalifikací Vůdcovské zkoušky (dále jen „VZ“) a jeden zástupce s VZ, pokud vedoucí má VZ.
Účast mladších členů na táborech ZOJ	20%	Průměrný počet dní strávených ml. členem na táborech střediska v předchozím roce, tj. počet dětodnů všech táborů ZOJ (řádně uvedených ve SkautISu) za předchozí rok vydělený počtem ml. členů ZOJ v minulém roce.
Velikost oddílů mladších členů	15%	Průměrná velikost oddílu mladších členů ZOJ určená jako podíl součtu bodů jednotlivých oddílů ml. členů a jejich počtu, nejméně však dvou. Body jednotlivým oddílům budou přidělovány dle limitů stanovených ústředím (13 členů = 1bod, 19 = 2b, 25 = 3b).
Dodržení termínů	10%	Jeden bod za dodržení každého z následujících třech termínů: <ul style="list-style-type: none">• odevzdání registrace ZOJ ve SkautISu• odeslání registračních poplatků VOJ• odevzdání Hospodářského výkazu ve SkautISu
Korektní registrace	10%	Jeden bod za splnění každé z následujících podmínek registrace ZOJ dle Organizačního řádu Junáka (bez potřeby výjimky): <ul style="list-style-type: none">• alespoň 3 oddíly;• alespoň 2 oddíly mladších členů;• kvalifikovaný vedoucí střediska;• kvalifikovaný zástupce vedoucího střediska;• všechny oddíly mladších členů s alespoň minimálním počtem členů.

Kritéria jsou, kde to má význam, hodnocena relativně vůči nějaké relevantní jednotce (počet mladších členů, počet oddílů). Je tím zohledňován fakt, že např. 100 dětodnů pro ZOJ se 100 dětmi je jiný úspěch než pro tu, která má dětí 20, a obdobně ZOJ, jejíž dva dětské oddíly mají plně kvalifikované vedení, by mělo za toto kritérium dostat stejně bodů, jako ZOJ, která má takových oddílů více. Účelem nadstavby je totiž hodnocení kvality a nikoliv kvantity.



- (26) ZOJ obdrží informaci o výši KDS formou tabulky s jejím rozdělením do 31. 5. daného kalendářního roku, ne však dříve než deset dní po té, co informaci od ústředí obdrží Hospodář KRJ.
- (27) ZOJ obdrží finanční prostředky následovně:
- (a) ZOJ obdrží zálohu dotace ve výši 80% dle rozdělení do 14 dnů od potvrzení přijetí informace o rozdělení viz kapitolu 10.
 - (b) ZOJ obdrží rozhodnutí o konečné výši přidělené dotace (základu, nadstavby, navýšení i ponížení) do 30. 11. daného kalendářního roku.
 - (c) Doplatek dotace bude zaslán po řádném vyúčtování dotace.
- (28) Organizační jednotky mohou dotace využít na:
- (a) provozní náklady;
 - (b) náklady akcí v trvání 1 – 6 dnů, které se konají na území ČR.
- (29) Výši části dotace, kterou ZOJ plánuje využít na akce dle bodu (29b), je třeba nahlásit hospodáři KRJ elektronicky (viz kapitolu 10) do 20. 4. daného roku a upřesnit nejpozději do 15. 10. daného roku. Z takto stanovené výše dotace na akce musí ZOJ vyčerpat nejméně 90%. Zbytek dotace vyúčtuje na provozní náklady.
- (30) Dotace na provozní náklady může činit nejvýše 70% provozních nákladů OJ.
- (31) Za provozní náklady se považují:
- (a) spotřeba elektrické energie, vytápění, vodné a stočné (vyúčtování v běžném roce);
 - (b) nájemné za prostory;
 - (c) materiál (např. kancelářský materiál, čisticí prostředky, materiál k provozu kluboven, materiál pro činnost dětí);
 - (d) neinvestiční vybavení (např. vybavení kluboven, základen, táborové, sportovní vybavení);
 - (e) cestovné, služby související s provozem organizační jednotky (např. kopírování, poštovné, komunikační poplatky, doprava, úklid, odvoz odpadků, informační, technické, účetní, daňové, právní, poradenské, překladatelské, archivářské služby, inzerce, revize);
 - (f) předplatné skautského periodického tisku; nedotované materiály, brožury a publikace (v dotovaných publikacích je tato skutečnost zmíněna);
 - (g) drobné opravy a údržba majetku.
- (32) V rámci provozních nákladů nelze dotovat:
- (a) občerstvení, potraviny a stravování.
- (33) Za provozní náklady se nepovažují
- (a) náklady táborů (např. cestovné účastníků na tábor, pronájem tábořiště, potraviny a stravování na táboře, doprava materiálu na tábor, ostatní náklady, které jsou zahrnuty do vyúčtování tábora);
 - (b) náklady akcí (např. cestovné účastníků akce, pronájem základny, aktivity na akci, potraviny a stravování na akci, ostatní náklady, které jsou zahrnuty do vyúčtování akce);
 - (c) účastnické poplatky na akce, které jsou již jednou dotovány v rámci Junáka (zejména celostátní akce, krajské akce, vzdělávací akce).



- (34) Dotace na náklady akce může činit nejvýše 70% jejích celkových nákladů.
- (35) Za náklady akcí se považují zejména
 - (a) cestovné účastníků a doprava materiálu;
 - (b) ubytování;
 - (c) potraviny a stravování účastníků akce;
 - (d) materiál potřebný na akci;
 - (e) služby potřebné na akci (např. kopírování, odvoz odpadků, vyčištění výbavy).
- (36) Je-li dotace využita na pokrytí nákladů akcí dle bodu (29b), je třeba v příslušném formuláři vyplnit i části týkající se akcí.

5. KDA – Dotace na krajské akce

- (37) Dotace je určena na podporu
 - (a) Krajského kola celostátních postupových závodů konaných v daném roce (Svojsíkův závod nebo Závod vlčat a světlušek),
 - (b) dalších akcí pořádaných ZOJ primárně pro ostatní ZOJ v kraji.
- (38) Minimální rozsah akce pro přidělení dotace je 15 přítomných nebo řádně přihlášených dotovatelných účastníků dohromady z alespoň 3 ZOJ z Karlovarského kraje.
- (39) Splnění podmínky na základě počtu řádně přihlášených se dokládá
 - (a) obdrženy závaznými přihláškami v případě jednodenní akce;
 - (b) vybranou nevratnou zálohou na účastnický poplatek ve výši min. 50% u vícedenní akce.
- (40) Dotace na náklady akce může činit nejvýše 70% jejích celkových nákladů.
- (41) Dotace může činit nejvýše 50,- Kč na dotovatelného účastníka a den (viz bod (21a)).

6. KDR – Dotace na rádcovské akce

- (42) Dotace je určena na podporu akcí pro výchovu současných nebo budoucích rádců. Pod tento pojem spadají v rámci této vyhlášky rádcovské kurzy, rádcovské tábory a rádcovská motivační setkání.
- (43) Pro přiznání dotace musí rádcovská akce splňovat následující podmínky
 - (a) vedoucí akce má složenou vůdcovskou zkoušku,
 - (b) akce se koná na území České republiky,
 - (c) minimální délka trvání je 3 dny.
 - (d) dotovat je možné nejvýše 12 dní a jedna část nemůže být delší než 6 dní
- (44) Účastníkem akce, na kterého je možné čerpat dotace, se rozumí člen Junáka - českého skauta ve věku 12 až 17 let. Seznam účastníků rádcovské akce je uložen u pořadající jednotky.
- (45) Dotace pro rádcovské akce je stanovena ve výši 70,- Kč na pobytový den účastníka.
- (46) Dotace může činit nejvýše 70 % celkových nákladů akce.



7. KDA a KDR – společná ustanovení

- (47) Akce se musí konat na území České republiky.
- (48) Termín pro podání žádostí je stanoven na 31. 3. daného roku. Na akce pořádané v prvním čtvrtletí daného roku je třeba požádat do konce roku předchozího.
- (49) Žádost musí být podána na řádně vyplněném formuláři Hlášení akce, který bude pro účely schválení dotace zaslán pouze elektronicky e-mailem na adresu Hospodáře KRJ viz kapitolu 10.
- (50) Zálaha ve výši 80% dotace může být v případě zájmu zaslána nejdříve do 14 dnů od potvrzení přijetí rozhodnutí o schválené výši dotace příjemcem viz kapitolu 10.
- (51) Doplatek dotace bude dle reálné účasti zaslán OJ po vyúčtování a dodání zprávy z akce.

8. KDM – Mimořádná provozní dotace

- (52) Dotace je určena na mimořádné provozní náklady ZOJ.
- (53) O Mimořádnou provozní dotaci může OJ požádat nejpozději do 31. 10. daného kalendářního roku.
- (54) Žádost o dotaci musí obsahovat rozpočet mimořádných provozních nákladů a zdůvodnění žádosti. Výše dotace nesmí překročit 70% nákladů.

9. Vyúčtování dotací

- (55) Příjemce dotace je povinen ji řádně vyúčtovat dle pravidel uvedených v této kapitole.
- (56) Vyúčtování dotace musí být provedeno na aktuální verzi odpovídajícího formuláře
 - (a) Formuláře jsou k dispozici na webu KRJ viz Kontakty kapitolu 10.
 - (b) Pokyny k vyplnění formulářů a tedy i popis jejich jednotlivých částí včetně jejich povinnosti jsou součástí formulářů.
- (57) Vyúčtování včetně podkladových dokumentů příjemce zašle nejprve v elektronické podobě Hospodáři KRJ ke kontrole.
- (58) Finální podoba vyúčtování dotací musí být Hospodáři KRJ doručena i písemně v originále s podpisy statutárního orgánu a potvrzené revizní komisí a nesmí se lišit od poslední krajským hospodářem schválené verze.
- (59) Vyúčtování dotací musí být provedeno nejpozději v těchto termínech:

Dotace	Elektronicky	Písemně
KDS a KDM	do 10. 12. daného roku	do 10. 1. následujícího roku
KDA a KDR	do 1 měsíce po skončení akce nejpozději do 10. 12. daného roku	do 10. 1. následujícího roku

- (60) Ve vyúčtování provozních nákladů je požadováno uvádět všechny provozní náklady (i nad rámec povinných 30% vlastních prostředků) vynaložené do doby vyúčtování dotace.

10. Kontakty a komunikace

- (61) Kontakt na Hospodáře KRJ:
 - (a) hospodar@kvk.skauting.cz



- (b) Simona Szabóová, Dlouhá 624, 357 31 Horní Slavkov
- (62) Dokumenty k dotacím na webu KRJ: <http://kvk.skauting.cz/Dokumenty-KRJ/dotace-krj-kvk>
- (63) Rozhodnutí o přidělení dotace a pravidla pro její využití a vyúčtování budou zasílána OJ v elektronické podobě na e-mailový kontakt OJ uvedený ve SkautIS.
- (64) Pro vyplacení přidělené dotace musí statutární orgán OJ odpovědět na rozhodnutí o přidělení ve smyslu potvrzení jeho obdržení a souhlasu s jeho zněním.
- (65) Prostředky dotací budou zasílány ZOJ na bankovní účet uvedený ve SkautIS.

11. Závěrečná ustanovení

- (66) KRJ si vyhrazuje právo krácení dotace KDS o 100,- Kč/den, maximálně však 1 000,- Kč za jeden termín, v případě nesplnění řádného termínu pro:
 - (a) registrační povinnosti;
 - (b) hlášení a vyúčtování táborů;
 - (c) vyúčtování dotace.U celoročního vyúčtování se tato částka převede do následujícího roku.
- (67) KRJ dále může rozhodnout o krácení přidělené dotace z kterékoliv další dotační kapitoly této vyhlášky při nedodržení pravidel stanovených touto vyhláškou.
- (68) KRJ rozhodne o způsobu přerozdělení dotačních prostředků, které vrátí OJ v závěru roku jako nevyčerpané nebo budou nabyty krácením dotací dle předchozích bodů.
- (69) Termíny pro zasílání záloh z kraje jsou podmíněny včasným zasláním dotačních prostředků od ústředí.
- (70) Výjimku z této vyhlášky může povolit KRJ svým rozhodnutím.
- (71) Vyhláška byla schválena KRJ dne 11. 4. 2021.
- (72) Vyhláška nabývá účinnosti zveřejněním ve spisovně Junáka a tím zároveň pozbývá platnosti předchozí vyhláška 410/2020/01 | Vyhláška k dotacím Krajské rady Junáka.

Simona Szabóová

Hospodář KRJ Karlovarského kraje

a Jiří Veselý

Předseda KRJ Karlovarského kraje