

Vyhláška 1/2022 k dotacím Krajské rady Junáka Zlínského kraje

1. Úvodní ustanovení

- 1) Tato vyhláška stanovuje pravidla pro rozdělování, využívání a vyúčtování dotací organizačních jednotek Junáka ve Zlínském kraji obdržené od Ústředí Junáka v rámci dotací junáckým krajům.
- 2) Vyhláška neupravuje pravidla pro dotace, které bude poskytovat přímo ústředí Junáka, jako jsou například dotace na vzdělávací akce, dotace na opravy a údržbu kluboven a základen, dotace na celostátní akce, dotace na projekty zaměřené na práci s neorganizovanou mládeží, dotace na projekty zaměřené na naplňování Strategie 2022 na lokální úrovni či dotace na podporu činnosti nových oddílů.
- 3) Vyhláška neobsahuje všechny body obsažené v ústřední Směrnici k dotacím organizačních jednotek pro rok 2022, pouze některé oblasti. Doporučujeme se tedy seznámit s podrobnými pravidly ústřední vyhlášky dostupné na [Křižovatce](#).
- 4) Tato směrnice se liší oproti směrnici k dotacím na rok 2021 zejména v těchto bodech:
 - a) došlo k navýšení dotace u rádcovských akcí na 100 Kč za osoboden;
 - b) dotace na obecnou činnost organizačních jednotek již není možné čerpat na malé akce;
 - c) došlo k rozdělení dotace na obecnou činnost organizačních jednotek a dotace na podporu akcí v kraji;
 - d) došlo k rozšíření dotace na obecnou činnost organizačních jednotek o mimořádnou provozní dotaci.

2. Rozdělení dotací

- 5) Junák, Zlínský kraj (dále jen „kraj“) bude v roce 2022 poskytovat svým organizačním jednotkám tyto dotace na:
 - a) obecnou činnost organizačních jednotek dle dohody okresním radám (dále jen „okresy“);
 - b) dotace na podporu akcí v kraji;
 - c) rádcovské kurzy;
 - d) jiné akce a projekty.
- 6) Konkrétní částky jsou uvedeny v Rozpočtu Krajské rady Junáka (dále jen KRJ) pro rok 2022.

3. Dotace na obecnou činnost organizačních jednotek

- 7) Dotace je určena na podporu činnosti kraje a jemu podřízených jednotek. Junácké okresy o dotaci nežadají, je jim přidělena na základě níže stanovených pravidel. Junácké okresy následně dotaci rozdělí do OJ.
- 8) **Základ dotace** bude plošně rozdělen všem junáckým okresům na základě ústřední směrnice k dotacím Junáka. Dotační komise má pravomoc snížit dotaci až o 25 % v případě, že organizační jednotky nesplní řádně své registrační povinnosti.
- 9) Dotace přidělená v rámci **nadstavby** bude rozdělena okresním radám podle podílu, kterým se zaslouží o její získání. Kraj tuto nadstavbu rozdělí podle systému hodnocení Ústředí Junáka.
- 10) Dotace přidělená v rámci případné **mimořádné provozní dotace** bude rozdělena rozhodnutím Krajské rady Junáka dle aktuální situace a potřeb.

- 11) **Organizační jednotky mohou dotace využít na provozní náklady.**
- 12) V roce 2022 nelze čerpat ve Zlínském kraji dotaci na **mzdové náklady**, jelikož žádná organizační jednotka o toto čerpání nepožádala. Plánuje-li některá z jednotek požádat o financování části mzdových nákladů na rok 2023, musí tak učinit do 15.9.2022 a to na KRJZlinDotace@skaut.cz.
- 13) Dotace na provozní náklady může činit nejvýše 70 % provozních nákladů u každé organizační jednotky.
- 14) **Za provozní náklady, které lze dotovat, se považují zejména**
- a) spotřeba el. energie, vytápění, vodné a stočné;
 - b) nájemné;
 - c) materiál (např. kancelářský materiál, čisticí prostředky, materiál k provozu kluboven, materiál pro činnost dětí);
 - d) neinvestiční vybavení (např. vybavení kluboven, základen, táborové, sportovní vybavení);
 - e) cestovné, služby související s provozem organizační jednotky (např. kopírování, poštovné, komunikační poplatky, doprava, úklid, odvoz odpadu, informační, technické, účetní, daňové, právní, poradenské, překladatelské, archivářské služby, inzerce, revize);
 - f) předplatné skautského periodického tisku, nedotované materiály, brožury a publikace (v dotovaných publikacích je tato skutečnost zmíněna);
 - g) drobné opravy a údržba majetku (nepřevyšující částku 40 tis. Kč).
- 15) **Mimořádnou provozní dotaci lze čerpat především na provozní náklady spojené se spotřebou energií a nájemným čl.14 a) a b)**
- 16) **V rámci provozních nákladů nelze dotovat**
- a) Občerstvení, potraviny a stravování
- 17) **Za provozní náklady se nepovažují**
- a) náklady táborů (např. cestovné účastníků na tábor, pronájem tábořiště, potraviny a stravování na táboře, doprava materiálu na tábor, ostatní náklady, které jsou zahrnuty do vyúčtování tábora),
 - b) náklady akcí (např. cestovné účastníků akce, pronájem základny, aktivity na akci, potraviny a stravování na akci, ostatní náklady, které jsou zahrnuty do vyúčtování akce),
 - c) účastnické poplatky na akce, které jsou již jednou dotovány v rámci Junáka – českého skauta (zejména celostátní akce, krajské akce, vzdělávací akce).
- 18) Junácký okres obdrží finanční prostředky následovně
- a) do 15. 5. 2022 zálohu ve výši základu dotace
 - b) do 15. 8. 2022 doplatek ve výši nadstavby dotace
- a to v případě, že tyto prostředky Ústředí pošle dle termínů uvedených v Ústřední směrnici. Jestliže ze strany Ústředí dojde k prodloužení, kraj tyto prostředky rozešle do dvou týdnů od jejich přijetí.
- 19) **Vyúčtování dotace na Obecnou činnost organizačních jednotek pošlou okresy hospodáři kraje a to pouze elektronicky skrze formulář for_dot_v1 a for_dot_v2 a to nejpozději do 15.11.2022.** Každý okres dostane od hospodáře kraje tyto formuláře předpřipravené pro vyplnění pro daný konkrétní okres. Po výzvě hospodáře pošlou okresy (ne doporučeně) na adresu hospodáře kraje originál formuláře *Vyúčtování účelové dotace na rok 2022* s podpisem předsedy okresní rady a předsedy Revizní komise okresní rady včetně závěrečného stanoviska Revizní komise.
- 20) Hospodář kraje na základě těchto údajů zpracuje a do 31.12.2022 zašle na ÚJ krajské formuláře *Sumář vyúčtování dotace pro kraj (for_krajske_vyuctovani_sumar)*

Přehled dotací pro kraj na provozní náklady včetně mimořádné dotace (for_krajske_vyuctovani_prehled_provoz)

Přehled o úhradách plateb (for_dot_v2) – pouze dotované výdaje a za každou OJ samostatně. a tyto odešle do 31. 12. 2022 elektronicky na ÚJ.

4. Dotace na velké akce v kraji

- 21) Dotace je určena na náklady **akcí v trvání 1 až 6 dnů s podstatným regionálním významem (např. krajská či základní kola závodů, krajská jamboree)** konané v České republice, které pořádá junácký kraj či podřízené jednotky. Dotace není určena na podporu výprav a běžných akcí oddílů a středisek. Rozhodne-li se OJ dotaci využít, oznámí požadovanou výši dle postupu níže. O výši přidělené dotace rozhodne VRJ s ohledem na schválené prostředky MŠMT.
- 22) **Junácké okresy stanoví podle svých potřeb odhad výše dotací na náklady akcí a do 15. 4.2022 jej zašlou KRJ.** KRJ následně kumuluje tyto odhady a dle Směrnice posílá na Ústředí. Přidělená částka bude Ústředím uvedena v samostatném rozhodnutí o dotaci.
- 23) Aktualizaci výše dotace na náklady akcí musí junácké okresy nahlásit do KRJ nejpozději 15.10.2022, následně předložené vyúčtování již nesmí překročit nahlášenou částku. Kraj tyto částky kumuluje a dle Směrnice posílá na Ústředí.
- 24) **Za náklady akcí se považují zejména**
- cestovné účastníků a doprava materiálu,
 - ubytování,
 - potraviny a stravování účastníků akce,
 - materiál potřebný na akci,
 - služby potřebné na akci (např. kopírování, odvoz odpadů, vyčištění vybavy)
- 25) Dotace na náklady akce může činit nejvýše 70 % jejích nákladů. Za akce se považují pravidelné či jednorázové aktivity dětí, poměr účastníků starších 6 a mladších 26 let musí být vyšší než 70 %. U akcí delších než 1 den musí být u pořadatele uložen seznam účastníků, lze použít formulář [Seznam účastníků akce](#).
- 26) Vyúčtování bude provedeno do 14 dnů od ukončení akce, podzimní akce nejpozději do **15. 11. 2022** elektronicky, a to na formuláři [Vyúčtování dotace na akci](#) na adresu KRJZlinDotace@skaut.cz a zároveň fyzicky na adresu hospodáře kraje. V případě, že nebude dotace vyúčtována do 14 dnů, nemusí být přiznána. V případě akcí pořádaných po tomto datu se může řešit vyúčtování individuálně na základě domluvy s KRJ. Kraj následně zpracuje Vyúčtování dotace na akci (for_vyuctovani_dotace_na_akci) – za každou akci samostatně a dle Směrnice k dotacím organizačních jednotek zašle na Ústředí.
- 27) Hospodář kraje zpracuje na základě těchto údajů krajské formuláře *Přehled dotací pro kraj na akce* (for_krajske_vyuctovani_prehled_akce) – elektronicky *Vyúčtování dotace na akci* (for_vyuctovani_dotace_na_akci) – za každou akci samostatně.

5. Dotace na rádcovské akce

- 28) Dotace je určena na podporu akcí pro výchovu současných nebo budoucích rádců. Pod tento pojem spadají v rámci této směrnice rádcovské kurzy, rádcovské tábory a rádcovská motivační setkání.
- 29) Kraj poskytne na základě posouzení dotační komise dotaci na rádcovské kurzy, pokud budou mít kvalitní programovou náplň.

- 30) Pro přiznání dotace musí rádcovská akce splňovat následující podmínky:
- vedoucí akce má složenou vůdcovskou zkoušku,
 - akce se koná na území České republiky.
- 31) Rádcovská akce obdrží dotaci ve výši **100,- Kč na pobytový den účastníka** pokud
- délka akce je nejméně 3 dny a nejvýše 12 dní (za den akce se považuje i den příjezdu a odjezdu, v praxi to znamená nejméně dva víkendy). Jednotlivá část rádcovské akce s nárokem na dotaci nemůže být delší než 6 dnů,
 - jedná se o rádcovská setkání Žirafa (celostátně koordinované motivační setkání), kde délka trvání je nejméně 3 dny.

V případě distančního vzdělávání je dotace stanovena ve výši 100 Kč, pokud to podmínky a aktuální pokyny MŠMT (poskytovatele dotace) umožní.

- 32) Účastníkem akce, na kterého je možné čerpat dotace, se rozumí člen Junáka – českého skauta ve věku 12 až 17 let. Seznam účastníků rádcovské akce je uložen u pořádající jednotky.
- 33) Dotace může činit nejvýše 70 % celkových nákladů akce
- 34) O dotaci požádá pořádající jednotka do **15. 4. 2022** elektronicky KRJ na adresu KRJZlinDotace@skaut.cz. Hlášení rádcovského kurzu musí obsahovat projekt akce obsahující identifikaci pořádající jednotky, vedoucího akce, základní rozpočet, délku trvání, místo konání, počet účastníků, programovou a vzdělávací náplň.
- 35) Vyúčtování dotace provede pořadatel na formulář [Vyúčtování rádcovského kurzu](#) a [Vyúčtování dotace na akci](#), a to do 14 dnů po jejím ukončení, podzimní kurzy nejpozději do **30. 11. 2022** na adresu KRJZlinDotace@skaut.cz a zároveň fyzicky na adresu hospodáře kraje. V případě, že nebude dotace vyúčtována do 14 dnů, nemusí být přiznána. V případě kurzů pořádaných po tomto datu se může řešit vyúčtování individuálně na základě domluvy s KRJ.
- 36) Kraj, na základě žádosti pořádající jednotky, poukáže zálohu ve výši 80 % schválené dotace před konáním akce.

6. Dotace na jiné akce a projekty organizačních jednotek

- 37) Organizační jednotky mohou požádat o dotaci na zvláštní akce a projekty. Kraj může poskytnout dotaci na kvalitní akce a projekty, které budou směřovat na rozvoj skautingu a svým přínosem budou širokého charakteru.
- 38) Dotační komise bude o akcích a projektech rozhodovat průběžně. Organizační jednotky požádají předběžně o dotaci do **15. 4. 2022**. Pořádající OJ je povinna zaslat KRJ na adresu KRJZlinDotace@skaut.cz vyplněný formulář Projekt akce ([for projekt akce](#)) nejpozději měsíc před jejím konáním.
- 39) Vyúčtování bude provedeno do 14 dnů od ukončení akce, podzimní akce nejpozději do **15. 11. 2022** elektronicky, a to na formuláři [Vyúčtování dotace na akci](#) na adresu KRJZlinDotace@skaut.cz a zároveň fyzicky na adresu hospodáře kraje. V případě, že nebude dotace vyúčtována do 14 dnů, nemusí být přiznána. V případě akcí pořádaných po tomto datu se může řešit vyúčtování individuálně na základě domluvy s KRJ.

7. Rozhodování o dotacích

- 40) Členové krajské rady s hlasovacím právem jsou schválením této vyhlášky zároveň členy dotační komise. Komise rozhoduje prostou nadpoloviční většinou.
- 41) Dotační komise v rámci pravidel stanovených touto vyhláškou rozhoduje o výši přidělené dotace.
- 42) Dotační komise vyrozumí organizační jednotku o svém rozhodnutí do 14 dnů ode dne podání návrhu.
- 43) Dotační komise stanoví způsob přerozdělení dotačních prostředků, které jako nevyčerpané povinně vrátí organizační jednotky do 30. 11. 2022 a o tomto faktu informuje předsedu KRJ. O jejich rozdělení rozhodne dotační komise.

8. Obecná dotační pravidla

- 44) Dotace musí být použita na náklady (výdaje) roku 2022, které jsou ve stejném roce uhrazeny. Dotace musí být do konce roku 2022 převedena konečnému příjemci.
- 45) Dotace musí být využita hospodárně a v souladu s jejím účelem.
- 46) Při použití dotace nemůže výsledek hospodaření projektu či akce skončit ziskem.
- 47) Duplicitní úhrada stejných nákladů na projekt z více zdrojů není dovolena.
- 48) Příjemce dotace je povinen skutečnost o podpoře své činnosti z prostředků Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy prezentovat ve vhodných materiálech určených pro veřejnost.
- 49) Poskytovatel dotace musí písemně stanovit pravidla jejího využití a vyúčtování. Forma takového rozhodnutí záleží na poskytovateli, může například využít vzorového rozhodnutí o dotaci.
- 50) Výše dotace je zpravidla omezena procentem celkových nákladů, část nákladů tak musí být hrazena z jiných zdrojů jejího příjemce. Tato skutečnost musí být uvedena v Rozhodnutí o přidělení dotace, které vypracuje kraj.
- 51) Jednotky, které nemají vypořádány závazky vůči poskytovateli (ústředí, vyšší organizační jednotky) nebo MŠMT, dotaci neobdrží. Záloha na dotaci nebude poskytnuta těm jednotkám, u nichž není záruka včasného a řádného vyúčtování.
- 52) **Kraj jako vyšší organizační jednotka (VOJ) nemusí poskytnout dotaci na daný rok té organizační jednotce, která zásadně neplní své organizační, hospodářské či administrativní povinnosti dané vnitřním právem (např. nemá vyplněný hospodářský výkaz ve skautISu, nedodá řádně dokumenty nutné pro zápis do spolkového rejstříku, nemá včas vyúčtované dřívější dotace) nebo tyto povinnosti stále nemá splněné za předchozí roky. Pokud k neposkytnutí dotace organizační jednotce přistoupí Voj, informuje o tom ústředí.**
- 53) **Při zvláště závažném porušení povinností dané OJ dle č.52), jeho opakování nebo nedodržení závazných termínů pro vyúčtování dotací daných touto směrnicí, může ústředí přistoupit i ke krácení již poskytnuté dotace, požadovat její vrácení, nebo výjimečně neposkytnout dotaci na následující rok.**
- 54) Na financování projektu nebo akce lze využít dotaci pouze z jedné dotační kapitoly (např. akce podpořená v rámci vzdělávání činovníků již nesmí být dále dotována z dotací získaných v rámci dotace junáckých krajů).
- 55) Dotace jsou poskytovány a vyúčtovávány zaokrouhleně dolů na celé koruny.

- 56) Příjemce dotace je povinen označit v účetnictví všechny položky, které byly hrazeny z dotací a odlišit je od prostředků nedotačních. Vhodnou formou je formulář [V2 - Přehled o úhradách plateb](#).
- 57) Dotace nelze v žádném případě použít na:
- a) úhradu výdajů na občerstvení (např. při jednáních orgánů nebo návštěvách hostů; za občerstvení se nepovažuje stravování účastníků vzdělávacích akcí);
 - b) dary a ceny (darování majetku třetím osobám, poukázky na nákup služeb a zboží, kytice a smuteční věnce), drobné odměny pro děti v rámci pořádaných akcí dotovat lze - např. za výhru v závodech nebo celoročního bodování;
 - c) pokuty a penále;
 - d) úhradu pořízení investičního majetku (s výjimkou dotace investiční);
 - e) výrobu, tisk a distribuci časopisů, brožur a tiskovin veřejně distribuovaných za úplatu komerčními prodejci;
 - f) nákup předplatných jízdenek městské hromadné dopravy;
 - g) nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s vlastním posláním organizace;
 - h) leasing;
 - i) financování podnikatelských aktivit a výdělečnou činnost organizace;
 - j) náklady zahraničních služebních cest a stáží (s výjimkou projektů v oblasti mezinárodní spolupráce);
 - k) úhradu mzdových prostředků a souvisejícího pojištění (s výjimkou dotací pro junácké kraje stanovené v rozhodnutí);
- 58) Pro účely této směrnice se za děti považují osoby narozené v roce 2004 a mladší a za mládež do 26 let se považují osoby narozené v roce 1996 až 2003.

9. Závěrečná ustanovení

- 59) Adresa hospodáře pro posílání fyzických dokumentů – Pavel Šťastný, Očadlíkova 579, 769 01 Holešov, přičemž veškerou poštovní komunikaci OJ posílají prostě (nikoliv rekomando či do vlastních rukou).
- 60) Všechny dokumenty lze najít [ve spisovně Křižovatky](#). V online verzi této vyhlášky jsou umístěny odkazy na formuláře platné v době schválení této vyhlášky.
- 61) Termíny pro zasílání záloh uvedené v textu pokynu jsou podmíněny včasným zasláním dotačních prostředků od ústředí Junáka.
- 62) Vyhláška byla schválena dne 30.3.2022 a následně zveřejněna.



Mgr. Bc. Jan Michna

předseda Krajské rady Junáka Zlínského kraje