



Junák - český skaut, z. s.

## Doporučená osnova projektu metodických seminářů, regionálních výměn zkušeností a dalších vzdělávacích akcí

- ***Povinnost podávat projekt platí pouze za předpokladu, že žádáte o dotaci!***
- ***Projekt vzdělávací akce se odevzdává ke schválení spolu se skautISovou hlášenkou akce nejpozději 1 měsíc před zahájením akce.***
- ***Jednotlivé body projektu popište stručně, věcně, konkrétně (nikoli obecnými formulacemi, ale konkrétními pojetími akce).***
- ***Chcete-li projekt konzultovat před odevzdáním hlášenky akce, zašlete ho na e-mail [vzdelavani@skaut.cz](mailto:vzdelavani@skaut.cz). Na stejný e-mail se obracejte i v případě dotazů.***

### 1. **Základní organizační údaje**

- a. Název a typ akce
- b. Znak/Logo akce – volitelně
- c. Pořadatel akce
- d. Termíny a místa konání jednotlivých částí akce
- e. Web akce a sociální média – volitelně

### 2. **Stručné představení akce**

### 3. **Cíle akce a způsob jejich vyhodnocení**

### 4. **Program a dramaturgie** (popis by měl být komplexní a obsahovat zejména tyto prvky):

- a. Vzdělávací obsah programu
- b. Použité formy programů
- c. Příklad konkrétního programu
- d. Zajištění bezpečnosti vč. psychické a vyváženosti programu (speciálně u rizikových programů)
- e. Plánovaný scénář akce – volitelně

### 5. **Tým**

- a. Návrh na jmenování vůdce akce + zdůvodnění
- b. Složení týmu – volitelně
- c. Popis práce týmu – volitelně

### 6. **Účastníci**

- a. Předpokládaný počet účastníků
- b. Vstupní podmínky
- c. Charakteristika cílové skupiny
- d. Způsob práce se skupinovou dynamikou a ošetření s tím spojených rizik – volitelně
- e. Případné žádosti o výjimky + zdůvodnění

7. **Rozpočet** – v případě žádosti o navýšení dotace (v tom případě i žádaná částka + zdůvodnění)
8. **Technické zabezpečení akce**
9. **Jméno předkladatele a datum předložení projektu**