

Vyhláška č. 2024/01 k dotacím organizačních jednotek pro rok 2024

V souladu s organizačním řádem Junáka - českého skauta, z. s. (dále jen „Junák“) a podle čl. 122 až 124 Směrnice Junáka k dotacím organizačních jednotek pro rok 2024 vydává rada pobočného spolku Junák - český skaut, Královéhradecký kraj, z. s. (dále jen „junácký kraj“) tuto vyhlášku:

Hlava I. Obecná ustanovení

Článek 1.

Obecná ustanovení

- (1) Tato vyhláška stanoví popis dotačních kapitol pro dotace poskytované junáckým krajem, způsob využití dotací z těchto dotačních kapitol, způsob a termíny podávání žádostí o dotace, způsob a termíny vyúčtování dotací, obecná dotační pravidla pro využívání dotací a způsob určení výše dotací pro jednotlivé dotační kapitoly, z peněžních prostředků, které byly získány od Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, rozdělovaných junáckým krajem.
- (2) Tato vyhláška je vnitřním předpisem vydaným krajskou radou v souladu s Organizačním řádem Junáka a je závazná pro všechny střediska a junácké okresy registrované v rámci junáckého kraje a pro junácký kraj jako takový.

Článek 2.

Vymezení pojmů

- (1) Pro účely dotací poskytovaných podle této vyhlášky se rozumí
 - a) dítětem osoba narozená v roce 2006 až 2018,
 - b) mládeží osoba narozená v roce 1998 až 2005,
 - c) zprostředkovatelem dotace junácký kraj nebo junácký okres, který podle této vyhlášky rozhodl o poskytnutí dotace.
- (2) Rozhodujícím datem pro potřeby posouzení překročení věkových hranic stanovených touto vyhláškou je stav registrace k 31. 1. 2024.

Článek 3.

Vymezení poskytovaných dotací

Junácký kraj bude v roce 2024 rozdělovat dotace z těchto dotačních kapitol

- a) provoz podřízených organizačních jednotek,
- b) provoz junáckého kraje a
- c) skautské závody.

Článek 4.

Omezení z poskytování dotací

- (1) Junácký kraj a junácký okres je oprávněn poskytnout dotaci dle této vyhlášky pouze těm organizačním jednotkám, které
 - a) mají vyřízeny všechny závazky vůči Junáku, junáckému kraji (např. platby členských příspěvků, vratky dotačních prostředků, vratky půjček, příp. ostatní platby) a státnímu rozpočtu,
 - b) plní své organizační, hospodářské nebo administrativní povinnosti dané vnitřním právem a tyto povinnosti mají splněné za předchozí roky (např. mají vyplněný hospodářský výkaz ve SkautIS, dodávají řádně dokumenty nutné pro zápis do spolkového rejstříku, mají včasné vyúčtované dřívější dotace aj.).
- (2) Pokud dotaci organizační jednotce neposkytne z důvodů podle odst. 1 nebo z jiných důvodů junácký okres, informuje o tom předsedu krajské rady.
- (3) Je-li projekt nebo akce alespoň zčásti financována z dotačních prostředků poskytovaných Junákem, nesmí být již podpořena dotací podle této vyhlášky. Stejně tak nelze využít dotace z více než jedné dotační kapitoly podle článku 3 na jeden projekt či akci.

Článek 5.

Záloha na dotace

- (1) Na dotace je možné předem obdržet zálohy. Není-li u konkrétní dotace stanoveno jinak, odvíjí se výše zálohy od maximální výše celé dotace.
- (2) Poskytnutí zálohy je podmíněno včasným zasláním dotačních prostředků od MŠMT a od Junáka.
- (3) Zálohy na dotace nebudou poskytnuty té organizační jednotce, u které není podle zkušeností z předchozích let bezpečná záruka, že dotační prostředky včas a řádně vyúčtuje.

Článek 6.

Podmínky použití dotací

- (1) Dotace musí být použity na náklady (výdaje) roku 2024, které jsou ve stejném roce zaplacený. Dotace musí být do konce roku 2024 převedeny konečnému příjemci.
- (2) Dotace musí být využity hospodárně, v souladu s jejich účelem a platnými předpisy.
- (3) Při použití dotace nesmí výsledek hospodaření projektu či akce skončit ziskem.
- (4) Duplicitní úhrada stejných nákladů (výdajů) na projekt či akci z více zdrojů není dovolena.

Článek 7.

Zaokrouhlení dotace

Dotace jsou poskytovány a vyúčtovávány zaokrouhleně dolů na celé koruny.

Článek 8.

Spolufinancování dotace

- (1) Projekt či akce mohou být spolufinancovány z veřejných zdrojů (např. obecní/městské a krajské rozpočty) případně dalších zdrojů (vlastních zdrojů, finančních darů, nadačních příspěvků apod.).
- (2) Projekt či akce nemohou být spolufinancovány ze zdrojů jiných Operačních programů.

Článek 9.

Povinnosti příjemce dotace

Příjemce dotací je povinen skutečnost o podpoře své činnosti z prostředků Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy prezentovat ve vhodných materiálech určených pro veřejnost. Informaci o projektu či akci uvede také na svých webových stránkách a uvede k ní informaci o finanční podpoře poskytnuté ministerstvem, a to ve znění „Realizace projektu byla podpořena Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy“.

Článek 10.

Rozhodnutí o poskytnutí dotace

- (1) Dotace se poskytuje na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace, které vyhotovuje zprostředkovatel dotace. Zprostředkovatel dotace zašle rozhodnutí o poskytnutí dotace v elektronické podobě na kontaktní adresu organizační jednotky, která je příjemcem dotace.
- (2) Statutární orgán příjemce dotace je povinen potvrdit písemně, a to v listinné nebo elektronické podobě, přijetí rozhodnutí podle odst. 1.
- (3) Rozhodnutí o poskytnutí dotace zasílá junácký okres krajské radě na vědomí.

Článek 11.

Rozdělování dotací junáckým okresem

- (1) Rada junáckého okresu, který je příjemcem dotace a který ji bude dále přerozdělovat, musí svým usnesením stanovit:
 - a) pravidla využití takto přerozdělované dotace a pravidla jejího vyúčtování,
 - b) rozdělení dotace k hrazení jednotlivých druhů nákladů a
 - c) výši dotace přerozdělené jednotlivým organizačním jednotkám v rámci junáckého okresu.
- (2) Usnesení podle odst. 1 nesmí obsahovat ustanovení, která jsou v rozporu s touto vyhláškou. Upravuje-li usnesení podle odst. 1 něco odlišně, než je stanoveno v této vyhlášce, použije se tato vyhláška.

Článek 12.

Vyloučené položky z dotační podpory

Dotaci nelze použít na:

- a) úhradu výdajů na občerstvení (např. při jednáních orgánů nebo návštěvách hostů; za občerstvení se nepovažuje stravování např. účastníků akcí),
- b) dary a ceny (darování majetku třetím osobám, poukázky na nákup služeb a zboží, kytice a smuteční věnce) s výjimkou drobné odměny pro děti v rámci pořádaných akcí (např. drobné odměna za výhru v závodech nebo celoročního bodování),
- c) úroky, sankce, pokuty, penále a další finanční postihy,
- d) pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (s výjimkou drobného majetku),
- e) výrobu, tisk a distribuci časopisů, brožur a tiskovin veřejně distribuovaných za úplatu komerčními prodejci,
- f) nákup publikací hrazených z dotací státního rozpočtu (v publikacích a brožurách je tato skutečnost uvedena),
- g) nákup předplatných jízdenek městské hromadné dopravy,
- h) nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisí s vlastním posláním nebo činností organizace,
- i) finanční leasing,
- j) bankovní poplatky,
- k) financování podnikatelských aktivit a výtěžnou činnost organizace,
- l) úhradu nákladů zahraničních cest a stáž,
- m) úhradu mzdových prostředků a souvisejícího pojištění (s výjimkou dotace na provoz junáckého kraje),
- n) náklady nesouvisející s danou akcí, v případě dotace poskytnuté na zajištění akce,
- o) úhradu vzdělávání, které nesouvisí s činností organizace a jejím organizačním zajištěním.

Článek 13.

Kontrola poskytování, využití a vyúčtování dotací

- (1) Poskytování, využití a vyúčtování dotací podléhá kontrole kontrolních orgánů státní správy (NKÚ, Finanční úřady, MŠMT) a Junáka (Ústřední revizní komise Junáka a revizní komise organizačních jednotek).
- (2) Kancelář ústředí si v případě potřeby může od organizační jednotky vyžádat předložení jednotlivých dokladů vztahujících se k poskytnuté dotaci k náhledu a kontrole.

Hlava II. Dotace na provoz podřízených organizačních jednotek

Článek 14.

Účel, výše a výpočet dotace

- (1) Dotace je určena na podporu činnosti podřízených organizačních jednotek. Podřízené jednotky o dotaci nežádají, je jim přidělena na základě níže stanovených pravidel a je složena ze
 - a) základu dotace ve výši 240 Kč za každého registrovaného člena do 26 let věku a 125 Kč za každého registrovaného člena nad 26 let věku v rámci registrace Junáka za rok 2024 a
 - b) nadstavby dotace založené na lineárním porovnání hodnoty bodového ohodnocení, které dosáhly organizační jednotky, a vypočtená na základě bodového ohodnocení, přičemž za člena do 15 let jsou přiděleny 3 body, za člena do 26 let jsou přiděleny 2 body a za člena nad 26 let s kvalifikací alespoň vůdcovská zkouška, manažerská zkouška nebo střediskové minimum jsou přiděleny 2 body.
- (2) Konkrétní způsob výpočtu dotace stanoví v součinnosti předseda a místopředseda krajské rady a informují o něm krajskou radu, krajskou revizní komisi a podřízené organizační jednotky.

Článek 15.

Způsob využití dotace

- (1) Dotaci lze využít na úhradu nejvýše 70 % **nákladů na provoz a vybavení** organizační jednotky v roce 2024, a to zejména:
 - a) spotřebu el. energie, vytápění, vodné, stočné,
 - b) nájemné,
 - c) materiál (např. kancelářský materiál, čisticí prostředky, materiál k provozu kluboven, materiál pro činnost dětí),
 - d) neinvestiční vybavení (např. vybavení kluboven, základen, táborové, sportovní vybavení),

**Junák - český skaut,
Královéhradecký kraj, z. s.**

- e) cestovné, služby související s provozem organizační jednotky (např. kopírování, poštovné, komunikační poplatky, doprava, úklid, odvoz odpadu, informační, technické, účetní, daňové, právní, poradenské, překladatelské, archivářské služby, inzerce, revize),
 - f) drobné opravy a údržbu majetku (zpravidla do hodnoty 40 000 Kč).
- (2) Dotaci nelze použít na:
- a) **náklady táborů** (např. cestovné a doprava účastníků na tábor, pronájem tábořiště, potraviny a stravování na táboře, doprava materiálu na tábor, ostatní náklady, které jsou zahrnuty do vyúčtování tábora),
 - b) **náklady akcí** (např. cestovné a doprava účastníků akce, pronájem základny, aktivity na akci, potraviny a stravování na akci, ostatní náklady, které jsou zahrnuty do vyúčtování akce),
 - c) občerstvení, potraviny a stravování
 - d) účastnické poplatky na akce, které jsou již jednou dotovány v rámci Junáka (zejména celostátní akce, krajské akce, vzdělávací akce).

Článek 16.

Zaslání dotace

- (1) Příjemci dotace obdrží
 - a) do 10. 6. 2024 zálohu ve výši základu dotace,
 - b) do 14. 12. 2024 doplatek ve výši nadstavby dotace za podmínky podle odst. 2.
- (2) Právo na obdržení nadstavby dotace příjemci dotace zaniká, nevyúčtuje-li kompletně a bezchybně do 30. 11. 2024 celkovou přidělenou dotaci.
- (3) Jestliže příjemce dotace, kterému zaniklo právo na nadstavbu dotace, do 7. 12. 2024 nevyúčtuje kompletně a bezchybně dotaci ve výši základu, bude mu přidělená dotace odejmuta a případnou zaslanou zálohu je povinen do 10. 12. 2024 vrátit.

Článek 17.

Přerozdělení nevyčerpané části dotace

Rozhodnout o rozdělení nevyčerpané části dotace nebo o jejím navýšení je oprávněn statutární orgán junáckého kraje.

Článek 18.

Vyúčtování dotace

- (1) Vyúčtování dotace se skládá z formulářů
 - a) for_dot_v2_24_52xxx, kde se uvedou náklady na provoz a vybavení, na jejichž úhradu byly dotační prostředky využity (uvádí se číslo účetního dokladu, konkrétní popis nákladu, částka celkem a částka úhrady z dotace),
 - b) for_dot_v1_24_52xxx (tento formulář podepisuje statutární orgán; revizní komise střediska uvede výrok a připojí svůj podpis).
- (2) Příjemce dotace vždy odevzdává zprostředkovateli dotace vyúčtování dotace na obou výše uvedených formulářích, a to nejpozději do 30. 11. 2024.
- (3) Pokud je zprostředkovatelem dotace junácký okres, je povinen zpracovat a odevzdat junáckému kraji za své podřízené organizační jednotky sumární tabulku for_vyuctovani_prehled_provoz_24_52xxx, a to nejpozději do 30. 11. 2024

Hlava III. Dotace na provoz junáckého kraje

Článek 19.

Účel, výše a výpočet dotace

- (1) Dotace na provoz junáckého kraje činí nejvýše 110 000 Kč a lze ji použít výhradně na úhradu **nákladů na provoz a vybavení** v roce 2024.
- (2) Rada junáckého kraje je oprávněna svým usnesením rozhodnout o změně maximální výše **dotace**.

Článek 20.

Způsob využití dotace

- (1) Dotaci lze využít na úhradu nejvýše 70 % **nákladů na provoz a vybavení** junáckého kraje v roce 2024, a to konkrétně:
 - a) spotřebu el. energie, vytápění, vodné a stočné,
 - b) nájemné,
 - c) materiál (např. kancelářský materiál, čisticí prostředky, materiál k provozu kluboven, materiál pro činnost dětí),
 - d) neinvestiční vybavení (např. vybavení kluboven, základen, táborové, sportovní vybavení),
 - e) cestovné, služby související s provozem organizační jednotky (např. kopírování, poštovné, komunikační poplatky, doprava, úklid, odvoz odpadu, informační, technické, účetní, daňové, právní, poradenské, překladatelské, archivářské služby, inzerce, revize),
 - f) drobné opravy a údržbu majetku,
 - g) úhradu mzdových nákladů, pokud to umožní rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- (2) Na úhradu mzdových nákladů lze přiznat a využít nejvýše 20 Kč na registrovaného člena v junáckém kraji.

Článek 21.

Vyúčtování dotace

- (1) Vyúčtování dotace se skládá z formulářů
 - a) for_dot_v2_24_52xxx,
 - b) for_krajske_vyuctovani_prehled_provoz.
- (2) Vyúčtování dotace musí být provedeno nejpozději **do 31. 12. 2024**.

Hlava IV. Dotace na skautské závody

Článek 22.

Účel, výše a výpočet dotace

- (1) Dotace na skautské závody je určena na podporu krajského a základních kol skautských závodů.
- (2) Pro základní kola závodů bude výše dotace:
 - a) maximálně 500 Kč na startující hlídku v případě jednodenního závodu,
 - b) maximálně 1 000 Kč na startující hlídku v případě vícedenního závodu.
- (3) Pro krajské kolo závodů bude výše dotace maximálně 40 000 Kč na celé kolo.

Článek 23.

Způsob využití dotace

- (1) Dotaci lze využít na úhradu nejvýše 70 % **nákladů souvisejících s realizací krajského a základních kol skautských závodů**.
- (2) Poměr účastníků starších 6 let a zároveň mladších 26 let vůči účastníkům v jiném věku musí být vyšší než 70 %.
- (3) U vícedenních akcí musí být u organizační jednotky uložen seznam účastníků, včetně data narození a bydliště.
- (4) Skautské závody se musejí konat v roce 2024 a na území Královéhradeckého kraje.

Článek 24.

Žádost o dotaci

Žádost o dotaci mohou podat pořadatelé jednotlivých kol na formuláři for_hlaseni_akce_24_52xxx do 28. 4. 2024. Příjemce dotace může na žádost obdržet zálohu ve výši 80 % dotace.

Článek 25.

Vyúčtování dotace

- (1) Vyúčtování dotace zašle její příjemce do 1 měsíce po skončení akce, nejpozději však do 31. 7. 2024.
- (2) Vyúčtování dotace se skládá z formulářů for_vyuctovani_dotace_na_akci_24_52xxx a for_dot_v1_24_52xxx.

Hlava V. Povinnosti organizačních jednotek a práva junáckého kraje

Článek 26.

Obecná práva a povinnosti

- (1) Organizační jednotky jsou povinny
 - a) řídit se zákony, vyhláškami a metodickými pokyny, včetně vnitřních předpisů Junáka,
 - b) neodkladně informovat junácký kraj o případném nečerpání přidělených dotačních prostředků a okamžitě je vrátit na účet junáckého kraje,
 - c) zajistit doručení všech dokumentů potřebných k vyúčtování dotací do 30. 11. 2024,
 - d) dotaci využít hospodárně,
 - e) dotaci řádně a odděleně sledovat v účetnictví,
 - f) uhradit junáckému kraji veškeré škody vzniklé v souvislosti s nedodržením účelu dotace, nesprávným nebo pozdním vyúčtováním.
- (2) Junácký okres, je-li zprostředkovatelem dotace, a junácký kraj má právo
 - a) v případě, že některý z jeho orgánů zjistí užití dotačních prostředků v rozporu s účelem dotace, špatné či neprůhledné sledování dotace v účetnictví a opožděné nebo nesprávné provedení vyúčtování v rozporu s touto vyhláškou nebo jiné neplnění povinností, které z této vyhlášky vyplývají, zastavit příslušné organizační jednotce financování z dotačních prostředků a požádat příslušnou organizační jednotku o okamžité vyúčtování, případně vrácení již poskytnuté dotace,
 - b) v následujícím období vyvodit sankce z neplnění povinností organizačních jednotek.

Článek 27.

Formuláře a povinnosti vztahující se k účetnictví

- (1) Formuláře týkající se dotací je možné nalézt na internetových stránkách junáckého kraje (na webové adrese <https://krj-hk.skauting.cz/vyhlasky/>) a existuje pro ně následující soupis:

Dotace (číslo dotace)	Formulář	Termín vyúčtování
Dotace na podporu činnosti organizačních jednotek (9101)	for_dot_v1_24_52xxx for_dot_v2_24_52xxx (dotované výdaje zvlášť za každou OJ)	30. 11. 2024
Dotace na provoz junáckého kraje (9100)	for_dot_v2_23_52xxx (dotované výdaje)	31. 12. 2024
Dotace na skautské závody (9111)	for_dot_v1_23_52xxx for_vyuctovani_dotace_na_akci_23_52xxx	31. 7. 2024

- (2) Příjemci dotací jsou povinni označit v účetnictví všechny položky, které byly hrazeny z dotací a odlišit je od prostředků nedotačních.

Článek 28.

Povinnosti vztahující se ke komunikaci

- (1) Ke korespondenci týkající se dotací je třeba využít výhradně oficiální e-mailovou adresu dotace@krj-hk.cz.
- (2) Hlášení, podkladové dokumenty a vyúčtování dotací jsou zasílány zásadně elektronickou poštou. Vyúčtování je zasíláno ve formátu a podobě uvedené ve Směrnici k dotacím organizačních jednotek pro rok 2024 (dále jen „směrnice“). Neurčí-li směrnice něco jiného, **vyúčtování dotací** zasílaná junáckému kraji **musí být zaslána v souborovém formátu PDF s podpisy statutárního orgánu a revizní komise** (včetně výroku revizní komise).
- (3) Kancelář ústředí si v případě potřeby může od organizační jednotky vyžádat předložení jednotlivých dokladů k náhledu a kontrole.

Článek 29.

Použití variabilních symbolů

- (1) V bankovním styku používají organizační jednotky **variabilní symboly složené z označení pro dotační kapitolu a evidenčního čísla organizační jednotky**. Evidenční číslo organizační jednotky se uvádí ve tvaru bez teček.

(2) Označení pro dotační kapitolu je:

- a) 9101, jde-li o dotaci na provoz podřízených organizačních jednotek,
- b) 9111, jde-li o dotaci na skautské závody.

Variabilní symbol dotace na skautské závody tak vypadá například pro středisko Hraničář Trutnov takto: 911152501.

Hlava VI. Závěrečná ustanovení

Článek 30.

Přechodná ustanovení

Tato vyhláška se použije také na všechny procesy a právní jednání učiněná v souvislosti s dotacemi za rok 2024 přede dnem nabytí účinnosti této vyhlášky.

Článek 31.

Zrušovací ustanovení

Zrušuje se vyhláška č. 2023/01 k dotacím organizačních jednotek pro rok 2023.

Článek 32.

Platnost a účinnost

- (1) Tato vyhláška je platná ode dne jejího schválení krajskou radou junáckého kraje.
- (2) Tato vyhláška nabývá účinnosti dnem jejího zveřejnění ve Spisovně Junáka.

V Hradci Králové, dne 26. 3. 2024

Michal Bureš
předseda krajské rady

Jan Vítek
místopředseda krajské rady