

Dotace na vzdělávací akce

Pořádáte-li vzdělávací akci jakéhokoliv typu od akreditovaných kurzů po metodické semináře, můžete získat dotaci až do výše 70 % nákladů na jednoho účastníka. Významně tak můžete snížit účastnický poplatek.

Výše **dotace na osoboden** se odvíjí od **typu vzdělávací akce**, který udává [Řád pro vzdělávání činníků a činnic \(ŘVČČJ\)](#). Pro daný kalendářní rok stanovuje výši dotace [Směrnice ke vzdělávacím akcím](#) [↗](#). Vydává ji zpravodaj pro vzdělávání společně se zpravodajkou pro ústředí zpravidla **v průběhu listopadu - prosince předchozího roku**.

Jak získat dotaci na vzdělávací akci?

1

Parametry dotace

Dotovány jsou **pobytové dny** (osobodny) **účastníka**, který je zároveň **členem Junáka – českého skauta** a který v daném kalendářním roce **dosáhne min. 15 let**. Účastníkem se rozumí pouze osoba, která se na akci přijela vzdělávat, tedy frekventant. **Pro účely dotací se za účastníky nepovažují stálí instruktoři, členové organizačního týmu apod.**

Pro udělení dotace je až na výjimky nutné zpracovat **projekt** akce, který posuzuje Odbor pro vzdělávání činnic a činníků. Více též ve [Směrnici ke vzdělávacím akcím](#).

Veškerá administrativa (žádost, rozhodnutí, vyúčtování, potvrzení) této dotace probíhá ve **skautISu**, dotace VzA je součástí agendy Vzdělávací akce. (V případě nejasností a tápání najdete návody v [Nápovědě](#) [↗](#) přímo ve SkautISu.)

2

Výše dotace

Poskytnutá dotace může hradit maximálně **70 % nákladů akce**, které prokazatelně vznikly v období mezi 1. 1. až 15. 12. daného roku.

Výše dotace je určena částkou na osobu a den (tzv. **osoboden**). **Skutečná výše dotace** se stanovuje na základě **skutečné účasti** přijatých účastníků na jednotlivých částech kurzu.

Dotace se vždy vztahuje k jednomu kalendářnímu roku, tzn. ve skautISu žádáš o dotaci jen k části v daném roce. Stejně tak zadaný rozpočet i vyúčtování je za každý rok zvlášť (píšete-li ho projekt, doporučujeme nastítnit rozpočet celé akce). O dotaci na setkání v následujícím roce je proto potřeba požádat znovu na začátku roku následujícího .

Pro každý kalendářní rok je vydávána nová Směrnice ke vzdělávacím akcím (i v závislosti na pokynech a informacích od MŠMT), tzn. že pro kurz probíhající ve dvou kalendářních letech bude platit jiná verze směrnice v roce aktuálním a jiná pro rok následující, tedy se mohou některé parametry lišit, např. výše dotační částky pro daný typ akce.

3

Termíny

Hlášení akce a žádost o dotaci:

- **nejpozději 1 měsíc** před zahájením akce
- nejpozději však do **31. 10.** v daném roce

Vyúčtování:

- **2 měsíce** po ukončení akce (Termín ukončení akce se rozumí poslední termín akce uvedený ve skautISu pro daný kalendářní rok.)
- **15. 12.** akce končící po 15.10.

4

Odeslání dotačních prostředků

Dotaci ve skautISu schvaluje zpravodaj pro vzdělávání.

Dotace je poskytnuta pořadající organizační jednotce na základě rozhodnutí o poskytnutí účelové dotace, které se vystavuje po schválení žádosti. Toto rozhodnutí musí potvrdit statutární zástupce jednotky.

Běžně se zasílá **záloha** ve výši 80 % předpokládané dotace převodem na účet pořadající jednotky **14 dní před** začátkem první části akce. O zálohu

si zažádáte při podání žádosti o dotaci ve skautISu.

V případě zasílání zálohy dotace, je částka standardně počítána podle předpokládaných osobodnů (80 % x předpokládaný počet dní kurzu x počet předpokládaných účastníků).

Pokud o zálohu nepožádáte, **dotaci zašleme po vyúčtování a uzavření dotace** ve skautISu, tedy stejně jako se posílá případný doplatek k záloze. V případě, že nevyčerpáte celou zálohu, přeplatek vrátíte též po uzavření dotace.

5

Vyúčtování dotace

Vyúčtování dotace se zadává do skautISu do 2 měsíců po skončení projektu, nejpozději ale do 15. 12. (v případě, že akce skončí po termínu 15. 10.). Součástí vyúčtování je **závěrečný rozpočet**. Vyúčtování akce nemá vykazovat zisk ani ztrátu. V případě ztráty z akce doplňte do příjmové strany "vlastní zdroje OJ". Povinně vyplníte **seznam dotovaných dokladů**s dostatečným popisem, ale doporučujeme i nahrát sken/fotku dokladu pro možnost snazší kontroly. Na závěr po odevzdání vyúčtování jej **zkontroluje revizní komise** jednotky a potvrdí i její **statutární zástupce** (i to musí proběhnout ve lhůtě 2 měsíců na vyúčtování).

6

Co nelze dotovat

Dotace nesmí být použita mimo jiné na:

- úhradu výdajů na občerstvení (za občerstvení se nepovažuje stravování účastníků akcí);
- dary a ceny (darování majetku třetím osobám, poukázky na nákup služeb a zboží; za dary v tomto smyslu se nepovažují knihy a studijní materiály);
- pokuty a penále;
- úhradu pořízení investičního majetku (tj. hmotný majetek nad 40 tis. Kč);
- výrobu, tisk a distribuci časopisů, brožur a tiskovin veřejně distribuovaných za úplatu komerčními prodejci;
- nákup předplatných jízdenek městské hromadné dopravy;

- nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisí s vlastním posláním nebo činností organizace;
 - leasing;
 - financování podnikatelských aktivit a výdělečnou činnost organizace;
 - náklady zahraničních cest a stáží;
 - úhradu mzdových prostředků a souvisejícího pojištění;
 - náklady nesouvisející se vzdělávací akcí.
-

Často kladené otázky (FAQ)

Část kurzu probíhá v zahraničí, lze čerpat dotaci na tuto část?

Nikoliv, dotace nelze čerpat na ty části vzdělávacích akcí, které se konají mimo území České republiky.


Máme-li po poslední části akce s účastníky ještě závěrečnou hodnotící poradu týmu, můžeme vyúčtovat až po ní?

Odevzdat vyúčtování dotace můžete až po poradě, ale musíte to stihnout do 2 měsíců od poslední části s účastníky, tedy od posledního termínu akce uvedeného ve skautISu v daném roce. Tzn. že i dotovatelné náklady porady lze vyúčtovat v dotaci. Např. občerstvení instruktorů na poradě není dotovatelné, neboť se nejedná o stravování účastníků. Lze dotovat cestovné na porady. Na poradách týmu již po kurzu lze dotovat i materiál, kterým se například doplňují spotřebované zásoby.

Nejde mi o dotaci požádat, co dělám špatně?

Zkontroluj svoji skautISovou roli, v které právě pracuješ. Založit novou žádost může pouze

- vedoucí/admin jednotky,
- vedoucí/admin akce,

- 
- správce dotací jednotky,
 - správce akcí jednotky,
 - hospodář jednotky,
 - hospodář akce.

Roli ti může přidělit vedoucí/admin jednotky. Případně zkontroluj, zda máš vyplněné všechny nutné informace, které jsou požadovány. Dále můžeš kontaktovat skautISovou podporu podpora@skaut.cz.

[Nápověda SkautISu](#) ↗

Můžeme využít tuto dotaci na rádcovský kurz?

Rádcovské kurzy nejsou akcí vzdělávání činovníků, dotační podporu na ně je možné získat prostřednictvím skautských krajů.